

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.06.2023 18:24:05  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

-----  
**Медицинский институт**

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

#### **Учебная**

**Рекомендовано МССН МИ  
для направления подготовки/специальности**

**31.05.03. Стоматология**

-----  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Стоматология

-----  
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в области общеврачебной подготовки; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» направленно на формирование следующих компетенций: : **ОПК-1 (1.1, 1.2, 1.3), ОПК-10 (10.4)** в соответствии с ФГОС ВО 3++ 31.05.03. Стоматология.

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Соблюдает основы медицинской этики и деонтологии; основы законодательства в сфере здравоохранения; правовые аспекты врачебной деятельности.
		ОПК-1.2. Применяет этические нормы и принципы поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей; знание современного законодательства в сфере здравоохранения при решении задач профессиональной деятельности; применять правила и нормы взаимодействия врача с коллегами и пациентами (их законными представителями).
		ОПК-1.3. Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм и деонтологических принципов при взаимодействии с коллегами и пациентами (их законными представителями), знаний правовых аспектов врачебной деятельности.
ОПК-6	Способен назначать, осуществлять контроль эффективности и безопасности немедикаментозного и	ОПК-6.2 Подбирает медицинские изделия (в том числе стоматологических материалов) для

	медикаментозного лечения при решении профессиональных задач	составления комплексного плана лечения стоматологических заболеваний. Наблюдение за дальнейшим ходом лечения пациента
ОПК-10	Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.	ОПК-10.4. Составляет план и отчет о своей работе.

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.

Практика «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» относится к обязательной базовой части блока 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа НИР" учебного плана (Б.3.П.1).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения учебной практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1.	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	Анатомия человека (анатомия головы шеи) Гистология Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	Все клинические дисциплины
ОПК-1.1.	Соблюдает основы медицинской этики и деонтологии; основы законодательства в сфере здравоохранения; правовые аспекты врачебной деятельности.		
ОПК-1.2.	Применяет этические нормы и принципы	Анатомия человека (анатомия головы шеи)	Все клинические дисциплины

	поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей; знание современного законодательства в сфере здравоохранения при решении задач профессиональной деятельности; применять правила и нормы взаимодействия врача с коллегами и пациентами (их законными представителями).	Гистология Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	
ОПК-1.3.	Имеет практический опыт решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм и деонтологических принципов при взаимодействии с коллегами и пациентами (их законными представителями), знаний правовых аспектов врачебной деятельности.	Анатомия человека (анатомия головы шеи) Гистология Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	Все клинические дисциплины
ОПК-6	Способен назначать, осуществлять контроль эффективности и безопасности немедикаментозного и медикаментозного лечения при решении профессиональных задач	Анатомия человека (анатомия головы шеи) Гистология Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	Все клинические дисциплины
ОПК-6.2	Подбирает медицинские изделия (в том числе	Анатомия человека (анатомия головы шеи) Гистология	Все клинические дисциплины

	стоматологических материалов) для составления комплексного плана лечения стоматологических заболеваний. Наблюдение за дальнейшим ходом лечения пациента	Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	
ОПК-10.	Способен организовывать работу младшего и среднего медицинского персонала по уходу за больными.	Анатомия человека (анатомия головы шеи) Гистология Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	Все клинические дисциплины
ОПК-10.4.	Составляет план и отчет о своей работе.	Анатомия человека (анатомия головы шеи) Гистология Латинский язык Физика Медицинская информатика Химия Нормальная физиология Безопасность жизнедеятельности Материаловедение	Все клинические дисциплины

#### 4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» составляет **3** зачетных единиц (108 ак.ч.)

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики\**

Наименование раздела практики	№ темы	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоёмкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	1.	Инструктаж по технике пожарной безопасности (ЛК. СР.)	2

	2.	Овладение основными принципами медицинской этики и деонтологии (ЛК. ПЗ. СР.)	9
	3.	Освоение должностных обязанностей младшего медицинского персонала (ЛК. ПЗ. СР.)	10
	4.	Изучение этапов и принципов работы палатной и процедурной медсестры (ЛК. ПЗ. СР.)	10
	5.	Ознакомление с основами организации и работы на медсестринском посту (ЛК. ПЗ.СР.)	10
Раздел 2. Клинический этап	6.	Освоение принципов организации работы медсестринского поста терапевтического, хирургического, реанимационного, приемного отделений (ЛК. ПЗ. СР.)	10
	7.	Проведения санитарно-просветительской работы среди больных (ЛК. ПЗ. СР.)	9
	8.	Освоение правил санитарной обработки и принципов наблюдения и ухода за больными различной степени тяжести (ЛК. ПЗ. СР.)	10
	9.	Освоение методик введения лекарственных препаратов (внутримышечные, подкожные инъекции) (ЛК. ПЗ. СР.)	10
	10.	Освоение методики введения лекарственных препаратов внутривенно. (ЛК. ПЗ. СР.)	10
Оформление отчета по практике			9
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9
<b>ВСЕГО:</b>			108

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины</b>
Лекционная аудитория	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 204 ФРЯ), оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и	Комплект специализированной мебели. <i>Техническое обеспечение:</i> – мультимедийный проектор, – выход в интернет.

	<p>техническими средствами мультимедиа презентаций.</p>	<p><u>Программное обеспечение:</u></p> <p>– продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MSOffice/ Office 365, Teams)</p>
<p>Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий</p>	<p>Учебные аудитории располагаются в корпусах: АТИ и ГУМ-СОЦ.</p> <p>В корпусе АТИ: аудиториях 249, 250, 251, 252 (фантомный класс) и 253.</p> <p>В корпусе ГУМ-СОЦ: аудитории 232-235 (фантомный класс).</p>	<p>Комплект специализированной мебели.</p> <p><u>Техническое обеспечение:</u></p> <p>Стоматологические симуляционные установки.</p> <p>Проектор DVPH Optoma H114.</p> <p>Автоматизированное рабочее место LenovoTrinkCentre M71z.</p> <p>Ноутбук Asus X756UV Intel.</p> <p>Проектор Acer P1285.</p> <p>Экран Elite Screens Spectrum Electric100V.</p> <p>Ноутбук ASUS X751LDV.</p> <p>Моноблок Dell Optiplex 3030.</p> <p>Персональный компьютер ТМО3300 i3 254.</p> <p>Лампы полимеризационные "Woodpecker".</p> <p>Блоки управления с наконечником-микромотором.</p> <p>Мультимедиа проектор Sony VPL-C6.</p> <p>Экран с электроприводом Projecta PSECO001 Elpro electrol 160x160см.</p> <p>МУЛЯЖИ головы пациента для фантомных работ в комплектации.</p> <p>Стоматологическое кресло с электроприводом и программируемым положением.</p> <p>Блоки врача в комплектации.</p> <p>Монитор 17" BenQ сч.1472.</p>

		<p>Экран на штативе Projesta, 180x180.</p> <p>Блоки управления стомат.установки на 2 наконечника и пустер.</p> <p>Блоки наконечников «ДАРТА 1440».</p> <p>Модели верхней и нижней челюсти с артикулятором.</p> <p>Шкаф для хранения стерильного инструмента.</p> <p>Инструменты применяемые в терапевтической, ортопедической и хирургической стоматологии.</p> <p>Расходные материалы: гипс, воска, слепочные массы, пломбирочные материалы и т.д.</p> <p><u>Информационные стенды и экспозиции:</u></p> <p>– информационный стенд на русском языке и английском языке;</p> <p>– наглядные пособия, плакаты, муляжи.</p>
Компьютерный класс	Не предусмотрен	
Место самостоятельной работы обучающихся	Местом для самостоятельной работы студентов являются холлы МИ, АТИ, ГУМ-СОЦ, ФРЯ, а также залы Научной библиотеки в Главном корпусе РУДН.	

Специально оборудованные помещения ЛПУ, заключивших договор на проведение учебной практики:

- Нейрохирургическое отделение;
- Травматологическое отделение;
- Хирургическое отделение;
- Психиатрическое отделение;
- Актный зал на 200 мест;
- Ординаторская ;
- Каталки, кресло-каталки, носилки
- Ростомер, медицинские весы.



- Судно, мочеприемник
- Термометр медицинский
- Поильник
- Грелка, пузырь со льдом

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФАРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

п/№	Наименование	Авторы	Год, место издания
1.	Санитарно-эпидемиологический режим в стоматологии.	Вагнер В.Д.	М.: Мед. Книга, Н. Новгород: Изд-во НГМА, 2009.
2.	Практическая стоматология: Справочное пособие.	Луцкая И.К.	Мн.: Высш. шк., 2006
3.	Теоретические основы сестринского дела: Учебное пособие. В 2 ч.	Мухина С.А., Тарновская И.И.	М.: Родник, 2006.
4.	Основы сестринского дела: Практикум.	Обуховец Т.П.	Ростов н/Д: Феникс, 2002.
5.	Сестринское дело и манипуляционная техника	Яроич И.В.	Феникс, 2012

### Дополнительная литература:

п/№	Наименование	Авторы	Год, место издания
-----	--------------	--------	--------------------

1.	Неотложные состояния в амбулаторной стоматологической практике (алгоритмическое руководство).	П.И.Ивасенко, В.Д.Вагнер, С.В.Скальский,	Москва: Мед.книга; Н.Новгород: Изд-во НГМА, 2009.
2.	Организация комплекса дезинфекционно-стерилизационного режима в стоматологии	Симахов Р.В. Сулимов А.Ф. Маликова С.Г. Кених А.Н.	Омск: Вариант – Н, 2012.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики **«Помощник палатной и процедурной медицинской сестры»** (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики

**Помощник палатной и процедурной медицинской сестры»** представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Старший преподаватель кафедры  
Пропедевтики стоматологических  
заболеваний, к.м.н.

**З.А. Гурьева**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**Ассистент кафедры**

**Пропедевтики**

**стоматологических**

**заболеваний**

**М.Д. Байкулова**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой Пропедевтики  
стоматологических заболеваний

**С.Н.Разумова**

---

Наименование БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заместитель директора МИ,  
профессор

**С.Н. Разумова**

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.