

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Факультет гуманитарных и социальных наук**

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики:

Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника (степень)

Магистр

1. Цели производственной (педагогической) практики

Целями производственной (педагогической) практики (далее – педагогическая практика) являются:

- формирование практических навыков и методики преподавания;
- знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций.

2. Задачи педагогической практики

В задачи педагогической практики входят:

- ознакомление со спецификой работы учреждения высшего образования, его структурой, основными функциями учебных и управленческих подразделений;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование у магистрантов практических умений и навыков по применению на практике теоретических знаний;
- овладение навыками анализа и обобщения информации, содержащейся в современной научной экономической и монографической литературе;
- приобретение опыта методической работы по разработке учебных материалов для лекционных и практических занятий;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- выполнение индивидуального задания (для сбора материала по теме магистерской диссертации).

3. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика магистрантов 2-го курса входит в Блок 3 «Практики и научно-исследовательская работа».

До прохождения педагогической практики магистрант должен изучить следующие дисциплины:

- управление в социальной сфере;
- муниципальное управление и местное самоуправление;
- управление государственной и муниципальной службой;
- мировое хозяйство и внешнеэкономическая деятельность;
- управление проектами.

4. Форма проведения педагогической практики: стационарная. Проводится дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Используются следующие виды проведения педагогической практики:

- посещение занятий преподавателей кафедры по выбранным учебным дисциплинам;
- проведение практических занятий по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- подготовка материалов и проведение пробных лекций (практических занятий) под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

5. Место и время проведения педагогической практики

Кафедра государственного и муниципального управления факультета гуманитарных и социальных наук РУДН,

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестр (согласно учебному плану). Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 ч), продолжительность – 2 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-16 - способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, на педагогической практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Изучение федерального государственного образовательного стандарта по направлению "Государственное и муниципальное управление", образовательного стандарта РУДН по направлению «Государственное и муниципальное управление»	8	Контроль со стороны руководителя практики
2	Изучение УМК по ряду дисциплин	8	Контроль со стороны руководителя практики
3	Подготовка учебных материалов по теме научно-исследовательской работы, проводимой магистрантом	24	Контроль со стороны руководителя практики
4.	Подготовка материалов для оценки качества сформированности компетенций по дисциплине	2	Контроль со стороны руководителя практики
5	Подготовка к семинарским занятиям	24	Контроль со стороны руководителя практики
6	Проведение семинарских занятий	6	Контроль со стороны руководителя практики
7	Работа над макетом УМК по избранной дисциплине (темы или разделы)	28	Контроль со стороны руководителя практики
5	Подготовка и оформление отчета о практике	8	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	108	

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.

При выполнении различных видов работ практикантами используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, такие как:

- технология анализа и интерпретации данных;
- технология сбора и первичной обработки информации;
- технологии организации управленческих процессов в организации,
- организационно-управленческая технология;
- технология описания управленческих процессов.

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры (руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При возникновении вопросов студент может получить квалифицированную консультацию у преподавателей - специалистов в области экономики предприятий, финансово-экономической деятельности, статистики, а также по экономико-математическим методам и моделям.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Промежуточная аттестация в 3 семестре по результатам прохождения педагогической практики включает зачет с оценкой.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Магистрант должен изучить государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление», УМК по тем дисциплинам, в которых будет специализироваться и имеющуюся учебно-методическую литературу, рекомендованную руководителем практики.

По окончании практики магистрант предоставляет отчет, дневник, отзыв. Отчет должен иметь описание проделанной работы, содержать самооценку о прохождении практики, выводы и предложения по организации практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики ***Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики***

Основная литература

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/catalog/product/537084>
2. Угурчиев О.Б. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>

3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2016. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

Дополнительная литература

1. Гапоненко А. Л. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.:ЮРАЙТ, 2016. (ЭБС) <http://www.biblio-online.ru>
2. Блинов А. О. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) (для бакалавров).- М.: КноРус, 2016. (ЭБС) <http://www.book.ru>
3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС) <http://znanium.com>
4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com>
5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС) <http://znanium.com/>
6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. <https://www.biblio-online.ru>

Примечание: Перечень основной и дополнительной литературы уточняется руководителем практики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) РУДН, режим доступа: <http://lib.rudn.ru/>
2. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система «Знаниум»
3. <http://biblioklub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
4. <http://www.biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система «Юрайт»
5. <http://book.ru> - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. <http://grebennikon.ru/> - электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
7. <http://search.proquest.com/business> - электронно-библиотечная система «ProQuest»
8. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
10. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
11. <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
12. <http://www.polpred.com/> - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
13. <http://www.ilo.org> – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
14. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
15. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
16. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития РФ
17. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

11. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным

учебно-методическим материалам через сеть Интернет. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения педагогической практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

12. *Формы промежуточной аттестации (по итогам педагогической практики)*

Защита отчета о прохождении практики с предоставлением дневника и отзыва.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником практики и отзывом, подписанным руководителем практики от организации. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления (7-10 мин.) перед руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Изучение собранных материалов и информации по направленности индивидуального задания на практику.
2. Освоение вопросов, касающихся деятельности организации.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Наличие материалов, оформленных и/или представленных результатами работы в устной и/или письменной форме.
5. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).
6. Качество подготовки к проведению учебных занятий, проведение учебных занятий: содержание, структура, логика учебных материалов; выбор наиболее оптимального способа достижения цели учебного занятия, соответствие материала заявленной теме, информативность, интерактивность, вовлеченность студентов, анализ полученных результатов с запланированным; анализ собственной педагогической деятельности при подготовке и при проведении учебных занятий.

На основании данных критериев руководитель практики от кафедры экспертным путем дает оценку уровня сформированности необходимых компетенций.

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

13. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Зачет по педагогической практике по учебному плану подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрен в форме защиты отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Содержание практики предполагает получение студентами профессиональных умений и навыков в структурных подразделениях университета или в профильных организациях и учреждениях.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Студентам выдается индивидуальное задание на прохождение практики с указанием перечня работ. Содержание индивидуального задания определяется спецификой организации – базы практики.

В течение практики студенты оформляют отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого студенты сдают зачет по практике.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов
Рубежный контроль	Индивидуальное задание (разделы отчета по практике)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения педагогической практики, подготовить материалы для выпускной квалификационной работы. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Формирование балльной оценки по результатам прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 10)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10

	практики	Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенной работы по подготовке и проведению учебных занятий	Выполнение требований к оформлению и к содержательной части отчета по практике	40	10
		Качество учебного материала, подготовленного по теме (разделу) учебной дисциплины		10
		Оценка степени самостоятельности проведенной работы		10
		Оценка качества проведенной работы		10
	ИТОГО:		100	100

Максимальный рейтинг по дисциплине – 100 баллов, соответствует 100% освоения обучающимся всех видов работ на высоком качественном уровне.

Соответствие систем оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости:

Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
5	95 - 100	5+	A
	86 - 94	5	B
4	69 - 85	4	C
3	61 - 68	3+	D
	51 - 60	3	E
2	31 - 50	2+	FX
	0 - 30	2	F
Зачет	51 - 100	Зачет	Passed

Описание показателей, критериев и шкалы оценивания компетенций: Соответствие оценок балльно-рейтинговой системы РУДН европейскому стандарту:

Баллы	Оценка	
95 - 100	A	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
86 - 94	B	«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество

		выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному .
69 - 85	С	« <i>Хорошо</i> » - теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками .
61 - 68	Д	« <i>Удовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
51 - 60	Е	« <i>Посредственно</i> » - теоретическое содержание курса освоено частично , некоторые практические навыки работы не сформированы , многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены , либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному .
31 - 50	FX	« <i>Условно неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса освоено частично , необходимые практические навыки работы не сформированы , большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено , либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному ; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
0 - 30	F	« <i>Безусловно неудовлетворительно</i> » - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых практика засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

Студенты обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка менее 51 балла (<3), полученная при защите практики, является неудовлетворительной.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Ягодка Николай Николаевич, к.полит.н., старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Российского университета дружбы народов.

Руководитель программы
Профессор кафедры государственного
и муниципального управления, д.ф.н., проф.



В.А. Фёдоров

**Зам. заведующего кафедрой государственного
и муниципального управления по учебной работе**



Г.А. Куликовская