

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 16:48:57
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Административное право, административный процесс» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования – магистратура).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Код и наименование УК
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование УК
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

- профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование ПК
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-3 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.
ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения.

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в

РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Административное право, административный процесс» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ГЭ)

(Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 (три) зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

Первый этап – оценка уровня общей теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

Второй этап – оценка специальной теоретической и практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме устного ответа на вопросы и решения ситуационных задач (кейсов).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами профессиональных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Порядок организации и проведения компьютерного тестирования в рамках ГЭ следующий:

1) Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена и решает задачу выявления общей теоретической подготовки выпускника по учебным дисциплинам (модулям) ОП ВО, входящим в состав ГЭ;

2) Под руководством руководителя БУП разрабатываются вопросы, формируются тестовые задания, которые утверждаются на заседании Ученого совета ОУП не позднее 01 марта года проведения компьютерного тестирования.

3) Тест может содержать от 30 до 60 заданий, охватывающих содержание учебных дисциплин (модулей), входящих в состав ГЭ.

4) Тестовая часть ГЭ проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения тестирования.

5) Студенту отводится не менее 60 минут для ответов на все тестовые задания.

Каждый ответ сопровождается информацией о его правильности или неправильности. В конце тестирования компьютерная программа или экзаменатор сообщает студенту набранные им баллы и полученную оценку.

б) Оценка компьютерного тестирования проводится по 100-балльной шкале. Студент, набравший менее 50 баллов, считается получившим «незачет» - оценку «неудовлетворительно» и не допускается до второго этапа государственного экзамена, а также до дальнейших испытаний в рамках ГИА. Получение студентом не менее 50 баллов от общего количества баллов, является допуском до второго этапа государственного экзамена.

Порядок организации и проведения второго этапа ГЭ следующий:

1) Ко второму этапу ГЭ допускаются студенты, успешно прошедшие первый этап ГЭ;

2) Второй этап ГЭ проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения ГЭ.

3) Второй этап ГЭ проводится устно по билетам.

4) Экзаменационный билет состоит из одного теоретического вопроса и ситуационной задачи (кейса).

5) Студенты явившиеся в установленное расписанием время на ГЭ получают экзаменационный билет и занимают в аудитории место, указанное секретарем экзаменационной комиссии.

6) На подготовку к устному ответу студенту отводится 90 минут.

7) Во время прохождения экзамена студенту запрещается:

- Разговаривать, вставать и передвигаться в аудитории без разрешения секретаря экзаменационной комиссии;

- Пользоваться мобильным телефоном и другими средствами дистанционной связи, электронными записными книжками, компьютерной техникой, а также любыми другими техническими и электронными средствами запоминания и хранения информации, справочниками и материалами любого вида.

В случае нарушения указанных правил студент по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена, о чем делается запись в протоколе и выставляется неудовлетворительная оценка.

8) Во время экзамена студент может использовать представленные экзаменационной комиссией справочные и иные материалы, необходимые для решения ситуационной задачи (кейса).

9) После ответа последнего экзаменуемого, комиссия приступает к обсуждению в закрытом заседании.

Результаты сдачи студентами экзамена объявляются публично сразу после завершения обсуждения экзаменационной комиссией, и в тот же день размещаются на информационном стенде БУП или ОУП.

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

Содержание государственного экзамена:

Тема 1. Сущность, предмет и предназначение административное права и современные подходы к его пониманию.

1. Правовая сущность административных отношений и управленческой деятельности. Предмет управленческого воздействия и предмет административного права.
2. Современные научные подходы к содержанию и структуре предмета административного права.
3. Административное право в правовой системе России
4. Дискуссионные проблемы системы и структуры административного права.
5. Административно-правовые институты и подотрасли. Современные научные подходы к структуризации отраслевых институтов.
6. Функции административного права и проблемы реформирования его системы в условиях построения правового государства
7. Система источников административного права.

Тема 2. Международное (глобальное) административное право как надотраслевой правовой комплекс

1. Понятие и сущность международного (глобального) административного права.
2. Особенности предмета и метода международного (глобального) административного права.
3. Источники международного (глобального) административного права.
4. Система субъектов международного (глобального) административного права.

Тема 3. Система субъектов административного права.

1. Понятие и система субъектов административного права. Структура и содержание их административно-правового статуса.
2. Административная правосубъектность.
3. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Частные и публичные субъекты.
4. Юридические лица как субъекты административных правоотношений. Проблема юридического лица публичного права

Тема 4. Правовое положение органов публичной администрации.

1. Понятие органа публичной администрации. Административный орган и орган исполнительной власти.
2. Виды органов публичной администрации
3. Компетенция органа публичной администрации.
4. Административные полномочия. Делегирование административных полномочий.
5. Обязанности органов публичной администрации в их отношениях с частными лицами.
6. Правовое государство и подчинение публичной администрации закону и праву

Тема 5. Правовой статус частных лиц в административном праве.

1. Правовой статус граждан и его структура.
2. Концепция субъективного публичного права. Система субъективных публичных прав.
3. Основные (фундаментальные) права и обязанности граждан.
4. Право на свободу. Право на ассоциацию (объединение) и формы его реализации.
5. Политические партии и профессиональные союзы.

6. Право на свободу экономической деятельности. Право на участие в делах государства: избирательные права, право на обращение, право на доступ к информации. Право на судебную защиту
7. Организация как носитель субъективных публичных прав и обязанностей.

Тема 6. Концепция административной системы и принципы ее организации. Организационная структура административной системы России.

1. Концепция административной системы и административной организации. Модели административной системы. Модель административной системы «полицейского государства». Административно-командная система.
2. Модель административной системы правового государства
3. Структура административной системы. Исполнительная власть как системообразующий фактор административной системы правового государства.
4. Система исполнительной власти и административная система. Административная система как форма организации публичной администрации.
5. Президент РФ и Правительство РФ в организационной структуре административной системы России
6. Федеральные органы исполнительной власти как структурные элементы административной системы
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ
8. Территориальные органы исполнительной власти
9. Особенности правового статуса исполнительных органов местного самоуправления в административной системе
10. Институты децентрализованной публичной администрации в административной системе России: проблемы формирования и доктринального признания

Тема 7. Институт публичной (государственной и муниципальной) службы как элемент административной системы

1. Понятие и система публичной службы
2. Управление государственной службой
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
4. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений
5. Особенности муниципальной службы.

Тема 8. Исполнительно-распорядительная функция. Функции контроля и осуществления разрешительной политики государства. Функции охраны правопорядка, безопасности и защиты прав частных лиц.

1. Функция исполнения законов и реализация государственной политики в публичном управлении
2. Административное нормотворчество (подзаконодательное регулирование)
3. Оперативно-исполнительная деятельность и административное правоприменение
4. Административный контроль: цели, формы, система. Методы административного контроля. Инспектирование, проведение проверок и расследований.
5. Административный надзор: понятие, виды, система
6. Понятие и особенности разрешительной функции. Лицензирование. Регистрация. Сертификация. Аккредитация

Тема 9. Функции охраны правопорядка, безопасности и защиты прав частных лиц

1. Полицейская функция: понятие, содержание.
2. Правопорядок и безопасность как объект административной правоохраны. Специфика осуществления административной правоохраны
3. Административное принуждение
4. Административная правозащита
5. Административная юрисдикция

Тема 10. Административное производство как юридическая процедура административной деятельности

1. Понятие административной деятельности. Административная деятельность как форма (способ) реализации прав и обязанностей органов публичной администрации
2. Формальная административная деятельность правовые акты управления и административные договоры.
3. Материальная или организационно-техническая деятельность. Неформальная административная деятельность.
4. Административное производство как форма организации управленческой деятельности: понятие, содержание и общие принципы.
5. Производство по подготовке административного решения. Заинтересованные лица Стадии административного производства.
6. Особые административные производства

Тема 11. Формы и методы административной деятельности

1. Административно-правовая форма: понятие и виды
2. Правовые акты управления: юридическая природа и содержание.
3. Виды правовых актов управления (административно-правовых актов).
4. Административно-правовой договор
5. Действие и действительность правовых актов управления.
6. Исполнение правовых актов управления. Процедура принудительного исполнения.
7. Пороки (дефекты) правовых актов управления. Ничтожность и оспоримость. Дефекты формы и содержания. Целесообразность и законность правовых актов управления
8. Административное усмотрение и административный произвол.
9. Административное нарушение и административная ошибка. Превышение административных полномочий. Злоупотребление административными полномочиями

Тема 12. Система гарантий прав и законных интересов частных лиц от неправомерных актов публичной администрации.

1. Административный порядок оспаривания правовых актов управления
2. Право на административное обращение. Виды административных обращений граждан. Закон от 2 мая №59-ФЗ(ред. 2017г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
3. Пересмотр и отмена правовых актов управления в административном порядке.
4. Проблема обязательного досудебного разрешения административных споров
5. Административная юстиция как институт правового государства
6. Судебная форма защиты прав частных лиц в России. Вопросы подведомственности и подсудности административных споров
7. Административный иск как средство защиты нарушенного субъективного публичного права. Виды административных исков.
8. Административный иск о признании не действующим нормативного правового акта
9. Административный иск о признании незаконным решения, действия (бездействия) органа (должностного лица) публичной администрации

10. Административный иск об обязанности административного ответчика принять решение по конкретному вопросу или совершить определенные действия в целях устранения допущенных нарушений прав и законных интересов граждан и организаций
11. Административный иск об обязанности административного ответчика воздержаться от совершения определенных действий
12. Административный иск об установлении наличия или отсутствия полномочий на решение конкретного вопроса органом публичной администрации
13. Особенности защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от неправомερных актов управления в арбитражном суде

Тема 13. Ответственность за административные проступки: юридическая природа и формы реализации

1. Реформирование административного права и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности.
2. Современная парадигма административной ответственности в России: история формирования и теоретические основы.
3. Институт наказательной (карательной) административной ответственности в российском праве: дискуссионные вопросы.
4. Административно-наказательный (деликтный) процесс.

Тема 14. Концептуальные проблемы формирования современной модели.

1. Административная юстиция и необходимость нового подхода к пониманию административной ответственности.
2. Административная ответственность как ответственность публичной администрации.
3. Теоретические основы правосстановительной административной ответственности.
4. Меры административно-восстановительной ответственности
5. Административное судопроизводство как форма реализации административно-восстановительной ответственности

Тема 15. Ответственность государства за вред, причиненный частным лицам служащими публичной администрации.

1. Институт имущественной ответственности государства за вред, причиненный частным лицам незаконными действиями или бездействием: органов и должностных лиц публичной власти: история становления и конституционное закрепление (ст. 53 Конституции РФ).
2. Понятие и виды вреда, причиняемого публичными служащими. Проблема отраслевой принадлежности института ответственности государства за вред, причиненный публичными служащими.
3. Проблемы искового производства по делам о возмещении вреда, причиненного публичными служащими. Гражданский иск об имущественной ответственности государства в административном судопроизводстве
4. Зарубежный опыт правового регулирования порядка возмещения вреда, причиняемого публичными служащими.
5. Необходимость унифицированного публично-правового регулирования порядка разрешения споров о возмещении вреда, причиненного публичными служащими, в современной России.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специальности обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения ГИА (оснащение аудитории, необходимое техническое оборудование, компьютерная техника, специализированное ПО и т.д.).

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена и защиты ВКР

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Проведение тестовой части ГЭ	Компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение устной части ГЭ	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение защиты ВКР	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Административное право: Учебник для вузов. 5-е изд., пересмотр. и доп./ Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., Норма, 2018.
2. Административное право России / А. И. Стахов, П. И. Кононов. М.: Издательство: Юрайт, 2016. 651 с
3. Административно-процессуальное право России в 2 ч. : учебник// А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов— М. : Издательство Юрайт, 2018.

4. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть; Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. // Агапов А. Б. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
5. Административное право России: учебник. 5 изд., перераб. и доп Бахрах Д.Н., Татарян В.Г., Эксмо, 2010
6. Административное право зарубежных стран. Учебник. Под ред. А.Н. Козырина и М.А. Штатиной М. 2003.
7. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: Учебник./ Рос. Ун-т дружбы народов. Юрид. ин-т. - Москва: Статут, 2017. 768с

Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:

1. Административная ответственность: Учебное пособие. Калинина Л.А., Норма, 2009.
2. Административная реформа в России. Научно-практическое пособие». Под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»,
3. Административная юстиция и административное судопроизводство. Сборник / Николаева Л.А., Соловьева А.К. - С.-Пб.: Юрид. центр Пресс, 2004. - 332 с.
4. Административное право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп Н.М.Конин, Проспект, 2010
5. Атаманчук Г.В. Власть и управление в предмете административного права. Административное и информационное право (состояние и перспективы развития). – М.: Академический правовой университет, 2003.
6. Атаманчук Г.В. Государственное управление: проблемы методологии правового исследования. – М., Юрид.лит., 1975.
7. Бахрах Д.Н., Ренов Э.В. и др. Административная ответственность (часть общая). Учебное пособие. – Екатеринбург, 2004, 231 стр.
8. Бельский К.С. О предмете и системе науки административного права. – Государство и право, 1998, № 10, стр. 18-26.
9. Бельский К.С. О принципах административного права // Государство и право. 1998. №8.
10. Бельский К.С. Полицейское право: Лекционный курс / Под ред. А.В. Куракина. - М.: Дело и Сервис, 2004. - 816 с.
11. Бобылев А.И. Исполнительная власть в России: теория и практика ее осуществления. М., 2003.
12. Борисов А.Н. Административные правонарушения. Учебное пособие. - М., 2005.
13. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия – учебное пособие, 2001.
14. Вишняков В.Г. Административная реформа в России: от кризиса государственного управления к эффективному государству // Журнал российского права, 2003, №10. .

15. Гарнер Д. Великобритания: центральное и местное управление. М., 1984.
16. Гессен В.М. О правовом государстве. Антология мировой правовой мысли: В 5 т. – М.: Мысль, 1999. Т.V. Россия конец XIX-XX вв.
17. Горшенев В.М., Шахов И.Б. Контроль как правовая форма деятельности. – М.: Юридическая литература, 1987.
18. Государственная служба: комплексный подход/Под ред. А.В. Оболонского. М., 2008 (Высшая школа экономики)
19. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: Учебный курс. – М., 2003
20. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для магистров .10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
21. Децентрализация в государственном управлении / Под ред. Пилипенко. М.: ЭКСМО, 2009 (Институт законодательства и сравнительного правоведения)
22. Елистратов А. И. Учебник русского административного права (пособие к лекциям). Выпуск 1. - Москва, издание о-ва взаимопомощи студентов-юристов Московского Университета, 1910 г.
23. Елистратов А. И. Учебник русского административного права (пособие к лекциям). Выпуск 2. - Москва, 1911 г.
24. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права. Учебное пособие. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник», НИИ образования и науки. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015. 399 с..
25. Зеленцов А.Б. Административное право. Общая часть. Методические рекомендации. М., 2008.
26. Зеленцов А.Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах. М., 2001
27. Административно-правовой спор: вопросы теории. Монография / Зеленцов А.Б. - М.: Изд-во РУДН, 2009.
28. Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. Опыт комплексного исследования предмета и форм административной юрисдикции. М., 2001.
29. Зыков В. Возмещение ущерба гражданину незаконными действиями // Российская юстиция. 1999. № 2.
30. Игнатьюк Н.А. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: вопросы методологии // Журнал российского права. – 2006. - № 10.
31. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М.: Новая правовая культура, 2004, 564 с.
32. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития. /Отв. ред. И.Л.Бачило. М.: Юристь, 1998.
33. Козлов Ю.М. Исполнительная власть: сущность, функции //Вестник Московского университета. Сер. Право. 1992.
34. Лапина М.А. Административная реформа: анализ первых итогов и проблем, стоящих перед субъектами исполнительной власти // Право и политика. – 2005. - № 10.

35. Лапина М.А. Реализация исполнительной власти в Российской Федерации: Научно-практическое пособие. – М.: Изд-во института проблем риска, 2006, 238 с.
36. Лебедева Т.П. Административные реформы в современных государствах: методологические аспекты/ Т.П. Лебедева, О.В. Михайлова // Вестн.Моск.ун-та. Сер.21. Управление (государство и общество). – 2010. – N1. – с.27-48.
37. Маилян С.С. Административно-правовые режимы в теории административного права // «Черные дыры» в рос. законодательстве. – 2002. – N4. – с.320-342.
38. Министерства и ведомства / Под ред. А.Н. Козырина и Е.К. Глушко. М.: Норма, 2008 (высшая школа экономики)
39. Осинцев Д.В. Административная ответственность и ее превращенные формы // Рос. юрид. Журнал. – 2012. – N5. – с.145-160.
40. Павловский А.И. Институты административного права России. – М.: Право, 2004. – 370 с.
41. Панова И.В. Административное право в актах Европейского суда по правам человека // Закон. – 2012. – N2. – с.35-48.
42. Полянский Н.Н., Строгович М.С., Савицкий В.М., Мельников А.А. Проблемы судебного права. / Под ред. д.ю.н., проф. В.М. Савицкого. – М.: Наука, 1983, 223 с.
43. Правительство, министерства и ведомства в зарубежных странах. М., 1994.
44. Проблемы административной юстиции. Материалы семинара. – М.: Статут, 2002.
45. Россинский Б.В. Административная ответственность. Курс лекций. – М.: Норма, 2004, 4535 стр.
46. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы. – М.: «Щит», 2000.
47. Салищева Н., Абросимова Е.О. О проблемах формирования в Российской Федерации института административной процедуры // Конституционное право: Восточноевропейское Обозрение, 2002, №4.
48. Сатышев В.Е. Административная реформа: цели, результаты, перспективы // «Черные дыры» в российском законодательстве. – 2005. – N2. – с.147-154.
49. Стариков Ю. Н. Курс общего административного права. В 3 т. Т. I: История. Наука. Предмет. Нормы. Субъекты. — М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА— ИНФРА М), 2002. — 728 с.
50. Стариков Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. - М.: Норма, 2001, 292 стр.
51. Стариков Ю.Н. Службное право. Учебник. – М., 1996.
52. Тарасов И. Т. Лекции по полицейскому (административному) праву. Том 2 (общая часть). - Москва, печатня А. И. Снегиревой, 1910 г.
53. Тарасов И. Т. Очерки науки полицейского права. Москва 1897. (современ. перизд).
54. Теория административного права / Юсупов В.А. - М.: Юрид. лит., 1985. - 160 с.
55. Теория юридического процесса / Под ред. В.М. Горшенева. – Харьков, 1985.

56. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс. М., 2005..
57. Феноменология административного права / Бельский К.С.; Отв. ред.: Кремень С.А. - Смоленск: Изд-во Смол. гуманитар. ун-та, 1995. - 144 с.
58. Чиркин В.Е. Публичное управление: учебник / Моск. гуманитар. ун-т. – М.: Юристъ, 2004. – 473с.
59. Экштайн К. Административная процедура – основа административного процесса. // Конституционное Право: Восточноевропейское Обозрение. 2002. №4.
60. Ястребов О.А. Юридическое лицо публичного права. М. Наука, 2010.

Нормативно-правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнении ВКР и подготовке работы к защите *:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Административное право, административный процесс».

2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Административное право, административный процесс» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения ОП ВО «Административное право, административный процесс» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:

**Заведующий кафедрой
административного и
финансового права**

Наименование БУП



Подпись

Ястребов О.А.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Профессор кафедры
административного и
финансового права**

Должность, БУП



Подпись

Зеленцов А.Б.

Фамилия И.О.