

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Наименование учебной практики**

Ознакомительная практика

### **Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

41.03.01 Зарубежное регионоведение

### **Направленность программы (профиль)**

Зарубежное регионоведение: Китай, Арабский Восток

### **Квалификация выпускника**

Бакалавр

## **1. Цели учебной практики**

Целями *ознакомительной практики* являются развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности для подготовки специалистов высокой квалификации в области зарубежного регионоведения (регион специализации – Китай, Арабский Восток).

## **2. Задачи учебной практики.**

Задачами *ознакомительной практики* являются:

### **консультационные:**

- оказание базовой консультационной поддержки редакциями СМИ по вопросам, связанным с зарубежными странами и регионами мира;
- оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации и межкультурной коммуникации;
- оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации государственным и негосударственным структурам, работающим в сфере культуры и искусства;
- оказание базовой консультационной поддержки государственным ведомствам, федеральным и региональным органам власти, российским и зарубежным коммерческим и некоммерческим организациям в области администрирования взаимодействия с зарубежными регионами мира;
- оказание базовой консультационной поддержки в сфере своей региональной/страновой специализации по вопросам разработки и реализации образовательных и исследовательских программ регионоведческой направленности;

### **дипломатические:**

- поддержание контактов и взаимодействие со СМИ зарубежных стран/регионов с учетом специфики их деятельности;
- формирование положительного образа России в зарубежных СМИ;
- выполнение функций пресс-атташе в посольствах зарубежных стран;
- выполнение функций переводчиков младшего звена и сопровождающих лиц, референтов, в том числе референтов по сбору информации, секретарей-переводчиков, технических исполнителей информационных и вспомогательных подразделений;
- сбор и обработка информации, двусторонний перевод (на/с языка международного общения и на/с языка региона специализации);

### **организационно - управленческие:**

- выполнение функций редакторов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- организация деятельности, связанной с межкультурной коммуникацией;
- использование в профессиональной деятельности информационных и коммуникационных технологий;
- организация культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, организация выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;
- организационная деятельность на уровне младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств;
- выполнение вспомогательных функций в ходе разработки и реализации образовательных программ СПО и программ ДО;

### **экспертно-аналитические:**

- освещение проблематики зарубежных стран и регионов в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе;

- сбор, анализ и систематизация данных, связанных со спецификой зарубежных стран и регионов мира, с использованием информационных и коммуникационных технологий;

- сбор, анализ и систематизация библиотечных, архивных и музейных фондов по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;

- комплексный анализ регионально-страновой информации;

- подготовка экспертно-аналитических материалов в интересах соответствующего министерства, ведомства, организации;

**научно-исследовательские:**

- постановка и решение исследовательских задач в области изучения культуры зарубежных регионов мира;

- выполнение функций учебно-вспомогательного персонала (секретари, лаборанты, переводчики младшего звена);

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования в сфере изучения зарубежных регионов;

- сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам науки и образования в зарубежных странах и регионах.

### **3. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата.**

Ознакомительная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста в области зарубежного регионоведения.

Ознакомительная практика предполагает закрепление знаний полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального и экономического характера таких как Экономическая теория, История, Культура, Экономика, Внешняя политика стран региона специализации.

Ознакомительная практика предшествует научно-исследовательской работе и преддипломной практике.

### **4. Формы проведения учебной практики.**

Стационарная практика.

### **5. Место и время проведения учебной практики.**

Ознакомительная практика студентов направления «Зарубежное регионоведение» проводится в 6 семестре. Практика проводится, как правило, индивидуально в организациях любых организационно-правовых форм, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки студентов и задачам практики. В частности, осуществляется на базе ряда научно-исследовательских институтов и библиотек (Институт Африки РАН, Институт Дальнего Востока РАН, Институт востоковедения РАН, Библиотека иностранной литературы им. Рудомино). Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1 – способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 – способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 – способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 – способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-12 – способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2 – способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-7 – способностью составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПКО-1 – способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПКО-2 – Способен применять на практике базовые навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности как минимум на двух иностранных языках (языке международного общения и языке страны/региона специализации);

ПКО-3 – Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений;

ПКО-4 – Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международнорегионоведческой специализацией;

ПКО-7 – Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономикогеографических, исторических,

политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;

ПКО-8 – Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты;

ПКО-9 – Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

ПКО-10 – Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.

### 7. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |          |                        | Формы текущего контроля                                     |
|-------|---|---|----------|------------------------|---|
|       |   | Лекции  | Семинары | Самостоятельная работа |   |
| 1     | Организация практики, подготовительный этап (общее собрание), инструктаж по технике безопасности    | 2   |          |                        | Подписание листа инструктажа                                |
| 2     | Производственный этап (работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации) |   |          | 86                     | Дневник практики, Отчет, выполнение индивидуального задания |
| 3     | Контроль руководителя практики  |   | 10       |                        | Отзыв   |
| 4     | Подготовка отчета по практике   |   | 5        |                        | Проверка отчета практики                                    |
| 5     | Подготовка дневника практик   |   | 5        |                        | Проверка дневника практики                                  |

### 8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

Бакалавр при выполнении заданий практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам, связанным с

научно-исследовательскими и научно-производственными технологиями. Студент может использовать следующие методы: междисциплинарный подход, системный подход, контент-анализ, ивент-анализ.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.**

Студент может обратиться к «Методическим указаниям по прохождению практики», разработанным на кафедре теории и истории международных отношений РУДН. А также следовать следующим общим Рекомендациям по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

- 1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.
- 2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами учреждений, изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика.
- 3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

## **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики):**

Ознакомительная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы. Форма итогового контроля – зачёт с оценкой. Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник практиканта;
2. Отчет практиканта;
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики;
4. Индивидуальное задание.

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. В случае несвоевременного предоставления студентом отчетной документации оценка снижается. Итоговая документация студентов остается на кафедре теории и истории международных отношений и хранится в течение двух лет.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.**

*а) основная литература:*

1. Теория и практика построения карьеры [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 264 с.
2. Учеб.- метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В., Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В.. – Москва: РУДН, 2012. – 217 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П. Карнилович [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 107 с.

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобразования России от 25.03.03 N1154).

### 12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

| № | Раздел практики   | Количество баллов | Код контролируемой компетенции или ее части   |
|---|---|-------------------|---|
| 1 | Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности   | 5                 | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; УК-12; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-7; ПКО-8; ПКО-9; ПКО-10 |
| 2 | Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации | 70                | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; УК-12; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-7; ПКО-8; ПКО-9; ПКО-10 |
| 3 | Подготовка отчета по практике   | 10                | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; УК-12; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-7; ПКО-8; ПКО-9; ПКО-10 |
| 4 | Подготовка дневника практик   | 15                | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; УК-12; ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-7; ПКО-8; ПКО-9; ПКО-10 |

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

#### Разработчик:

Ст. преп. кафедры теории и истории международных отношений

*должность, название кафедры*



*подпись*

Е.Ю. Каткова

*инициалы, фамилия*

**Руководитель программы**  
Профессор кафедры теории и  
истории международных  
отношений

*должность, название кафедры*



*подпись*

**Д.А. Дегтерев**

*инициалы, фамилия*

**Заведующий кафедрой**  
теории и  
истории международных  
отношений

*название кафедры*



*подпись*

**Д.А. Дегтерев**

*инициалы, фамилия*