

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2023 12:48:24  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Правовое обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

**Целью** проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень высшего образования – магистратура).

**Задачами** государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончанию освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

<b>Код и наименование УК</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для

<b>Код и наименование УК</b>
решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

**- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

<b>Код и наименование ОПК</b>
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**- профессиональными компетенциями (ПК):**

<b>Код и наименование ПК</b>
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения

### **3. СОСТАВ ГИА**

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (ГЭ)**

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 (три) зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

**Первый этап** – оценка уровня общей теоретической подготовки выпускника в форме компьютерного тестирования с использованием средств, доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС);

**Второй этап** – оценка специальной теоретической и практической подготовки выпускника к будущей профессиональной деятельности в форме устного ответа на вопросы и решения ситуационных задач (кейсов).

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее чем за один календарный месяц до начала ГИА) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами профессиональных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

**Порядок организации и проведения компьютерного тестирования** в рамках ГЭ следующий:

1) Компьютерное тестирование является неотъемлемой частью государственного экзамена, которое проводится с целью определения общего уровня сформированности компетенций у обучающихся в разрезе общей теоретической подготовки выпускника по учебным дисциплинам (модулям) ОП ВО, входящим в состав ГЭ;

2) Под руководством руководителя БУП разрабатываются вопросы, формируются тестовые задания, которые утверждаются на заседании Ученого совета ОУП не позднее 01 марта года проведения компьютерного тестирования.

3) Тест может содержать от 30 до 60 заданий, охватывающих содержание учебных дисциплин (модулей), входящих в состав ГЭ.

4) Тестовая часть ГЭ проводится в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения тестирования.

5) Обучающемуся отводится не менее 2 минут для ответа на каждое задание в составе теста.

Каждый ответ сопровождается информацией о его правильности или неправильности. В конце тестирования компьютерная программа или экзаменатор сообщает студенту набранные им баллы и полученную оценку.

6) Оценка компьютерного тестирования проводится по 100-балльной шкале. При этом тестовая часть считается успешно пройденной, если обучающийся по итогам теста набрал 51 и более баллов. Успешное прохождение обучающимся тестовой части является допуском к прохождению основной части ГЭ.

Обучающиеся, не прошедшие тестовую часть по причине неявки на испытание по неуважительной причине или в связи с получением по итогам испытания 50 и менее баллов, не допускаются к прохождению основной (второй) части ГЭ и отчисляются из Университета в установленном порядке (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана)

**Порядок организации и проведения второго этапа ГЭ** следующий:

1) Ко второму этапу ГЭ допускаются студенты, успешно прошедшие первый этап ГЭ;

2) Второй этап ГЭ проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Расписание доводится до студентов выпускного курса не позже чем за один месяц до проведения ГЭ.

3) Второй этап ГЭ проводится в форме устного опроса по экзаменационным билетам.

4) Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания (кейсов, ситуационных заданий, задачи (кейса)).

Вопросы и практические задания билета соответствуют профилю освоённой обучающимися ОП ВО.5) Студенты явившиеся в установленное расписанием время на ГЭ получают экзаменационный билет и занимают в аудитории место, указанное секретарем экзаменационной комиссии.

5) Студенты явившиеся в установленное расписанием время на ГЭ получают экзаменационный билет и занимают в аудитории место, указанное секретарем экзаменационной комиссии.

6) На подготовку к устному ответу студенту отводится 90 минут.

7) Во время прохождения экзамена студенту запрещается:

- Разговаривать, вставать и передвигаться в аудитории без разрешения секретаря экзаменационной комиссии;

- Пользоваться мобильным телефоном и другими средствами дистанционной связи, электронными записными книжками, компьютерной техникой, а также любыми другими техническими и электронными средствами запоминания и хранения информации, справочниками и материалами любого вида.

В случае нарушения указанных правил студент по решению экзаменационной комиссии может быть удален с экзамена, о чем делается запись в протоколе и выставляется неудовлетворительная оценка.

8) Во время экзамена студент может использовать представленные экзаменационной комиссией справочные и иные материалы, необходимые для решения ситуационной задачи (кейса). При проведении основной части ГЭ ГЭК допускается использование технических средств обучения и контроля, а также профессионального оборудования (в т.ч. их цифровых двойников), которые позволяют комиссии установить уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся в рамках требований ОС ВО.

9) После ответа последнего экзаменуемого комиссия приступает к обсуждению в закрытом заседании.

- Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются обучающимся в день его проведения.

- Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

## **Содержание государственного экзамена:**

### **Тема 1. Муниципальное право – комплексная отрасль российского права**

Муниципальное право России как отрасль российского права. Возникновение муниципального права как отрасли права. Предмет, метод и система отрасли муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями российского права (конституционным, административным, гражданским, земельным, жилищным правом и др.) Наука муниципального права. Эволюция науки муниципального права в России: дореволюционный период, советский период, наука муниципального права на современном этапе развития. Методология науки муниципального права. Учебный курс «Муниципальное право России»: структура, особенности. Источники муниципального права: понятие и их классификация. Муниципально-правовые нормы. Муниципально-правовые отношения: понятие и структура. Особенности субъектов муниципальных правоотношений.

## **Тема 2. Зарубежный опыт местного самоуправления**

Основные системы организации власти на местах. Англо-американская, континентальная, смешанная и советская модели местного управления. Основные теории местного самоуправления в зарубежных странах. Теория свободной общины. Общественная теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания. Правовое регулирование местного самоуправления. Особенности правового регулирования местного самоуправления в федеративных и унитарных государствах. Организационно-правовые формы местного самоуправления в разных странах. Сочетание представительной и непосредственной демократии. Вопросы местного значения. Функции местного самоуправления. Компетенция местных органов управления. Взаимоотношения местных органов управления с органами государственного управления. Формы и способы контроля за деятельностью местных органов со стороны центральной власти. Основные тенденции развития местного управления и самоуправления в зарубежных странах. Опыт развития местного самоуправления в зарубежных странах на современном этапе.

## **Тема 3. История местного самоуправления в России**

Управление на местах до отмены крепостного права в России. Крестьянская реформа 1861 года, начало нового этапа развития России. Земская реформа 1864 года и городская реформа 1870 года в России. Введение земских губернских, уездных, городских учреждений. Правовое положение губернских и уездных земских учреждений. Избирательная система. Система земских учреждений. Политико-правовая природа земских учреждений. Контрреформы в России 1880-1890 годов. Основные функции местного самоуправления. Компетенция земских учреждений. Взаимоотношения земских учреждений с администрацией и ответственность земских служащих. Земства и Советы (1905-1906 гг.). Временное Правительство и земства. Роль земств в общественно-политической жизни России начала XX века. Советы как сочетание элементов государственной власти и самоуправления в РСФСР. Природа местного самоуправления. Место и роль местных органов власти в советском государстве. Система местных органов государственной власти. Формирование и организация работы органов местного самоуправления в 90-е годы XX века. Компетенция местных Советов. Сессии местных Советов. Исполнительные комитеты. Необходимость реформирования местного управления. Разработка и принятие нового законодательства в сфере местного самоуправления в СССР и РСФСР (Закон СССР 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства», Закон РСФСР 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР»).

## **Тема 4. Понятие местного самоуправления**

Понятие местного самоуправления: социальный, функциональный, политический, институциональный аспект. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как форма народовластия. Местное самоуправление как вид деятельности граждан, как субъективное право граждан. Международно-правовое регулирование местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. Признаки местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

## **Тема 5. Местное самоуправление и государственная власть**

Гарантии и защита прав местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления: понятие и система. Гарантии местного самоуправления: конституционно-правовые, финансово-экономические, социальные, юридические. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с вышестоящими государственными органами. Разрешение споров. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с организациями, расположенными на территории муниципального образования. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.

## **Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления**

Территория местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Границы муниципального образования. Территориальная организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях, муниципальных районах, внутригородских территориях, в городских округах. Особенности территориальной организации местного самоуправления в закрытых административных территориальных образованиях, в наукоградах, в приграничных территориях. Особенности создания муниципального образования в границах другого муниципального образования. Изменение и преобразование границ муниципального образования. Роль населения муниципального образования в решении вопросов, связанных с изменением границ муниципального образования. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения: Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе.

## **Тема 7. Система местного самоуправления. Непосредственная демократия в системе местного самоуправления.**

Система местного самоуправления: понятие и элементы. Сочетание форм прямой и представительной демократии. Взаимосвязь системы местного самоуправления с политической системой общества и его основными институтами. Непосредственное участие населения в осуществлении местного самоуправления. Понятие и виды непосредственной демократии. Формы участия населения в местном самоуправлении. Муниципальные выборы. Особенности избрания депутатов представительных органов муниципальных образований. Мандат депутата представительного органа муниципального образования: понятие, виды. Особенности избрания глав муниципальных образований. Институт отзыва выборного должного лица местного самоуправления. Местный референдум: понятие, правовое регулирование и виды (императивный, консультативный). Правовые последствия проведения местного референдума и опроса населения. Собрания, сходы, конференции (собрания делегатов) граждан. Правотворческая инициатива граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Публичные слушания. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Наказы избирателей выборным должностным лицам местного самоуправления и др.

## **Тема 8. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба**

Система органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Взаимоотношения главы муниципального образования с представительными и исполнительными органами муниципального образования. Структура и организация

работы представительных органов муниципального образования. Подготовка и проведение заседаний представительных органов. Комитеты и комиссии. Депутатские фракции, группы. Статус и организация работы депутата представительного органа муниципального образования. Структура и организация работы исполнительных органов муниципальных образований. Подразделения местной администрации (отделы, управления), их статус и организация работы. Контрольно-счетный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования и компетенция. Избирательная комиссия муниципального образования: порядок формирования, компетенция. Органы местного самоуправления как юридические лица. Правовые основы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы, защита прав. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.

### **Тема 9. Нормотворчество органов местного самоуправления**

Муниципальные правовые акты: понятие, классификация. Кодификация, инкорпорация муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Регистр муниципальных правовых актов субъекта РФ. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия. Устав - высший нормативно-правовой акт муниципального образования. Требования, предъявляемые к разработке Устава муниципального образования. Генеральный план развития территории. Планы и программы социально-экономического развития муниципального образования. Нормотворческий процесс представительного органа муниципального образования. Понятие и виды актов представительных органов муниципального образования. Нормативные акты исполнительных органов муниципального образования: понятие и виды.

### **Тема 10. Экономические основы местного самоуправления**

Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Объекты муниципальной собственности. Соотношение с федеральной собственностью и собственностью субъектов Российской Федерации. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Финансовые средства местного самоуправления. Порядок формирования и структура. Местные налоги и сборы. Отчисления от федеральных налогов и сборов. Местный бюджет. Бюджетные права представительных и исполнительных органов муниципального образования. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджетов муниципальных образований. Отношения местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения дотаций, субвенций и иных форм финансовой помощи от вышестоящих органов. Средства самооблажения граждан. Внебюджетные фонды: порядок создания, формирование и использование средств. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Муниципальные заимствования. Порядок использования средств местного бюджета в коммерческих целях.

### **Тема 11. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления**

Понятие и общая характеристика полномочий органов местного самоуправления. Понятие, структура и принципы правового регулирования компетенции органов местного самоуправления. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Полномочия по управлению муниципальным хозяйством. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Использование земли и других природных ресурсов, охрана природы. Строительство (градостроительство),



архитектурный контроль. Объекты промышленности, коммунального хозяйства, транспорта и связи, бытового и торгового обслуживания. Развитие предпринимательской деятельности на территории муниципального образования. Взаимоотношения органов местного самоуправления с организациями различных форм собственности, расположенными на территории муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в социальной сфере. Муниципальная социальная политика. Муниципальные системы образования и культуры. Местные обычаи, традиции и праздники. Организация развития здравоохранения, физической культуры и спорта. Социальная защита населения. Муниципальная жилищная политики. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, общественной безопасности, правопорядка, охране прав и свобод граждан. Установление общеобязательных правил на соответствующей территории. Применение мер ответственности. Регистрационно-разрешительные функции органов местного самоуправления. Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратурой, судами, органами юстиции. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий: порядок наделения полномочиями, государственный контроль за осуществлением переданных полномочий. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество. Ассоциации и союзы муниципальных образований: правовое регулирование, порядок формирования и виды. Советы муниципальных образований субъектов РФ. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.

## **Тема 12. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц**

Понятие юридической ответственности в сфере местного самоуправления. Ответственность индивидуальных и коллективных субъектов муниципальных правоотношений перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Основания ответственности, порядок привлечения к ответственности, виды взысканий. Отзыв (отрешение) депутатов и выборных должностных лиц: порядок и основания. Роспуск (отставка) органов местного самоуправления. Удаление главы муниципального образования в отставку. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих. Прокурорский надзор за законностью в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём

заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя ВКР вопрос о допуске работы к защите рассматривается на заседании соответствующего выпускающего БУП с участием руководителя ВКР и приглашением на заседание обучающегося, в установленном в университете порядке.

Рукопись оформленной в соответствии с установленными требованиями и завизированной в установленном порядке ВКР передаётся обучающимся (несколькими обучающимися) секретарю ГЭК на бумажном и электронном носителе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, также передается рецензия (рецензии) (при наличии, обязательно для магистратуры и специалитета), а также отзыв научного руководителя.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, может проводиться репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Регламент защиты ВКР на иностранных языках, устанавливается отдельными локальными нормативными актами РУДН.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в день её проведения.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения ГИА (оснащение аудитории, необходимое техническое оборудование, компьютерная техника, специализированное ПО и т.д.).*

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение государственного экзамена и защиты ВКР*

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)</b>
Проведение тестовой части ГЭ	Компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами (в количестве 30 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа	Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	презентаций.	
Проведение устной части ГЭ	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Проведение защиты ВКР	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, стабильное беспроводное Интернет-соединение. Программное обеспечение: Office 365 (MS Office, MS Teams), Chrome

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

*Основная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:*

1. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П. А. Бышков, А. А. Галушкин, К. А. Голованов [и др.] ; под ред. Л. Т. Чихладзе, Е. Н. Хазова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. — (Magister). - ISBN 978-5-238-02842-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025530>
2. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-572-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953285>

*Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:*

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с.
2. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.
3. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с.
4. Чаннов С. Е.-МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и специалитета-М.:Издательство Юрайт,2019-302-Бакалавр и специалист-978-5-534-07644-8: -Текст электронный // ЭБС Юрайт - <https://biblio-online.ru/book/municipalnoe-pravo-433135>
5. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02add719346.49419279](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279). - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010529>

*Нормативно-правовые акты:*

- Конституция Российской Федерации 1993 г.
- Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.)
- Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества» от 29 октября 1994 г.
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите \*:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Гражданский процесс, арбитражный процесс».

2. Порядок проверки ВКР на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Гражданский процесс, арбитражный процесс» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ВЫПУСКНИКОВ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения ОП ВО «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:**

Заведующий кафедрой муниципального права  
д.ю.н, профессор



Л.Т. Чихладзе

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой муниципального права  
д.ю.н., профессор



Л.Т. Чихладзе