

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования

Российский университет дружбы народов

**Юридический институт**

Рекомендовано МССН

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Наименование производственной практики**  
Производственная

**Рекомендуется для направления подготовки**  
40.04.01 Юриспруденция

**Направленность программы (профиль)**

«Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

**Квалификация выпускника**  
Магистр юриспруденции

## Оглавление

<b>1. Цели производственной практики.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Задачи производственной практики.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Формы проведения производственной практики.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Место и время проведения производственной практики.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Структура и содержание производственной практики .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....</b>	<b>10</b>
<b>9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....</b>	<b>13</b>
<b>12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики). </b>	<b>13</b>
<b>13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....</b>	<b>14</b>

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики являются подготовка специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению «Юриспруденция»; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; улучшение качества профессиональной подготовки специалистов; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; проверка умения магистров 2-го курса юридического института пользоваться законодательством; укрепление связи обучения с практической деятельностью.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- закрепление осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания;
- овладение способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- освоение готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- реализация способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- развитие готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- приобретение способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- обучение способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- привитие способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- совершенствование способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП магистратуры**

Производственная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа» ОС ВПО РУДН по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части, предусматривающих лекционные и практические занятия. Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ООП составляет формирование общекультурных,

общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики:

Студент, приступая к освоению производственной практики должен

**знать:**

- основы этики науки, принципы коммуникации профессионального сообщества;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, основы правового регулирования противодействия коррупции;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты;
- должностные обязанности;
- способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений;
- способы предупреждения правонарушений;
- способы выявления коррупционного поведения;
- способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- систему оперативного управления;
- управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- технологию проведения научных исследований в области права;

**уметь:**

- действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения;
- выстроить свою деятельность в четком соответствии с нормами права, регулируемыми правоотношения в правоохранительной области;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности, личности, общества, государства;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, соблюдая нормы морали профессиональной этики и служебного этикета;

- квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- владеть:**
  - навыками коммуникации;
  - навыками осмысления правовых явлений в общественной жизни; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками применения норм юридической профессиональной этики;
  - навыками управления коллективом в процессе осуществления правоохранительной деятельности, разработки, выбора и реализации стратегии развития организации; способами реализации стратегии развития в реальных управленческих ситуациях;
  - навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти;
  - навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
  - навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения;
  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по результатам проведения анализа, умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;
  - навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;
  - приемами и способами квалифицированного толкования нормативно-правовых актов;
  - навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовно-правовых отношений;
  - способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации при принятии оптимальных управленческих решений;
  - навыками анализа юридических фактов и правовых отношений в сфере борьбы с преступностью; работы с нормативно-правовыми актами, регулирующие общественные правоотношения, возникающие в сфере борьбы с преступностью; навыками принятия необходимых мер по защите прав и свобод граждан;
  - навыками работы с базами научных данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при проведении научного исследования.

#### **4. Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проходит в зависимости от места нахождения и специфики деятельности структурного подразделения правоохранительного органа и может быть: архивной, кабинетной, судебной, смешанной.

Организация производственной практики магистрантов заключается в том, что за магистром закрепляется руководитель производственной практики из числа руководителей соответствующего структурного подразделения органа прокуратуры, следственного комитета либо адвокатского образования.

Руководитель производственной практики от производства планирует, организует и контролирует практическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных заданий. Магистрант в данном случае

исполняет функции практиканта, участвуя на протяжении всего срока практики в правоохранительной деятельности своего руководителя.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*наличием* в правоохранительном органе (учреждении):

- высококвалифицированных специалистов;
- современной материально-технической базы;
- современных учебно-методических комплексов;
- современного программного обеспечения.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения производственной практики: выездная.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Стабильной базой производственной практики магистрантов являются:

- Прокуратура г. Москвы и ее структурные подразделения;
  - Главное следственное управление Следственного комитета г. Москвы и его структурные подразделения;
  - Галицинский филиал Московской областной Коллегии Адвокатов;
  - Управление судебного департамента в г. Москве;
  - Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы и т.д.
- на основании заключенных договоров о сотрудничестве.

При прохождении практики на базе прокуратуры г. Москвы и Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Москве соответствующие кадровые подразделения распределяет студентов по межрайонным и окружным прокуратурам и следственным отделам (управлениям), а также иным структурным подразделениям, в зависимости от их загруженности и потребности в практикантах. При прохождении практики в адвокатских образованиях распределение практикантов производится их непосредственными руководителями. Прохождение практики состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, их заместителей и помощников, адвокатов и их помощников.

В случае соответствия иных баз практики программе практики и с согласия руководителя практики производственная практика может быть пройдена магистрантом в иных правоохранительных органах или учреждениях, расположенных на территории г. Москвы. Магистрант также может выбрать иное место прохождения практики, например, прокуратуру субъекта по месту жительства, а иностранные граждане с разрешения руководителя практики могут проходить практику в стране своего гражданства в целях более детального изучения законодательства своей страны, если это способствует достижению целей и задач производственной практики и формированию у практикантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных программой практики.

Производственная практика осуществляется на втором году обучения в четвертом семестре у студентов очной формы обучения, на третьем году обучения в пятом семестре у студентов заочной формы обучения в объеме, установленном учебным планом.

### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Таблица 1. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой

<b>Общекультурные компетенции:</b>	
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
ОПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции:</b>	
ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

В результате прохождения производственной практики магистрант должен демонстрировать следующие результаты:

**знать:**

- основы этики науки, принципы коммуникации профессионального сообщества;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, основы правового регулирования противодействия коррупции;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты;
- должностные обязанности;
- способы выявления и пресечения правонарушений и преступлений;
- способы предупреждения правонарушений;
- способы выявления коррупционного поведения;

**уметь:**

- действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения;
- выстроить свою деятельность в четком соответствии с нормами права, регулируемыми правоотношения в правоохранительной области;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;

- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
  - квалифицированно выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности, личности, общества, государства;
  - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
  - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
  - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
  - квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- владеть:**
- навыками коммуникации;
  - навыками осмысления правовых явлений в общественной жизни; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками применения норм юридической профессиональной этики;
  - навыками управления коллективом в процессе осуществления правоохранительной деятельности, разработки, выбора и реализации стратегии развития организации; способами реализации стратегии развития в реальных управленческих ситуациях;
  - навыками работы с базами данных, справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении экспертных оценок, научной правовой экспертизы законопроектов, рассматриваемых органами власти;
  - навыками профессионального мышления, профессиональной наблюдательности, эффективной коммуникации по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению;
  - навыками классификации криминогенных ситуаций и механизмов их возникновения;
  - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений по результатам проведения анализа, умениями предупреждения правонарушения, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;
  - навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения;
  - приемами и способами квалифицированного толкования нормативно-правовых актов.

## 7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

*Таблица 2. Содержание производственной практики*

/П	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		<i>Ауд. часы</i>	<i>Сам.р-та</i>	Итого	



Подготовительный (установочная лекция с объяснением основных целей, задач и формы и порядка прохождения практики)	2	-	2	устный опрос
Основной	-	310	310	дифференцирован ный зачет
Заключительный (подготовка отчета по практике)	2	10	12	письменный отчет

Виды деятельности студентов на производственной практике

**1 этап – вводный (подготовительный).**

На данном этапе проводится Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности для магистров РУДН при прохождении производственной практики. Также проводится установочная лекция на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики. Магистранты изучают программу производственной практики. Преподаватель, ответственный за практику на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики раскрывает содержание задач производственной практики, информирует магистрантов о требованиях, выполнение которых необходимо для успешной аттестации по дисциплине, знакомит с балльно-рейтинговой системой по производственной практике, составляет индивидуальное задание на практику.

Обучающиеся фиксируют проделанную работу в дневнике практики. По итогам окончания вводной части проводится устный опрос.

**2 этап – основной.**

Основной этап производственной практики проходит в том структурном подразделении правоохранительного органа, куда был направлен магистрант.

Основной этап включает в себя следующие стадии:

1. Ознакомление с деятельностью того структурного подразделения правоохранительного органа, куда был направлен магистрант. Практикант изучает распорядок рабочего дня, знакомится с локальными нормативными актами, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность данного органа.

2. Выполнение индивидуального задания практиканта;

3. Ведение дневника производственной практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы с указанием объема этой работы; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

4. Составление письменного отчета о прохождении практики. В отчете магистрант должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).

5. Получение отзыва руководителя производственной практики того структурного подразделения, где магистрант проходил практику.

**3 этап – заключительный.** Заключительный этап производственной практики предусматривает подведение итогов практики. На данном этапе обсуждаются результаты производственной практики, составляется письменный отчет и сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения

практики преподавателю, ответственному за практику на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики.

## **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

При организации производственной практики реализуются традиционные технологии обучения и контроля, основу которых составляет работа с информацией по индивидуальному и групповому консультированию; использование телекоммуникационной учебно-информационной системы (ТУИС) РУДН.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Перед прохождением практики магистранты обязаны ознакомиться с *Программой практики* и рекомендациями по ее прохождению, размещенных в ТУИС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://esystem.pfur.ru/course/view.php?id=10197>, а также пройти *инструктаж по охране труда и технике безопасности*.

Перед началом практики магистрант должен получить на кафедре уголовного права, процесса и криминалистики у преподавателя, ответственного за практику, дневник прохождения практики, индивидуальное направление и методические указания по организации и прохождению производственной практики.

В период прохождения производственной практики магистрант обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка. Все сведения о нарушениях практикантом установленных правил и норм заносятся руководителем практики от организации в соответствующий раздел Дневника преддипломной практики.

По вопросам организации и прохождения практики магистрант может получить устную консультацию у преподавателя, ответственного за практику на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики.

**Внимание! В правоохранительных органах действует режим секретности и неразглашения материалов предварительного расследования. Вынос документов (их ксерокопий) для составления отчета, указание в отчете, каких либо сведений, охраняемых законом, производится только с разрешения руководителя практики. При невозможности предоставить материалы для отчета, по просьбе магистранта, руководитель практики делает соответствующую отметку в характеристике или в дневнике практиканта.**

По результатам прохождения практики магистрант представляет руководителю практики от РУДН: индивидуальное задание, характеристику, дневник и отчет о прохождении практики.

*Характеристика* составляется руководителем практики от организации (места прохождения практики), заверяется его подписью и удостоверяется печатью. Характеристика составляется в произвольной форме с обязательным отражением фамилии, имени, отчества (при наличии), места учебы практиканта. Желательно, чтобы в ней отражались, достижения магистранта и затруднения с которым он столкнулся. Желательно, чтобы руководитель практики указал оценку.

*Дневник* составляется в произвольной форме. В обязательном порядке в нем отражаются: фамилия, имя, отчества (при наличии), места учебы практиканта; место и время прохождения практики. Записи в дневник делаются ежедневно. В обязательном

порядке указывается вид и объем выполненной работы, где также могут отражаться указания о достижениях и вызванных затруднениях.

**Отчет** составляется в произвольной форме. Во вводной части в обязательном порядке в нем отражаются: фамилия, имя, отчества (при наличии), места учебы практиканта; место и время прохождения практики. В описательной части указывается выполненная работа с указанием ее объема; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов и пути их возможного решения; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики. В резолютивной части излагаются сведения, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики от организации места прохождения практики, те знания, умения и навыки приобретенные в ходе практики.

К отчету могут прилагаться проекты процессуальных документов, лично составленные студентом, но без указания персональных данных лиц в отношении которых составлен документ.

**Рекомендации по составлению отчета:**

В обязательном порядке в отчете обосновывается цели и задачи, стоящие перед студентом при прохождении производственной практики.

При прохождении производственной практики в отчет включаются описание этапов деятельности магистранта по прохождению практики. К отчету прилагаются копии документов: материалы уголовных дел; протоколы следственных действий, фотографии и т.п., список использованной литературы.

Отчет может содержать таблицы, схемы, графики и другой справочно-информационный материал, подготовленный во время прохождения практики.

Отчет выполняется на бумажном носителе формата А4. Страницы текста, справочно-информационный материал, приложения (если имеются) помечаются сплошной нумерацией.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

**Во введении должны быть отражены:**

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

**В основную часть отчета необходимо включить:**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

• изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

**Заключение должно содержать:**

• описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;

• характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;

• предложения и рекомендации магистранта, сделанные в ходе практики.

Дневник, отчет, характеристику и индивидуальное задание магистрант представляет в установленное деканатом время на кафедру уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для защиты и получения оценки, но не более чем через две недели после окончания практики.

Оценке подлежит:

1. правильность ведения дневника производственной практики;

2. грамотное использование приемов юридической техники при составлении отчета практики;

3. количество и качество использованных источников информации;

4. полнота собранной информации;

5. корректность выводов;

6. обоснованность решений.

По результатам защиты отчета по практике магистрант получает оценку по практике. Магистрант, не выполнивший программу производственной практики и не защитивший ее, имеет академическую задолженность.

Дневник, отчет, характеристика и индивидуальное задание хранятся на кафедре в течение 5 лет.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Герасимова, И.А. Введение в теорию и практику аргументации: учебное пособие / И.А. Герасимова. - 2-е изд. - Москва: Логос, 2010. - 312 с. - (Новая Университетская Библиотека). - ISBN 978-5-98704-482-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89722>.

2. Корнакова, С.В. Основы этики. Профессиональная этика юриста: учебник / С. В. Корнакова. — Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012. — 308 с. - ISBN 978-5-7253-2469-3; [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=707497>

3. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С.Н. Макаренко. - Издательство: Издательство Южного федерального университета. -2016. – 91 с. - 978-5-9275-1982-8; [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>

### **Дополнительная литература:**

1. Ларионова М. А. Основы юридического консультирования: учебно-методическое пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. – 124 с. - ISBN: 978-5-4475-1876-9; [Электронный ресурс]. - URL: [http://lib.biblioclub.ru/book\\_256730\\_osnovyi\\_yuridicheskogo\\_konsultirovaniya/index.php](http://lib.biblioclub.ru/book_256730_osnovyi_yuridicheskogo_konsultirovaniya/index.php)

2. Раскрыть преступление. Практические рекомендации для начинающих следователей / Гаврилов В.В., Горшков А.Д. - Саратов: СГАП, 2003. - 208 с. - ISBN 5-7924-0226-4 [Электронный ресурс]. - URL: <http://lawlibrary.ru/izdanie44825.html>

3. Шевченко, И.А. Интервьюирование и консультирование клиента. Техники эффективной коммуникации: пособие для начинающих юристов / И.А. Шевченко. – Красноярск: ООО «Центр информации», 2013. –92 с. - ISBN 978-5-905284-43-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://lawlibrary.ru/izdanie2296116.html>

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/www.edu.ru>
6. Документы и материалы деятельности федерального агентства по образованию: [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru>
8. справочно-правовая система "Консультант Плюс".
9. справочно-правовая система "ГАРАНТ".

В период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к следственно-прокурорской практике, а также официальным сайтам правоохранительных органов: ГП России ([genproc.gov.ru/](http://genproc.gov.ru/)), МВД России ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)), СКР ([www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)).

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Рабочее место практиканта должно быть оборудовано следующими средствами: компьютером, копировальной техникой, принтером, телефоном (при наличии материально-технических возможностей); должен быть обеспечен доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. В период прохождения практики студент должен иметь: бланк дневника и отчета о прохождении практики, а также письменные принадлежности (авторучка, набор цветных карандашей, клейкая лента (скотч), линейка, измерительная рулетка, резиновые/полиэтиленовые перчатки, бумажные конверты для упаковки копий процессуальных документов, писчая и офисная бумага формата А-4 (для составления проектов процессуальных документов) и иное, по мере необходимости).

Служебные и учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

### **12. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

В процессе прохождения практики преподавателем, ответственным за практику на кафедре осуществляется текущий контроль выполнения обучающимся задания на практику. По итогам практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (по результатам защиты отчета по практике) с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Отчетные материалы по практике представляются преподавателю, ответственному за практику на кафедре уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для проверки.

Отчетные материалы включают в себя дневник прохождения практики и письменный отчет с приложениями.

К отчетным материалам прилагается характеристика (отзыв) с места практики (мест практик). По итогам прохождения производственной практики магистрант готовит и представляет на защиту отчет, содержащий, в соответствии с составленным индивидуальным заданием отчет о проделанной работе.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и в системе ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Основанием для их выставления является принятая в Университете балльно-рейтинговая система. Обучающимся, имеющим стаж работы по профилю подготовки, по решению кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики может быть зачтена практика после представления соответствующего отчета по практике.

Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением дирекции по согласованию с кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики может направляться на практику вторично в свободное от занятий время или представляется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в **приложении № 1** к рабочей программе практики и включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВПО РУДН.

#### **Разработчик:**

Доцент кафедры уголовного права,  
уголовного процесса и криминалистики



Н.А. Селезнева

#### **Руководитель программы:**

Заведующий кафедрой уголовного права,  
уголовного процесса и криминалистики



Л.А. Букалерова

#### **Заведующий кафедрой**

уголовного права, уголовного  
процесса и криминалистики



Л.А. Букалерова

#### **Рецензенты:**

1. **А.В. Сероус** – руководитель следственного отдела по г. Домодедово ГСУ СК России по Московской области;

2. **А.С. Берсанов** – адвокат адвокатской палаты Чеченской Республики «НИЗАМ».