

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.06.2023 12:17:57

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

*вид практики: учебная практика*

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Государственное и муниципальное управление

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Ознакомительной практики» является приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности, формирование первичных навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7; УК-9.1; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; УК-12.1; УК-12.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.1

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.3. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата; УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
УК-6	Способен управлять	УК-6.1. Контролирует количество времени,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей;</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний;</p> <p>УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования к ним нетерпимого отношения;</p> <p>УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупции в обществе;</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.</p>
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные,	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;  УК-12.2. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина; ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции; ОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и	ОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения; ОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей; ОПК-5.2. Использует в профессиональной деятельности информационные системы; ОПК-5.3. Участвует в разработке и применяет для реализации государственных и муниципальных функций технологии электронного правительства.
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Применяет основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; ОПК-7.2. Использует полученные знания в процессе делового общения, подготовки и осуществления публичных выступлений, проведения переговоров разных уровней и совещаний, осуществлять деловую переписку; ОПК-7.3. Использует межведомственные коммуникации в профессиональной деятельности.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>ОПК-8.1. Использует информационные технологии для организационно-административного обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>ОПК-8.2. Применяет информационные технологии при реализации управленческих решений органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.</p>
ПК-1	Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.	<p>ПК-1.1. Использует основы правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>ПК-1.2. Использует нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности;</p>
ПК-2	Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.	<p>ПК-2.1. Использует инструменты и технологии осуществления государственной региональной политики;</p>
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и	<p>ПК-3.1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ социально-экономического развития;</p>

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	последствия реализации государственных и муниципальных программ.	
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.	ПК-4.1. Проводит анализ реализации инвестиционной политики;
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	ПК-5.1. Организует кадровое обеспечение органа государственной (муниципальной) власти;
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	ПК-6.1. Применяет нормативно-правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Ознакомительная практика» относится к обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Ознакомительной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Философия Политология Математика (линейная алгебра) Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Концепции современного естествознания	Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва,

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>Математика (основы математического анализа) История государственного управления Основы государственного и муниципального управления Математические методы и модели принятия управленческих решений Основы государственного управления: экономика общественного сектора Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Основы математического моделирования социально-экономических процессов Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Введение в специальность Конституционное право Математика (основы математического анализа) Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права Математические методы и модели принятия управленческих решений Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>Гражданское право Принятие и исполнение государственных решений Основы математического моделирования социально-экономических процессов Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Введение в специальность Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы</p>	<p>Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Дисциплины междисциплинарного модуля Организационно-управленческая практика Преддипломная практика</p>



Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Государственная итоговая аттестация
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Безопасность жизнедеятельности Теория управления Социально-коммуникативные технологии	Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Социальная политика Этика государственной и муниципальной службы Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Политология Конституционное право Административное право Основы государственного и муниципального управления Основы права	Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Государственное регулирование экономики Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать	Информационные технологии в управлении (информатика) Информационные технологии в управлении (офисное программирование) Теория управления Математические методы и модели принятия управленческих решений	Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>		
ОПК-1	<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики.</p>	<p>Введение в специальность Конституционное право Административное право</p>	<p>Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная служба Социальная политика Муниципальное право Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
ОПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на</p>	<p>Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы государственного управления: экономика общественного сектора Экология</p>	<p>Статистика Социология (история и теория) Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества)</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	основе анализа социально-экономических процессов.		Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Принятие и исполнение государственных решений Государственное регулирование экономики Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	Конституционное право Административное право	Гражданское право Государственная и муниципальная служба Этика государственной и муниципальной службы Муниципальное право Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Конституционное право Административное право	Гражданское право Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Государственное регулирование экономики Муниципальное право Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Информационные технологии в управлении (офисное программирование)	Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Связи с общественностью в органах власти Основы математического моделирования социально-экономических процессов Информационные технологии профилактики радикализма Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Основы риторики и коммуникации	Социальная психология Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении Основы делопроизводства Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Связи с общественностью в органах власти Теория организации в сфере публичного администрирования Управление организационными изменениями Дисциплины по выбору Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Основы государственного и муниципального управления	Государственная и муниципальная служба Основы делопроизводства Принятие и исполнение государственных решений Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления Информационные технологии профилактики радикализма Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Управление организационными изменениями</p> <p>Дисциплины по выбору</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-1	<p>Умение осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики.</p>	<p>Конституционное право</p> <p>Административное право</p> <p>Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Основы права</p>	<p>Гражданское право</p> <p>Государственная и муниципальная служба</p> <p>Принятие и исполнение государственных решений</p> <p>Этика государственной и муниципальной службы</p> <p>Информационные технологии профилактики радикализма</p> <p>Муниципальное право</p> <p>Дисциплины по выбору</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-2	<p>ПК-2 Организация деятельности, направленной на осуществление государственной социально-экономической политики, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.</p>	<p>Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики)</p> <p>Основы государственного и муниципального управления финансами</p> <p>Социальная политика</p> <p>Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества)</p> <p>Прогнозирование и планирование социально-экономических систем</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование (основы)</p> <p>Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)</p> <p>Дисциплины по выбору</p> <p>Междисциплинарные курсовые работы</p> <p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ.	Основы государственного управления: экономика общественного сектора	Государственная итоговая аттестация Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Социальная политика Государственная экономическая политика (теория и механизмы макроэконом. политики гос-ва, госрегулирование международного эконом. сотрудничества) Прогнозирование и планирование социально-экономических систем Государственное регулирование экономики Связи с общественностью в органах власти Региональное управление и территориальное планирование (основы) Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства) Государственное регулирование социально-трудовых отношений Социология управления Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ Дисциплины по выбору Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация
ПК-4	Умение осуществлять регулирование в сфере инвестиционной деятельности и осуществлять поддержку субъектов предпринимательской деятельности.		Государственная экономическая политика (теория и механизмы государственной политики в сфере микроэкономики) Основы государственного и муниципального управления финансами Государственное регулирование экономики Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Связи с общественностью в органах власти            Региональное управление и территориальное планирование (основы)            Региональное управление и территориальное планирование (основы муниципального хозяйства)            Методы разработки государственных и муниципальных проектов и программ            Дисциплины по выбору            Междисциплинарные курсовые работы            Организационно-управленческая практика            Преддипломная практика            Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-5	Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа.	Теория управления Основы государственного и муниципального управления	<p>Управленческие технологии в государственном и муниципальном управлении            Государственная и муниципальная служба            Этика государственной и муниципальной службы            Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления            Информационные технологии профилактики радикализма            Государственное регулирование социально-трудовых отношений            Управление организационными изменениями            Дисциплины по выбору            Междисциплинарные курсовые работы            Организационно-управленческая практика            Преддипломная практика            Государственная итоговая аттестация</p>
ПК-6	Способен применять методы предоставления государственных услуг.	Основы государственного и муниципального управления	<p>Государственная и муниципальная служба            Социальная политика            Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления            Связи с общественностью в органах власти            Муниципальное право            Дисциплины по выбору</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Междисциплинарные курсовые работы Организационно-управленческая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Ознакомительной практики» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	10
	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующей деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	
Раздел 2. Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации.	Ознакомление и анализ организационно-управленческого обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления	70
	Ознакомление и анализ организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,	



Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; Ознакомление и анализ системы планирования профессиональной деятельности.	
Раздел 3. Отчетный этап	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки в будущем для выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	10
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog/product/537084>
2. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

### *Дополнительная литература:*

1. Гапоненко А. Л. Теория управления 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2016. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2016. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС) <http://znanium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru>

**Примечание:** Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

1. - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
2. - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
3. - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
4. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
5. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
6. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
7. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
10. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
11. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
12. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
13. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
14. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
15. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
16. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Официальный сайт Министерства финансов РФ

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Ознакомительной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Ознакомительной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

**Доцент кафедры ГМУ**

**к.полит.н.**

Должность, БУП



Подпись

**Ягодка Н.Н.**

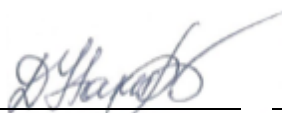
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

**Заведующий кафедрой ГМУ,**

**к.полит.н.**

Наименование БУП



Подпись

**Накисбаев Д.В.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

**Заведующий кафедрой ГМУ,**

**к.полит.н.**

Должность, БУП



Подпись

**Накисбаев Д.В.**

Фамилия И.О.