

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

***Факультет гуманитарных и социальных наук***

---

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Образовательная программа**

41.03.04 Политология

---

*код и наименование направления*

**Политология**

---

*наименование образовательной программы*

Наименование дисциплины	Русский язык делового общения
Объем дисциплины	3 ЗЕ ( 108 час.)
Краткое содержание дисциплины	
Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины
Выдающиеся ораторы древней Греции. Риторика и искусство презентации	Историческая справка. Индивидуальные особенности оратора. Тексты: Публичное выступление как важное средство коммуникации убеждения. Искусство аргументации. Презентация как разновидность публичной речи. Культура восприятия публичного выступления, виды вопросов. Грамматический материал: Образование и употребление страдательных причастий. Предложения со словом «который». Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.
Виды устных выступлений: доклад, дебаты, митинг. Общение как инструмент профессиональной деятельности	Виды устных выступлений и их структура. Аргументы, их виды. Лексические и синтаксические особенности устной речи. Способы введения выводов в текст. Тексты: Общение и коммуникация. Виды и формы общения. Этапы общения. Невербальные средства общения. Понятие делового общения. Грамматический материал: Образование и употребление действительных причастий. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.
Деловое общение: основные этические характеристики и психологические основы. Культура устного профессионального общения	Понятие «деловое общение» и его этические характеристики. Пути решения конфликтов в процессе делового общения. Тексты: Особенности устного общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения. Функции и виды бесед. Собеседование с работодателем. Этикет телефонного разговора. Грамматический материал: Образование и употребление деепричастий. Согласованные и несогласованные определения. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками .
Формы коллективного обсуждения	Тексты: Искусство переговоров. Собрание как форма принятия коллективного решения. Дискуссия. Визитная карточка.

<p>профессиональных проблем</p>	<p>Грамматический материал: Несогласованные определения со значением принадлежности, отношения между предметами, лицами. Словообразование. Тренинг употребления падежных форм, глаголов движения с приставками и видов глагола.</p>
<p>Деловые бумаги как средство письменной профессиональной коммуникации</p>	<p>Тексты: Классификация документов. Требования к тексту документа. Грамматический материал: Несогласованные определения со значением характеристики предмета по материалу, составу, по внешнему признаку, по назначению, по информативному содержанию, со значением места, направления, времени. Глагольное управление. Глаголы с возвратной частицей «ся». Предложно-падежные конструкции. Образование отглагольных существительных. Синонимия и антонимия.</p>

**Разработчиком является**

доц. кафедры РЯиМК О.А.Валикова

*должность, наименование кафедры, инициалы, фамилия*

**Заведующий кафедрой**

русского языка и  
межкультурной  
коммуникации

*наименование кафедры*

**В.П. Снячкин**

*подпись*

*инициалы, фамилия*