

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2023 14:30:23
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d8910838790c516110f162

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

45.04.01. Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровые инновации в филологии (магистратура)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью проведения педагогической практики является приобретение обучающимися опыта практической педагогической деятельности в современной полиэтнической, мультикультурной образовательной среде, развитие и совершенствование навыков и умений в области теории и методики обучения и воспитания, цифровой педагогики и цифровой лингводидактики в ходе практической деятельности в сфере преподавания русского языка с использованием информационных технологий, инструментов и средств.

Педагогическая практика направлена на решение следующих **задач**:

1. Совершенствование психолого-педагогических и специальных навыков в процессе их применения в педагогической деятельности.

2. Создание необходимых условий для приобретения обучающимися знаний о работе современного полиэтнического, мультикультурного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы, о современных методиках преподавания русского языка как иностранного, в том числе в цифровой образовательной среде).

3. Создание необходимых условий для приобретения обучающимися знаний о структуре, содержании, функционировании цифровой среды современной образовательной организации, принципов ее разработки и ресурсного обеспечения.

3. Становление у магистрантов педагогических умений:

- *проектно-гностических*, связанных с профессиональными компетенциями в сфере проектирования, реализации и оценки процесса преподавания русского языка как иностранного (в том числе во взаимосвязи преподаваемой дисциплины с иными дисциплинами), диагностикой качества знаний и умений обучаемых, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа уроков и внеклассных мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- *собственно проектных*, обеспечивающих планирование учебной работы, воспитательной работы с учащимися, разработку конспектов лекций и семинаров и внеаудиторных мероприятий, отбор эффективных форм и методов обучения и воспитания и образовательных технологий, соответствующих возрастным, психологическим и мотивационно обусловленным потребностям и возможностям учащихся, в целях формирования необходимых профессиональных умений и навыков;

- *организаторских*, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- *профессионально-коммуникативных*, связанных с вербальным и невербальным общением магистранта-практиканта с учащимися и коллегами в современной полиэтнической мультикультурной образовательной среде;

- *информационно-коммуникационных* педагогических навыков и умений, обеспечивающих установление и поддержание профессионально-педагогических контактов, эффективное педагогическое взаимодействие с обучающимися в цифровой образовательной среде.

4. Развитие у магистрантов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе, в том числе в цифровой образовательной среде.

5. Совершенствование педагогических способностей магистрантов (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных, межкультурных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя (расположенность к обучающимся, самообладание, педагогический такт, справедливость и т.д.).

6. Развитие способности и готовности к практическому применению полученных в ходе освоения теоретических дисциплин навыков и умений организации и реализации обучения в цифровой образовательной среде, создания и методически обоснованного применения информационных лингвообразовательных ресурсов разных жанров и различного функционального назначения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (табл. 2.1):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении педагогической практики (результатов обучения по итогам педагогической практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.
		УК-2.2. Осуществляет управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере.
		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности фактор культурного разнообразия и важность выстраивания межкультурного диалога.
		УК-5.2. Демонстрирует соблюдение принципов и норм конструктивного межкультурного взаимодействия при достижении профессиональных результатов
		УК-5.3. Анализирует и обосновывает возможность использования базовых ценностей различных культур в целях профессионального взаимодействия.
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определяет приоритеты профессионального роста с учетом имеющихся условий, ресурсов, временной перспективы и планируемых результатов.
		УК-6.2. Оценивает эффективность своей деятельности на основе самооценки по выработанным критериям.
		УК-6.3. Демонстрирует результаты профессионального роста, используя инструменты непрерывного образования и саморазвития.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Владеет стратегиями эффективной профессиональной коммуникации в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.
		ОПК-1.2. Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.
		ОПК-1.3. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК-2.1. Применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.
		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.
ПК-8	Способен планировать, организовать, реализовать образовательный процесс в цифровом формате, принимать участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебной, профессиональной и иной деятельности обучающихся с использованием ИТ технологий.	ПК-8.1. Планирует и организует образовательный процесс по отдельным видам учебных занятий в образовательных организациях.
		ПК-8.2. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализации учебных дисциплин в цифровом формате.
		ПК-8.3. Организует научно-исследовательскую, проектную, учебную, профессиональную и иную деятельность обучающихся с использованием ИТ технологий.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

- специфику преподавания русского языка как в контактном формате, так и в цифровой образовательной среде;
- методы, технологии и приемы проектирования учебных занятий разных типов в контактном формате и в цифровой образовательной среде;
- основные методы и приемы проведения учебных занятий по русскому языку и внеклассной работы, в том числе в цифровой образовательной среде;
- типы, формы, этапы проведения уроков по русскому языку, внеклассных мероприятий в контактном формате и цифровой образовательной среде;
- педагогические понятия и филологические термины, необходимые для успешного осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Уметь:

- творчески применять теоретические положения методики и технологий обучения русскому языку для решения практических задач обучения с использованием междисциплинарных знаний из области педагогики, психологии, языкознания, культурологии;
- проводить уроки и внеаудиторные занятия с учащимися под контролем ведущего преподавателя в период практики в контактном формате и в цифровой образовательной среде;
- разрабатывать план занятия по теме учебного курса; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий и методик; оформлять разработки уроков и внеклассных мероприятий, составлять психолого-педагогическую характеристику учебной группы, отдельного учащегося;
- использовать современные информационные технологии, инструменты и электронные лингвообразовательные средства и ресурсы в практике преподавания русского языка;
- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и достигнутый ими уровень владения языком;
- осуществлять экспертную оценку современных учебников и пособий по русскому языку;
- анализировать собственную педагогическую деятельность и деятельность своих коллег;
- организовывать самостоятельную работу учащихся.
- использовать теоретические и практические знания в практике педагогического общения; взаимодействовать с обучающимися с учетом их особенностей;
- учитывать разнообразие культур в процессе педагогического взаимодействия в мультикультурной, поликонфессиональной, мультязыковой образовательной среде.

Владеть:

- технологиями проектирования учебных занятий и внеаудиторных мероприятий по русскому языку разных типов и жанров, в целях проведения как в контактном формате, так и в цифровой образовательной среде;
- основными методами, приемами проведения уроков по русскому языку, организации проведения внеклассных мероприятий в контактном формате и в цифровой образовательной среде;
- навыками составления плана-конспекта учебного занятия, воспитательного мероприятия; составления психолого-педагогической характеристики класса, отдельного учащегося
- технологиями и приемами контроля и оценки учебной деятельности учащихся как в контактном, так и в цифровом форматах;
- методами обучения языку и лингвообразовательными технологиями, обеспечивающими оптимальный путь овладения русским языком как средством общения и профессиональной деятельности;
- технологиями организации научно-исследовательской, проектной, учебной, профессиональной и иной деятельности обучающихся с использованием IT технологий.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной¹ компоненте блока Б2 ОП ВО.

Для выполнения программы педагогической практики магистрант должен владеть знаниями по дисциплинам специализации, навыками и умениями использования информационных технологий в образовательном процессе.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики ²	Последующие дисциплины ³
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Инструменты проектной деятельности в гуманитарной сфере.	Подготовка ВКР. Защита ВКР
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Педагогика и психология высшей школы. Межкультурные практики в цифровой и традиционной среде.	Подготовка ВКР. Защита ВКР
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Психология информатизации.	Подготовка ВКР. Защита ВКР
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	Филология в системе современного гуманитарного знания. Инфостилистика. Критические исследования коммуникации. Иностранный язык. Ознакомительная практика.	Подготовка ВКР. Защита ВКР

¹ К базовой компоненте относятся все учебные практики, к вариативной – все производственные, за исключением НИР и преддипломной практики. К элективной компоненте относятся все НИР и преддипломная практика (при наличии).

² Заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО.

³ Заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины и практики ²	Последующие дисциплины ³
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики её развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	Когнитивистика.	Подготовка ВКР. Защита ВКР
ПК-8	Способен планировать, организовать, реализовать образовательный процесс в цифровом формате, принимать участие в организации научно-исследовательской, проектной, учебной, профессиональной и иной деятельности обучающихся с использованием ИТ технологий.	Педагогика и психология высшей школы. Педагогический дизайн.	Подготовка ВКР. Защита ВКР

4. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в несколько этапов:

- организационно-подготовительного;
- пассивной педагогической практики;
- активной педагогической практики;
- психолого-педагогической работы с обучающимися и учебной группой;
- этапа разработки и проведения внеаудиторного занятия;
- заключительного этапа.

Содержание этапов и их трудоемкость представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Содержание педагогической практики⁴

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Организационно-	Установочное собрание по срокам, содержанию и	2

⁴ Содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
подготовительный этап	<p>организационным аспектам педагогической практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Получение методических материалов, ознакомление с видами отчетных документов, требованиями к их оформлению.</p>	2
Этап пассивной педагогической практики	<p>Посещение учебного департамента образовательной организации, ознакомление со структурой организации, направлениями деятельности педагогического коллектива, функциональными обязанностями сотрудников администрации и педагогического коллектива, традициями и инновациями в организации работы образовательной организации. Ознакомление со структурой и ресурсным обеспечением цифровой образовательной среды организации, на базе которой осуществляется педагогическая практика.</p> <p>Посещение занятий в учебных группах, за которыми закреплены практиканты: посещение занятий, проводимых руководителем-методистом – сотрудником образовательной организации, посещение предметных учебных занятий с целью ознакомления с учебными группами, а также с современными методиками, технологиями, приемами обучения.</p> <p>Ознакомление с направлениями и формами применения цифровых технологий, инструментов и средств в образовательном процессе.</p> <p>Методический анализ и обсуждение учебных занятий, посещенных практикантами.</p>	70
Этап активной педагогической практики	<p>Получение рекомендаций по проведению занятий от руководителей практики, работа с учебниками и методической литературой по составлению планов-конспектов учебных занятий.</p> <p>Разработка электронного лингвообразовательного ресурса (по выбору практиканта).</p> <p>Проведение открытого учебного занятия с использованием электронного лингвообразовательного ресурса, созданного практикантом. Посещение занятий, проводимых другими практикантами.</p> <p>Методический анализ своих и чужих уроков совместно с руководителем практики.</p>	76
Этап психолого-педагогической работы с обучающимися и учебной группой	<p>Написание психолого-педагогических характеристик учебной группы и обучающегося.</p>	30

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Этап разработки и проведения внеаудиторного мероприятия	Разработка сценария и проведение внеаудиторного мероприятия.	20
Заключительный этап	Оформление отчета по результатам педагогической практики, подготовка доклада по материалам отчета.	10
	Оформление отзыва о практике.	4
	Итоговая конференция по результатам педагогической практики. Представление, защита и обсуждение доклада по результатам практики.	2
ВСЕГО:		216

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики должна обеспечиваться наличием специальных помещений для проведения защиты отчета по педагогической практике, групповых и индивидуальных консультаций, помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Реализация программы практики также должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам интернет. Для использования ИКТ в ходе прохождения педагогической практики необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять разработку электронного лингвообразовательного ресурса, поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Помещение для проведения защиты отчета по практике на 100 посадочных мест должно быть укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций должно быть укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа-проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы должно быть оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к профильным сетевым ресурсам, а также в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программное обеспечение: операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в Институте русского языка РУДН, в профильных организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Педагогическая практика проводится в 3 семестре (2 год обучения). Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

- основная и дополнительная литература;
- интернет-ресурсы и программное обеспечение;
- учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике.

Основная литература:

1. Бойко З.В. Организация и проведение педагогической практики : учебно-методическое пособие / З.В. Бойко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 47 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=495424&idb=02.
2. Бойко З. В. Дневник учебной педагогической практики : учебно-методическое пособие / З.В. Бойко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 52 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=495570&idb=0
3. Барышникова Е.Н. Дневник учебной педагогической практики / Е.Н. Барышникова, Е.Н. Стрельчук, А.В. Чистяков. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2018. - 44 с. : ил. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=478133&idb=0

Дополнительная литература:

1. Барышникова Е.Н. Организация и проведение педагогических практик студентов-филологов : учебное пособие / Е. Н. Барышникова, З.В. Бойко, Н.В. Рыжова. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2016. - 92 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=452388&idb=0
2. Полянская Е.Н. Методические рекомендации по проведению педагогической практики / Е.Н. Полянская, З.В. Бойко. - электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2012. - 94 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=379201&idb=0
3. Капитонова Т.И., Московкин Л.И., Щукин А.Н. Современные методы обучения русскому языку как иностранному. – М., 2008
4. Вагнер В.Н. Методика преподавания русского языка англоговорящим и франкоговорящим на основе межъязыкового сопоставительного анализа:

Фонетика. Графика. Словообразование. Структуры предложений, порядок слов. Части речи: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Филология». М.: гуманитар.изд.центр ВЛАДОС, 2004. – 384 с.

5. Пассов Е.И. Основы коммуникативной теории и технологии иноязычного образования. М.: Русский язык. Курсы, 2010

6. Азимов Э.Г., Щукин А.Н. Словарь методических терминов (теория и практика преподавания языков). – СПб, 2004.

7. Государственные образовательные стандарты и требования по РКИ, лексические минимумы, типовые тесты (уровни владения русским языком как иностранным: А1 – С2

8. Щукин А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного. М.: ФЛИНТА, 2017

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

– Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

– ЭБС Юрайт. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>

– ЭБС «Консультант студента». Режим доступа: www.studentlibrary.ru

– ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

– Интерактивные образовательные ресурсы по РКИ. Режим доступа: <https://eor.pushkininstitute.ru/>

– Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73

– Библиотека Гумер. Библиотека книг по гуманитарным наукам. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

– Электронная библиотека учебной литературы. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/>

– Правовая база данных «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

– Правовая база данных «Консультант-Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

– Сайт министерства высшего образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>

– Яндекс-словари. Режим доступа: <https://slovari.yandex.ru/>

Методические ресурсы:

– Онлайн-курсы на различных языках. Режим доступа: <http://teachpro.ru/>

– Русская виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rvb.ru/>

Виртуальные профессиональные сообщества:

– Международное сообщество преподавателей русского языка и литературы. Режим доступа: <http://ru.mapryal.org/>

– Российское общество преподавателей русского языка и литературы. Режим доступа: <http://ropryal.ru/>

Профессиональная периодика (сайты периодических изданий):

- Учительская газета. Режим доступа: <http://www.ug.ru>
- Вестник образования. Режим доступа: <http://www.vestnik.edu.ru/>
- Объединение педагогических изданий «1 сентября». Режим доступа: <http://www.1september.ru/>

Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс. Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google. Режим доступа: <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS. Режим доступа: <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Библиофонд. Режим доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=83357>
- Большая электронная библиотека рунета. Режим доступа: <http://medialib.pspu.ru/list.php?c=gete>
- Русский филологический портал. Режим доступа: <http://www.philology.ru/literature3.htm>
- Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН. Режим доступа: <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
- Открытая база данных статей в научных журналах крупнейших издательств. Режим доступа: <http://scienceresearch.com/scienceresearch/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения отчетной документации по результатам педагогической практики⁵:

1. Правила техники безопасности при прохождении педагогической практики (первичный инструктаж)⁶

Общие требования безопасности

1. К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.
2. При эксплуатации персонального компьютера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - повышенный уровень электромагнитных излучений;
 - повышенный уровень статического электричества;
 - пониженная ионизация воздуха;
 - статические физические перегрузки;

⁵ Все учебно-методические материалы для прохождения практики размещены в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

⁶ Данные правила составлены на основании: ТОИ Р-45-084-01. Типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (утв. Приказом Минсвязи РФ от 02.07.2001 N 162) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://sudact.ru/law/toi-r-45-084-01-tipovaia-instruktsiia-po-okhrane-truda/>

- перенапряжение зрительных анализаторов.

3. Пользователь компьютерной техникой обязан:

3.1. Содержать в чистоте рабочее место.

3.2. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

3.3. Соблюдать меры пожарной безопасности.

4. Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

5. Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

6. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, глубиной на уровне колен не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно - поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также - расстоянию спинки от переднего края сиденья;

- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 градусов; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм;

- рабочее место с персональным компьютером должно быть оснащено легко перемещаемым пюпитром для документов.

8. Для нормализации аэроионного фактора помещений с компьютерами необходимо использовать устройства автоматического регулирования ионного режима воздушной среды (например, аэроионизатор стабилизирующий "Москва-СА1").

Требования безопасности перед началом работы

1. Подготовить рабочее место.

2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

3. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

4. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

5. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

6. Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

7. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение "мыши" на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также

расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Требования безопасности во время работы

1. Пользователю компьютерной техникой при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

2. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

3. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития утомления выполнять комплексы упражнений.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

2. Не приступать к работе до устранения неисправностей.

3. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

Требования безопасности по окончании работы

1. Отключить питание компьютера.

2. Привести в порядок рабочее место.

2. *Методические указания по организации практики, оформлению отчетной документации по ее результатам*

2.1. Организация педагогической практики

Организационные условия педагогической практики

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой русского языка № 1 Института русского языка РУДН. В целях осуществления руководства деятельностью практиканта из числа преподавателей ИРЧ выделяется преподаватель, который является руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого магистранта программой практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации

по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу магистрантов.

Педагогическая практика магистрантов проходит на ЦПФ РУДН, на кафедрах подготовительного факультета ИРЯ РУДН, в иных образовательных организациях. Магистранты проводят открытые уроки в закрепленных за ними группах иностранных обучающихся (проведение занятий в различных форматах). Магистранты должны составить планы-конспекты занятий, презентации к ним и тесты (если это необходимо) по предъявляемым требованиям, проводят опросы, проверяют самостоятельные работы, тесты и контрольные работы с последующим их анализом.

Магистранты посещают учебные занятия, проводимые другими магистрантами, с последующим методическим анализом (под руководством руководителей практики) проведенного занятия для выявления его положительных и отрицательных характеристик. В течение всей практики магистранты ведут дневник. Магистранты должны создать и использовать в процессе проведения занятий электронный лингвообразовательный ресурс (жанр и тип – по выбору магистранта), разработать и провести внеклассное мероприятие.

По окончании практики магистранты должны составить отчет, участвовать в итоговой конференции по подведению результатов практики, защитить отчеты и получить оценку.

При прохождении практики магистранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики - правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- в недельный срок после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

Требования к организации и проведению педагогической практики

1. Практика магистрантов РУДН является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами по направлениям подготовки.

2. Педагогическая практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, приобретения навыков практической и организаторской работы по специальности, проведения научно-методических исследований.

3. Педагогическая практика проводится в соответствии с действующей программой производственной практики магистранта и индивидуального задания.

4. Для руководства производственной практикой магистрантов назначаются руководители практики от университета (преподаватели соответствующих кафедр).

5. Во время прохождения практики магистранты ведут дневники, оформляют отчеты в соответствии с методическими рекомендациями. Соответствующие записи проверяются и заверяются руководителями практики.

6. Продолжительность рабочего дня магистрантов при прохождении практики в организациях для лиц в возрасте 16-18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для лиц в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Приступая к практике, магистрант проходит инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, знакомится с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточняет план прохождения практики. Магистрант, не прошедший инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте, до прохождения практики не допускается.

8. Магистрант во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации. Временное отсутствие на рабочем месте должен согласовывать с руководителем практики от организации.

9. Устанавливается следующая форма отчетности магистрантов о прохождении производственной практики: дневник, отчет о прохождении практики. Отчет составляется магистрантом в соответствии с содержанием индивидуального задания и дополнительными указаниями по практике от кафедры университета и принимающей организации.

10. Оценка по практике учитывается наряду с оценками по теоретическому обучению и учитывается при оценке общей успеваемости магистрантов.

11. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.2. Матрица методического анализа и оценки урока русского языка

Дата проведения урока, время: _____.

ФИО, должность преподавателя: _____.

№ учебной группы, профиль обучения: _____.

Национальный и количественный состав группы: _____.

Целевой уровень владения русским языком: _____.

Формат учебного занятия (контактный / дистантный) _____.

Тема урока: _____.

Цель и задачи урока: _____.

Средства обучения: _____.

ИКТ и ЭОР, используемые на занятии: _____.

1. Профессиональные качества преподавателя:

- доброжелательность,
- справедливость;
- способность устанавливать контакт с учащимися;
- выразительность речи, мимики, жестов;
- корректное использование языка;
- темп речи.

2. Подготовка к уроку:
- наличие плана урока;
 - распределение времени между частями урока;
 - четкость в определении цели урока.

3. Деятельность преподавателя на уроке:
- проверка домашнего задания;
 - введение нового материала;
 - умение работать с текстом;
 - приемы активизации введенного материала;
 - использование классной доски и другого оборудования;
 - умение быстро ориентироваться в ситуации;
 - способность к импровизации;
 - использование разных приемов работы;
 - способность стимулировать учащихся к активному учебному общению, к активному использованию языка;
 - эффективность контроля усвоения материала;
 - способы и приемы исправления ошибок;
 - степень достижения цели урока.

4. Деятельность обучающихся на занятии:

- уровень учебной активности;
- уровень понимания учебного материала, степень учебной готовности к его восприятию;
- степень разнообразия видов учебной деятельности;
- степень самостоятельности учебной деятельности;
- степень вовлеченности в групповые формы работы на занятии;
- степень заинтересованности в учебной деятельности;
- соответствие уровня владения языком предлагаемым занятиям;
- степень эффективности работы с ЭОР;
- уровень подготовки к учебному занятию.

2.3. Методические указания по оформлению отчетной документации по результатам прохождения педагогической практики

Оформление дневника практики

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который магистрант составляет в период практики и представляет на кафедру после окончания практики.

2. Магистрант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.

3. Не реже одного раза в неделю магистрант предоставляет дневник на просмотр руководителю практики от организации, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

4. По окончании практики магистрант представляет дневник руководителю практики от организации для составления отзыва.

5. В установленный срок магистрант должен сдать на кафедру заверенные руководителями от организации и кафедры отчет, полностью оформленный дневник практики.

Примерные планы психолого-педагогической характеристики учебной группы и личности обучающегося

Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося

1. Общие данные: Ф.И.О., возраст, страна, национальность, направление подготовки, общее физическое развитие, состояние здоровья, семья, быт.

2. Отношение к учебной деятельности и к обучению в данном учебном заведении, основные мотивы учебной деятельности, проявление интереса к отдельным дисциплинам, уровень учебных притязаний, самооценка, отношение к похвале и порицанию.

3. Характеристика речевой деятельности (знание языка обучения - запас слов; владение устной и письменной, монологической и диалогической речью).

4. Характеристика познавательной деятельности: особенности восприятия, понимания, осмысления и запоминания учебного материала, выводы об особенностях внимания, мышления, памяти.

5. Наличие учебных умений и навыков, соблюдение режима, умение делать записи на уроках, самостоятельно работать с книгой. Систематичность в учебных занятиях.

6. Основные склонности и способности: внеучебные интересы, в том числе и интерес к общественной жизни, их широта, активность, глубина и устойчивость; объем и характер внеучебной деятельности: занятия в секциях, работа в общественных организациях, дополнительные курсы и факультативы, работа в землячествах; выполнение общественных обязанностей и разовых поручений.

7. Общая характеристика темперамента (активность, общительность, подвижность, эмоциональность, доминирующее настроение, импульсивность, уравновешенность и др.).

8. Особенности характера: отношение к коллективу, другим людям (коллективизм, тактичность, вежливость, критичность, справедливость, честность, доверчивость, откровенность, искренность, бескорыстие и др.), отношение к деятельности (дисциплинированность, трудолюбие, прилежание, ответственность, обязательность, организованность, аккуратность, точность, сосредоточенность, самостоятельность и др.); волевые черты характера (целеустремленность, настойчивость, смелость, инициативность, решительность и др.), направленность, ценностные ориентации, основные интересы и склонности учащегося.

9. Заключение и выводы. Основные индивидуальные особенности учащегося и их учет в учебно-воспитательной работе. Пути дальнейшего воспитания личности. Возможная программа его дальнейшего развития, формы и методы индивидуального воспитательного воздействия.

Психолого-педагогическая характеристика учебной группы

1. Общие сведения: количество учащихся, национальность, пол, тип учебной группы.

2. Организация учебной группы; ядро учебной группы; его актив (официальный) - староста; характеристика актива - инициативность, самостоятельность, настойчивость, авторитет, уважение отдельных членов группы, забота о них. отношение к общественному мнению; наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на группу, причина этого влияния, отношение к формальному (официальному) активу группы, наличие в группе «отверженных», причина этого, пути изменения их положения; взаимоотношения внутри группы (наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа, степень их заинтересованности в делах группы, проявление взаимной требовательности, уважения, взаимопомощи).

3. Содержание и характер коллективной деятельности: значимые цели группы (общественные-индивидуальные); учебная деятельность (общая успеваемость и дисциплина, взаимопомощь в учебной работе, в самостоятельной работе, отрицательные моменты в учебной работе (подсказки, списывание, насмешки и пр.); внеучебная деятельность (интерес к общественным событиям, совместное их обсуждение, участие в общественно-политических мероприятиях).

4. Психологический климат и общее эмоциональное состояние коллектива (благоприятный, бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный).

5. Заключение и выводы: положительные стороны и основные недостатки в межличностных отношениях класса и пути их преодоления.

Требования к оформлению отчета по результатам практики

По итогам педагогической практики магистрант должен подготовить и своевременно представить руководителю практики развернутый письменный отчет. В отчете:

- приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики),
- указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики,
- отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений,
- отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем практики, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем магистранта и после этого он может получить зачет по практике. Отчет по практике по каждому модулю должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля

– 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы, в том числе психолого-педагогическую характеристику учебной группы и обучающегося; заполненные матрицы методического анализа и оценки учебных занятий, которые посетил магистрант; план-конспект открытого учебного занятия, проведенного практикантом;
- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала по результатам прохождения педагогической практики (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание шкалы оценивания и дескрипторов уровней, типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

**Заведующий кафедрой
русского языка № 1
Института русского языка**

Должность, БУП



Подпись

Брагина М.А.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Директор
Института русского языка**

Наименование БУП



Подпись

Должикова А.В.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Заведующий кафедрой
русского языка № 5
Института русского языка**

Должность, БУП



Подпись

Куриленко В.Б.

Фамилия И.О.