

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

*Факультет гуманитарных и социальных наук*

Рекомендовано МССН/МО

## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики**

**Профессиональная практика**

**Рекомендуется для направления подготовки/специальности**

**50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки»**

**Направленность программы (профиль)**

**«Искусства и гуманитарные науки»**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются:

- подготовка специалистов-междисциплинарников, культурологов, критиков, искусствоведов широкого профиля, свободно ориентирующихся не только в сфере современной культуры, искусства, социокультурных институтов- музеев, театров, галерей, выставочных комплексов, центров современной культуры и Экспоцентров, но и владеющих навыками администраторской, кураторской, управленческой, выставочной работы в различных областях культуры;
- обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, получение обучающимися первоначального опыта практической деятельности в соответствии со специализацией программы;
- создание условий для формирования компетенций, соответствующих изучаемой специальности;
- способствовать адекватной ориентации в сфере культуры по разным направлениям деятельности необходима для специалистов всех областей культуры для решения функциональных задач разных направлений, поскольку модернизационные программы, актуальные задачи и перспективные планы во всех сферах, а в сфере культуры особенно должны учитывать знакомство с разным функционалом по разным направлениям музейной, театральной выставочной, кураторской деятельности;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения и реализация этих знаний в конкретном социокультурном проекте того учреждения, где студент проходит практику.

## **2. Задачи профессиональной практики**

- получение представления о различных аспектах деятельности в сфере конкретного социокультурного учреждения, формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- научиться работать в профессиональных коллективах, полностью выполнять задания, получаемые администрацией учреждения.;
- разрабатывать и реализовывать проекты в культурно-просветительских учреждениях, массмедийной и коммуникативной сферах;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- креативно подходить к решению проблем, которые поставлены перед коллективом театра, музея и т.д. в период прохождения практики;
- анализировать и отражать свою деятельность в отчетной документации.

## **3 . Место профессиональной практики в структуре ОП ВО бакалавриата**

Профессиональная практика включена в Блок 2. Практика. Обязательная часть, базовая компонента. Профессиональная практика базируется на следующих дисциплинах:

Управление социокультурными проектами  
История и теория экскурсионного дела  
Менеджмент в сфере культуры  
Кураторская деятельность в сфере культуры  
Профессиональные коммуникации (иностраный язык)

Указанные дисциплины студент изучает в предшествующие семестры, приобретая

базовые компетенции, необходимые для прохождения практики. Приступая к практике, студент должен

- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, в том числе и при работе в коллективе;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- критически осмысливать явления социальной и культурной жизни;
- обладать способностью к поиску и анализу информации, постановки цели и выбору путей ее достижения.

В результате прохождения практики студент осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способен применять теоретические основы и инструментарию историко-культурного знания в исследованиях современного музея и объектов культурного и природного наследия; способен понимать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования, используя адекватные методы обработки, анализа и синтеза информации и представлять результаты исследований; способен к оформлению результатов научных исследований: научных отчетов, обзоров, аналитических справок и пояснительных записок.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для дальнейшего освоения дисциплин Вариативной части Блока 1 и Дисциплин по выбору Блока 1, а также успешного прохождения Итоговой государственной аттестации Блок 3 учебного плана образовательной программы.

#### **4. Формы проведения профессиональной практики**

Стационарная.

#### **5. Место и время проведения профессиональной практики**

Место проведения практики определяется кафедрой индивидуально для каждого студента на основании договоров о проведении практик с профильными организациями и учреждениями культуры (музеи, театры, галереи, выставочные комплексы, центры современной культуры, экспоцентры, дома культуры). Время проведения практики определяется в соответствии с учебным планом и графиком – 2 семестр четвертого курсов.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения профессиональной практики**

В результате прохождения Производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-5 - Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук

### 7. Структура и содержание профессиональной практики

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Производственная работа	СРС	
	Собрание по практике	2		Собеседование, распределение по организациям, разъяснение правил прохождения практики и сроков сдачи отчетных документов
	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	2		Запись в соответствующем документе
	Знакомство с организацией, ее структурой, отделами, миссией организации	4	8	Распределение по отделам/направлениям работ организации
	Освоение функций персонала данного учреждения культуры на конкретном рабочем месте	14	24	Обучение первичным профессиональным навыкам и функциональным обязанностям
	Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики от организации (помощь в подготовке выставок, концертов, мероприятий, составление портфолио, работа с информацией по заданной теме, наблюдение за работой кураторов, освоение операций и т.д.)	80	16	Самостоятельная работа студента под руководством куратора от организации

	Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	16		Демонстрация полученных навыков в проектной работе
	Культурологическое осмысление собственной деятельности в контексте данного учреждения и обсуждение сделанного с коллегами		8	Усвоение полученного практического опыта
	Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление		16	Заполнение отчета и дневника
	Защиты отчета по практике		2	Защита отчета, выставление оценки в зачетную книжку

#### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.**

В зависимости от возможностей учреждений культуры используются современные мультимедийные и информационные технологии.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.**

1. Первичную учебно-методическую поддержку, а также **методические рекомендации по оформлению отчета практиканта** студенты получают на собрании по практике.

**Отчет по практике** является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;

- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

**2. Методические рекомендации по успешному прохождению промежуточной аттестации по итогам производственной практики:**

**Отчет по практике выполняется по специальному регламенту**

***В отчете должны быть представлены следующие пункты:***

А) История и краткая характеристика учреждения, в котором студент проходит практику, (время и обстоятельства возникновения, название, реорганизации (если были), руководители, известные деятели культуры, сотрудничающие с данным учреждением. Первые впечатления, творческая биография сотрудников, "я" и другие, преодоление коммуникативных барьеров, установление обратной связи, характеристика конкретного структурного подразделения. Цели, задачи, известные социокультурные и арт-проекты.

Б) Структура данного учреждения культуры на текущий момент.

В) Цели, задачи и функции данного учреждения.

Г) Миссия учреждения, бренд, имиджевое решение

Д) Конкретный вклад студента-практиканта в реализацию основных культурных стратегий данного подразделения. Участие в организации и проведении социокультурных проектов. Конкретный вклад, помощь, решение, оперативное выполнение поручений.

3) **Характеристика** - отзыв руководителя практики от производства о работе студента практиканта в свободной форме с перечислением видов выполненных студентом работ, а также личных (ответственность, дисциплинированность, исполнительность) и профессиональных (практическая и теоретическая подготовка) качеств студента, подписанный руководителем от предприятия.

4) **Фотоотчет** (презентация с подписанными файлами) на диске, документирующая в виде фотодокументов основные моменты практической деятельности студента. (не менее 10 фотографий). При условии работы нескольких студентов в одном подразделении фотоотчет может быть коллективным.

5) **Видеоряд практики** - отпечатанные и снабженные подробным комментарием 8 -10 изображений фотографий (можно рисунков), изображающие моменты практической деятельности студента на месте практики. Должен присутствовать в отчете практики **каждого** студента.

6) **Справка о проведении инструктажа по технике безопасности на предприятии.** При условии работы нескольких студентов в одном подразделении справка может быть коллективной, но копии должны присутствовать в отчет каждого студента.

По желанию и инициативе студента общий отчет по практике может быть

дополнен дополнительными материалами, РАСКРЫВАЮЩИМИ его деятельность. Это могут быть разнообразные рабочие документы, которые были использованы (или составлялись) в реальных производственных ситуациях при прохождении практик (схемы, фото, рисунки, программы концертов, репертуарные планы, чертежи, расчеты и т.д.).

**Дневник, характеристика, отчет по практике, диск с фотоотчетом и справка помещаются в папку с файлами. На диске, помимо фотоотчета, размещаются характеристика и отчет по практике в электронном виде.**

3.В силу специфики данного направления студенты используют методики и наработки конкретного учреждения культуры, в котором проходят производственную практику, **учебно-методическое сопровождение на месте практики** организует куратор практикантов от учреждения культуры.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, является основным оцениваемым документом и должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **Интернет-ресурсы:**

2. [www.allpravo.text](http://www.allpravo.text) -право
3. <http://subscribe.ru/catalog/service.avpravo>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. [http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list\\_pages\\_categories&cid=3](http://law-students.net/modules.php?name=Content&pa=list_pages_categories&cid=3)
7. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/plins.htm>
8. <http://www.medialaw.ru/laws/index.htm>
9. <http://leges.newmail.ru>
10. <http://www.chat.ru/~legalfilms/index.htm>
11. <http://lawcanal.ru/>
12. <http://www.myasnikov.net/page76.html>-инвестиции в искусство
13. Экспертиза и атрибуция произведений искусства
14. [http://www.icon-art.info/bibliogr\\_item.php?id=1733-](http://www.icon-art.info/bibliogr_item.php?id=1733-)
15. Креативные индустрии- // <http://www.mista.in.ua/actual/1>
16. Менеджмент в сфере культуры -<http://www.magput.ru/?id=10&currentpage=4->
17. Инвестиции в искусство // <http://artinvestment.ru/>
18. [www.fips.ru](http://www.fips.ru).

##### **Источники:**

19. Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997.
20. Об охране окружающей среды.: Сб. нормативных документов на 15 ноября 1997 г. М., 1997.
21. Охрана культурного наследия России. XVII – XX вв.: Хрестоматия. Т.1. М.,2012.

22. Охрана и использование памятников культуры. Сборник нормативных актов и положений. М., 2004.
23. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991-1996. М., 1998.
24. Сохранение памятников церковной старины в России XVIII – XX в.: Сб. документов. М., 1997.
25. Конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05. 1954г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.69-75.
26. Конвенция, направленная на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14. 11. 1970 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С. 76-84.
27. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. (Париж, 16. 11. 1972 г.) // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.85-94.
28. Рекомендации о сохранении красоты и характера пейзажей и местностей (Приняты Генеральной конференцией ЮНЕСКО на 12 сессии, Париж, 11.12.1962 г. // Международное право и охрана культурного наследия. Документы, библиография, комментарии /Авт.-сост.: М.А.Полякова, А.А.Александров. Афины, 1997. С.100-103.
29. Калита С.П. Исследовательская деятельность в современном музее: суть и место //Образование для 21 века. Проблемы культурологического образования.- М., Изд-во Моск. гуманит..ун-та, 2011, с. 70-76
30. Калита С.П. Выставочная деятельность: истоки и становление (культурологический аспект) //Открывая современность заново. Сборник научных статей, посвященных 15-летию ФГСН РУДН.- М., РУДН, 2011. с.359-370
31. Калита С.П. Истоки художественных выставок (XVIII-начала XX века) .- М.:РУДН, 2012. -140 с.
32. Шестаков Д.Ю. Интеллектуальная собственность в Российской Федерации: теоретико-институциональный и гражданско-правовой анализ. — М., 1999.
33. Лендри Ч. « Креативный город» М. Издательский дом Классика-XXI ,2006
34. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура. Учебное пособие для вузов. М., 2004
35. Шмидт Р. Искусство общения / Пер. с нем. М., 1992
36. Страус А., Корбин Дж. Основы качественного исследования: обоснованная теория, процедуры и техники. – М.: Эдиториал УРСС, 2001. С.49 – 120.
37. Буланый И.Т., Явтушенко И.Г. Музей на общественных началах. - М., 1985.
38. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 1. Барнаул, 2012.
39. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 2. Барнаул, 2013.
40. Вопросы теории и практики музейной работы. Методическое пособие. Вып. 3. Барнаул, 2016.
41. Гнедовский М.Б. Анализ музейной сети и проблемы классификации музеев // Музейное дело в СССР. М., 1985.
42. Долженко Г.П. Экскурсионное дело: Учебное пособие. (Серия «Туризм и сервис») - М.: Издательский центр «МарТ», 2005. - 272 с.



43. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. - 5-е изд. - М.: Советский спорт, 2004. -216 с.
44. Изучение и научное описание памятников материальной культуры. Сост. А.М.Разгон. М., 2012.
45. Кожевникова В.В. Учет музейных ценностей // Этнография Алтайского края. - Барнаул, 2004.

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

В процессе практики студенты используют материальную базу учреждения культуры - базы практики. Студенту предоставляется рабочее место, оснащенное оборудованием, необходимым для достижения целей и задач практики. Место прохождения практики должно соответствовать санитарным, противопожарным нормам и требованиям техники безопасности.

## **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **Практика оценивается посредством анализа**

- представленного Дневника практиканта по заданной форме. (Дневник, в котором велись записи ежедневной работы, отражающие содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики. Должен быть заполнен и подписан.
- представленного отчета по практике, выполненный по специальному регламенту (титульный лист и регламент прилагается). *В отчете должны быть представлены следующие пункты:* А) История и краткая характеристика учреждения, в котором студент проходит практику, (время и обстоятельства возникновения, название, реорганизации (если были), руководители, известные деятели культуры, сотрудничающие с данным учреждением. первые впечатления, творческая биография сотрудников, "я" и другие, преодоление коммуникативных барьеров, установление обратной связи, характеристика конкретного структурного подразделения. Цели, задачи, известные социокультурные и арт-проекты. Б) Структура данного учреждения культуры на текущий момент. В) Цели, задачи и функции данного учреждения. Г) Миссия учреждения, бренд, имиджевое решение (если есть. Если нет - ваши предложения). Д) Конкретный вклад студента-практиканта в реализацию основных культурных стратегий данного подразделения. Участие в организации и проведении социокультурных проектов. Конкретный вклад, помощь, решение, оперативное выполнение поручений.
- Характеристики - отзыва руководителя практики от производства о работе студента практиканта в свободной форме с перечислением видов выполненных студентом работ, а также личных (ответственность, дисциплинированность, исполнительность) и профессиональных (практическая и теоретическая подготовка) качеств студента, подписанный руководителем от предприятия.
- Фотоотчета - презентация с подписанными файлами- на диске, документирующая в виде фотодокументов основные моменты практической деятельности студента. . При условии работы нескольких студентов в одном подразделении фотоотчет может быть коллективным.
- Видеоряда практики - отпечатанные и снабженные подробным комментарием 8 - 10 изображений фотографий (можно рисунков), изображающие моменты практической деятельности студента на месте практики. Должен присутствовать в отчете практики каждого студента.

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Баллы раздела
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5	Рубежная аттестация - Выполнение конкретных видов работ и поручений руководителя практики	20
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5	Итоговая аттестация - Участие в проектных мероприятиях данного учреждения культуры	20
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5	Посещение	10
УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5	Подготовка итоговой отчетной документации по практике и ее надлежащее оформление	50

**ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

**Пояснение оценок**

A	“Отлично” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
---	---

В	“Очень хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
С	“Хорошо” - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
D	“Удовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
E	“Посредственно” - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
FX	“Условно неудовлетворительно” - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

**Разработчик:**

**Доцент кафедры теории и истории  
культуры**

---



*подпись*

**С.П. Калита**

---

**Руководитель программы:**

**Профессор кафедры теории и  
истории культуры**

---



*подпись*

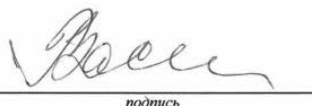
**Е.В.Васильченко**

---

**Заведующая кафедрой:**

**Теории и истории культуры**

---



*подпись*

**Е.В.Васильченко**

---