

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2022 14:45:56  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (судебная)**

(наименование практики)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**«Международное право»**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики как части основной образовательной программы являются: углубление и закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, укрепление связи обучения с практической деятельностью, развитие профессиональных навыков и умений; приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении профессиональных обязанностей; проверка умения студентов пользоваться законодательством, выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики (судебной)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Имеет представление о системе отраслей, институтов и источников права, понимает специфику реализации и взаимодействия норм материального и процессуального права;
		ОПК-2.2. Устанавливает и анализирует юридические и юридически значимые факты и обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и/или процессуального права;
		ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности;
		ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования права и выявления коллизий и пробелов в правовом регулировании;
		ОПК-4.3. Владеет навыками изложения результатов толкования и их использования в правоприменительной деятельности.
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	ОПК-5.1. Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной

	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2. Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ОПК-7.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать	ПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями;

ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение;
	ПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования;
	ПК-2.4. Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;
	ПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Производственная практика (судебная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики (судебной)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Судоустройство Гражданское право Международное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Римское право Право международных договоров Международное гуманитарное право Модель международных органов по разрешению споров Дипломатическое и консульское право Международно-правовые основы защиты прав человека	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Международное право прав человека (практико-ориентированный курс) Мирное разрешение международных споров Юрисдикция в международном праве Производственная (преддипломная) практика

		История дипломатии Учебная практика Производственная практика (следственно-прокурорская) Междисциплинарная курсовая работа	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	История государства и права зарубежных стран История государства и права России Административное право Финансовое право Конституционное право Уголовное право Экологическое право Земельное право Уголовный процесс Криминалистика Международное право Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс История международного права Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование Междисциплинарная курсовая работа Производственная практика (следственно-прокурорская)	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Налоговое право
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Административное право Конституционное право Международное право Уголовное право Финансовое право Судоустройство Междисциплинарная курсовая работа Экологическое право Земельное право Уголовный процесс Криминалистика Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Налоговое право

		Право международных организаций Международное морское право	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Основы риторики и коммуникации Уголовный процесс Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника Русский язык и культура речи (для иностранных студентов) Язык и право Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов) Юридическая документация на иностранном языке Междисциплинарная курсовая работа Русский язык (как иностранный) Русский язык в сфере юриспруденции История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Международное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Римское право Производственная практика (следственно-прокурорская)	Международное право (практико-ориентированный курс) Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная (преддипломная) практика
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Теория государства и права Административное право Уголовное право Профессиональная этика Судоустройство Современные международные отношения Гражданский процесс Арбитражный процесс	

		Уголовный процесс Учебная практика Производственная практика (следственно-прокурорская)	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности Административное право Конституционное право Профессиональная этика Судоустройство Междисциплинарная курсовая работа Основы риторики и коммуникации Уголовное право Гражданское право Финансовое право Криминалистика Гражданский процесс Арбитражный процесс Международно-правовые исследования: практический курс Учебная практика Производственная практика (следственно-прокурорская)	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Производственная (преддипломная) практика
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности Междисциплинарная курсовая работа Гражданский процесс Арбитражный процесс Учебная практика Производственная практика (следственно-прокурорская)	Право интеллектуальной собственности: международно-правовое регулирование Производственная (преддипломная) практика
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Административное право Финансовое право Судоустройство Междисциплинарная курсовая работа Студенческое Консультативное Бюро Теория государства и права	Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Налоговое право Производственная (преддипломная) практика

		Экологическое право Земельное право Информационные технологии юридической деятельности Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право	В
--	--	---	---

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики (судебная)» составляет 3 зачетные единицы (108 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общее собрание студентов;</li> <li>- инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>- выдача индивидуальных заданий;</li> <li>- выдача направлений в судебные органы.</li> </ul>	<b>4</b>
Основной этап	<p>Ознакомление студентов со структурой суда, компетенцией его подразделений, прикрепление к судьям или иным работникам суда (производится работниками судебных органов, количество часов определяется руководством судебных органов).</p> <p>Выполнение работ по заданиям уполномоченных сотрудников судебных органов, посещение судебных заседаний. (количество часов определяется руководством судебных органов). Фиксация в дневнике прохождения практики выполненных заданий. Получение отзыва о прохождении практики.</p>	<b>96</b>
Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение дневника практики по итогам практики;</li> <li>- составление и оформление отчета по практике;</li> <li>- подведение итогов практики (устная защита отчета).</li> </ul>	<b>8</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.



1 этап (подготовительный):

Проводится установочная лекция в институте, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом судебного органа. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики.

2 этап (основной):

В суде студенты знакомятся с структурой суда и работой его подразделений, с судьями. Помощник председателя определяет прикрепление студента к конкретной судье. За время прохождения практики студенты должны: пополнить свои профессиональные знания посредством самообучения; выполнять конкретные задания судьи или работников суда; посещать судебные заседания; составлять проекты процессуальных документов и иных юридических документов; ежедневно фиксировать выполнение заданий в дневнике практики; получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики в суде.

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практик: составление отчета о прохождении практики, подписание дневника руководителем практики в суде, получение отзыва о прохождении практики у руководителя практики в суде. Предоставление всех документов руководителю практики от кафедры и защита отчета путем устного опроса.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)</b>
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (судебная) осуществляется на четвертом году обучения (7 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

Прохождение студентами практики производится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах РФ, а также в судебных участках мировых судей.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и по согласованию с руководством Института производственная практика (судебная) может быть пройдена студентом в индивидуальном порядке в иных судебных органах или юридических фирмах, расположенных на территории г. Москвы. Студент также может выбрать иное место прохождения практики, например, судебные органы по месту жительства, а иностранные граждане имеют право проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Порядок организации практики в индивидуальном порядке регулируется Регламентом проведения индивидуальных выездных практик, утвержденным приказом Ректора РУДН № 432 от 10.05.2016 г. Для прохождения практики в индивидуальном порядке обучающийся должен до начала практики написать заявление на имя директора юридического института с просьбой разрешить прохождение практики на базе выбранного им предприятия/организации с указанием причины, обуславливающей выбор базы практикантом. Написанное обучающимся заявление визируется у руководителя практики на кафедре, что означает подтверждение руководителем практики соответствия базы практики программе практики и способности базы практики формировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции, освоение которых являются целью преддипломной практики.

Обучающемуся может быть отказано в прохождении практики в индивидуальном порядке, если:

- база практики не соответствует направлению подготовки;
- база практики не соответствует программе практики, в недостаточной степени способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

После получения согласия руководителя практики на прохождение практики в индивидуальном порядке обучающийся заключает договор о практической подготовке между РУДН и предприятием/организацией-базой практики. Завизированное руководителем практики от кафедры заявление и договор о практической подготовке передаются в дирекцию юридического института.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождение практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*а) Основная литература:*

1. Жеребцов А.Н., Киреева Е.Ю., Пешкова Х.В., Баранов И.В., Майборода В.А., Парфирьев Д.Н., Струков К.В., Чернущ Н.Ю. Комментарий к Федеральному конституционному закону от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // СПС КонсультантП// 2021

2. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации" (постатейный) .4-е издание, исправленное и переработанное. Под ред. В.В. Яркова. "Статут", 2020.

3. Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации" . Под ред. П.В. Крашенинникова. "Статут", 2019.

*б) Дополнительная литература:*

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с.

2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.

3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с.

5. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с.

6. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с.

7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с.

*в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>

6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>

8. справочно-правовая система "Консультант Плюс"

9. справочно-правовая система "ГАРАНТ"

10. Федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации (Минюст России) [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)

11. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/psci>

12. Электронная библиотека JSTOR с возможностью доступа к полным текстам работ на английском языке <http://www.jstor.org>

13. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrif.ru>

14. Академия Google (англ. Google Scholar) - бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индексирует полные тексты научных публикаций. Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

15. Scopus - наукометрическая база данных издательства ИД "Elsevier". Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ по IP-адресам РУДН и удаленно по логину и паролю (Грант МОН). Режим доступа: <http://www.scopus.com/>

16. **Web of Science.** Есть удаленный доступ к базе данных. Доступ на платформу осуществляется по IP-адресам РУДН или удаленно. Удаленный доступ к WOS активируется без вмешательства администратора после регистрации на платформе из РУДН <http://login.webofknowledge.com/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО в ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» и утверждении форм отчетов по практике;
2. Инструкция по охране труда и пожарной безопасности при прохождении учебных и производственных практик обучающимися юридического института;
3. Памятка студенту при прохождении практики;
4. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике;
5. Форма отзыва руководителя практики о прохождении практики и т.д.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС:**

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=11401>

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Производственной практики (судебная)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры гражданского права и процесса и международного частного права



Н.В. Ивановская

### **Заведующий кафедрой**

гражданского права и процесса и международного частного права



Е.Е. Фролова

**Руководитель программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»  
профиль «Международное право»**

д.ю.н., заведующий кафедрой  
международного права



А.Х. Абашидзе