

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования**

РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет гуманитарных и социальных наук

**Программа
Педагогическая практика**

Направление подготовки
46.06.01 – Исторические науки и археология

Профиль:

07.00.03 «Всеобщая история»

(высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель - исследователь

МОСКВА
2016

ПРОГРАММА

Учебная педагогическая практика

Все практики по данной образовательной программе проводятся в соответствии с ОС ВО РУДН по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь) и «Положением о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура) в Российском университете дружбы народов», утвержденным приказом ректора от 27 апреля 2015 г. № 240.

1. Цели педагогической практики:

- расширение аспирантами опыта педагогической деятельности, овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- становление профессиональной направленности их личности.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний аспирантов в процессе их применения для осуществления педагогического процесса;

2. Развитие у аспирантов представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

3. Становление у аспирантов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, выявлением особенностей развития группы студентов, с осуществлением анализа занятий других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы со студентами, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью студентов, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением студента-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, преподавателями, методистами);

4. Изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.

5. Развитие у аспирантов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;

6. Развитие у аспирантов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к студентам, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

3. Место педагогической практики в структуре ООП аспирантуры

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, направленный на получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика проводится в течение второго года обучения. Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, владеть информационными технологиями, знаниями в области научно-исследовательской работы.

4. Формы проведения практики: производственная .

Руководитель практики от кафедры и/или научный руководитель аспиранта планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность аспиранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения. Аспирант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Содержание практики может выражаться в участии и проведении аспирантом, как под руководством преподавателя, так и в его присутствии лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, текущего контроля, промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся. Это работа дома и в библиотеке по подготовке к проведению аудиторных занятий, составлению тестов; написание конспектов занятий; проведение занятий с письменным самоанализом в дневнике; посещение занятий научного руководителя, посещение занятий аспирантов-практикантов с письменным разбором этих занятий в дневнике.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Место и время проведения педагогической практики:

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях Российского университета дружбы народов. Стабильной базой практики является кафедра, реализующая профиль аспирантуры.

Педагогическая практика аспирантов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом согласно графику учебного процесса в течение первого и второго года обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

В результате прохождения данной практики аспирант должен приобрести следующие **универсальные компетенции:**

– способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

общефессиональные компетенции:

– способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием

современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

– способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования (ОПК-4).

профессиональные компетенции:

способность разрабатывать соответствующие нормативно-методические документы, в том числе связанные с вопросами повышения эффективности осуществления преподавательской деятельности по учебным дисциплинам в изучаемой области (ПК-3);

владение навыками подготовки электронных учебных материалов и курсов по образовательным программам профессионального образования (ПК-4);

способность к адаптации образовательных программ, учебных дисциплин, образовательных технологий и методик в целях реализации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-5);

владение навыками ведения преподавательской и учебно-методической деятельности по образовательным программам, реализуемым в электронной и дистанционной формах (ПК-6)

владение методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей; умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи; владение приемами и методами ведения научной дискуссии (ПК-7)

В результате прохождения данной производственной практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- психолого-педагогические особенности обучения;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения в высшей школе;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;
- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические аспекты, роль человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 16 зачетных единиц (576 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочное собрание по практике. Инструктаж по технике безопасности и производственный инструктаж. Получение методических и отчетных материалов.	4 Листы ознакомления
2.	Этап пассивной педагогической практики	Посещение занятий групп за которыми закреплены практиканты	120 Дневник практики
3.	Этап активной педагогической практики	Получение рекомендаций по проведению занятий от научного руководителя-методиста, работа с методической и исторической литературой по составлению конспектов занятий, тестов, контрольных заданий и т.п.; проведение занятий, посещение занятий, проводимых практикантами, анализ своих и чужих занятий.	406 Конспекты открытых занятий. Дневник практики.
4.	Этап ознакомления и работы с мультимедийным оборудованием Университета (в течение всей практики)	Составление и показ презентаций к занятиям.	80 Дневник практики
5.	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике	12 Отчет по практике
		Подведение итогов практики, разбор удач и недостатков.	10 Отчеты по практике, дневники

	Защита отчета по практике, получение оценки	8	Отчет по практике, дневник практики.
--	---	---	--------------------------------------

Основные формы работ, выполняемых аспирантами во время практики:

- пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей, техническая помощь научному руководителю в проведении лекционных, семинарских и практических занятий со студентами;
- подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю;
- разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана семинарского занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с тематикой его научных исследований;
- проведение под руководством научного руководителя семинарских и практических занятий со студентами;
- проведение под руководством научного руководителя мероприятий по текущему и промежуточному контролю студентов;
- проведение консультаций со студентами;
- участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- участие под контролем руководителя в руководстве выполнением студентами курсовых работ, проверка, оценка;

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе проведения педагогической практики:

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инновации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике:

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями студентов; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять).

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)

По окончании практики аспирант в установленные сроки (в течение двух недель после окончания практики) сдаёт на кафедру отчёт о выполнении полученных заданий, дневник и характеристику от руководителя.

Аспирант должен защитить отчет по практике перед комиссией кафедры, назначаемой заведующим кафедрой.

Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5-7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке работы аспиранта принимаются во внимание:

- деятельность аспиранта в период проведения практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество выступления по отчету и ответы аспиранта на вопросы во время защиты отчета;
- характеристика руководителя практики.

Итоги практики аспирантов обсуждаются на заседании кафедры.

Формы дневника, план-конспекта занятия, отчета и методические рекомендации по их ведению и выполнению представлены в Учебно-методическом комплексе научно-педагогической практики.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, E). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Аспирантам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим

стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Аспирант, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением деканата по согласованию с соответствующей кафедрой может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирант, не прошедший практику по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану.

Паспорт фонда оценочных средств По педагогической практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Этапы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2	Подготовительный этап. Изучение методической и специальной литературы. Получение методических и отчетных материалов.	Дневник практики.
2	ОПК-1	– Подготовка конспектов лекций и планов семинарских занятий. Подготовка интерактивных занятий с помощью компьютерных технологий.	Конспекты лекций. Планы семинарских занятий. Дневник практики.
3	ОПК-2	Проведение лекционных занятий и семинаров	Конспекты лекций. Планы семинарских занятий. Дневник практики
4	ОПК-4	Подготовка и проведение рубежных аттестаций. Проведение тестовых и контрольных занятий	Вопросы к итоговой аттестации. Контрольные тесты
5	ПК-3	Подготовка и проведения семинарских занятий в студенческих группах.	Планы семинарских занятий. Дневник практики
6	ПК-4	Организация интерактивных занятий со студентами. Проведение дискуссий.	Планы интерактивных занятий. Обсуждение в группе Дискуссия
7	ПК-5	Подготовка лекции по актуальным проблемам исторической науки. Обсуждение в группе.	Рефераты лекций Собеседование с руководителем.

8	ПК-6	Поиск и формулирование темы научных исследований студентов.	Дневник практики.
9	ПК-7	Организация интерактивных занятий со студентами. Проведение дискуссий.	Планы интерактивных занятий. Обсуждение в группе Дискуссия

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

Основная литература:

1. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. – М.: Инфра-М, 2009.
2. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики : учебное пособие / Л.В. Корнева. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2006. -159 с. - (Педагогическая практика студентов). - ISBN 5-691-01475-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298>

Дополнительная литература:

1. Оганесян Е. Культурологическая модель педагогической практики студентов (Опыт построения). – М., 2004.
2. Психологические основы педагогической практики студентов: Учебное пособие для студентов высших и средних специальных педагогических учреждений / Под ред. А. С. Чернышева. – М., 2001.
3. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. М., 2000.

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Основной вид оборудования, требуемый для прохождения практики, – электронно-вычислительная техника (персональные компьютеры, презентационное оборудование, принтеры, сканеры и т.п.).

РУДН располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Аудитории факультета гуманитарных и социальных наук РУДН оснащены мультимедийным оборудованием (аудитории 410, 414, 416,103, 511, 503, 504, 514, 318, 325).

Реализация программы практики обеспечивает доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам - библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет.

13. Фонд оценочных средств.

Сводная таблица оценочных средств по разделам практики

№ п/п	Формируемые компетенции	Разделы практики	Используемые оценочные средства
1.	УК-2	Подготовительный этап, включающий ознакомление с целями и задачами практики	Записи в дневнике

2.	УК-2	Инструктаж по технике безопасности	Записи в дневнике
3.	ОПК-2; ПК-3; ПК-6, ПК-7	Этап пассивной педагогической практики	Записи в дневнике: Анализ лекций и семинаров преподавателей, которые посетили практиканты; пробное проведение занятий под контролем преподавателя с последующим анализом
4.	УК-2, ОПК-1;ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6, ПК-7	Этап активной педагогической практики (отчетный этап)	Подготовка и проведение самостоятельных отчетных занятий в Университете с анализом их в дневнике
6.	ПК-7	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформление отчета и дневника практики	Окончательное оформление дневника (заполнение всех разделов), подготовка отчета
7.	ОПК-1	Представление результатов практики на кафедре (на итоговой конференции)	Устное представление результатов проведенной работы на студенческой конференции по итогам практики

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Максимальное число баллов, набранных за практику – 100

Вид задания	Число заданий	Кол-во баллов	Сумма баллов
1. Посещение занятий других преподавателей; пробное проведение занятий под контролем преподавателя с последующим анализом	10	2	20
2. Подготовка и проведение самостоятельных отчетных (открытых) занятий в Университете	5	10	50
3. Итоговое оформление дневника, включая информацию про Университет, инструктаж	1	14	14
4. Оформление отчета	1	10	10
5. Представление результатов практики на	1	6	6

отчетной конференции			
ИТОГО			100

Таблица соответствия баллов и оценок при аттестации

Баллы	Традиционные оценки	Оценки ECTS
95-100	Отлично 5	A
86-94		B
69-85	Хорошо 4	C
61-68		D
51-60	Удовлетворительно 3	E
31-50		FX
0-30	Неудовлетворительно 2	F

Методические рекомендации по прохождению практики.

От студентов требуется посещение лекций и семинаров ППС кафедры (каждого практиканта прикрепляют к преподавателю, который в дальнейшем предоставит студенту право провести пробные занятия, а затем открытые отчетные в его группе(ах)), подготовка к пробным и отчетным занятиям, психолого-педагогической характеристики группы и одного студента, ведение дневника, написание отчета по научно-педагогической практике, защита его на итоговой конференции по практике.

Оценочные средства

- 1. Задания 1, 3, 4, частично 2 проверяются руководителем практики путем анализа заполнения дневника по научно-педагогической практике, а также путем контактной проверки присутствия студентов в Университете (на этапе пассивной практики) и на открытых занятиях.**

Критерии оценки отчета и его защиты на отчетной конференции (письменный отчет – 10 баллов; устная защита – 6 баллов):

Компоненты отчета и устного выступления	Баллы
Оформление дневника (наличие обложки, форматирование, шрифт и т.д.)	0-1
Точность отражения информации во введении (корректность)	0-1
Основная часть дневника: <ul style="list-style-type: none"> • наличие описания организации работы в процессе практики; • наличие описания выполненной работы по разделам программы практики; • наличие описания практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики 	0-2 0-1 0-2
Заключение дневника: <ul style="list-style-type: none"> • описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; • предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. 	0-2 0-1
Устная защита отчета: <ul style="list-style-type: none"> • общая информация об индивидуальных итогах прохождения практики (сроки, проделанная работа); • использование фактов из практики, которые раскрывают полноту освоения компетенций; • предложения и рекомендации студента, для последующего улучшения организации практики. 	0-2 0-2 0-2

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО

Разработчик
Доцент кафедры истории России



Е.В. Кряжева-Карцева

Заведующий кафедрой всеобщей истории



С.А. Воронин