

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Экономический факультет

Рекомендовано МССН/МО

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.01 «Экономика»

(указываются код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность программы (профиль)

«Финансы и кредит»

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Квалификация выпускника **бакалавр**

Москва - 2020

1. Цели производственной практики

Целями практики по кафедре «Финансы и кредит» являются закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин в области «Финансов и кредита»; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Финансов и кредита»; сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по кафедре «Финансы и кредит» являются:

- ознакомление с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;
- изучение структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;
- формирование навыков выполнения основных видов финансово-кредитных операций, выполняемых на базе практики;
- изучение подходов к проведению и методик анализа финансового состояния организации;
- сбор и аналитическая обработка основных показателей финансово-кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);
- ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений банковского и небанковского типа, финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования и бюджетных учреждений.
- участие в подготовке аналитических отчетов и в осуществлении конкретных сделок (по возможности);
- осуществление практических расчетов показателей по конкретной теме.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО бакалавриата

Производственная практика является обязательной для профиля «Финансы и кредит» направления 38.03.01 «Экономика».

Данная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта в сфере управления финансами. Практика должна обеспечить дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области финансов, привить студентам навыки самостоятельной работы в области выбранной профессии.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Банковское дело», «Бухгалтерский учет и анализ», «Анализ хозяйственной деятельности», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение». Таким образом, приступая к выполнению программы практики, студент должен

знать:

- принципы управления финансами и осуществления финансовой политики, специфику формирования, распределения и использования финансовых ресурсов государства, хозяйствующих субъектов

- основные требования к бухгалтерской и финансовой отчетности, основные показатели деятельности банка;
- принципы управления финансами организаций и осуществления финансовой политики организации, специфику формирования, распределения и использования финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов; методы расчетов финансовых показателей, необходимых для составления финансовых планов и бюджетов;
- бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы, современные проблемы бюджетно-налоговой политики.

уметь:

- самостоятельно работать с законодательно-нормативными актами, специальной экономической литературой;
- интерпретировать финансовую отчетность организаций, в т.ч. кредитных организаций;
- анализировать основные процессы, происходящие в сфере государственных финансов;
- использовать современные компьютерные технологии для разработки вариантов финансовых решений, финансовых планов и бюджетов;
- применять различные методы и инструменты финансового анализа.

Также, приступая к выполнению программы практики, студент должен быть:

- *Способен* определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК- 2);
- *Способен* осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК – 2);
- *Способен* предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК – 4);
- *Способен*, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности (ПК – 1);
- *Способен* предлагать решения профессиональных задач с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных финансовых последствий (ПК-7.2);
- *Способен* на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов (ПК-7.3).

Прохождение данного вида практики предшествует изучению таких курсов как «Финансовый менеджмент», «Инвестиции», «Бюджетная система РФ» и выполнению программы преддипломной практики.

4. Формы проведения производственной практики: практика может проводиться на предприятиях, в организациях, а при необходимости – непосредственно в университете. В последнем случае создаются условия, моделирующие деятельность организации; студентам предлагаются ситуационные задачи, предоставляется финансовая отчетность действующих организаций.

5. Место и время проведения производственной практики

Базами прохождения практики являются подразделения коммерческих банков, инвестиционных компаний и фондов, бухгалтерские и финансовые отделы различных предприятий, подразделения Госкомстата и прочие. На протяжении всей практики студент находится в учреждении ежедневно в соответствии с режимом работы учреждения, соблюдая правила внутреннего распорядка.

Продолжительность практики: 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-9 - Единая универсальная компетенция в области информационной культуры для уровня образования бакалавриат всех направлений подготовки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (2 недели, 6 семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Вводная лекция	Работа в организации на рабочем месте	Самост. работа	
1.	Предварительный этап: вводный инструктаж, ознакомление со структурой организации.	2	4	2	опрос
2.	Подготовительный этап: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	-	40	14	мониторинг
3.	Расчетно-аналитический этап: обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	-	30	15	счетный контроль
4.	Защита отчета по практике.	-	-	1	оценка
	Итого	2	74	32	108

Предварительный этап

Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Подготовительный этап предполагает работу студента с информацией по следующим направлениям: изучение нормативно-правовых актов, сбор необходимой финансовой и

аналитической информации, обработка и систематизация данных финансовой отчетности организации.

Расчетно-аналитический этап практики направлен на подготовку отчета о результатах практики. Отчет составляется на основе самостоятельной работы студента с финансовой отчетностью организации.

**Программа производственной практики для студентов профиля
« Финансы и кредит »
(База прохождения практики – учреждения государственной налоговой службы)**

Федеральные налоги

Структура и должностные обязанности сотрудников отдела федеральных налогов. Основные федеральные налоги: НДС, акцизы, налог на прибыль, ЕСН, налог на добычу полезных ископаемых, налог на доходы физических лиц; объекты обложения, плательщики, налогооблагаемая база, ставки, порядок исчисления и уплаты.

Региональные и местные налоги

Структура и должностные обязанности сотрудников отдела региональных и местных налогов. Перечень региональных и местных налогов: налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог, земельный налог, налог на имущество физических лиц. Плательщики, объекты обложения, облагаемая база, ставки, порядок исчисления и уплаты.

Специальные налоговые режимы

Особенности налогообложения и уплаты. Порядок расчета единого налога при ЕНВД и при УСНО. Условия применения налоговых режимов и возможности их использования.

Налоговый контроль, учет и отчетность

Структура подразделения и должностные инструкции сотрудников, осуществляющих налоговый контроль и учет. Порядок постановки на учет. Налоговые проверки. Виды, порядок проведения, оформления результатов и рассмотрения дел о налоговых правонарушениях. Исполнение решений налоговых органов.

Учет сумм налогов, платежей и финансовых санкций. Отчетность о поступающих в бюджеты сумм налогов.

**Программа производственной практики для студентов профиля «Финансы и кредит»
(База прохождения практики – банк)**

Организационно-правовая основа деятельности банка

Устав банка и нормативные документы, определяющие его функционирование; статус и миссия; структура и система управления; положения о структурных подразделениях; кадровый состав банка; должностные инструкции сотрудников; виды предоставляемых услуг; маркетинговая и юридическая службы банка; организация делопроизводства; деловая этика в работе с клиентурой.

Операции по формированию банковских ресурсов

Порядок формирования уставного фонда (капитала) банка; правила выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, банковских векселей; особенности работы банка по привлечению сбережений населения; эффективность депозитной политики; порядок получения и погашения межбанковского кредита; порядок рефинансирования коммерческих банков ЦБ России; порядок получения кредитов ЦБ.

Кассовые операции

Приходные и расходные кассовые операции; порядок организации межбанковских расчетов.

Учетно-ссудные операции

Документы клиента, необходимые для получения кредита: показатели кредитоспособности, ликвидность баланса, оборачиваемость средств, рентабельность, обеспеченность собственными источниками, кредитная история клиента, порядок составления заключения о

финансовом положении клиента. Процедура оформления кредита: кредитный договор, открытие заемщику ссудного счета, методы контроля за своевременностью погашения целевым использованием кредита, механизм вексельного кредитования, размер ссуды при кредитовании под залог векселей, расчет дисконта и суммы кредита при учете векселей. Механизм ипотечного кредитования. Особенности кредитных отношений с физическими лицами по выдаче краткосрочных и долгосрочных ссуд.

Операции банков с ценными бумагами

Основные виды акций и облигаций, выпускаемые банком; порядок регистрации выпуска и проспекта эмиссии в ЦБ России; порядок реализации размещения эмитируемых ценных бумаг; порядок эмиссии других ценных бумаг; структура инвестиционного портфеля банка и методы управления им; методы определения доходности ценных бумаг и ее прогнозирование; доходность и ликвидность инвестиционной деятельности банка; методы снижения риска, связанного с инвестициями; основные направления инвестиционной политики; трастовые операции с ценными бумагами.

Комиссионно-посреднические операции

Лизинговые операции: виды, порядок предоставления; факторинговые операции: виды, порядок заключения и учет факторинговых соглашений; трастовые операции; операции по управлению имуществом в порядке опекунских функций по доверенности отдельных лиц; агентские услуги: хранение ценностей в сейфе, выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов; расчетные операции: формы безналичных расчетов, электронные платежи.

Внеэкономическая деятельность банка

Порядок лицензирования операций с иностранной валютой; организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям клиентов; порядок и правила различных форм расчетов; порядок проведения неторговых операций: покупка–продажа валюты физическим лицам; отчет банка о соблюдении им открытой валютной позиции других форм отчетности по валютным операциям; порядок выдачи и погашения валютного кредита.

Программа производственной практики для студентов специальности «Финансы и кредит»

(База прохождения практики – организация, предприятие)

Общая характеристика деятельности предприятия

Наименование, юридический статус (ОАО, ООО и т.д.), адрес; год создания и этапы развития; отрасль, основные направления деятельности, виды продукции, услуг; структура и система управления предприятием; положения о структурных подразделениях; виды деятельности; специализация; кадровый состав; финансовая служба предприятия.

Финансовые ресурсы и фонды предприятия

Источники собственных ресурсов – прибыль (отчет о прибыли и убытках), продажа имущества, акций, амортизация и т.д.; величина заемных средств – кредитов: краткосрочных и долгосрочных (баланс); динамика уставного, резервного капиталов, формирование и изменение фондов накопления, фондов потребления.

Оборотные средства предприятия

Динамика оборотных средств за 2-3 года; источники формирования оборотных средств; структура оборотных средств и период обращения; потребность в оборотных средствах и их классификация (по ликвидности).

Финансовое состояние предприятия

Анализ финансового состояния предприятия: оценка финансовых показателей за отчетный период, платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости, доходности предприятия (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах).

Взаимоотношения с государством

Наличие лицензии, перечень налогов отчисляемых в бюджет (федерального, регионального и местного уровней), работа с налоговой инспекцией и другими государственными, бюджетными органами.

Взаимоотношения с банковской системой

Порядок открытия расчетного, валютного, депозитного счетов в банке; заполнение банковских документов в соответствии с положением о безналичных расчетах в России; анализ кредитоспособности предприятия, возможности и необходимости получения кредита в банке; перечень документов, требуемых для получения кредита в банке.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: информационные технологии, специализированные программы (AuditExpert, 1С:Предприятие, Aubi, Abacus, Folio, Parus, Excel).

Основными возможными *научно-исследовательскими технологиями*, используемыми на практике, являются:

- подбор научной литературы по тематике задания;
- участие в формировании пакета научно-исследовательской документации как на базе практики, так и в учебных подразделениях Университета.

Основными *научно-производственными технологиями*, используемыми на практике, являются:

- подбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие студента в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа бакалавра на производственной практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- методическими указаниями по прохождению соответствующей практики.

Каждый бакалавр должен выполнить типовое задание производственной практики, которое требует ответы на следующие вопросы:

I. Общие сведения о предприятии (организации, учреждении)

- полное и сокращенное наименование организации;
- дата ее регистрации
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию;
- организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.);
- история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации;
- специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности, основная продукция (услуги);
- миссия, стратегия и основные цели организации;

- отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;
- организационная структура управления
- налоговый режим
- динамика показателей хозяйственной деятельности

II. Сведения о внешнем окружении

- Ключевые поставщики, клиенты и иные партнёры по бизнесу
- Общие рыночные и отраслевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность компании

- Отношения с банковской системой

III. Сведения о подразделении организации, в котором студент проходит практику

- функциональные задачи подразделения, участие в различных бизнес-процессах;
- административное и информационное взаимодействие с другими подразделениями;
- положение о подразделении, должностные обязанности работников, нормативно-справочная, методическая и иная документация, определяющая деятельность подразделения

Каждый бакалавр согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание по практике, которое он должен выполнить в процессе ее прохождения.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом поручений, направленных на приобретение профессиональных навыков работы в соответствии с должностными обязанностями участка определенного руководителем практики от организации. Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ финансовой (статистической) информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Методическое и научное руководство производственной практикой студентов осуществляет назначенный руководитель из числа преподавателей кафедры финансов и кредита. Руководитель осуществляет общее методическое руководство практикой закрепленных за ним студентов, контроль за своевременностью прибытия студентов на места практики, организует консультации, контролирует составление и исполнение индивидуальных планов работы студентов в период прохождения практики. Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику.

Непосредственное руководство практикой в базовой организации (предприятии, учреждении) осуществляет квалифицированный работник одной из экономических служб, назначаемый руководителем организации приказом по предприятию.

Руководитель практики от производства организует работу студента, оказывает ему содействие и помощь в выполнении программы практики, проводит инструктаж и знакомит студента с правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка работы предприятия. Кроме того, руководитель от производства оказывает студенту содействие в получении необходимых консультаций, сборе материалов для отчета, дает характеристику работы студента за время практики и делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Содержание
- Введение
- Индивидуальное задание на практику.
- Основная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения

В задании на практику указываются цели и задачи практики.

Объем отчета должен составлять 15–20 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Титульный листа отчета студента по практике должен быть оформлен по типовой форме.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/рабочих днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.
- Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Требования к отчету, учитывающие специфику кафедры:

- охарактеризовать предприятие, в том числе его организационно- правовую форму, отраслевую принадлежность, время создания, порядок регистрации, состав учредителей, размер и особенности формирования уставного капитала, нормативное и методическое обеспечение деятельности;
- проанализировать финансовое положение организации, особенности привлечения капитала, управления операционной и инвестиционной деятельностью;
- к отчету о практике приложить схемы, таблицы другие иллюстрационные материалы, необходимые для защиты.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Аттестация студентов по итогам практики проводится в форме защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
2. Финансы в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 543 с.Международный финансовый рынок. Учебник для вузов / Под ред. Слепова В.А. – М.: Магистр, 2015.
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с.

б) дополнительная литература:

1. Банк и банковские операции. Под ред. Лаврушина О.И. М.: Издательство «КНОРУС», 2014.
2. Берзон Н.И. Финансы: учебник. – М.: Юрайт, 2013.
3. Брейли Ричард. Принципы корпоративных финансов / Брейли Ричард, Майерс Стюарт; Пер. с англ. Н.Барышниковой. - 2-е изд. - М : Олимп-Бизнес, 2009, 2010. - 1008 с.
4. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент, 10 - изд.:/ Пер. с англ. под ред. Е.А.Дорофеева. - СПб.: Питер, 2016. - 960 с.
5. Кредитная экспансия и управление кредитом. Монография под ред д.э.н., проф. Лаврушина О.И. -М.: КНОРУС, 2016 г.
6. Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник / В. В. Янковская. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 425 с. (Доступ через ЭБС «Инфра-М»)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Правительство РФ
<http://www.government.ru>
2. Министерство экономического развития РФ
<http://www.economy.gov.ru>

3. Министерство финансов РФ
<http://www.minfin.ru>
4. Федеральная служба по финансовым рынкам
<http://www.fcsm.ru>
5. Федеральная налоговая служба
<http://www.nalog.ru>
6. Федеральная служба государственной статистики
<http://www.gks.ru/>
7. Центральный Банк РФ
<http://www.cbr.ru>
8. Международный валютный фонд (International Monetary Fund)
<http://www.imf.org>
9. Всемирная торговая организация (World Trade Organization)
<http://www.wto.org>
10. Европейский союз
<http://www.europa.eu.int>
11. ОАО Московская биржа ММВБ-РТС (Open Joint Stock Company «Moscow Exchange MICEX-RTS»)
<https://www.moex.com/en/issue.aspx?code=MOEX>
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
<http://www.rbc.ru/>
13. Журнал «Деньги (Коммерсантъ)»
<https://www.kommersant.ru/money>
14. Журнал «Финансы и кредит»
<http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/arch.php>
15. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»
<http://www.fd.ru/>
16. Журнал «Эксперт»
<http://www.expert.ru/>
17. Газета «Российская газета»
<http://www.rg.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики: при проведении практики в Университете потребуются специально оборудованные компьютерные кабинеты; при организации выездной практики - транспортные средства. Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и с учетом рекомендаций ПроОП по реализации ФГОС ВПО по направлению и профилю подготовки «Финансы и кредит».

13. Паспорт оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4

1	Определение целей и задач производственной практики	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Индивидуальное задание, Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
2	Определение направления исследования	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
3	Определение методологии исследования. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
4	Проведение научного исследования (сбор и обработка эмпирических данных). Изучение практики деятельности организаций	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Дневник практиканта, Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
5	Анализ полученных исследовательских результатов.	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
6	Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике
7	Описание выполненного исследования и полученных результатов. Выполнение индивидуального задания. Подготовка, оформление полного «пакета» документов (индивидуальное задание, дневник, отзыв научного руководителя, характеристика от организации) и защита отчета по практике	УК-1, УК-2, УК-9, ОПК-2	Ответы на вопросы (собеседование) Отчет по практике

ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Каково финансовое положение компании? Какие факторы влияют на финансовое положение компании?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие отчетные документы были составлены в результате прохождения практики?

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10

Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	45
Характеристика от руководителя предприятия	5
ИТОГО	100

Все виды учебных работ выполняются точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент *без уважительных причин* не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу, позже положенного срока сдал реферат и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы ему не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы не оцениваются.

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

A ("95-100") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, студент в полном объеме и своевременно выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент подробно и глубоко знает отчет и может ответить на вопросы по его содержанию. Отчет по результатам прохождения практики построен логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные (не ранее года, предшествующего текущему), имеет ярко выраженную практическую составляющую. Студент подробно и уверенно отвечает на вопросы научного руководителя по практике.

B ("86-94") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, при подготовке отчета студент в полном объеме, но с незначительным отставанием выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент достаточно подробно и глубоко знает работу и может ответить на большинство вопросов по его содержанию. Содержание отчета построено логично, орфографически и стилистически грамотно, содержит актуальные данные (не ранее года, предшествующего текущему), имеет хорошо выраженную практическую составляющую. Студент достаточно глубоко и подробно отвечает на большинство вопросов научного руководителя по практике.

C ("69-85") - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, при подготовке отчета студент значительными частями, но с некоторыми задержками выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент достаточно глубоко знает отчет и может ответить на основную часть вопросов по его содержанию. Содержание отчета построено логично, но есть незначительные ошибки, содержит актуальные данные, имеет практическую составляющую. Студент достаточно подробно отвечает на значительную часть вопросов руководителя по практике.

D ("61-68")- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, при подготовке отчета студент с задержками выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент неглубоко знает отчет и лишь частично отвечает на значительную часть вопросов по его содержанию. Содержание отчета логически несбалансированно, имеет незначительные орфографические и стилистические ошибки, частично содержит актуальные данные, имеет слабо выраженную практическую составляющую. Студент неконкретно, с ошибками и неполно отвечает на вопросы руководителя по практике.

E ("51-60")- при подготовке отчета студент частично, не полностью и с задержками выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент поверхностно знает отчет и не всегда может правильно ответить на вопросы по его содержанию. Содержание отчета логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, лишь частично содержит актуальные данные, не имеет практической составляющей. Студент поверхностно, кратко и с ошибками отвечает на вопросы руководителя по практике.

FХ ("31-50") - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы. При подготовке отчета студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент плохо знает отчет и не может ответить на вопросы по его содержанию. Содержание отчета логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Студент не отвечает или отвечает неверно на вопросы научного руководителя по практике.

F ("0-30")- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы. При подготовке отчета студент не выполнял индивидуальные задания научного руководителя. Студент плохо знает отчет и не может ответить на вопросы по его содержанию. Содержание отчета логически разбалансировано, имеет много орфографических и стилистических ошибок, содержит значительное количество устаревших данных, не имеет практической составляющей. Студент не отвечает на вопросы научного руководителя по практике.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

К.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

Е.М. Григорьева

К.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит»

О.В. Савчина

Руководитель ООП
заведующий кафедрой финансов и кредита,

д.э.н., профессор



А.Я. Быстряков

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)**

Факультет _____

Специальность _____

ОТЧЕТ

(вид и название практики)

(сроки проведения практики)

Группа _____

Студент (ФИО) _____

Руководитель от РУДН _____

Руководитель от производства _____

Оценка _____

Москва 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Факультет _____
Специальность _____

ДНЕВНИК

(вид и название практики)

Группа _____
Студент _____

Руководитель от РУДН _____
Руководитель от производства _____
Оценка _____

Москва 20__ г.

Дата	Тема занятий	Содержание выполненной работы	Замечания и предложения практиканта	Заключение преподавателя

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

Отзыв

руководителя о прохождении _____ практики
(вид практики)
на студента(ки) _____, группа _____

Срок прохождения практики с " __ " ____ 20__ г. по " __ " ____ 20__ г.

1. Степень раскрытия темы _____
2. Обоснованность и целесообразность выбранных методов исследования (анализа) _____
3. Соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию) _____
4. Предложения практиканта, которые могут быть применены на предприятии (по результатам прохождения практики) _____
5. Основные недостатки и ошибки, допущенные при написании отчета _____
6. Степень самостоятельности выполнения программы практики (индивидуального задания бакалавра (магистранта, специалиста) _____
7. Компетенции (умения и навыки) приобретенные за время практики _____
8. Отношение бакалавра (магистранта, специалиста) к выполнению программы практики _____

Рекомендуемая оценка за практику
(индивидуальное задание выполнено на _____ %)

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МП
" __ " _____ 200__ г