

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ

Юридический институт
Кафедра международного права

Рекомендовано МССН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профиль программы

Международная защита прав человека (реализуется на английском языке)

Квалификация выпускника

магистр

Направление подготовки «Юриспруденция» (40.04.01)

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Цели практики.....	3
Задачи практики.....	3
Место производственной практики в структуре ООП магистратуры.....	3
Требования к результатам освоения практики	4
Формы проведения практики	5
Место и время проведения производственной практики	5
Структура и содержание производственной практики.....	6
Научно-производственные технологии, используемые на практике	7
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	8
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
Материально-техническое обеспечение производственной практики	10
Формы промежуточной аттестации.....	10
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11

Общие положения

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы направления подготовки «Юриспруденция» (40.04.01), профиль магистерской программы «Международная защита прав человека», реализуемой на английском языке и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций по направлению подготовки в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика организуется, проводится и составлена в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 г. Москва "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 июля 2014 г. № 790 «О федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом ректора Российского университета дружбы народов от 20 февраля 2016 г. № 77 «Об утверждении образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, самостоятельно устанавливаемых Российским университетом дружбы народов (ОС ВО РУДН)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2016 г. № 529 «О внесении изменений в устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»; Приказом ректора Российского университета дружбы народов от 28 апреля 2016 г. № 404 «Об утверждении новой редакции Положения о порядке проведения практик обучающихся в РУДН»; Приказом ректора Российского университета дружбы народов от 5 мая 2016 г. № 420 «Об утверждении Регламента формирования фондов оценочных средств (ФОС)»

Цели практики

Целью производственной практики является закрепление и систематизация знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения

Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, расчеты, обобщения, выводы, рекомендации);
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы (магистерской диссертации).

Место производственной практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной частей,

предусматривающих лекционные и практические занятия. Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных ниже. Производственная практика длится, как правило, 6 недель, а объем 9 зачетных единиц (324 ак. ч.).

Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции

ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОПК-2 Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК-4 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции

ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-8 Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

знать:

- особенности рынка труда и занятости в сфере своей профессиональной деятельности;
- актуальные проблемы в сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
- осуществлять поиск, обработку, систематизацию и анализ профессионально значимой информации;
- проектировать инструментарий проводимых исследований, результативность и критически интерпретировать полученные выводы;

владеть:

- способностью устанавливать факты и верифицировать явления и процессы, необходимые для иллюстрации и подтверждения выводов проводимого исследования;
- приемами составления и оформления различных жанров научного текста (отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей, диссертаций), библиографии и ссылок;

- навыками составления резюме и прохождения собеседования и переговоров с потенциальными работодателями.

Формы проведения практики

В соответствии с ОС ВПО РУДН производственная практика проводится в форме получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика реализуется для студентов очной формы обучения на втором году обучения в 4 семестре в соответствии с учебным планом. Производственная практика проводится в сторонних государственных, муниципальных, некоммерческих и частных организациях, академических и научно-исследовательских учреждениях или на кафедре международного права Российского университета дружбы народов и других образовательных организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим обеспечением. Местами прохождения производственной практики могут быть:

1. Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
пр. Вернадского, д. 92, сектор Б, офис 260, Москва, 119571, Россия
2. Международная Федерация Общества Красного Креста и Красного Полумесяца
Черемушкинский пр-д, 5, Москва, 117036, Россия
3. Представительство Управления Верховного комиссара ООН по правам человека
Леонтьевский пер., 9, Москва, 125009, Россия
4. Региональная делегация Международного Комитета Красного Креста в Российской Федерации, Беларуси и Молдове
Грохольский переулок, д. 13, стр. 1, Москва, 129090, Россия
5. Российский Красный Крест
Черемушкинский пр-д, 5, Москва, 117036, Россия
6. Российский университет дружбы народов
Миклухо-Маклая 6, Москва, 117198, Россия
7. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
Мясницкая ул., 47, Москва, 101000, Россия
8. Управление Верховного Комиссара ООН по делам беженцев (Представительство в Российской Федерации)
Леонтьевский пер., 9, Москва, 125009, Россия

Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в ак. часах)			Формы текущего контроля
		Ауд. часы	Самост. работа	Всего	
1.	Подготовительный этап	6	18	24	Отметка в журнале инструктажа, подготовка дневника, устный опрос
2.	Производственный этап	60	216	276	Заполнение дневника, устный опрос
3.	Заключительный этап	1	23	24	Дифференц. зачет, устный опрос

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется под контролем руководителя магистерской программы. Для организации и проведения практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр назначаются руководители практики от университета. Руководители практики от Университета участвуют в уточнении программы практики, в составлении индивидуальных планов практики, организуют работу по ее проведению, участвуют в процедуре ее итоговой защиты.

Непосредственное руководство работой студентов во время прохождения практики осуществляет руководитель практики от организации. Руководитель практики от организации назначается руководителем организации из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации обеспечивает выполнение студентами программы и индивидуального плана практики. По окончании практики он проверяет и подписывает отчет, а также готовит отзыв на студента-практиканта.

Перед началом практики проводятся организационное собрание, на котором обсуждаются программа предстоящей практики; цель и задачи практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности студента-практиканта; требования к оформлению отчета по практике; порядок проведения защиты отчета по практике.

При прохождении практики магистрант обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом практики;
- строго придерживаться действующих в организации (месте прохождения практики) правил внутреннего трудового и служебного распорядка, руководствоваться в своей практической работе нормами соответствующих положений, инструкций и административных регламентов;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- вести дневник практики и фиксировать все виды выполненных работ и достигнутые результаты;
- по итогам практики составить письменный отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных программой и индивидуальным планом практики.

Подготовительный этап

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для студентов РУДН при прохождении практики. Также проводится установочная лекция, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием практики. Студенты изучают программу практики. Научный руководитель раскрывает содержание задач практики, информирует студентов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит студентов с балльно-рейтинговой системой по практике. Составляется индивидуальное задание на практику с руководителем практики. Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики. Формирование индивидуального задания.

Производственный этап

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами. Участие в выполнении текущей работы в соответствии с задачами практики. Обучающиеся изучают расписание и перспективные задачи. Руководитель практики знакомит студентов с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими определенную деятельность, а также с локальными нормативными актами учреждения. Студент приступает к работе и выполняет поручения руководителя для выполнения задач практики. Анализ и систематизация полученной информации.

Заключительный этап

Данный этап практики предусматривает подведение итогов практики. Студенты обобщают полученный опыт в отчете и дневнике. Руководитель анализирует деятельность студентов, отмечает возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий.

Научно-производственные технологии, используемые на практике

При организации производственной практики реализуются:

традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией:

- консультирование индивидуальное и групповое;
- рецензирование письменных и электронных материалов;

интерактивные технологии обучения и контроля, основу которых составляет коллективно-групповой способ обучения:

- организация конференций (установочных и отчетных);
- организация коллективных (групповых) обсуждений уроков, внеклассных мероприятий и воспитательных мероприятий.

В ходе практики реализуется компетентностный подход к современному образованию в высшей школе. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных ее этапах, в подготовке компьютерной презентации как сопровождения индивидуального задания.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Во время прохождения практики магистрант обязан:

1. полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
2. изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
3. нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
4. своевременно представить письменный отчет о прохождении практики.

По итогам практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагается дневник практики, подписанный магистрантом и руководителем, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Отчет о практике магистранта должен быть утвержден руководителем, после чего студент может получить зачет по практике.

Отчет по практике должен содержать: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта (если необходимо);
- Дневник практиканта;
- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

- заверенный отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта.

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 290 с.
2. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 312 с.

Дополнительная литература

1. Абашидзе А. Х. Дипломатическая защита интересов юридических лиц // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2007. Выпуск 5, С.11-18.
2. Абашидзе А. Х., Арсентьев Ю. А. Европейский банк реконструкции и развития и Россия // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2000. Выпуск 2, С.8-14
3. Абашидзе А.Х., Ананидзе Ф.Р., Солнцев А.М. Международно-правовые основы защиты меньшинств и коренных народов: учебник. - М: РУДН, 2015. - 572 С.
4. Абашидзе, А.Х. Международное право. Мирное разрешение споров: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 221 с.
5. Авхадеев В.Р. Международное право: современные вызовы // Журнал российского права. 2015. Выпуск 4 (220), С.168-171
6. Бекашев К.А. Бекашев К.А. Сможет ли глобализация изменить международное право? // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. 2015. Выпуск 6, С.38-53. М., 2001.
7. Белоусова А.А. Право на здоровье: международные и внутригосударственные правовые аспекты. Монография - М: РУДН, 2016. - 180 с.
8. Вылегжанин А. Н. 20 лет «временного применения» Соглашения между СССР и США о линии разграничения морских пространств // Вестник МГИМО Университета. 2010. Выпуск 1, С.104-113

9. Косов Ю.В. Информационная безопасность и международное право // Управленческое консультирование. 2016. Выпуск 3 (87), С.209-211
10. Курашвили А. Ю. Заключение и имплементация международных договоров по Венской конвенции о праве международных договоров и законодательству государств-участников СНГ: сравнительно-правовой анализ :. диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.10 [Электронный ресурс]. - Санкт-Петербург 2007. 200 с.
11. Малахов В. П., Лановая Г. М. Международное право: структура и механизм действия // Вестник экономической безопасности. 2016. Выпуск 3, С.258-26
12. Марченко А. В. Правовой порядок разграничения процедур экстрадиции и передачи военных преступников международным уголовным трибуналам или международному уголовному суду // Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2008. Выпуск 3, С.31-35
13. Пузырева О. Институт выдачи преступников в рамках международного уголовного права // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. 2009. Выпуск 3, С.213-214
14. Рияд Таха Шамсон Правопреемство государств: научно-практические аспекты // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки. 2002. Выпуск 1, С.76-80.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт Организации Объединенных Наций <https://www.un.org/ru/>
2. Сайт Всемирной организации здравоохранения <https://www.who.int/ru>
3. Сайт Совета Европы <https://www.coe.int/ru/>
4. Сайт Европейского Союза https://eeas.europa.eu/ru/eu-information-russian_ru
5. Сайт Международной организации труда <https://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm>
6. Сайт ЮНИСЕФ <https://www.unicef.org/eca/ru>
7. Сайт Международного красного креста <https://www.icrc.org/ru>
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ <http://ombudsmanrf.org/>

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо обеспечение практикантов рабочим местом с персональным компьютером, имеющим доступов в интернет. Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Формы промежуточной аттестации

По окончании практики организуется защита. Защита практики проходит в форме дифференцированного зачета. В процессе защиты практики студент ознакамливает руководителя практики с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты студенту необходимо представить отзыв, составленный руководителем практики от организации, надлежащим образом оформленный дневник практики и основные положения отчета о практике. В ходе защиты проверяется степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, отзыв руководителя практики от организации, а также качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в приложении 1 к программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН.

Разработчик

Доцент кафедры международного права,
канд. юрид. наук



Белусова А.А.

Руководитель программы, профессор
кафедры международного права,
д-р юрид. наук, доцент



Николаев А.М.

Заведующий кафедрой международного
права, д-р юрид. наук, профессор



Абашидзе А.Х.

Рецензенты

Генеральный директор ООО «ЭС-ДЖИ Групп», канд. юрид. наук **А.С. Мелькин**

Генеральный директор ООО «СТЕЛЛСС», **К.В. Абрамов**

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
Юридический институт
Кафедра международного права

Рекомендовано МССН

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Направление подготовки «Юриспруденция»
40.04.01, квалификация «Магистр»
Профиль «Международная защита прав человека» (реализуется на английском языке)

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Практика по развитию практических навыков и умений направлена на формирование у обучающихся следующих компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

Контроль и оценка сформированности у обучающегося определенных компетенций по итогам практики проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения), отзыва руководителя (характеристики с предприятия) и отчета по практике.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики обучающимся, шкалы оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
ОК-2	Знания: эффективных способов и алгоритмов разрешения нестандартных ситуаций	Обучающийся не знает стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточно знаком со стадиями разрешения нестандартных ситуаций, социальными и этическими нормами поведения.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся знает с некоторыми пробелами стадии разрешения нестандартных ситуаций, социальные и этические нормы поведения.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся показывает хорошие знания стадий разрешения нестандартных ситуаций, социальных и этических нормы поведения.	высокий уровень (отлично)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
	Умения: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся не умеет осознавать возможные последствия принятых решений.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся слабо разбирается в возможных последствиях принятых решений.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо осознает возможные последствия принятых решений.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся умеет самостоятельно осознавать возможные последствия принятых решений.	высокий уровень (отлично)
	Навыки: готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Обучающийся не владеет способами действий в нестандартных ситуациях.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточно владеет способами действий в нестандартных ситуациях.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо владеет способами действий в нестандартных ситуациях.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся свободно владеет способами действий в нестандартных ситуациях.	Высокий уровень (отлично)
ОПК-1	Знания: сущности своей будущей профессии	Обучающийся не имеет представления о юриспруденции как виде профессиональной деятельности.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся имеет недостаточное представление о юриспруденции как виде профессиональной деятельности.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся имеет достаточное представление о юриспруденции как виде профессиональной деятельности. Понимает мотивы, побудившие к выбору данного вида деятельности.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся осознает сущность своей будущей профессии. Понимает мотивацию, подтолкнувшую к выбору направления подготовки Юриспруденция, и стремится заниматься данным видом деятельности.	высокий уровень (отлично)
	Умения: свободно использует базовую профессиональную терминологию в своей учебной и научно-	Обучающийся не умеет свободно использовать базовую профессиональную терминологию в своей учебной и научно-исследовательской работе.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
	исследовательской работе	Обучающийся слабо использует базовую профессиональную терминологию в своей учебной и научно-исследовательской работе.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо использует базовую профессиональную терминологию в своей учебной и научно-исследовательской работе.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся умеет самостоятельно использовать базовую профессиональную терминологию в своей учебной и научно-исследовательской работе.	высокий уровень (отлично)
	Навыки: ясного и однозначного представления о квалификационных требованиях к специалисту в области международного права	Обучающийся не имеет ясного и однозначного представления о квалификационных требованиях к специалисту в области международного права.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточное представление о квалификационных требованиях к специалисту в области международного права.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся имеет достаточное представление о квалификационных требованиях к специалисту в области международного права.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся имеет хорошее представление о квалификационных требованиях к специалисту в области международного права.	Высокий уровень (отлично)
ОПК-2	Знания: профессиональных обязанностей, принципы этики юриста	Обучающийся не имеет представления о профессиональных обязанностях, принципах этики юриста.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся имеет недостаточное представление о профессиональных обязанностях, принципах этики юриста.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся умеет самостоятельно использовать базовую профессиональную терминологию в своей учебной и научно-исследовательской работе.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся имеет хорошее представление о профессиональных обязанностях, принципах этики юриста.	высокий уровень (отлично)
	Умения: использовать коммуникативные навыки, исполнять	Обучающийся не умеет свободно использовать коммуникативные навыки, исполнять профессиональные	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
	профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
		Обучающийся слабо использует коммуникативные навыки, исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо использует коммуникативные навыки, исполняет профессиональные обязанности, соблюдает принципы этики юриста.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся умеет самостоятельно использовать коммуникативные навыки, исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	высокий уровень (отлично)
	Навыки: служебного этикета; способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Обучающийся не имеет ясного и однозначного представления о служебном этикете; не обладает способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; не обладает навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся имеет недостаточное представление о служебном этикете; обладает недостаточной способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; не обладает достаточными навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся имеет достаточное представление о служебном этикете; обладает способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; обладает достаточными навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся имеет хорошее представление о служебном этикете; обладает хорошей способностью анализировать правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма;	Высокий уровень (отлично)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
		обладает хорошими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.	
ОПК-4	Знания: навыков готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся не знает навыков готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточно знает навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся знает с некоторыми пробелами навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся показывает хорошие знания навыков готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	высокий уровень (отлично)
	Умения: использовать навыки готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся не умеет пользоваться навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся слабо разбирается в навыках готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо пользуется навыками готовности руководить коллективом в сфере своей	продвинутый уровень (хорошо)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
		профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
		Обучающийся самостоятельно пользуется навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	высокий уровень (отлично)
	Навыки: готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся не владеет навыками готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточно владеет готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо владеет готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся свободно владеет готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	высокий уровень (отлично)
ПК-2	Знания: особенностей правоприменительного процесса; правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	Обучающийся не знает особенностей правоприменительного процесса; правила оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточно знает особенности правоприменительного процесса; правил оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и	пороговый уровень (удовлетворительно)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
		расследования правонарушений и преступлений.	
		Обучающийся знает с некоторыми пробелами особенности правоприменительного процесса; правил оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся показывает хорошие знания особенностей правоприменительного процесса; правил оформления юридических документов в процессе выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.	высокий уровень (отлично)
	Умения: применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Обучающийся не умеет применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся слабо разбирается в применении нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо пользуется навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся самостоятельно пользуется навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	высокий уровень (отлично)
	Навыки: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах	Обучающийся не владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; квалифицированной реализацией норм материального и	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
	юридической деятельности; квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	процессуального права в профессиональной деятельности.	
Обучающийся недостаточно владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; квалифицированной реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		пороговый уровень (удовлетворительно)	
Обучающийся хорошо владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; квалифицированной реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		продвинутый уровень (хорошо)	
Обучающийся свободно владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; квалифицированной реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.		высокий уровень (отлично)	
ПК-8	Знания: принципов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Обучающийся не знает принципов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
Обучающийся недостаточно знает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.		пороговый уровень (удовлетворительно)	
Обучающийся знает с некоторыми пробелами принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.		продвинутый уровень (хорошо)	
Обучающийся показывает хорошие знания принципов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.		высокий уровень (отлично)	
	Умения: давать квалифицированные юридические заключения и консультации	Обучающийся не умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
Обучающийся слабо разбирается в даче квалифицированных		пороговый уровень (удовлетворительно)	

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания уровня сформированности компетенции	Шкала оценивания уровня сформированности компетенции
1	2	3	4
		юридических заключений и консультаций.	
		Обучающийся хорошо разбирается в даче квалифицированных юридических заключений и консультаций.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся самостоятельно пользуется навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации.	высокий уровень (отлично)
	Навыки: проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Обучающийся не владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	ниже порогового уровня (неудовлетворительно)
		Обучающийся недостаточно владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	пороговый уровень (удовлетворительно)
		Обучающийся хорошо владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	продвинутый уровень (хорошо)
		Обучающийся свободно владеет навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	высокий уровень (отлично)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Текущий контроль успеваемости проводится руководителем практики в форме устного **опроса** обучающегося в процессе прохождения практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме **зачета с оценкой** на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики либо характеристики на обучающегося от сторонней организации.

По результатам промежуточной аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также оценка в системе ECTS (A, B, C, D, E).

Таблица 2 – Шкала оценивания результатов прохождения практики (в соответствии с БРС РУДН)

Код контролируемой компетенции	Контролируемый раздел	Формы контроля уровня сформированности компетенций			Баллы темы
		Контактная работа, баллов (max.)	Иные формы учебной работы, баллов (max.)	Зачет	
		Опрос	Отчет		
ОК-2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	10	5	5	20
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Подготовка дневника, устный опрос	10	10	5	25
ПК-2, ПК-8	Заполнение дневника, устный опрос	10	10	5	25
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Дифференц. зачет, устный опрос	10	10	10	30
	ИТОГО:	40	35	25	100

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Таблица 3 – Формы контроля оценивания результатов практики

№ п.п.	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма контроля
1	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2	ПК-2, ПК-8	Производственный этап	Устный отчет, обсуждение выполнения индивидуального задания
3	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4	Заключительный этап	Защита отчета по практике

Проведение защиты отчета о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
 - б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
 - в) дисциплинированность и исполнительность студента во время прохождения практики;
 - г) отзыв руководителя практики либо характеристика на студента от организации.
- Критерии оценивания защиты отчета по практике представлены в таблице 4.

Отчет по практике позволяет оценить знания и умения студентов, примененные к комплексному решению конкретной производственной задачи, а также уровень сформированности аналитических навыков при работе с научной, специальной литературой, типовыми проектами, ГОСТ и другими источниками.

К защите допускается отчет, оформленный в соответствии с действующими требованиями. О допуске к защите руководитель делает надпись на титульном листе отчета. Защита производится перед сформированной департаментом/кафедрой комиссией, состоящей минимум из двух преподавателей с участием руководителя, и в присутствии студентов. Студент коротко докладывает об основных этапах прохождения практики и выполнения индивидуального задания, а также отвечает на вопросы комиссии. Содержание и критерии

оценки (таблица 4) проекта доводятся до сведения студентов перед защитой. Оценка объявляется студенту непосредственно после защиты, затем выставляется в ведомость по практике и зачетную книжку обучающегося.

Таблица 4 – Критерии оценивания защиты отчета по практике

Шкала оценивания, % от макс. кол-ва баллов, выделяемых на зачет	Критерии оценивания
100-80	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент правильно и уверенно отвечает на вопросы комиссии, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы.
79-60	Содержание отчета полностью соответствует заданию. Отчет имеет грамотно изложенную теоретическую часть. Большинство выводов и предложений аргументировано. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах, схемах и т.д. При защите студент правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов комиссии, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах студент исправляет ошибки в ответе.
59-10	Содержание отчета частично не соответствует заданию. Содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные положения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы.
0	Содержание отчета не соответствует заданию. Отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях по его оформлению. В отчете нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите студент демонстрирует слабое понимание представленного материала, затрудняется с ответами на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Перечень вопросов к устному опросу

1. Раскройте вопросы защиты прав детей в европейской системе защиты прав человека. Приведите примеры.
2. Раскройте юридическое содержание Конвенции Лансероте 2007 г., опишите компетенцию её контрольного механизма. Приведите примеры из практики контрольного механизма Конвенции.
3. Раскройте вопросы защиты прав детей в межамериканской системе защиты прав человека. Приведите примеры.
4. Раскройте вопросы защиты прав детей в африканской системе защиты прав человека. Приведите примеры.
5. Раскройте юридическое содержание принципа наилучшего обеспечения интересов ребенка.
6. Раскройте состав и процедуру избрания экспертов Комитета по правам ребенка.
7. Обозначьте основные направления деятельности Комитета по правам ребенка.
8. В каких универсальных и региональных международных договорах по защите прав детей участвует Российская Федерация?
9. Международные договоры. Международные обычаи.
10. Раскройте юридическое содержание общих принципов защиты прав ребенка, закрепленных в Конвенции о правах ребенка.

11. Какие Факультативные протоколы к Конвенции были приняты? Раскройте содержание данных международных инструментов.
12. Термин «мягкое право». Решения международных организаций. Односторонние акты государств.
13. Содержание Руководящих принципов в сфере бизнеса и прав человека
14. Правовое регулирование защиты прав человека при ведении бизнеса на региональном уровне.
15. Процедуры рассмотрения споров, возникающих в результате нарушения прав человека при ведении международного бизнеса.

Примерные индивидуальные задания

1. Разработка плана посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя (и/или других преподавателей) с целью их анализа и подготовки собственного занятия.
2. Посещение лекций и семинарских занятий согласно утвержденному плану / выполнение поручений руководителя от организации.
3. Подготовка плана проведения собственного семинарского занятия и утверждение его научным руководителем.
4. Проведение семинарского занятия под руководством научного руководителя/ подготовка материалов для выпускной квалификационной работы.
5. Подготовка отчета о проведении семинарского занятия и утверждение его научным руководителем/ анализ работы, проделанной в организации.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов

1. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
2. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие выводы сделаны?
5. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
6. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
7. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?