

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.06.2023 12:03:03  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Инженерная академия**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Организационно-управленческая практика**

(наименование практики)

### **производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

Для направления подготовки

### **27.03.05 Инноватика**

(код и наименование направления подготовки)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

### **Управление инновациями в отраслях промышленности**

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является углубление, систематизация и закрепление новых теоретических знаний в области управления инновациями в организационных системах, изучение структуры и управления деятельностью административно-управленческих подразделений профильных организаций.

Основой эффективности практики является самостоятельная индивидуальная работа обучающихся в условиях предприятия, организующего и/или осуществляющего инновационную деятельность, приобщение студента к социальной среде данного предприятия с целью формирования необходимых управленческих компетенций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1. Разрабатывает программы инновационного развития ОПК-9.2. Демонстрирует знания о технологических укладах и использует их для решения поставленных задач
ПК-1	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	ПК-1.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления проектом (инновацией) ПК-1.2. Использует инструменты анализа инновации
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-2.1. Демонстрирует знания оценки стоимости инновационного продукта или услуги ПК-2.2. Использует инструменты оценки основных ресурсов
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ПК-3.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей ПК-3.2. Пользуется инструментами нормирования труда

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика относится к вариативной компоненте обязательной части блока 2 учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики:

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/ практики*	Последующие дисциплины/ практики*
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	Планирование и контроллинг инновационных предприятий; Основы инженерной экономики и менеджмента	Стратегический менеджмент на инновационном предприятии
ПК-1	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	Проектная практика	Антикризисный менеджмент инновационного предприятия

ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Маркетинг Природоохранная деятельность инновационного предприятия	Преддипломная практика
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Логистика Производственно-технологическая практика	Управление корпоративной культурой; Методы и стиль работы руководителя; Управление человеческими ресурсами; Организационное поведение и эффективность

\* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак. ч.
Организационно-подготовительный	Выдача руководителем практики индивидуальных заданий на практику	2
	Проведение руководителем практики организационного собрания с обучающимися и первичного инструктажа обучающихся по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности при прохождении практики	2
Основной	Сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику	80
	Анализ и обработка данных, полученных в ходе прохождения практики	70
Отчетный	Оформление отчета о практике	40
	Подготовка к защите и защита отчёта по практике	22
Всего:		216

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются бытовые, технические и производственные помещения, лаборатории, оборудование и приборы, необходимые для выполнения индивидуальных заданий на практику.

Для проведения собраний, консультаций и собеседований с обучающимися, а также для самостоятельной работы обучающихся используются также аудитории, оснащенные специализированной мебелью, компьютеризированными рабочими местами, оргтехникой (проектор, экран для проектора, принтер/МФУ и т.п.), выходом в интернет и программным обеспечением (операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype).

Вышеуказанные средства материально-технического обеспечения практики должны пройти необходимую проверку (лицензирование, сертификацию, аттестацию, поверку) и должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также правилам и мерам безопасности, в т.ч. при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

#### 7. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в профильных организациях г. Москвы на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО, и могут быть изменены по согласованию с управлением образовательной политики РУДН и департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *Основная литература:*

- 1) Игнацкая М.А. Основы теории организации управления: учебное пособие / Москва: РУДН. 2020. 128 с. ISBN 978-5-209-09636-8
- 2) Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью / Москва: Дашков и К. 2014. 208 с. ISBN 978-5-394-02328-6. Электронный текст. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html>
- 3) Искандерова Т.А., Каменских Н.А., Кузнецов Д.В., Мехдиев Ш.З., Новокупова И.Н., Тесленко И.Б. Управление инновационной деятельностью: учебник / Москва: Прометей. 2018. 354 с. ISBN 978-5-907003-35-4. Электронный текст. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003354.html>

### *Дополнительная литература:*

- 1) Демин А.В., Рыбальченко И.В., Милькина И.В. Управленческие приемы организации труда в государственных учреждениях методом проактивного подхода и внедрения "бирюзовой" модели научной мотивации сотрудников / Вестник РУДН: Государственное и муниципальное управление. 2021. № 8(3). С. 229-238. Электронный ресурс. <http://journals.rudn.ru/public-administration/article/view/27244/19757>
- 2) Okolie U.C., Omole O.G., Yakubu A. Leadership and Effective Human Resource Management in Organization (Лидерство и эффективное управление человеческими ресурсами в организации): статья на английском языке / Вестник РУДН: Государственное и муниципальное управление. 2021. № 8(3). С.277-296. Электронный ресурс. <http://journals.rudn.ru/public-administration/article/view/27247/19687>
- 3) Брыкалов С.М., Кузнецова Н.А. Организация коммерческих служб на промышленных предприятиях / Маркетинг в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 68-78.
- 4) Кохно П., Кохно А. О производительности труда высокотехнологичных промышленных предприятий / Экономист. 2020. № 2. С.35-41. ISSN 70696.
- 5) Журнал «Эксперт» <https://expert.ru/>
- 6) Журнал «Автоматизация и управление в технических системах» <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=27296>
- 7) Журнал «Системы управления, связи и безопасности» <https://sccs.intelgr.com/>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

- 1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС «Троицкий мост»
- 2) Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

### *Специализированное программное обеспечение:*

Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено.

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике\*:*

- 1) Правила безопасного условия труда и пожарной безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).
- 2) Методические рекомендации по заполнению обучающимся дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

### **Разработчик:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент

Ю.А. Назарова

### **Руководитель базового учебного подразделения:**

Директор департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.

О.Е. Самусенко

### **Руководитель программы:**

Доцент департамента инновационного менеджмента  
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент

Ю.А. Назарова