

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

**Институт мировой экономики и бизнеса
экономического факультета**

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

Бакалавриат направления 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Цифровая экономика»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

г. МОСКВА

2020 год

Тип практики: По получению первичных профессиональных навыков

Вид практики: Стационарная

1. Цели учебной практики бакалавриата направления «Экономики» профиль «Цифровая экономика»

Целями учебной практики направления «Экономики» являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных за время теоретического обучения;
- формирование умения применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций;
- получение практических профессиональных навыков по направлению Экономики квалификации «Бакалавр».

2. Задачи учебной практики бакалавриата направление «Экономика» профиль «Цифровая экономика».

Задачами учебной практики направление «Экономики» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области мировой экономики на предприятии/организации, функционирующего в условиях рыночной экономики;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- формирование профессиональных умений и навыков на основе осуществления следующих видов деятельности: внешнеэкономической, коммуникационной, маркетинговой, информационно-аналитической, научно-исследовательской, финансовой, учетной, экономико-математической, управленческой, экономико-статистической, изучения спроса потребительских предпочтений, стимулирования спроса через политику цен, доходов, анализ и управление проектами;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие творческого и научно-исследовательского подхода к решению профессиональных задач;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации в условиях реального функционирования предприятия/организации;
- приобретение личного опыта работы в компаниях/организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности и их задачами:

• аналитическая:

- обработка массивов внешнеэкономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- участие в разработке проектных решений в сфере внешнеэкономической деятельности и международного бизнеса, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных международных проектов и программ;
- проведение расчетов внешнеэкономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов в сфере внешней и международной торговли, при проведении международных валютно-финансовых и кредитных операций;

- проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования внешнеэкономической деятельности компаний и аналитических подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Учебная практика представляет собой цикл ООП Б2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин цикла ООП Б1: «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Информатика», «Введение в специальность» и т.д.

4. Формы проведения учебной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Учебная практика проводится в следующих формах:

- работа студентов с информационными материалами подразделений ВЭД и МВКО;

- работа студентов в качестве ассистента специалистов подразделений ВЭД, маркетинга, валютно-финансовой, а также других подразделений, связанных с ВЭД;

- проведение студентами «полевых» внешнеэкономических исследований по профилю предприятия;

- самостоятельное изучение нормативной литературы.

5. Место и время проведения учебной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Для прохождения учебной практики рекомендуются:

- внешнеэкономические, валютно-финансовые, маркетинговые отделы / подразделения / службы, а также отделы/ подразделения, занимающиеся таможенным оформлением товаров и услуг /учреждений/ организаций любых организационно-правовых форм и назначений;

- любые другие подразделения предприятия/учреждения/организации, отвечающие за направления, связанные с внешнеэкономической деятельностью и международными финансами (в банках, в отделах ВЭД, в транспортных компаниях, в Московской таможне);

- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся работы, связанные с экспортом общественных услуг и исследованиями мировой экономики.

Базы практики студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавров;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Общая трудоемкость 3 з.е.

Продолжительность учебной практики – 2 недели 4-й семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики бакалавриата направление «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

а) универсальные компетенции (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

7. Структура и содержание учебной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.
(108 часов)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|-------------------------------|--|---|---|---|-------------------------|
| | | | | | | |
| 1 | Подготовительный этап | 4 часа. Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала и составлению отчета. | 4 часа. Инструктаж по технике безопасности | 4 часа. Инструктаж по правилам и обязанностям студентов на практике | 22 часов. Знакомство с предприятиями. Изучение технико-экономических особенностей, организационной структуры предприятий. | Контрольный опрос |
| 2 | Научно-исследовательский этап | 22 часов. Знакомство с научной проблематикой специальности. Анализ инструментария, организации и проведения процедуры комплексных статистических и экономических исследований. | 24 часов. Выполнение индивидуальных заданий | 12 часа. Сбор, обработка и систематизация фактического материала | | Контрольный опрос |

| | | | | |
|-------|---------------------|--|--|---------------|
| 3 | Заключительный этап | 8 часов. Подготовка отчета по практике | 5 часов. Подготовка презентации отчета | Консультация |
| 4 | Аттестация | 3 часа. Презентация отчета по практике | | Защита отчета |
| Всего | | 108 часов | | |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика».

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации о ВЭД, платежных балансов, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, отчетов фирм, банков, предприятий и организаций.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: изучение отчетов данных первичных документов, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, презентаций, финансовых отчетов, пресс-релизов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо:

- определить формы представления результатов своей работы;
- самостоятельно ознакомиться с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- самостоятельно ознакомиться учебной литературой, рекомендованной программой практики.

Типовое задание производственной практики может включать в себя:

1. Общую характеристику организации

- дата и краткая история создания организации;
- цели и задачи деятельности организации;
- масштаб деятельности;
- уровень специализации;
- общая организационная структура (с предоставлением схем/ы);
- структура внешнеэкономической и внутриэкономической службы предприятия, структура отдела прохождения практики (с предоставлением схем/ы).

2. Особенности внешнеэкономической политики предприятия:

- цели, задачи и специфика маркетинговой политики предприятия;
 - основные характеристики ВЭД предприятия;
 - основные принципы ВЭД;
 - обзор клиентской базы, примеры удачных проектов;
 - сильные и слабые стороны внешнеэкономической деятельности предприятия.
- выводы и замечания студента по индивидуальному заданию/ предложению по улучшению работы предприятия.

3. Приложения – подборка практических материалов, подготовленных самостоятельно во время прохождения производственной практики или выполненных при непосредственном участии (планы коммуникационных кампаний, исследовательские материалы, образцы контрактов и др.).

4. Защита отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Самостоятельная работа студентов на практике поддерживается консультациями руководителей практики от ИМЭБ и организации.

Для успешного прохождения практики и аттестации студенту необходимо самостоятельно ознакомиться:

- с нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- определить формы представления результатов своей работы на практике.

Типовое задание учебно-ознакомительной практики может включать в себя:

- сбор сведений о компании (профиль, структура, место на рынке, основные клиенты), личную оценку работы компании;
- общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов;
- приложение – подборку материалов, в создании которых было принято личное участие: планы ВЭД компании, аналитические материалы, технико-экономические обоснования, технические задания, бизнес-планы, брифы, соглашения, договора, контракты);

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Итогом учебной практики является формирование пакета документов, отчета, презентации и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса – в конце 2 семестра 1-го года обучения для бакалавров направления «Экономика» профиля подготовки «Цифровая экономика». По результатам защиты отчета студенту выставляется итоговая аттестация.

В отчете должна содержаться подробно разработанная практическая часть. Объем практической части должен составлять не менее 50% от общего объема отчета. Без выполнения данных требований работа будет признана незаконченной. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297 мм) с титульным листом, сопровождается листом с содержанием (перед основным текстом отчета) и листом со списком использованных источников (после основного текста отчета), а также приложениями.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и знания, полученные в процессе прохождения практики. Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию с официального сайта предприятия/организации/учреждения, а также информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и выбранной тематики.

Работу над формированием отчета следует начинать во время практики по мере накопления материала.

1. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Содержательная часть, в соответствии с заданием на практику
- Заключение (в т.ч. личная оценка работы компании);
- Список используемой литературы
- Приложения

Во введении указываются цели и задачи практики, а также приводятся вопросы индивидуального задания.

В содержательной части отчета должна быть грамотно и сжато изложена информация о компании, общий обзор самостоятельно проделанной работы с описанием достигнутых результатов.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, дана личная оценка работы организации/компании, представлены конкретные рекомендации по улучшению коммуникационной деятельности предприятия.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителями практики от кафедры и от предприятия/компании.

В приложении необходимо разместить выбранные для отчета рабочие таблицы, брифы, эскизы, графики, цифровые данные и прочие дополнительные материалы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета по преддипломной должен быть не менее 30 стр. печатного текста с учетом приложений. Объем отчета по учебной практике должен быть не менее 20 стр. печатного текста с учетом приложений.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от предприятия, который дает письменный отзыв о работе студента с предварительной оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

а) основная литература:

1. Бочаров В.В., ВЕ Леонтьев. Корпоративные финансы. Учебник для вузов. Питер, 2011
2. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008 -1008 с.
3. Глобальное экономическое регулирование. Под редакцией Зуева. Магистр 2011 г.
4. Ефимова О.В. Финансовый анализ. – М.: Омега-Л., 2010.
5. Корпоративные финансы. Учебник для вузов (Стандарт третьего поколения). Под ред. М.В. Романовского, Питер, 2011..
6. Ломакин В.К. Цифровая экономика. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
8. Федякина Л.Н. Международные финансы. М.: Международные отношения, 2012.
9. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Е.И.Шохина – М.: Кнорус, 2010.

б) дополнительная литература

1. Богомолов О.Т. Цифровая экономика в век глобализации. – Учебник. – М.: ЗАО Изд-во «Экономика», - 2007.
2. Цифровая экономика и международные экономические отношения: учебник /под ред. проф. А.С. Булатова, проф. Н.Н. Ливенцева. – М.: Магистр, 2008.
3. Цифровая экономика и международный бизнес. Учебник для вузов. (Государственный университет управления). /Под ред. д.э.н., проф. В.В. Полякова и д.э.н. Р.К. Щенина. – М.: КНОРУС, 2005.
4. Цифровая экономика. Учебник /под ред. Б.М. Маклярского. – М.: Международные отношения, 2004.
5. Цифровая экономика. Учебник /под ред. д.э.н., проф. А.С. Булатова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.
6. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г., № 208-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 119–ФЗ «Об аудиторской деятельности»
8. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14–ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7–ФЗ (в ред. от 08.07.99 № 140–ФЗ) «О некоммерческих организациях»
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ «Об акционерных обществах»
11. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве) от 16.10.2002 г., № 127-ФЗ.

12. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г., № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

13. Финансовые инструменты. / Под ред. Фабозци Ф. – М.: Эксмо, 2010. – 864 с.

14. Шарп У.Ф., Александер Г., Бейли Дж. Инвестиции: Пер. с англ.- М.: Инфра-М, 2010. – 1028 с.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики бакалавриата направления «Экономика» профиль «Цифровая экономика». Материально-техническое обеспечение учебной практики следующее:

- Технологическое оборудование выбранного для практики предприятия/организации/ учреждения.
- Компьютерное оборудование Института мировой экономики и бизнеса.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Контрольные вопросы для получения итоговой аттестации по практике определяются спецификой предприятия/организации, где проходила практика, и относятся к закреплению общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики и месте маркетинговой и рекламной составляющей в хозяйственной деятельности предприятия/организации.

При оценке итогов практики учитываются:

- качество выполнения отчета, сложность выполненных заданий;
- отзыв руководителя практики от организации/предприятия;
- качество подготовки презентации;
- соблюдение сроков предоставления в ИМЭБ необходимых документов и материалов по практике.

Критерии оценки:

Шкала оценок:

| Количество кредитов | Оценка | «Неудовлетворительно» | | «Удовлетворительно» | | «Хорошо» | «Отлично» | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|---------|---------------------|-------|----------|-----------|--------|
| | Оценка ECTS | F(2) | FX (2+) | E(3) | D(3+) | C (4) | B (5) | A (5+) |
| Максимальная сумма баллов | | | | | | | | |
| 2 15 | 100 | менее 30 | 30-50 | 51-60 | 61-68 | 69-85 | 86-94 | 95-100 |

«Отлично»:

- студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительный отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;
- студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

«Хорошо»:

- студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;

-студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

-студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Удовлетворительно»:

-студент, не имеет серьезных замечаний в отзыве-характеристике, предоставленной руководителем базы практики;

- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

-студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Неудовлетворительно»:

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Пример индивидуального задания студенту на преддипломную практику:

| №№ п.п. | Содержание задания | Название темы | Дата выполнения |
|---------|---|---|-----------------|
| 1. | Изучить организационную структуру компании и основные функции, выполняемые выполняемых департаментом. Историю создания | Знакомство с офисом и структурой подразделений компании | |
| 2 | Выявить и изучить основные направления деятельности компании в сфере развития инфраструктуры за рубежом. Цели, задачи и специфика маркетинговой политики предприятия; | Анализ деятельности компании | |
| 3 | Провести анализ развития и функционирования совместных предприятий в мировой экономике | Совместные предприятия | |
| 4 | Рассмотреть практику заключения сделок в разрезе мирового опыта | Международные сделки | |
| 7 | Проанализировать и выделить особенности развития мирового рынка. Место России и компании «_____» на мировом рынке. Роль компании на российском рынке. Обзор клиентской базы, примеры удачных проектов во ВЭД и МВКО | Анализ мирового рынка | |
| 8 | Разбор кейса - Подготовка аналитического отчета на базе вы- | Анализ деятельности компании | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | полняемых функций (обсуждается с руководителями практики) | | |
| 10 | Подготовка отчетной документации по практике | | |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом рекомендаций ОС ВО РУДН по направлению «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

Руководитель ОП ВО



С.Г. Главина

Институт мировой экономики и бизнеса

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Цифровая экономика

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

| № п/п | Название блока | Часов по учебному плану |
|---------------|--|--------------------------------|
| 1 | Работа в текстовом редакторе Microsoft Office Word | 22 |
| 2 | Работа в электронных таблицах Microsoft Office Excel | 60 |
| 3 | Работа в Microsoft Office Power Point | 26 |
| Итого: | - | 108 |

Требования к презентации:

Технологию создание мультимедиа презентаций, направленных на учебный процесс, можно разбить на несколько этапов:

- Формулировка темы и определение дидактической цели:

Для того чтобы создать мультимедиа презентацию и сделать его более эффективным, все вспомогательные материалы должны быть подготовлены заблаговременно. Отбор учебного материала должен осуществляться исходя из поставленных дидактических задач. Следует помнить и учитывать психологические особенности восприятия различного рода подаваемой информации.

- Отбор и адаптация учебного материала:

Отбор и адаптация учебного материала. Процесс отбора и адаптации учебного материала является ключевым этапом создания мультимедиа презентации. На этом этапе, еще не приступая к созданию презентации, продумывается содержание каждого отдельного слайда.

- Определение количества слайдов и их содержание:

Объем текста учебного материала, представленного на слайдах должен быть предельно минимизирован. Излишний объем текста отрицательно скажется на восприятии учебного материала. Следует выделить наиболее важные фрагменты, которые совместно с рисунками, физическими моделями и мультимедиа вставками будут нести основную смысловую нагрузку.

- Создание слайдов:

Каждый ключевой текстовый фрагмент должен быть по возможности визуализирован. Под визуализацией, в данном случае, понимается включение в содержание слайдов рисунков, анимированных физических моделей, мультимедиа приложений.

Критерии итоговой аттестации

Шкала оценок:

| Количество кредитов | Оценка | «Неудовлетворительно» | | «Удовлетворительно» | | «Хорошо» | «Отлично» | |
|---------------------------|-------------|-----------------------|---------|---------------------|-------|----------|-----------|--------|
| | Оценка ECTS | F(2) | FX (2+) | E(3) | D(3+) | C (4) | B (5) | A (5+) |
| Максимальная сумма баллов | | | | | | | | |
| 3 | 100 | менее 30 | 30-50 | 51-60 | 61-68 | 69-85 | 86-94 | 95-100 |

«Отлично»:

- студент не имеет замечаний по работе от руководителя базы практики;
- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: договор, отчет по прохождению практики, положительную

отзыв-характеристику с базы практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

- студент продемонстрировал всесторонне хорошие знания по основному и индивидуальному разделам практики. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

«Хорошо»:

- студент не имеет серьезных замечаний по работе от руководителя базы практики;

- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: отчет по прохождению практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

- студент продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренные программой практики. При ответе допущены незначительные ошибки. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Удовлетворительно»:

- студент представил оформленный соответствующим образом пакет требуемых документов: отчет по прохождению практики, презентации, диск с файлами отчета и презентацией;

- студент продемонстрировал знание основных положений программы практики. Устный ответ неполный, без теоретического обоснования. В отчете содержатся небольшие погрешности в подаче материала.

«Неудовлетворительно»:

- студент допустил грубые нарушения в выполнении программы и соблюдении графика практики;

- студент не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.
Программа одобрена на заседании Ученого Совета ИМЭБ

Руководитель ОП ВО



С.Г. Главина