

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование учебной практики:

Учебная практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.04.04 Политология

Направленность программы (профиль)

Политические проблемы глобализирующегося мира (РУДН-Шаньдун)

Квалификация выпускника: магистр

1. Цели учебной практики

Основной целью прохождения учебной практики является формирование у будущих политологов-магистров умений, знаний, навыков, компетенций, закрепление общекультурных и профессиональных компетенций, полученных в результате освоения образовательной программы; развитие навыков самостоятельной работы студентов-политологов, творческой инициативы в области политических исследований для решения конкретных научных и практических задач, профессиональной активности в производственном коллективе, приобретение навыков аналитической работы, подготовки научных отчетов и рекомендаций.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами практики являются:

1. анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта в области политической науки;
2. подготовка и проведение семинаров, научно-теоретических конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
3. определение экономической эффективности научно-исследовательских работ в области политологии.

К числу общих задач, решаемых студентами в период прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания, можно отнести:

1. выработку навыка составления тематических списков литературы, каталогов, картотек и других типов описаний, классификаций и типологий;
2. сортировка и оценка изучаемого материала по степени новизны, актуальности, специализированности и другим параметрам;
3. выработка навыка различения политологического и общественно-публицистического дискурса;
4. изучение и анализ планирования возможного расширения научно-исследовательской деятельности на необработанные материалы;
5. анализ и пополнение информационного и методического обеспечения принимающих организаций в области политологии.

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Учебная практика включена в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана образовательной программы.

Учебная практика базируется на следующих дисциплинах:

- Новейшие тенденции и направления современной политологии
- Политическая философия и социология
- Компьютерные технологии в науке и образовании
- Методология политической науки

Приступая к учебной практике, студент должен

Знать:

- общие понятия научной картины мира;
- теоретико-методологические концепции политической науки;
- политическую проблематику современности.

Уметь:

- применять политологические подходы и идеи для анализа конкретных ситуаций;
- схватывать проблемный аспект действительности, неоднозначность ситуаций, идей, текстов;
- анализировать текущие ситуации и прогнозировать развитие политического процесса на основе полученных данных.

Владеть:

- общим политологическим категориальным аппаратом;
- методологией политических исследований, в том числе навыками компаративного анализа;
- способностями внятной логической аргументации.

4. Формы проведения учебной практики

Стационарная.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально для каждого студента на основании договоров и соглашений о проведении практик с профильными организациями, в том числе научными учреждениями РАН, высшими учебными заведениями, исследовательскими институтами и центрами, консалтинговыми организациями, органами власти, редакциями общественно-политических изданий и пр.

Время проведения практики определяется учебным планом и графиком и составляет 4 недели в течение 4 семестра.

6. Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-4	способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез
ОПК-8	способностью давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом
Профессиональные компетенции	
ПК-1	способностью и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти
ПК-2	способностью самостоятельно ставить конкретные задачи научных исследований в области политической науки, в междисциплинарной сфере и решать их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК-3	углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
ПК-4	способностью создавать модели исследуемых политических систем и процессов, владение навыками их формализации и верификации на основе эмпирического материала
ПК-6	способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работы студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Собеседование	СРС	Защита отчета	
1.	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	1			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре
2.	Инструктаж по технике безопасности	1			Собеседование, отметка о прохождении на кафедре

3.	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте		200		Самостоятельная работа студента. Контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения с последующим отражением результатов обучающегося в характеристике
4.	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики		10		Проверка отчета и дневника
5.	Представление результатов практики на кафедре			2	Защита отчета. Зачет с оценкой, внесение оценки в зачетную книжку

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

При выполнении заданий учебной практики магистранту рекомендуется использовать различные справочные системы, научную и учебную литературу, статьи в периодических изданиях, а также опыт руководителя по месту прохождения практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Перед прохождением практики магистрант должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, магистрант должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

На протяжении всей практики магистрант находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет, дневник и отзыв, подписанный руководителем практики от учреждения (предприятия, организации).

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;

2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены: цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам программы практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики; характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

1. индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
2. дневник практиканта;
3. заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек). По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Сидоренко, Г.А. Научно-исследовательская практика: учебное пособие / Г.А. Сидоренко, В.А. Федотов, П.В. Медведев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 99 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810>
2. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2013. - 40 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>
3. Овчаренко, М. Методические указания для прохождения производственной практики «Предупреждение и ликвидация аварийных ситуаций» / М. Овчаренко - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2014. - 24 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276959>
4. Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В. Бакико, О.А. Канунникова - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436>

б) дополнительная литература

1. Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 316 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769>
2. Грозова, О.С. Менеджмент организации: производственная практика: учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 52 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480>
3. Лементуева, Л.В. Публичное выступление: теория и практика / Л.В. Лементуева. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439>
4. Учебная практика: учебно-методическое пособие / В.А. Аляев, Г.В. Каргин, А.В. Бурмистров, С.А. Булаев - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710>
5. Пономарева, Е.А. Практика делового общения: учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программы Windows, MS Office, интернет браузеры. Электронная библиотека РУДН (<http://lib.rudn.ru/>).

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

На период прохождения практики в организации студенту предоставляется рабочее место, оснащенное компьютером и иным оборудованием, необходимым для достижения поставленных целей и задач практики. Место прохождения практики должно соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам учебной практики студентами предоставляются отчет, дневник и отзыв-характеристика, а также проводится собеседование и защита отчета. Время проведения аттестации – последний день практики.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Результаты прохождения практики оцениваются, исходя из следующих критериев:

«Отлично»: в процессе подготовки к прохождению практики студент проявил ответственность, полностью усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент в полной мере выполнил индивидуальное задание, во время практики показал способности применить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Было продемонстрировано очень высокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненных в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетов студент показывает высокий уровень подготовки, системные и глубокие знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Студентом продемонстрировано усвоение ранее изученных теоретических материалов и способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач.

«Хорошо»: в процессе подготовки к прохождению практики студент проявил ответственность, полностью усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент выполнил индивидуальное задания по практике, показал способности применить общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Продемонстрировано высокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненных в соответствии с требованиями. В процессе защиты отчетов студент показывает хороший уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-

исследовательской деятельности. Студентом продемонстрировано усвоение ранее изученных теоретических материалов.

«Удовлетворительно»: в процессе подготовки к прохождению практики студент усвоил цели и задачи практики, прошел инструктаж по технике безопасности. Студент частично выполнил индивидуальное задания по практике, продемонстрировал невысокое качество подготовленного отчета и дневника практики, выполненное с нарушениями требований. В процессе защиты отчетов студент показывает низкий уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности практически отсутствуют. Выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию на практике.

«Неудовлетворительно»: в процессе подготовки к прохождению практики студент не усвоил цели и задачи практики, не прошел инструктаж по технике безопасности. Студент не выполнил индивидуальное задания по практике, не подготовил отчет и дневник по практике, либо выполнил с грубыми нарушениями требований. В процессе защиты отчетов студент показывает низкий уровень подготовки, системные знания практического процесса осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности отсутствуют. В процессе практики не сформированы необходимые компетенции, умения и навыки.

Описание балльно-рейтинговой системы.

Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
5	95 - 100	5+	A
	86 - 94	5	B
4	69 - 85	4	C
3	61 - 68	3+	D
	51 - 60	3	E
2	31 - 50	2+	FX
	0 - 30	2	F
Зачет	51 - 100	Зачет	Passed

Итоговый рейтинг курса составляет 100 баллов. Для получения экзаменационной оценки сумма баллов за дисциплинарные модули должна составлять от 60 до 75 баллов для оценки «удовлетворительно», 75-85 баллов для оценки «хорошо», 85-100 баллов для оценки «отлично».

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня усвоения ООП)					Баллы раздела
		Собеседование	СРС	Отчет	Дневник	Защита отчета	
ОК-2 ОК-3 ПК-2	Подготовительный этап, включающий общее ознакомление с целями и задачами практики	5					5
ОК-2 ОК-3	Инструктаж по технике безопасности	5					5
ОК-2 ОК-3 ОПК-4 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6	Выполнение индивидуального задания на рабочем месте		30				30
ОПК-4 ОПК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Сбор информации для составления отчетной документации по практике, подготовка и оформления отчета и дневника практики			20	15		35
ПК-3 ПК-4 ПК-6	Представление результатов практики на кафедре					25	25

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры
сравнительной политологии



Д.Б. Казаринова

Руководитель программы

Заместитель декана
по международной деятельности



Л.В. Пономаренко

**Заведующая кафедрой
сравнительной политологии**

М.М. Мчедлова