

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.01 «ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»

Направленность программы (профиль)

ИБЕРОАМЕРИКА

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

1. Цели учебной практики закрепить в ходе научно-поисковой деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения по специальности «Зарубежное регионоведение» и подготовиться к научному осмыслению получаемой практической информации и применению усвоенных компетенций на производственной практике.

2. Задачи учебной практики - углубление знакомства с исследовательскими приемами и методами в соответствии с компетенциями, предусмотренными специальностью «Зарубежное регионоведение»; знакомство с состоянием исследований в фундаментальных областях, занимающихся исследованиями ибероамериканского региона; выработка навыков отбора необходимой информации в какой-либо сфере; подбор литературы, содержащей общие сведения в области, представляющей интерес для бакалавра.

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Учебная практика проходит в 8м модуле, после знакомства с основными теоретическими курсами: этих знаний, достаточно для общих представлений о возможности научных исследований в сфере, связанной с изучением ибероамериканского региона. Для углубления представлений о научных достижениях в различных дисциплинах бакалаврам предлагается познакомиться с базовыми исследованиями в одной из фундаментальных областей знания по их выбору, в которых затрагивается их профессиональная проблематика. Результаты работы ложатся в основу дальнейших исследований.

4. Формы проведения учебной практики

самостоятельная работа в библиотеках и в Интернете по плану, утвержденному руководителем практики, а также работа в профильных и научно-исследовательских учреждениях города Москвы, консультации с руководителем практики.

5. Место и время проведения учебной практики

по окончании 8го модуля обучения; на базах практик, определяемых выпускающей кафедрой. Практика осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

4.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
5.	УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
6.	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
7.	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальных уровнях
8.	ПКО-5	Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.
9.	ОПК-7	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **3** зачетные единицы **108** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
			ПР	баллы	
1.	Подготовительный	- Вступительная конференция (определение цели и задач научно-исследовательской работы; включает инструктаж по технике безопасности; - Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом).	3	5	Список присутствующих на конференции. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Дневник по практике
2.	Основной: реферативно-практический	- Ведение дневника по практике (ежедневно); - Подготовка участниками реферативной части ВКР: составление библиографического списка, изучение и конспектирование источников; - Проведение самостоятельного исследования в рамках научно-исследовательской работы (в соответствии с программой научно-исследовательской работы); - Консультации с научным руководителем научно-исследовательской работы; - Консультации с руководителем практики от организации; - Подготовка мультимедийной презентации; - Проведение репетиций презентации.	80	50	Дневник по практике. Отзыв от организации о прохождении практики бакалавром. план работы, мультимедийная презентация
3.	Финальный этап, завершающий практику: презентационный с подведением итогов	- Завершение оформления дневника практики	7	20	Дневник по практике. Отчет по практике. Текст выступления и презентация. Список присутствующих на конференции.
		- Написание отчета по практике	10	10	
		- Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции; - Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию; - Финальная беседа с руководителем практики от	6	15	

		кафедры Ибероамериканских исследований по ее итогам, аттестация.			
--	--	--	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В течение времени, установленного руководителем практики, бакалавры знакомятся с наиболее важными работами в выбранной области знаний, отбирают монографии, учебники и статьи, связанные с исследованиями в области зарубежного регионоведения.

На следующем этапе бакалавры составляют список литературы и реферат наиболее важных для их дальнейших исследований работ. Объем реферируемого материала – 10-15 п.л. Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В ходе практики бакалавры:

- совершенствуют и практически применяют знания в области зарубежного регионоведения;
- решают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- выбирают инструментальные средства для обработки экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- выбирают социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение), готовятся принять участие в планировании и проведении полевого исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы.

Форма итогового контроля – зачёт.

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики.
4. Результаты индивидуального задания (в электронном виде).

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре Ибероамериканских исследований и хранится в течение двух лет.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указание на то, какие виды работ, выполненных в ходе практики, нашли свое отражение в дипломном проекте;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями (и другими приложениями).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Ларин, Е. А. История и культура Латинской Америки. От доколумбовых цивилизаций до начала XX века : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. А. Ларин, С. П. Мамонтов, Н. Н. Марчук. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с.
2. Иberoамериканская культура: инновационные процессы и государственная культурная политика/ Ответственный редактор Константинова Н.С.. - М.: ИЛА РАН, 2014, 212 с.
3. Пивоев, В.М. Этнос и нация: проблемы идентификации / В.М. Пивоев. - 2-е изд. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 111 с.

б) дополнительная литература:

1. Безант, А. Братство религий / А. Безант. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 100 с.
2. Горелов, А.А. История мировых религий : учебное пособие / А.А. Горелов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 358 с.
3. Народы Америки : этнографические очерки / под общ. ред. С.П. Толстова ; под ред. А.В. Ефимова, С.А. Токарева. - Москва : Изд-во Акад. наук СССР, 1959. - Т. 1. - 677 с.
4. Сафонов, А.Л. Этнос и глобализация: этнокультурные механизмы распада современных наций [Текст] : монография / А. Л. Сафонов, А. Д. Орлов. - Санкт-Петербург : ЛИТЕО, 2017. - 335 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

На кафедре Иberoамериканских исследований собраны следующие учебные материалы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов Ауд. 432;

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: 21 рабочее место: Системный блок SiliconIntelIntel3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор 21,5" BenQDL2215 Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 Ноутбук Asus F6A, 101,0414825, 88N0AS40529934B, 250Gb;

Перечень лицензионного программного обеспечения: MS Windows 10 64bit, лицензия 86626883 Microsoft Windows 8.1, лицензия 8512275 Microsoft Office 2016, лицензия 86626883.

Перечень информационных технологий:

1. Общедоступные электронные библиотеки:
 - Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>;
 - Библиотека МГУ <http://www.nbmgu.ru/>;
 - Библиотека РУДН <http://lib.rudn.ru/>;
 - Электронная библиотека диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>;
 - Columbia International Affairs Online (CIAO) <http://www.ciaonet.org>.
2. Полнотекстовые электронные версии журналов:
 - PressReader <http://www.pressreader.com>; Cambridge Journals <https://www.cambridge.org/core>; OxfordJournals <https://academic.oup.com/journals>; ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>; Springer Journals <http://link.springer.com>.

3. Базы данных научной периодики и книг:
Academia.edu; Elibrary.ru; GoogleScholar; JSTOR.org; Web of science <http://apps.webofknowledge.com>; Scopus.com; Taylor & Francis Online <http://www.tandfonline.com>.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Анализ научной литературы, собеседование с руководителем
2. Отбор литературы по заданным параметрам, список
3. Определение содержания статьи, аннотация
4. Сопоставление работ, реферат.

13. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
1. Содержание;
2. Введение;
3. Основная часть;
4. Заключение;
5. Список использованных источников;
6. Приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб.днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4,5);
- дневник практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
- справка о проведении профориентационной беседы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к дальнейшему освоению программы бакалавриата.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Материалы для оценки уровня прохождения учебной практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

<https://esystem.rudn.ru/course/index.php?categoryid=1129>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____

Направление подготовки _____

ДНЕВНИК

учебной практики

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

г. Москва, _____

1. Обязательное ведение дневника производственной практики или оформление календарно – тематического плана прохождения практики студента(ки) кафедры Иberoамериканских исследований РУДН направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 2 курса бакалавриата, группы,Ф.И.О. в (указать место прохождения учебной практики).

Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора	Подпись куратора
			заполняется в рукописном виде	

Продолжительность рабочего дня –
Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора

Подпись куратора практики

2. Ежедневное описание, прохождения студентом - учебной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Вариант ежедневного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора
			заполняется в рукописном виде

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит соответствующие замечания и предложения. Еженедельно (1 раз в неделю) дневник предъявляется куратору практики, который дает заключение и методические указания по работе студента за оцениваемый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Образец индивидуального задания

Сделать список Транснациональных корпораций в Латинской Америке с 1950г.:

1. название;
2. год основания/год прекращения деятельность;
3. где находится головной офис;
4. отрасль производства;
5. уставной капитал;
6. количество сотрудников;
7. примерная ежегодная прибыль;
8. в каких странах оперирует.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доц., к. полит. н.
должность, название кафедры

подпись

А.А. Андреева
инициалы, фамилия

Руководитель программы

проф., д.э.н.
должность, название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

проф., д.э.н.
название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.01 «ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»

Направленность программы (профиль)

ИБЕРОАМЕРИКА

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

1. Цели производственной практики закрепить в ходе научно-поисковой деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения по специальности «Зарубежное регионоведение» и подготовиться к научному осмыслению получаемой практической информации и применению усвоенных компетенций на производственной практике.

2. Задачи производственной практики - углубление знакомства с исследовательскими приемами и методами в соответствии с компетенциями, предусмотренными специальностью «Зарубежное регионоведение»; знакомство с состоянием исследований в фундаментальных областях, занимающихся исследованиями ибероамериканского региона; выработка навыков отбора необходимой информации в какой-либо сфере; подбор литературы, содержащей общие сведения в области, представляющей интерес для бакалавра.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Производственная практика проходит в 12 модуле, после знакомства с основными теоретическими курсами: этих знаний, достаточно для общих представлений о возможности научных исследований в сфере, связанной с изучением ибероамериканского региона. Для углубления представлений о научных достижениях в различных дисциплинах бакалаврам предлагается познакомиться с базовыми исследованиями в одной из фундаментальных областей знания по их выбору, в которых затрагивается их профессиональная проблематика. Результаты работы ложатся в основу дальнейших исследований.

4. Формы проведения производственной практики

самостоятельная работа в библиотеках и в Интернете по плану, утвержденному руководителем практики, а также работа в профильных и научно-исследовательских учреждениях города Москвы, консультации с руководителем практики.

5. Место и время проведения производственной практики

по окончании 12го модуля; на базах практик, определяемых выпускающей кафедрой. Практика осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
5.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
7.	УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
8.	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
9.	ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
10.	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
11.	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с

		экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальных уровнях
12.	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
13.	ОПК-8	Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.
14.	ПКО-1	Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций.
15.	ПКО-2	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.
16.	ПКО-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.
17.	ПКО-4	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.
18.	ПКО-5	Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.

19.	ПКО-7	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривластных изменений.
-----	-------	---

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **6** зачетные единицы **216** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля		
			ПР	баллы	
1.	Подготовительный	- Вступительная конференция (определение цели и задач научно-исследовательской работы; включает инструктаж по технике безопасности; - Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом).	3	5	Список присутствующих на конференции. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Дневник по практике
2.	Основной: реферативно-практический	- Ведение дневника по практике (ежедневно); - Подготовка участниками реферативной части ВКР: составление библиографического списка, изучение и конспектирование источников; - Проведение самостоятельного исследования в рамках научно-исследовательской работы (в соответствии с программой научно-исследовательской работы); - Консультации с научным руководителем научно-исследовательской работы; - Консультации с руководителем практики от организации; - Подготовка мультимедийной презентации; - Проведение репетиций презентации.	80	50	Дневник по практике. Отзыв от организации о прохождении практики бакалавром. план работы, мультимедийная презентация
3.	Финальный этап, завершающий практику:	- Завершение оформления дневника практики	7	20	Дневник по практике. Отчет по практике.
		- Написание отчета по практике	10	10	

	презентационный с подведением итогов	- Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции; - Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию; - Финальная беседа с руководителем практики от кафедры Ибероамериканских исследований по ее итогам, аттестация.	6	15	Текст выступления и презентация. Список присутствующих на конференции.
--	--------------------------------------	--	---	----	---

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В течение времени, установленного руководителем практики, бакалавры знакомятся с наиболее важными работами в выбранной области знаний, отбирают монографии, учебники и статьи, связанные с исследованиями в области зарубежного регионоведения.

На следующем этапе бакалавры составляют список литературы и реферат наиболее важных для их дальнейших исследований работ. Объем реферируемого материала – 10-15 п.л. Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В ходе практики бакалавры:

- совершенствуют и практически применяют знания в области зарубежного регионоведения;
- решают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- выбирают инструментальные средства для обработки экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- выбирают социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение), готовятся принять участие в планировании и проведении полевого исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы.

Форма итогового контроля – зачёт.

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики.
4. Результаты индивидуального задания (в электронном виде).

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре Ибероамериканских исследований и хранится в течение двух лет.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;

- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указание на то, какие виды работ, выполненных в ходе практики, нашли свое отражение в дипломном проекте;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями (и другими приложениями).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Зонова Т.В. Дипломатия иностранных государств / Т.В. Зонова. – М.: РОССПЭН, 2004. – 352 с.
2. Ардаева Н.В. Дипломатический и политический дискурс. Латинская Америка. – М.: Власть, 2018-5.
3. Сударев В.П. Геополитика в Западном полушарии в начале XXI века : учебное пособие. М.: Изд-во МГИМО-Университет, 2012, 128 с.
4. Цветков, В.Л. Психология конфликта: от теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с.
2. Гапич А. Э. Технологии цветных революций: Монография / А.Э. Гапич, Д.А. Лушников. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 126 с.
3. Абашидзе А.Х., Солнцев А.М., Агейченко К.В. Мирное разрешение международных споров: современные проблемы. М.: Российский университет дружбы народов, 2011, 307 с.
4. Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография / О. Г. Карпович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 503 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

На кафедре Иberoамериканских исследований собраны следующие учебные материалы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов Ауд. 432;

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: 21 рабочее место: Системный блок SiliconIntelIntel3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор 21,5" BenQDL2215 Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 Ноутбук Asus F6A, 101,0414825, 88N0AS40529934B, 250Gb;

Перечень лицензионного программного обеспечения: MS Windows 10 64bit, лицензия 86626883 Microsoft Windows 8.1, лицензия 8512275 Microsoft Office 2016, лицензия 86626883.

Перечень информационных технологий:

12. Общедоступные электронные библиотеки:

- Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>;
- Библиотека МГУ <http://www.nbmgu.ru/>;
- Библиотека РУДН <http://lib.rudn.ru/>;
- Электронная библиотека диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>;
- Columbia International Affairs Online (CIAO) <http://www.ciaonet.org>.

13. Полнотекстовые электронные версии журналов:

- PressReader <http://www.pressreader.com>;
- Cambridge Journals <https://www.cambridge.org/core>;
- OxfordJournals <https://academic.oup.com/journals>;
- ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>;
- Springer Journals <http://link.springer.com>.

14. Базы данных научной периодики и книг:

- Academia.edu;
- Elibrary.ru;
- GoogleScholar;
- JSTOR.org;
- Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>;
- Scopus.com;
- Taylor & Francis Online <http://www.tandfonline.com>.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

5. Анализ научной литературы, собеседование с руководителем
6. Отбор литературы по заданным параметрам, список
7. Определение содержания статьи, аннотация
8. Сопоставление работ, реферат.

13. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

2. Титульный лист (Приложение № 1);
7. Содержание;
8. Введение;
9. Основная часть;
10. Заключение;
11. Список использованных источников;
12. Приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб.днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4,5);
- дневник практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
- справка о проведении профориентационной беседы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к дальнейшему освоению программы бакалавриата.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Материалы для оценки уровня прохождения учебной практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____

Направление подготовки _____

ДНЕВНИК

производственной практики

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

г. Москва, _____

1. Обязательное ведение дневника производственной практики или оформление календарно – тематического плана прохождения практики студента(ки) кафедры Иberoамериканских исследований РУДН направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 3 курса бакалавриата, группы ,Ф.И.О. в (указать место прохождения производственной практики).

Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора
			заполняется в рукописном виде

Продолжительность рабочего дня –
Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора

Подпись куратора практики

2. Ежедневное описание, прохождения студентом - производственной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Вариант ежедневного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора

	подробным описанием)		
			заполняется в рукописном виде

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит соответствующие замечания и предложения. Ежедневно (1 раз в неделю) дневник предъявляется куратору практики, который дает заключение и методические указания по работе студента за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в месяц после начала практики и в течение последующих месяцев (ежемесячно) практикант подписывает дневник у ответственного руководителя практики кафедры Иberoамериканских исследований РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта по принятой на факультете системе аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Образец индивидуального задания

Проанализировать развитие Транснационального бизнеса в Латинской Америке с 1990г. Установить приоритетные направления в современное время, соотнести их с мировыми экономическими процессами:

1. Сделать сопоставительную таблицу: название ТНК, год основания, сектор экономики, количество служащих, в каких странах представлена, ежегодная прибыль;
2. Выявить наиболее значимые отрасли в экономике ЛАК, в которых оперируют ТНК;
3. Определить перспективные направления деятельности ТНК с учетом международной конъюнктуры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доц., к. полит. н.
должность, название кафедры

подпись

А.А. Андреева
инициалы, фамилия

Руководитель программы

проф., д.э.н.
должность, название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

проф., д.э.н.
название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия

*Приложение № 6
к приказу ректора
№ ____ от ____ 2016*

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.01 «ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ»

Направленность программы (профиль)

ИБЕРОАМЕРИКА

Квалификация выпускника БАКАЛАВР

1. Цели преддипломной практики закрепить в ходе научно-поисковой деятельности знания и навыки, полученные в процессе обучения по специальности «Зарубежное регионоведение» и подготовиться к научному осмыслению получаемой практической информации и применению усвоенных компетенций на преддипломной практике.

2. Задачи преддипломной практики - углубление знакомства с исследовательскими приемами и методами в соответствии с компетенциями, предусмотренными специальностью «Зарубежное регионоведение»; знакомство с состоянием исследований в фундаментальных областях, занимающихся исследованиями ибероамериканского региона; выработка навыков отбора необходимой информации в какой-либо сфере; подбор литературы, содержащей общие сведения в области, представляющей интерес для бакалавра.

3. Место преддипломной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика проходит в 15 и в 16 модуле, после знакомства с основными теоретическими курсами: этих знаний, достаточно для общих представлений о возможности научных исследований в сфере, связанной с изучением ибероамериканского региона. Для углубления представлений о научных достижениях в различных дисциплинах бакалаврам предлагается познакомиться с базовыми исследованиями в одной из фундаментальных областей знания по их выбору, в которых затрагивается их профессиональная проблематика. Результаты работы ложатся в основу дальнейших исследований.

4. Формы проведения преддипломной практики

самостоятельная работа в библиотеках и в Интернете по плану, утвержденному руководителем практики, а также работа в профильных и научно-исследовательских учреждениях города Москвы, консультации с руководителем практики.

5. Место и время проведения преддипломной практики

начало 15го и 16го модуля; на базах практик, определяемых выпускающей кафедрой. Практика осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Шифр компетенции	Формулировка компетенции
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
4.	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
5.	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
6.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
7.	УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
8.	ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
9.	ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
10.	ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
11.	ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с

		экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальных уровнях
12.	ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
13.	ОПК-8	Способен осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области зарубежного регионоведения в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.
14.	ПКО-1	Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций.
15.	ПКО-2	Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.
16.	ПКО-3	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.
17.	ПКО-4	Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.
18.	ПКО-5	Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем.

19.	ПКО-7	Способен анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств региона специализации, динамику и тенденции внутривнутриполитических изменений.
-----	-------	---

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **15** зачетных единиц **540** часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля		
			ПП	баллы	
1.	Подготовительный	- Вступительная конференция (определение цели и задач научно-исследовательской работы; включает инструктаж по технике безопасности; - Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом).	10	5	Список присутствующих на конференции. Ведомость инструктажа по технике безопасности. Дневник по практике
2.	Основной: реферативно-практический	- Ведение дневника по практике (ежедневно); - Подготовка участниками реферативной части ВКР: составление библиографического списка, изучение и конспектирование источников; - Проведение самостоятельного исследования по теме ВКР (в соответствии с программой научно-исследовательской работы); - Консультации с научным руководителем ВКР; - Консультации с руководителем практики от организации; - Подготовка мультимедийной презентации; - Проведение репетиций презентации.	450	50	Дневник по практике. Отзыв от организации о прохождении практики бакалавром. план ВКР, мультимедийная презентация
3.	Финальный этап, завершающий практику: презентационный с подведением итогов	- Завершение оформления дневника практики	35	20	Дневник по практике. Отчет по практике. Текст выступления и презентация.
		- Написание отчета по практике	35	10	
		- Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции;	34	15	

		<p>- Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию;</p> <p>- Финальная беседа с руководителем практики от кафедры Иberoамериканских исследований по ее итогам, аттестация.</p>			<p>Список присутствующих на конференции.</p>
--	--	--	--	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В течение времени, установленного руководителем практики, бакалавры знакомятся с наиболее важными работами в выбранной области знаний, отбирают монографии, учебники и статьи, связанные с исследованиями в области зарубежного регионоведения.

На следующем этапе бакалавры составляют список литературы и реферат наиболее важных для их дальнейших исследований работ. Объем реферируемого материала – 10-15 п.л. Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В ходе практики бакалавры:

- совершенствуют и практически применяют знания в области зарубежного регионоведения;
- решают стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- выбирают инструментальные средства для обработки экономических и прочих данных в соответствии с поставленной задачей;
- выбирают социологические методы (интервью, анкетирование, наблюдение), готовятся принять участие в планировании и проведении полевого исследования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Преддипломная практика считается завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы.

Форма итогового контроля – зачёт.

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Бакалавр должен предоставить по итогам практики:

1. Дневник по практике.
2. Отчет по практике.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении бакалавром практики.
4. Результаты индивидуального задания (в электронном виде).

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики. Итоговая документация студентов остается на кафедре Иberoамериканских исследований и хранится в течение двух лет.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указание на то, какие виды работ, выполненных в ходе практики, нашли свое отражение в дипломном проекте;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями (и другими приложениями).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Исакова, А.И. Научная работа : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 109 с.
2. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е.П. Кузнеченков, Е.В. Соколенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.

б) дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.
2. Андрианова, Т.В. Геополитика и культура : аналитический обзор / Т.В. Андрианова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 93 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

На кафедре Ибероамериканских исследований собраны следующие учебные материалы:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы студентов Ауд. 432;

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: 21 рабочее место: Системный блок SiliconIntelIntel3 3400 MHz/4096 MB/500 GB/DVD/audio + Монитор 21,5" BenQDL2215 Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 Ноутбук Asus F6A, 101,0414825, 88N0AS40529934B, 250Gb;

Перечень лицензионного программного обеспечения: MS Windows 10 64bit, лицензия 86626883 Microsoft Windows 8.1, лицензия 8512275 Microsoft Office 2016, лицензия 86626883.

Перечень информационных технологий:

15. Общедоступные электронные библиотеки:

- Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>;
- Библиотека МГУ <http://www.nbmgu.ru/>;
- Библиотека РУДН <http://lib.rudn.ru/>;
- Электронная библиотека диссертаций <https://dvs.rsl.ru/>;

- Columbia International Affairs Online (CIAO) <http://www.ciaonet.org>.
16. Полнотекстовые электронные версии журналов:
- PressReader <http://www.pressreader.com>;
 - Cambridge Journals <https://www.cambridge.org/core>;
 - OxfordJournals <https://academic.oup.com/journals>;
 - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>;
 - Springer Journals <http://link.springer.com>.
17. Базы данных научной периодики и книг:
- Academia.edu;
 - Elibrary.ru;
 - GoogleScholar;
 - JSTOR.org;
 - Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>;
 - Scopus.com;
 - Taylor & Francis Online <http://www.tandfonline.com>.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материальная база кафедры включает стандартные компьютерные программы, мультимедийный проектор, экран. А также:

- Места для индивидуальной и коллективной работы студентов (стулья, письменные столы и настольные лампы);
- Ноутбуки и компьютеры;
- Доступ к беспроводной сети вай-фай и Интернет;
- Антивирусная система;
- Принтеры и копировальные аппараты.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

9. Анализ научной литературы, собеседование с руководителем
10. Отбор литературы по заданным параметрам, список
11. Определение содержания статьи, аннотация
12. Сопоставление работ, реферат.

13. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

3. Титульный лист (Приложение № 1);
13. Содержание;
14. Введение;
15. Основная часть;
16. Заключение;
17. Список использованных источников;
18. Приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1. Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб.днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4,5);
- дневник практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
- справка о проведении профориентационной беседы (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к дальнейшему освоению программы бакалавриата.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Материалы для оценки уровня прохождения учебной практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

<https://esystem.rudn.ru/course/index.php?categoryid=1129>

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ» (РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент(ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Факультет _____

Направление подготовки _____

ДНЕВНИК

производственной практики

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

г. Москва, _____

1. Обязательное ведение дневника преддипломной практики или оформление календарно – тематического плана прохождения практики студента(ки) кафедры Иberoамериканских исследований РУДН направления 41.03.01 «Зарубежное регионоведение», 4 курса бакалавриата, группы,Ф.И.О. в (указать место прохождения преддипломной практики).

Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора
			заполняется в рукописном виде

Продолжительность рабочего дня –
Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора

Подпись куратора практики

2. Ежедневное описание, прохождения студентом - преддипломной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Вариант ежедневного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания куратора

			заполняется в рукописном виде

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы студента во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день работы, вносит соответствующие замечания и предложения. Еженедельно (1 раз в неделю) дневник предъявляется куратору практики, который дает заключение и методические указания по работе студента за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в месяц после начала практики и в течение последующих месяцев (ежемесячно) практикант подписывает дневник у ответственного руководителя практики кафедры Иberoамериканских исследований РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта по принятой на факультете системе аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Образец индивидуального задания

Провести анализ, эксперимент и/или исследование проблематики, рассматриваемой в ВКР. Например: проанализировать развитие Транснационального бизнеса в Латинской Америке с 1990г. Установить приоритетные направления в современное время, соотнести их с мировыми экономическими процессами:

1. Сделать сопоставительную таблицу: название ТНК, год основания, сектор экономики, количество служащих, в каких странах представлена, ежегодная прибыль;
2. Выявить наиболее значимые отрасли в экономике ЛАК, в которых оперируют ТНК;
3. Провести деловую встречу с экспертами в этой области и представителями бизнеса;
4. Определить перспективные направления деятельности ТНК с учетом международной конъюнктуры;
5. Разработать рекомендации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доц., к. полит. н.
должность, название кафедры

подпись

А.А. Андреева
инициалы, фамилия

Руководитель программы

проф., д.э.н.
должность, название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

проф., д.э.н.
название кафедры

подпись

В.М. Давыдов
инициалы, фамилия