

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ*

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Утверждено

Ученым советом Института иностранных языков
Протокол № 2001-12/07 от «21» марта 2018 г.

Председатель

Ученого совета ИИЯ  Н.Л. Соколова

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для направления подготовки (специальности)

44.03.02. ПСИХОЛОГО–ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность программы (профиль):

ПСИХОЛОГИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва
2018

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1. Цели учебной практики.....	4
2. Задачи учебной практики.....	4
3. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата	4
4. Формы проведения учебной практики	7
5. Место и время проведения учебной практики.....	7
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
7. Структура и содержание учебной практики	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	12
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	13
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики	14
12. Формы аттестации по итогам учебной практики.....	15
13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	16
13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики	17
13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
13.3. Паспорт фонда оценочных средств	23
13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	25
13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации.....	25
13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта	25
13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника учебной практики	26
13.5.3. Методические рекомендации по оформлению характеристики (отзыва) на практиканта.....	28
13.5.4. Методические рекомендации по оформлению индивидуального задания практиканта	28
13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения учебной практики.....	29
13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы	29
13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа учебной практики обучающихся Института иностранных языков РУДН (далее — Программа) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология образования» в Институте иностранных языков РУДН (ИИЯ).
2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Уставом РУДН, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и образовательным стандартом РУДН по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», Положением о порядке проведения практик обучающихся РУДН (в действующей редакции), а также иными локальными нормативными актами Университета.
3. Учебная практика обучающихся ИИЯ является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также приобретение опыта по избранному направлению подготовки в процессе выполнения определенных типов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Практика формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в ИИЯ знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами профессионального опыта.
5. Настоящая Программа определяет понятие учебной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.
6. **Компетентностный подход** является основой современного высшего образования. Способность выпускника высшей школы применять полученные в процессе обучения знания умения, навыки, опыт и личностные качества для успешной деятельности в избранной им определенной профессиональной области называется **компетенцией**. За указанный программой практики период обучающийся должен овладеть определенным набором **компетенций** в соответствии с учебным планом ОП ВО по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки «Психология образования». Овладение компетенциями происходит в несколько этапов (**этапы формирования компетенций**).
7. Основными этапами формирования компетенции являются следующие:
 1. Этап формирования знаний.
 2. Этап формирования умений.
 3. Этап формирования навыков и опыта.
8. Этапы формирования компетенций коррелируют с результатами обучения в рамках составляющих
 - знать,
 - уметь,
 - владеть.
9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки «Психология образования»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

1. Цели учебной практики

- Закрепление полученных теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта деятельности – компетенций.

2. Задачи учебной практики

- учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;
- использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов;
- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики;
- вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития;
- принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач;
- использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, в т.ч. информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- рефлексировать способы и результаты своих профессиональных действий;
- формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Учебная практика относится к блоку Б.2. «Практики» ОП ВО РУДН по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования» (уровень бакалавриата).

Данная практика проводится по окончании второго учебного семестра (второй семестр первого курса обучения в бакалавриате).

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (группы дисциплин)	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные компетенции			

1.	ОПК-1 Способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Общая психология (с практикумом)	Возрастная психология Психология зрелых возрастов Возрастно-психологическое консультирование Производственная (преддипломная) практика
2.	ОПК-4 Готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	-	Теория обучения и воспитания История педагогики и образования Образовательные программы для детей дошкольного возраста и для начальной школы История педагогики и образования XX века Новейшая история педагогики и образования Производственная (преддипломная) практика
3.	ОПК-5 Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Общие основы педагогики	Производственная (преддипломная) практика
4.	ОПК-8 Способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Правовая этика Этика	Социальная педагогика История психологии История социальной педагогики Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности Производственная (преддипломная) практика
5.	ОПК-9 Способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	-	Поликультурное образование Производственная (преддипломная) практика
6.	ОПК-10 Способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	-	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса Конфликтология Основные стратегии решения конфликтов Производственная (преддипломная) практика
7.	ОПК-12 Способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности,	Анатомия и возрастная физиология	Производственная (преддипломная) практика

	учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	Основы педиатрии и гигиены Основы медицинских знаний Основы здорового образа жизни	
8.	ОПК-13 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика	Производственная (преддипломная) практика
9.	ОПК-14 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Введение в профессию	Методология психолого-педагогических исследований Методика и технология работы социального педагога Психотерапия Курсовая междисциплинарная работа Производственная (преддипломная) практика
Профессиональные компетенции			
10.	ПК-24 Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	-	Методология психолого-педагогических исследований Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований Психолого-педагогическая диагностика (с практикумом) Психологическая диагностика детей дошкольного и младшего школьного возраста (с практикумом) Курсовая междисциплинарная работа Психология зрелых возрастов Возрастно-психологическое консультирование Производственная (преддипломная) практика
11.	ПК-25 Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Правовая этика Этика	История социальной педагогики Основы социальной работы История педагогики и образования XX века Новейшая история педагогики и образования Теория и методика социального воспитания Методические основы воспитания

			Производственная (преддипломная) практика
12.	ПК-29 Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Введение в профессию	История психологии Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

4. Формы проведения учебной практики

Форма проведения практики: стационарная.

5. Место и время проведения учебной практики

Институт иностранных языков РУДН/высшие и средние учебные заведения г. Москвы/иные профильные организации г. Москвы в соответствии с областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Время: 2 недели по окончании 2 семестра обучения.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: **ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ПК-24; ПК-25; ПК-29** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата), профиль «Психология образования».

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Результаты прохождения практики (Код и формулировка компетенций)	Уровень освоения компетенции (например, первый – базовый или пороговый, второй – углубленный, третий – продвинутый, при наличии)	Перечень планируемых результатов по итогам прохождения практики (в целях формирования названной компетенции)
ОПК-1 Способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях	Базовый	Знать: - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях. Уметь: - выделять общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях. Владеть: - способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития,

		особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.
ОПК-4 Готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов	Базовый	Знать: - различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. Уметь: - использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов. Владеть: - готовностью самостоятельно использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.
ОПК-5 Готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую	Базовый	Знать: - различные виды педагогической деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую. Уметь: - организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую. Владеть: - способностью самостоятельно организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.
ОПК-8 Способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Базовый	Знать: - высокую социальную значимость профессии, профессиональные задачи, принципы профессиональной этики. Уметь: - учитывать высокую социальную значимость профессии, выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики. Владеть: - способностью четко понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.
ОПК-9 Способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	Базовый	Знать: - принципы профессиональной деятельности в поликультурной среде, особенности социокультурной ситуации развития. Уметь: - вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития.
<p>ОПК-10</p> <p>Способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач</p>	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов при решении профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов при решении профессиональных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью эффективно принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.
<p>ОПК-12</p> <p>Способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства</p>	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, риски и опасности социальной среды и образовательного пространства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.
<p>ОПК-13</p> <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационную и библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии, выполнять основные требования информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

<p>ОПК-14 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Базовый</p>	<p>Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владеть: - способностью самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-24 Способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p>	<p>Базовый</p>	<p>Знать: - методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. Уметь: - осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики. Владеть: - навыком самостоятельно осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.</p>
<p>ПК-25 Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>Базовый</p>	<p>Знать: - основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий. Уметь: - критически осмысливать и переосмысливать (рефлектировать) способы и результаты своих профессиональных действий. Владеть: - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.</p>
<p>ПК-29 Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p>	<p>Базовый</p>	<p>Знать: - принципы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности. Уметь: - формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности. Владеть: - способностью самостоятельно формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.</p>

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, практика проходит в течение 10 рабочих дней.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и примерные сроки проведения этапа практики (в днях)		Формы текущего контроля	Компетенции
		Виды работы	Примерные сроки проведения		

1	Вводный этап с предметно-методической составляющей	Знакомство с руководителем практики от ИИЯ. Установочное собеседование: цели, задачи, время, место, форма и виды, этапы практики, конечный результат учебной практики, отчетные документы. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания практиканта.	0,2	Дневник практики. Участие в работе «круглого стола». Ведомость инструктажа по технике безопасности.	ОПК-1,4, 5,8,9.10, 12,13,14, ПК-24, 25, 29
2	Ознакомительная практика	Знакомство студентов с деятельностью организации: структурой, системой управления, организационно-правовой формой. Изучение функций отдельных подразделений организации.	0,3	Дневник практики. Представление, устная презентация, интерактивная беседа.	ОПК-1,4, 5,8,9.10, 12,13,14, ПК-24, 25, 29
		Знакомство с представителями организации. Получение информации относительно опыта работы в определенных должностях, сфере деятельности различных сотрудников организации.	0,5		
3	Наблюдательная практика	Наблюдение за деятельностью сотрудников организации в рамках выполнения ими должностных обязанностей.	1	Дневник практики. Собеседование.	ОПК-1,4, 5,8,9.10, 12,13,14, ПК-24, 25, 29
4	Активная практика	Самостоятельная деятельность в рамках работы различных подразделений организации.	7,5	Дневник практики. Интерактивное взаимодействие с руководителями, коллегами и клиентами (в т.ч. посредством ИКТ).	ОПК-1,4, 5,8,9.10, 12,13,14, ПК-24, 25, 29
5	Заключительный этап, с предметно-методической составляющей	Публичное представление бакалавром обобщенных результатов практики. Подведение итогов, выводы, рекомендации, оценка деятельности практикантов, впечатления и замечания практикантов.	0,5	Дневник практики. Отчет по практике. Участие в работе «круглого стола». Публичное представление обобщенных результатов практики. Характеристика практиканта от руководителя практики.	ОПК-1,4, 5,8,9.10, 12,13,14, ПК-24, 25, 29

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- наблюдение и беседа;
- презентационные технологии;
- анализ и интерпретация деятельности;
- интерактивные, проблемные, развивающие, компьютерные методы обучения;
- письменные творческие задания;
- консультативные технологии;
- технологии традиционного, проблемного, развивающего, модульного, программированного, компьютерного и контекстного обучения.

Во время практики применяются два основных подхода к практикантам: индивидуальный и групповой.

Содержание практики направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника данного профиля.

Общее руководство и контроль над прохождением практики у бакалавров направления «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования» возлагается на руководителя практики от ИИЯ.

Руководитель практики от ИИЯ:

- организует и проводит вводный и заключительный этапы практики;
- осуществляет постановку целей и задач по самостоятельной работе в период прохождения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь обучающимся;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики бакалавра;
- оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением текущих и отчетных документов.

Бакалавр при выполнении заданий в процессе прохождения практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Самостоятельная работа обучающихся на учебной практике обеспечивается:

I. Рабочей программой и Фондом оценочных средств по практике, в которых содержатся:

- ссылки на нормативно-правовые документы, сопровождающие практику;
- список учебной и методической литературы по практике;
- методические рекомендации по оформлению:
 - дневника практики,
 - отчета по практике,
 - характеристики практиканта;
 - индивидуального задания практиканта.
- рекомендованные бланки оформления титульных листов дневника практики, отчета по практике.

II. Вводным этапом, в рамках которого руководителем практики от ИИЯ, ведущими преподавателями, методистами проводится устный инструктаж в форме беседы за «круглым столом», который может сопровождаться презентациями и распространением раздаточного материала по вопросам целей, задач, времени и места, форм, видов и конечных результатов практики.

В рамках «круглого стола» особое место отводится этапам прохождения практики и сопровождающим ее отчетным документам.

III. Взаимодействием с руководителем практики от ИИЯ.

Руководитель осуществляет индивидуализированное учебно-методическое обеспечение и контроль таких видов самостоятельной работы как ведение дневника практики и оформление отчета, подготовку выступления и презентации к заключительному этапу практики.

IV. Рабочими программами и Фондами оценочных средств по конкретным дисциплинам/модулям ОП ВО.

V. Индивидуальным неограниченным доступом к УНИБЦ РУДН.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Столяренко, А.М. Общая педагогика: учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00972-0; То же [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

2. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00905-4; То же [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130> (17.09.2018).

б) дополнительная литература:

1. Кандаурова Анна Валерьевна, Курашева Светлана Викторовна. Подготовка бакалавров педагогики к социальному взаимодействию в период педагогической практики // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева. 2014. Выпуск 1 (27), С.83-87

2. Обухова, Ю.В. Актуальные вопросы психологии личности: теория и практика: учебное пособие / Ю.В. Обухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 143 с.: ил. - Библиогр.: с. 116 - 122 - ISBN 978-5-9275-2522-5; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499912> (09.04.2019).

3. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах: учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 809 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5483-8. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>.

в) программное обеспечение

Используется только лицензированное, установленное в ИИЯ РУДН. Это пакет программ Microsoft Office и специализированное программное обеспечение.

№	Наименование	Реквизиты лицензии (№, дата)	Кол-во
1.	Операционная система Microsoft Windows Vista	Лицензия №8512275 до 01.04.2019	1
2.	Офисный пакет Microsoft Office 2010 ProPlus	Лицензия № 8512275 до 01.04.2019	1
3.	K-lite Codec Pack	free	free

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Используются только лицензированные, представленные на сайте Информационно-библиотечного центра РУДН.

Электронно-библиотечная система РУДН. Удалённый доступ как на территории Университета, так и вне её по паролю и логину.

ЭБС Университетская библиотека ONLINE. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

ЭБС Юрайт. (Доступ по IP-адресам РУДН или удаленно после регистрации из стен РУДН с подтверждением по ссылке на компьютерах РУДН).

Данные по ЭБС (Источник: сайт УНИБЦ (НБ) РУДН)

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru 4. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 6. ЭБС «Троицкий мост», пакеты «Таможенное дело», «Пищевые технологии, товароведение, общественное питание, гостиничное дело и туризм» http://www.trmost.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/37/ЕП от 23.07.2018 до 30.07.2019 г. 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/2230 ЕП от 25.05.2018 г. до 24.08.2019 г. 4. ООО «Политехресурс». Договор № 39 БД от 27.11.2017г. до 31.12.2018 г. 5. ООО «Издательство Лань» соглашение о сотрудничестве № 8 от 01.03.2016 г. бессрочно; Договор № 33 БД от 18.12.2017 г. до 31.12.2018 г. 6. ООО «Издательско-торговая компания «Троицкий мост». Договор № 10БД от 15.06.2018 г. до 24.08.2019 г.
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011г. 2. № 2010620554 от 27.09.2010г. 3. № 2013620832 от 15.07.2013 г. 4. № 2013621110 от 06.09.2013г. 5. № 2011620038 от 11.01.2011г. 6. № 2014660292 от 06.10.2014 г.
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011г. 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010г. 3 Эл № ФС 77-53549 от 04.04.2013 г. 4. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013г. 5. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010г. 6. Эл. № ФС 77-65695 от 13.05.2016 г.
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ обучающихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

д) интернет-источники

<http://standart.edu.ru>

<http://www.koob.ru>

<http://window.edu.ru>

<http://studentam.net>

<http://www.gumer.info>

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

№	Наименование аудиторного оборудования	Количество
1.	Телевизор (Philips 26 PFL5322S/60)	1
2.	Колонки (Defender diamond – 17)	2
3.	Стационарный проектор (BENQ MP730)	1

4.	Ноутбук Fuji (Siemens)	1
5.	Стереосистема (Philips RX D-29)	1
6.	DVD Philips DVP 3120/51	1

12. Формы аттестации по итогам учебной практики

Зачет (*по совокупности баллов за все виды работы*). При выставлении зачета используется принцип БРС.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому/ практическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования*

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

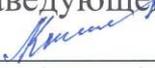
Кафедра социальной педагогики

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры

«13» марта 2018 г. Протокол № 07

И.о.заведующего кафедрой

 Л.Ж. Караванова

(подпись)

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Рекомендуется для направления подготовки

44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность программы (профиль):

Психология образования

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013г. № 1061.

Москва
2018

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

Код и содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
<p>ОПК-1 Способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях</p>	<p>Знать: - общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.</p>	Этап формирования знаний
	<p>Уметь: - выделять общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.</p>	Этап формирования умений
	<p>Владеть: - способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<p>ОПК-4 Готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов</p>	<p>Знать: - различные теории обучения, воспитания и развития, основные образовательные программы для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.</p>	Этап формирования знаний
	<p>Уметь: - использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.</p>	Этап формирования умений
	<p>Владеть: - готовностью самостоятельно использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
<p>ОПК-5 Готовность организовывать различные виды</p>	<p>Знать: - различные виды педагогической деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.</p>	Этап формирования знаний

деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно- досуговую	Уметь: - организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-8 Способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Знать: - высокую социальную значимость профессии, профессиональные задачи, принципы профессиональной этики.	Этап формирования знаний
	Уметь: - учитывать высокую социальную значимость профессии, выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью четко понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-9 Способность вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития	Знать: - принципы профессиональной деятельности в поликультурной среде, особенности социокультурной ситуации развития.	Этап формирования знаний
	Уметь: - вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социокультурной ситуации развития.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-10 Способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач	Знать: - принципы междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов при решении профессиональных задач.	Этап формирования знаний
	Уметь: - принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов при решении профессиональных задач.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью эффективно принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-12 Способность использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства	Знать: - здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.	Этап формирования знаний
	Уметь: - использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-13 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - информационную и библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности.	Этап формирования знаний
	Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, применять информационно-коммуникационные технологии, выполнять основные требования информационной безопасности.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-14 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Этап формирования знаний
	Уметь: - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-24 Способность осуществлять сбор и первичную обработку	Знать: - методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.	Этап формирования знаний

информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Уметь: - осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.	Этап формирования умений
	Владеть: - навыком самостоятельно осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-25 Способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Знать: - основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.	Этап формирования знаний
	Уметь: - критически осмысливать и переосмысливать (рефлектировать) способы и результаты своих профессиональных действий.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-29 Способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать: - принципы формирования психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности.	Этап формирования знаний
	Уметь: - формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
	Владеть: - способностью самостоятельно формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; 4; 5; 8; 9; 10; 12; 13; 14; ПК- 24; 25; 29	Этап формирования знаний.	Дневник практики. Участие в работе «Круглого стола». Инструктаж по технике безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 23-30 баллов. 2. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 15-22 балла.

			<p>3. Обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-14 баллов;</p> <p>4. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 балла.</p> <p>От 0 до 30 баллов</p>
ОПК-1; 4; 5; 8; 9; 10; 12; 13; 14; ПК-24; 25; 29	Этап формирования умений.	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Интерактивное взаимодействие с руководителями, коллегами, клиентами.</p>	<p>1. Обучающийся свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 30-40 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании - 18-29 баллов;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов и заключений – 7-17 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания и задачи выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно – 0-6 баллов.</p> <p>От 0 до 40 баллов</p>
ОПК-1; 4; 5; 8; 9; 10; 12; 13; 14; ПК-24; 25; 29	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Участие в работе «Круглого стола». Публичное представление обобщенных результатов практики. Характеристика практиканта от руководителя практики.</p>	<p>1. Обучающийся свободно и самостоятельно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задания выполняет верно, делает ясные аналитические выводы, подкрепляет их теорией – 23-30 баллов;</p> <p>2. Обучающийся владеет необходимыми умениями и навыками, самостоятельно выполняя практические задания, задания выполняет верно, хорошо владеет аргументацией, однако допускает погрешности в ответах, корректируя их при собеседовании –15-22 балла;</p> <p>3. Обучающийся испытывает затруднения в самостоятельном выполнении практических заданий, задания выполняет с ошибками, не делает логических выводов</p>

			<p>и заключений – 5-14 баллов;</p> <p>4. Обучающийся практические задания и задачи самостоятельно выполняет с затруднениями или не выполняет вообще, или выполняет не до конца, отсутствуют четкие выводы и заключения или они сделаны неверно –0-4 балла.</p> <p><i>От 0 до 30 баллов</i></p>
--	--	--	---

13.3. Паспорт фонда оценочных средств

Направление: 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология образования»

Учебная практика

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый этап практики	Контролируемый подраздел этапа	ФОСы (формы контроля уровня освоения ОП ВО)							
			Аудиторная и самостоятельная работа							
			Участие в работе «круглых столов»	Инструктаж по технике безопасности	Участие в ознакомительной практике	Участие в наблюдательной практике	Ведение и оформление дневника	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	Отчет по практике	Публичное представление результатов практики (зачет)
ОПК-4,8,13,14 ПК-29	Вводный этап с предметно-методической составляющей	Знакомство с руководителем практики от ИИЯ РУДН.	5	5	5		6			21
		Установочное собеседование: цели, задачи, время, место, форма и виды, этапы практики, конечный результат учебной практики, отчетные документы.								
ОПК-1,4,8,9,10,12,14, ПК-24,29	Ознакомительная практика	Знакомство студентов с деятельностью организации: структурой, системой управления, организационно-правовой формой.			5	5	6			16
		Изучение функций отдельных подразделений организации.								
		Знакомство с представителями организации. Получение информации относительно опыта работы в определенных должностях, сфере деятельности различных сотрудников организации.								
ОПК-1,4,5,8,9,10,12,14,	Наблюдательная практика	Наблюдение за деятельностью сотрудников организации в рамках выполнения ими должностных обязанностей.				5	6			11

ПК-24,29											
ОПК-1,4,5,8,9,10,12,13,14, ПК-24,29	Активная практика	Самостоятельная деятельность в рамках работы различных подразделений организации. Определение целей и задач собственной деятельности. Определение этапов активности в рамках отведенного времени. Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации.				5	6		10		21
ОПК-4,8,9,13, ПК-24,25,29	Заключительный этап, с предметно-методической составляющей	Подведение итогов, выводы и рекомендации, оценка деятельности практикантов, впечатления и замечания практикантов. Публичное представление обобщенных результатов практики. Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по итогам практики, промежуточная аттестация.					6	5	5	15	31
		Всего по видам работ:	5	5	10	15	30	5	15	15	
		Итого:	100								

13.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	ОПК-1; 4; 5; 8; 9; 10; 12; 13; 14; ПК-24; 25; 29	Этап формирования знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в работе «круглого стола». 2. Прослушать инструктаж по технике безопасности. 3. Приступить к ведению дневника учебной практики.
2.	ОПК-1; 4; 5; 8; 9; 10; 12; 13; 14; ПК-24; 25; 29	Этап формирования умений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с деятельностью организации: структурой, системой управления, организационно-правовой формой. 2. Изучить функции отдельных подразделений организации. 3. Ознакомиться с должностными обязанностями и сферой деятельности различных сотрудников организации. 4. Оформить и предоставить на контроль руководителю практики дневник учебной практики.
3.	ОПК-1; 4; 5; 8; 9; 10; 12; 13; 14; ПК-24; 25; 29	Этап формирования навыков и получения опыта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформить и предоставить на контроль руководителю практики дневник учебной практики. 2. Оформить и предоставить руководителю практики полный отчет по практике с выводами и рекомендациями. 3. Предоставить руководителю практики от ИИЯ характеристику практиканта от руководителя практики от организации (или в случае прохождения практики в ИИЯ) получить характеристику практиканта от руководителя практики от ИИЯ. 4. Подготовить и предоставить на контроль руководителю практики текст публичного выступления и (при необходимости) мультимедийный вариант презентации, сопровождающей сообщение. 5. Провести публичное представление обобщенных результатов практики. 6. Принять участие в работе «круглого стола» на заключительном этапе практики.

13.5. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

13.5.1. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

В отчёте описывается процесс и результаты прохождения практики. Текст отчёта должен отличаться лаконичностью, чёткостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Отчёт печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с интервалом 1,5 и следующими размерами полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм, выравнивание основного текста – по ширине.

Объем отчета должен составлять 3-5 листов.

После оформления отчёт согласуется с руководителем практики, который даёт письменную характеристику/отзыв и общую оценку работы обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 1);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников (при наличии).

Во введении должны быть отражены:

- цель, задачи, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть отчёта оформляется в соответствии с требованиями и данными, отражающими сущность выполненных в течение учебной практики работ, отмечаются результаты работы, выводы и рекомендации.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся во время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики (при наличии);
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным ситуациям, и возможные варианты их решения (при наличии).

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период прохождения практики;
- предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- дневник практиканта;
- заверенная характеристика/отзыв руководителя практики от организации о работе практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем практики от организации, должен быть представлен руководителю практики от Института за три дня до его защиты. Защита отчетов по практике – публичное представление обобщенных результатов практики, проводится не более чем через две недели после окончания практики в присутствии компетентных профессионалов.

13.5.2. Методические рекомендации по ведению и оформлению дневника учебной практики

Дневник является основным документом, отражающим объем и качество работы обучающегося во время прохождения практики, материалы и документы, с которыми он работал. Практикант ежедневно и/или еженедельно записывает в дневнике вид и краткое содержание выполненной за день/неделю работы, вносит соответствующие замечания и предложения (при

наличии). Ежедневно/еженедельно дневник предъявляется руководителю практики от организации, который дает заключение и методические указания по работе обучающегося за оцениваемый период. Также не реже 1 раза в 3 дня от начала практики практикант подписывает дневник у руководителя практики от ИИЯ РУДН, который на основе содержания дневника оценивает работу практиканта.

Дневник практики должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение № 2);
2. Основная часть.

Примерное оформление основной части дневника практики

Дневник учебной практики /

Календарно-тематический план прохождения учебной практики

студента(ки) ИИЯ РУДН направления 44.03.02 «Психолого-педагогическое образования», профиль «Психология образования», 1 курса бакалавриата, группы (ППОб),Ф.И.О. в (указать место прохождения практики)

Вариант ежедневного планирования

Ежедневное описание, прохождения обучающимся учебной практики, с подробным отчетом по выполненному объему работы (если имеют место разнообразные виды деятельности).

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется в рукописном виде	обязательно ежедневно

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

Вариант понедельного планирования

Даты прохождения практики	Содержание выполненной работы (виды деятельности в течение недели с подробным описанием)	Замечания и предложения практиканта по данным видам деятельности	Заключения и методические указания руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации
			заполняется в рукописном виде	обязательно еженедельно

Продолжительность рабочего дня –

Продолжительность рабочей недели –

Печать организации

Подпись директора / руководителя организации

Подпись руководителя практики от организации

7. Осуществлять самостоятельную деятельность, работая в определенном подразделении организации и/или выполняя определенные функциональные обязанности.
8. Подготовить отчет по практике.
9. Получить характеристику практиканта от руководителя практики от организации или ИИЯ.
10. Провести публичное представление обобщенных результатов по практике.

Информация о максимальном количестве баллов за различные виды практической работы.

№	Виды практической работы	<i>Кол-во баллов (максимально)</i>	<i>Итоговое кол-во баллов</i>
1.	Участие в работе «круглых столов»	5	
2.	Инструктаж по технике безопасности	5	
3.	Участие в ознакомительной практике	10	
4.	Участие в наблюдательной практике	15	
5.	Ведение и оформление дневника	30	
6.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	5	
7.	Отчет по практике	15	
8.	Публичное представление результатов практики (зачет)	15	
	Всего:	100	

Студент-практикант _____ / _____
 (ознакомлен/а) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от ИИЯ _____ / _____
 « ____ » _____ 20 ____ г.

13.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающегося в процессе прохождения практики представляют собой балльно-рейтинговую систему оценки в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ (в действующей редакции). Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в действующей редакции).

Результаты деятельности обучающегося в процессе прохождения практики оцениваются по **100-балльной шкале**.

В соответствии с формальными и содержательными критериями и шкалами, приведенными в разделе 13.2 Фонда оценочных средств настоящей программы, проводится комплексная оценка качества освоения обучающимся программы практики.

13.6.1. Правила учета рейтинга при выставлении оценок. Описание балльно-рейтинговой системы

Максимальное число баллов, которое обучающийся может набрать к моменту промежуточной аттестации – 85 (С).

Зачет проводится в форме участия практиканта в работе «круглого стола», на котором он представляет обобщенные результаты своей практики (защита отчета по практике).

Доля накопленного багажа баллов на зачете.

Оценка традиц.	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
Оценка ECTS	F(2)	FX(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
Максимальная сумма баллов 100	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100
зачтено	51-100						

Описание оценок ECTS:

А - «Отлично»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

В – «Очень хорошо»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

С – «Хорошо»: теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые задания выполнены с ошибкой.

Д – «Удовлетворительно»: теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е – «Посредственно»: теоретическое содержание освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – «Условно неудовлетворительно»: теоретическое содержание освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному: при дополнительной самостоятельной работе над материалом возможно повышение качества выполнения заданий.

F – «Безусловно неудовлетворительно»: теоретическое содержание не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий.

Положительными оценками, при получении которых практика засчитывается обучающемуся как пройденная, являются оценки А, В, С, D, Е.

Неявка на практику в установленные сроки по неуважительной причине означает получение неудовлетворительной оценки.

13.6.2. Рейтинговые баллы за различные виды практической работы

№	Формы контроля уровня освоения ООП	Кол-во баллов (максимально) за каждый вид
1.	Участие в работе «круглых столов»	5
2.	Инструктаж по технике безопасности	5
3.	Участие в ознакомительной практике	10
4.	Участие в наблюдательной практике	15
5.	Ведение и оформление дневника	30

6.	Характеристика практиканта от руководителя практики от организации	5
7.	Отчет по практике	15
8.	Публичное представление результатов практики (зачет)	15
9.	Всего:	100

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

к.ф.н., доцент _____ Соколова Н.Л.

Руководитель программы _____ Соколова Н.Л.

Директор ИИЯ РУДН _____ Соколова Н.Л.

«*21*» *марта* 20*18*г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Институт иностранных языков

**Направление подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование»
Профиль подготовки «Психология образования»**

ОТЧЕТ**по учебной практике**

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства/организации _____

Оценка _____

г. Москва 20__ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Институт иностранных языков

**Направление подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование»
Профиль подготовки «Психология образования»**

ДНЕВНИК

учебной практики

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства/организации _____

Оценка _____

г. Москва, 20__ г.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего профессионального образования РУДН, утвержденного приказом ректора № 441 от 21 мая 2013 г. «Об утверждении образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых РУДН»	Приказ ректора РУДН № 441 от 21 мая 2013 г.	01.09.2015
2	Актуализирована в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН, утвержденного приказом ректора от 20.02.2016 г. № 77 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых РУДН».	Приказ ректора РУДН № 77 от 20.02.2016 г.	01.09.2016
3	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН №9 от 16.03.17	01.09.2017
4	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета ИИЯ РУДН №7 от 21.03.18	01.09.2018