

Институт иностранных языков

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Образовательная программа
45.04.02 «Лингвистика»,
профиль «Теория коммуникации и Международные связи с общественностью
(PR)»**

Наименование дисциплины	Управление персоналом
Объём дисциплины	4 ЗЕ (144 час.)
Краткое содержание дисциплины	
Название разделов (тем) дисциплины	Краткое содержание разделов (тем) дисциплины:
Основы управления персоналом	Эволюция понятий «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами». Предмет изучения курса. Цели и задачи управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Основные понятия теории управления персоналом. Эволюция концептуальных подходов в управлении персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Принципы и методы управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом. Кросс-культурные особенности концепции управления персоналом.
Стратегия управления персоналом	Понятие стратегии управления персоналом организации. Основные этапы разработки стратегии управления персоналом. Кадровая политика, ее элементы и взаимосвязь со стратегией управления персоналом. Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс разработки стратегии и политики управления персоналом организации. Проведение SWOT-анализа в отношении персонала организации.
Наем персонала	Кадровое планирование. Основные этапы и направления планирования персонала. Определение качественной потребности в персонале. Разработка требований к должности. Подбор персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Цели отбора персонала. Основные методы отбора персонала. Использование техники «активного слушания», знаний о невербальных сигналах личности при собеседовании. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора.
Управление адаптацией, обучением и развитием персонала	Понятие «развитие персонала». Основные направления программы развития персонала в организациях. Профессиональная и организационная адаптация персонала в организациях. Виды и аспекты адаптации. Условия успешной адаптации. Технология процесса управления адаптацией персонала. Оценка качества и длительности адаптации, объективные и субъективные показатели.
Ротация и	Формирование кадрового резерва организации: основные

<p>перемещения кадров в организации</p>	<p>цели, этапы и мероприятия. Анализ текучести кадров. Разработка мероприятий по снижению текучести. Цели обучения персонала на предприятии. Циклическая модель обучения. Система внутрикорпоративного обучения сотрудников. Обучение на начальном этапе работы сотрудника. Содержание форм обучения, их преимущества и недостатки. Основные методы обучения.</p>
<p>Профессиональная и внутриорганизационная карьера</p>	<p>Понятия профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения. Планирование деловой карьеры. Управление карьерой со стороны самого сотрудника. Этапы деловой карьеры, их содержание. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала.</p>
<p>Управление мотивацией персонала</p>	<p>Потребности и мотивы поведения человека. Сущность, содержание и специфика процессов стимулирования и мотивации. Основные теории трудовой мотивации. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Сущность основных содержательных и процессуальных теорий мотивации. Практическое использование теорий мотивации в организациях. Материальное и нематериальное стимулирование. Формы оплаты труда персонала. Социальные выплаты и льготы персонала. Программы мотивации персонала в организациях.</p>
<p>Корпоративная культура организации</p>	<p>Понятие корпоративной культуры. Основные составляющие корпоративной культуры. Миссия и основные ценности предприятий. Корпоративный кодекс. Стандарты поведения персонала в организациях. Виды и уровни корпоративной культуры. Формирование социально-производственных связей, морального климата и стиля взаимоотношений в трудовом коллективе. Роль основных процедур кадрового менеджмента в формировании корпоративной культуры предприятия.</p>
<p>Оценка результатов деятельности персонала</p>	<p>Понятие деловой оценки. Цели деловой оценки персонала. Периодичность оценки деловой активности персонала. Организация процедуры периодической оценки персонала. Показатели оценки результатов труда: прибыль, рентабельность; доля на рынке; коэффициент текучести кадров; затраты на персонал и др. Балльная оценка сложности и качества труда персонала. Обеспечение качества труда. Оценка труда: уровни, подходы, методы. Оценка затрат на персонал. Классификация затрат на персонал. Методы оценки. Документация по деловой оценке персонала. Оценка эффективности управления персоналом.</p>
<p>Система социально-трудовых отношений в организации</p>	<p>Содержание социально-трудовых отношений. Понятия влияние и власть. Основные теоретические подходы к проблеме эффективного руководителя: личностный, поведенческий и ситуативный. Сопоставление японского и европейского «портретов» эффективного руководителя. Стили руководства, модели К. Левина и Блейка, Мутона. Взаимоотношения в коллективе. Трудовые споры и конфликты, порядок их разрешения.</p>

Разработчиком является кандидат экономических наук, доцент кафедры теории и практики иностранных языков ИИЯ Ю.С. Сизова

Директор ИИЯ



Н.Л. Соколова