

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»*

Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип (название) практики: Научно-педагогическая практика

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль/специализация): Русский язык и литература

Квалификация выпускника: магистр филологии

Москва,
2020

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика
(Наименование производственной практики)

1. Цели производственной практики

углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также на получение первичных профессиональных умений и навыков в области построения процесса преподавания разных разделов языкознания и литературоведения в ВУЗе

2. Задачи производственной практики

изучить программы, учебные планы, учебники и учебные пособия, используемые в процессе преподавания разных разделов языкознания и литературоведения в группах учащихся филологического и нефилологического профилей обучения, разных форм обучения и различных уровней владения русским языком;

научиться осуществлять самоанализ и оценку результата собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов; сбор научной информации; в прикладной деятельности разработка учебно-методического комплекса; сбор и анализ (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) результатов практики;

овладеть первичными навыками преподавания разных разделов языкознания и литературоведения, а также знакомство с отечественной и зарубежной лингвистикой и литературоведением; анализом и интерпретацией на основе существующих научных концепций отдельных учебной и научной литературы и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; подготовкой, проведением и анализом семинарских занятий.

3. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Научно-педагогическая практика относится к блоку 2 «Практики» учебного плана. Её прохождение базируется на материале предшествующих дисциплин, также она является базовой для изучения последующих дисциплин и/или практик учебного плана, перечень которых представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень предшествующих и последующих дисциплин/практик

№ п/п	Предшествующие дисциплины/практики	Последующие дисциплины
1	Филология в системе современного гуманитарного знания	Антропоцентризм и функционализм в языкознании
2	Теория и история языкознания	Языковая ситуация и языковое планирование
3	Семиотика	Преддипломная практика

4. Формы проведения производственной практики следующие:

- стационарная,
- дистанционная (при необходимости)

5. Место и время проведения производственной практики

Место прохождения практики предоставляется обучающемуся руководителем практики на основании заключенных соответствующих договоров с базовыми организациями: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ», филологический факультет, кафедра общего и русского языкознания.

Время прохождения практики: 4-й модуль, май – июнь, 8 недель, 12 зачетных единиц.

Базами для прохождения обучающимися производственной практики служат:

– аудитории, лаборатории и другие помещения университета; при необходимости занятия в Teams (дистанционно).

Студент может сам выйти с инициативой о месте прохождения практики. Направление профессиональной деятельности организации, предлагаемой обучающимся для прохождения практики, должно соответствовать профилю образовательной программы и видам профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы. Место прохождения практики обязательно согласовывается с руководителем департамента/кафедры с последующим (при положительном решении) заключением соответствующего договора с предложенной обучающимся организацией.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья и/или относящиеся к категории «инвалид» проходят практику, в доступной для них форме в аудиториях университета, а также в профильных организациях, с которыми заключены соответствующие договоры и которые обладают возможностью (оборудование, специальные средства и инфраструктура) работы с данными категориями граждан.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-2. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования

ОПК-3. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности углубленные знания в избранной конкретной области филологии и владение широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

ПК-5. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии

ПК-6. Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам

ПК-7. Знает основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению и умеет их использовать в педагогической деятельности.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: программы, учебные планы, учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, используемые в процессе преподавания разных разделов языкознания в группах учащихся филологического и нефилологического профилей обучения, разных форм обучения и различных уровней владения русским и английским языком; основные

принципы формирования дидактического материала, необходимого для проведения занятий, основные этические нормы коммуникации в интернациональной академической среде;

уметь: анализировать и оценивать результаты собственной научно-педагогической деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов; собирать и анализировать научную информацию, необходимую для научно-педагогического процесса; участвовать в разработке учебно-методических материалов под руководством профессионала; собирать, анализировать, перерабатывать, обобщать и представлять основные результаты прохождения практики, оформлять их в виде отчета.

владеть: первичными навыками организации внеучебных мероприятий со студентами бакалавриата с целью распространения и популяризации филологических знаний и помощи в профессиональном самоопределении обучающихся по программам бакалавриата, первичными навыками подготовки, проведения и анализа занятий в рамках разных разделов языкознания или практических занятий по иностранному языку, навыками анализа и интерпретации на основе существующих научных концепций отдельных учебной и научной литературы и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Виды работ, осуществляемых обучающимися	Контактная работа	Иные формы учебной работы	Всего, ак.ч.	
1	Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	4	-	4	Выполнение заданий, проверка
2	Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	4	-	4	опрос
3	Основной	Ознакомление с программами, учебным планом, учебниками и учебными пособиями, используемыми в процессе преподавания разных разделов языкознания в группах учащихся филологического и нефилологического профилей обучения, разных форм обучения и различных уровней владения русским языком	-	20	20	опрос

4	Основной	Сбор аналитических данных в соответствие с индивидуальным заданием, подготовка, проведение и анализ семинарских занятий по русскому языку	-	160	160	Проверка письменного выполнения заданий
5	Основной	осуществлять самоанализ и оценку результата собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов; сбор научной информации; в прикладной деятельности разработка учебно-методического комплекса; сбор и анализ (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) результатов практики;	-	160	160	Проверка письменного выполнения заданий
6	Основной	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя				Проверка письменного выполнения заданий
7	Основной	Ведение дневника прохождения практики	8	-	8	Проверка письменного выполнения заданий
8	Отчетный	Подготовка отчета о прохождении практики	-	20	20	опрос
9	Отчетный	Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	-	20	20	тест

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

В процессе прохождения производственной научно-педагогической практики используются следующие образовательные технологии:

- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;

- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а

также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

При организации научно-педагогической практики для анализа студентам предоставляется доступ к описаниям образовательных программ, учебным планам, учебно-методическим комплексам дисциплин, разработанным научно-педагогическим коллективом кафедры, организующей практику. На основе представленных материалов, рекомендаций руководителя практики и основного преподавателя с использованием рекомендованной и самостоятельно подобранной литературы студент готовит план урока, некоторые учебно-методические материалы (под руководством преподавателя), которые оцениваются.

В течение всего срока прохождения практики студент ведет дневник.

Правила ведения дневника практики:

Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

Во время прохождения практики студент обязан вносить в дневник сведения о выполненной работе.

Не реже одного раза в неделю студент представляет дневник руководителю практики, который подписывает дневник после просмотра и высказывания замечаний.

По окончании практики студент должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки.

В установленный срок студент сдает на кафедру дневник практики, отчет и характеристику.

Помимо дневника практики студент готовит отчет по практике. Методические рекомендации по оформлению отчета практиканта

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист (Приложение № 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются

по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- описывается структура психологической службы организации, направления и сферы её практической деятельности, роль в структуре учреждения.
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Важная составная часть заключения – самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы.

Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где содержатся учебно-методические материалы К отчету прилагаются:

индивидуальное задание практиканта (если необходимо);

дневник практиканта;

отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Отчет по практике, заверенный руководителем, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

В процессе прохождения практики преподавателем осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета с оценкой** (по результатам защиты отчета по практике).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

www.lib.ru

www.proza.ru

www.bestbooks.ru

www.rad.pfu.edu.ru

www.libfl.ru

www.portalus.ru

www.project.phil.pu.ru

www.lib.fl.ru

www.gutenberg.netwww.ipl.org

www.wikipedia.org

www.krugosvet.ru

Лингвистические сайты

www.e-lingvo.net

www.garshin.ru

www.russkie-slovari

www.yazyk.wallst.ru

www.durov.com

www.ruthenia.ru

<http://philologos.narod.ru>

www.rudn.ru

www.phil.msu.ru

Периодические издания:

<http://journals.rudn.ru/semiotics-semantics>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики аудитории, кабинет филологических наук, читальный зал и конференц-зал, сеть Wi-Fi

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (научно-педагогической) практике представлен в *приложении 1* к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчики:

к.ф.н., доцент кафедры общего
и русского языкознания

О.В. Лазарева

Руководитель программы

к.ф.н., доцент кафедры общего
и русского языкознания



С.А. Москвичева