

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Наименование производственной практики**

Профессиональная практика

### **Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

41.04.05 «Международные отношения»

### **Направленность программы (профиль)**

*«Россия и Ближний Восток: основные направления взаимодействия и сотрудничества»  
совместно с Ливанским государственным университетом*

### **Квалификация выпускника**

Магистр

**Рецензенты:**

***Мосяков Дмитрий Валентинович***

Доктор исторических наук, профессор руководитель Центра изучения Юго-Восточной Азии, Австралии и Океании Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института востоковедения РАН

***Шаклеина Татьяна Алексеевна***

Доктор политических наук, профессор Заведующий кафедрой прикладного анализа международных проблем МГИМО

## **1. Цель профессиональной практики**

Цель профессиональной практики является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 41.04.05 «Международные отношения» для подготовки специалистов высокой квалификации в области международных отношений («Россия и Ближний Восток: основные направления взаимодействия и сотрудничества»).

## **2. Задачи профессиональной практики:**

- закрепление соответствующих компетенций и выявление магистрантами своих исследовательских способностей;
- обретение опыта научной, профессиональной и аналитической деятельности;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;
- приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности магистрантов при подготовке магистерской диссертации.
- приобретение планирование, организация и ведение научной, учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

В результате прохождения профессиональной практики магистр должен овладеть навыками самостоятельного планирования, организации и ведения научной, учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов и региональной специализации (практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам магистров).

- В результате прохождения профессиональной практики магистр должен **уметь**:
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научного исследования;
  - анализировать и систематизировать собранный материал;
  - применять международно-политические методы и современные образовательно-информационные технологии;
  - логически и ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

## **3. Место профессиональной практики в структуре ОП ВО**

Профессиональная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению «Международные отношения» и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций у магистрантов. Профессиональная практика представляет собой вид научно-аналитических работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа включает **разделы**: цели и задачи научно – исследовательской и практической работы, ее содержание и организация, порядок отчета.

## **4. Форма проведения профессиональной практики**

Стационарная.

## **5. Место и время проведения профессиональной практики:**

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально на основании заявления студента, договоров и соглашений о проведении практик.

Время проведения практики определяется календарному графику и учебному плану. Практика проводится в 4 семестре II курса.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессиональной практики:

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).
- Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникативных технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность (ОПК-4);
- Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента (ОПК-5);
- Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-6);
- Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации (ОПК-7);
- Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга (ОПК-8);
- Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ (ОПК-9).

## 7. Структура и содержание профессиональной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 кредита, 324 час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационный этап</b> Организация практики (общее собрание), участие в собрании; инструктаж по технике безопасности	4 часа	Запись в дневнике практики
2	<b>Полготовительный этап</b> Производственный инструктаж Знакомство с деятельностью организации Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации Подготовка к проведению семинаров; посещение лекций и семинаров руководителя и коллег	60 часов	Дневник практики
3.	<b>Практический этап</b> Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации Контроль руководителя практики	216 часов	Отчет с места практики

4.	<b>Оформление</b> Подготовка письменного отчета студента, заполнение дневника практики Подготовка и сдача дневника практики	44 часа	Проверка отчета, дневника
	<b>Итого:</b>	324 час.	

В ходе практики магистры осуществляют следующие **этапы деятельности**:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме диссертационного исследования, применяя имеющиеся навыки работы с текстом, в том числе на иностранном языке;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе современные публикации отечественной и зарубежной науки;
- составляют план диссертационного исследования;
- проводят комплексное изучение рассматриваемой тематики;
- используют соответствующие международно-политические методы для подготовки магистерской диссертации.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики (в случае прохождения практики в сторонней организации), либо с руководителем практики от кафедры теории и истории международных отношений.

**8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:** междисциплинарный подход, системный подход, контент-анализ, ивент-анализ.

#### **9. Аттестация профессиональной практики**

Профессиональная практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы. **Форма итогового контроля – зачёт.**

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

**Магистр должен предоставить по итогам практики:**

1. Дневник практиканта.
2. Отчет практиканта.
3. Отзыв сторонней организации о прохождении магистрантом практики.

Сроки сдачи документации и проставления зачета – две недели после окончания практики.

Итоговая документация студентов остается на кафедре теории и истории международных отношений и хранится в течение двух лет.

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональной практики:**

**А.) основная литература:**

1. Теория и практика построения карьеры [Электронный ресурс] : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. -Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. -264 с.

2. Учеб.- метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В., Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В.. – Москва: РУДН, 2012. – 217 с

## Б.) дополнительная литература

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П.Карнилович[и др.]. -Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. -107 с. :

2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154)

### 11. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютер, рабочее место на месте прохождения практики.

**12. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** составление отчета, заверенного руководителем от организации, аттестация студента. Проверка дневника практики, отзыва, индивидуального задания. В случае несвоевременного предоставления студентом отчетной документации оценка снижается.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

#### Паспорт фонда оценочных средств

Направление/Специальность 41.04.05 «Международные отношения»

Дисциплина: профессиональная практика

№	Раздел практики	Количество баллов
1	Организация практики (общее собрание), инструктаж по технике безопасности	10
2	Работа студента по месту практики, обработка и анализ полученной информации	50
3.	Подготовка и защита отчета студента	20
4.	Подготовка и защита дневника практики	20

Таблица соответствия баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

## Описание оценок ECTS

<b>A</b>	<b>“Отлично”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>B</b>	<b>“Очень хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
<b>C</b>	<b>“Хорошо”</b> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<b>D</b>	<b>“Удовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
<b>E</b>	<b>“Посредственно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
<b>FX</b>	<b>“Условно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
<b>F</b>	<b>“Безусловно неудовлетворительно”</b> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

Ассистент кафедры  
теории и истории  
международных отношений

*должность, название кафедры*



*подпись*

**А.С. Буторов**

*инициалы, фамилия*

**Руководитель программы**

Профессор кафедры  
теории и истории  
международных отношений

*должность, название кафедры*



*подпись*

**М.А. Шпаковская**

*инициалы, фамилия*

**Заведующий кафедрой**

Теории и истории и  
международных отношений

*название кафедры*



*подпись*

**Д.А. Дегтерев**

*инициалы, фамилия*