

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.05.2023 11:20:21  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение к приказу № 928  
от « 16 » НОЯ 2018 2018г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом РУДН

Протокол № 14 от 22 октября 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Институте геополитических коммуникаций**

**Москва, 2018**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту – РУДН), и определяет правовой статус Института геополитических коммуникаций (далее по тексту – Институт), его цели и задачи, порядок финансирования и имущественное обеспечение работы, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Института.

1.2. Институт создан решением Ученого совета РУДН, протокол от 22 октября 2018 г. №14.

1.3. Институт является научно-исследовательским структурным подразделением филологического факультета РУДН, работающим в тесном контакте с учебно-научными и административными подразделениями РУДН.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Институт геополитических коммуникаций.

Сокращенное наименование Института на русском языке: ИГК.

Полное наименование Института на английском языке: Institute of geopolitical communications.

Сокращенное наименование Института на английском языке: IGC.

1.5. Место нахождения Института: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10/2.

1.6. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями, определяемыми настоящим Положением.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РУДН, в том числе приказами ректора, проректоров РУДН по направлениям деятельности, распоряжениями директора Института и настоящим Положением.

1.8. Координацию деятельности Института осуществляет первый проректор - проректор по научной работе РУДН (далее по тексту – курирующий проректор).

1.9. Институт действует на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.10. Институт имеет круглую печать, бланки и другие реквизиты на русском и английском языках со своим наименованием и указанием принадлежности к филологическому факультету и РУДН.

1.11. Документооборот в Институте ведется в соответствии с установленным в РУДН порядке.

1.12. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта РУДН, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими

в РУДН правилами, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института.

1.14. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **2. Цели, задачи и функции Института**

2.1. Целью создания Института является разработка современного политико-коммуникационного инструментария для использования органами государственной власти России и общественными организациями, для защиты национальных интересов Российской Федерации на международной арене и повышения эффективности коммуникационных взаимодействий государственно-властных институтов внутри страны.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. исследование инновационных форм политической коммуникации новейшим методологическим инструментарием для создания практически и теоретически ориентированной аналитики, имеющей значимость для научной, образовательной среды, общества и государства.

2.2.2. укрепление и развитие ориентированности деятельности Института на обеспечение национальной безопасности России и укрепление ее геополитического положения в мире.

2.2.3. разработка методологий и методик формирования потенциалов «мягкой силы» российской государственности и их использования в рамках практической политики на основе теории и технологий политической коммуникативистики.

2.3. Исследовательскими задачами Института является целеполагание научной работы, решаемые через два основных направления: фундаментальное и прикладное.

2.3.1. Фундаментальное направление исследований ориентировано на выявление общих и значимых закономерностей коммуникационной среды для существенного прорыва в политологическом осмыслении.

Функции фундаментального направления:

- изучение отечественного концептуального наследия в сегменте политической коммуникативистики;

- осмысление зарубежных политико-коммуникативистских теоретических наработок;

- выявление базовых методологических трендов в существующих отечественных и зарубежных научных школах, сосредоточенных на исследованиях политических коммуникаций;

- диагностика эффективности популярных зарубежных методологических инструментариев применительно к специфике изучения политических коммуникаций России;

- адаптация научного терминологического аппарата к новейшим исследованиям, способным изменить концептуальные схемы в области политической коммуникативистики;

- разработка теоретических моделей, улучшающих понимание современных политико-коммуникационных процессов и технологий;

- соотнесение новейших подходов в развитии политической коммуникативистики с геополитическими интересами России на международной арене и задачами обеспечения национальной безопасности;

- профессиональное международное сотрудничество (с научными центрами, университетами);

- публикационная активность.

2.3.2. Прикладное направление, направленно на формирование пакета практических рекомендаций в сферах, тесно связанных с политико-коммуникационным полем.

Функции прикладного направления:

- проектирование с опорой на опыт и традиции РУДН по межкультурному взаимодействию методик использования потенциалов «мягкой силы» (soft power) России в соответствии с национально-культурным контекстом соответствующих стран и регионов мира;

- аналитика и профилактика межэтнических конфликтов;

- исследование и профилактика межрелигиозных противоречий;

- разработка «дорожных карт», способствующих культурной и цивилизационной адаптации мигрантов в России;

- создание отдельных программ политико-просветительского характера, ориентированных на консолидацию гражданской идентичности россиян и патриотическое воспитание молодежи;

- изучение инновационных информационных сфер и явлений (Big Data, социальные сети, Computer Game Studies, 3 D голограммы);

- контент-анализ «языка вражды» (hate speech) для отслеживания активности коммуникационных сетей террористов, экстремистов и антиправительственных групп, выстраивающих свой дискурс на основе розни по социальным, политическим, этническим и религиозным признакам;

- использование дерева декомпозиции для поиска наиболее оптимальных политических решений;

- локализация, анализ и критика «сетевых мифов» и «сетевой мифологии», искусственно сконструированной и представляющей опасность национальной безопасности и суверенитету России;

- разработка коммуникационных механизмов «обратной связи» для оптимизации управленческих процессов учреждений образования, науки, бизнеса, государственных и общественных организаций;

- создание методологической и учебно-методологической базы для системы отечественного политического консалтинга по направлению политической коммуникативистики с центром в РУДН;

- освещение деятельности Института в социальных сетях и современных массмедиа;

- привлечение к научной работе Института научно-педагогических работников и других работников РУДН, аспирантов и студентов РУДН;

- содействие развитию научного сотрудничества с зарубежными учеными, научными и образовательными зарубежными центрами в рамках научных исследований Института;

- реализация профессионального взаимодействия с представителями компаний, организаций, государственных и коммерческих структур в разработке предложений по вопросам исследований в политической, государственно-управленческой, социально-экономической, культурной, военной сферах деятельности;

- организация и проведение конференций, научных семинаров, круглых столов, симпозиумов и других мероприятий с участием зарубежных специалистов.

2.4. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, в соответствии с уставом РУДН.

### **3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Института**

3.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института.

3.2. Финансирование деятельности и расходование средств Института осуществляется в установленном в РУДН порядке, в том числе за счет средств, привлеченных Институтом на осуществление научной деятельности.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Института может осуществляться из следующих источников:

3.3.1. средства от приносящей доход деятельности, включая средства, поступающие по договорам (государственным контрактам), заключенными с федеральными органами государственной власти, органами власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на выполнение научно-исследовательских работ, оказание платных услуг, выполняемых силами Института;

3.3.2. безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Института;

3.3.3. гранты российских, иностранных и международных фондов и организаций;

3.3.4. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу РУДН.

3.4. Учет расходования денежных средств Института ведется Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУиФК) и Планово-финансовым управлением (далее - ПФУ).

3.5. Институт самостоятельно определяет направление использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, после отчисления в фонд Университета. Размер отчислений определяется приказом ректора РУДН.

3.6. Форма, система и размеры оплаты труда работников Института определяются Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

3.7. Работникам Института может выплачиваться премия. Распределение премиальных выплат определяется директором Института в установленном порядке, исходя из личного вклада работника.

3.8. Для обеспечения деятельности Института РУДН предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Института. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Института, закрепляется за материально ответственным лицом Института и используется только для осуществления деятельности Института.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества Института несет его директор.

3.9. Для выполнения научно-исследовательских работ в Институт могут привлекаются штатные работники Института и РУДН на условиях совместительства. Для выполнения отдельных заданий и работ в Институте могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура и организация работы Института**

4.1. Структура Института определяется его целями, задачами и функциями, а также объемом проводимой работы.

4.2. Структуру, штатное расписание, смету доходов и расходов Института утверждает ректор РУДН по представлению директора Института, согласованному с курирующим проректором и ПФУ.

4.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института. Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прием на работу директора Института и увольнение с работы производится приказом ректора (курирующего проректора) РУДН.

4.4. Директор института непосредственно подчиняется ректору и курирующему проректору.

4.5. Директор Института:

4.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий;

4.5.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

4.5.3. определяет направления научной деятельности Института и планы научной работы, организует их выполнение;

4.5.4. осуществляет координацию деятельности работников Института, в том числе вносит предложения о штатном расписании, переводе, увольнении, поощрении работников Института, совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности работы, определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение должностных инструкций в установленном в РУДН порядке;

4.5.5. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Института, вносит необходимые предложения по их улучшению;

4.5.6. принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Института, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

4.5.7. обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава РУДН и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления РУДН, приказов, распоряжений РУДН и поручений руководства РУДН;

4.5.8. обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

4.5.9. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

4.5.10. организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями РУДН и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий, а также представляет РУДН по вопросам деятельности Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и предприятиях, учреждениях и организациях, в установленном в РУДН порядке;

4.5.11. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам (государственным контрактам), работы (услуги) по которым осуществляются (оказываются) силами Института;

4.5.12. осуществляет отчет о работе по вопросам деятельности Института, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;

4.5.13. обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность документации, образующейся в деятельности Института, в установленном в РУДН порядке;

4.5.14. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Директор Института может иметь заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора (курирующего проректора) РУДН.

4.7. Заместители директора Института осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности Института, в том числе определяют цели и стратегии развития Института по курируемым ими направлениям деятельности.

4.8. Директор Института ежегодно обязан предоставлять отчет о результатах деятельности Института за отчетный период курирующему проректору. Формы отчетности и сроки их предоставления определяются в установленном в Университете порядке.

## **5. Права Института**

5.1. Институт имеет право:

5.1.1. приобретать и пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности указанных в настоящем Положении и в установленном РУДН порядке;

5.1.2. разрабатывать и направлять предложения руководству РУДН, а также в установленном порядке - в общественные организации, образовательные и научные учреждения по вопросам исследований в политической, государственно-управленческой, социально-экономической, культурной, военной сферах деятельности информационного общества;

5.1.3. подготавливать проекты договоров, меморандумов и соглашений с научными, экспертными центрами, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

5.1.4. осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими Институту по профилю деятельности, а также вступать в международные ассоциации и союзы в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами РУДН.

## **6. Ответственность Института**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институту задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Института.

6.2. На директора возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. результаты деятельности Института;

6.2.2. низкий уровень научной работы Института;

6.2.3. несвоевременное составление отчетности;

6.2.4. предоставление недостоверной информации о деятельности Института;

6.2.5. невыполнение целевых показателей Института, невыполнение сметы доходов и расходов Института; за неэффективное и(или) нецелевое расходование средств, использование имущества, соблюдение норм федерального законодательства в сфере закупок.

6.2.6. несвоевременное исполнение обязательств перед третьими лицами по хозяйственным договорам Института;

6.2.7. несоблюдение правил обработки персональных данных в Институте, а также за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.8. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН;

6.2.9. невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом РУДН, действующими правовыми актами и должностной инструкцией;

6.2.10. прочие нарушения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в процессе выполнения своих трудовых обязанностей.

6.3. Работники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Института в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Ученого совета РУДН. Решение ученого совета РУДН объявляется приказом ректора РУДН, в котором предусматриваются соответствующие мероприятия по реализации указанного решения.

7.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

7.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.