

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

*Рекомендован МСОН*

**ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА (НИРМ)**

**Рекомендуется для направления подготовки**

40.04.01 «Юриспруденция»

**Квалификация выпускника:**

Магистр

**Направленность программы (профиль):**

«Юрист в сфере финансовой деятельности»

## 1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является формирование у магистрантов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН и ООП магистратуры, а также формирование навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы.

## 2. Задачи научно-исследовательской работы

Задачами выполнения научно-исследовательской работы магистранта являются:

- ✓ овладение методологией и методикой научно-исследовательской работы,
- ✓ использование современных информационных технологий в юриспруденции,
- ✓ приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, работа с базами данных научных статей отечественных и зарубежных научных центров,
- ✓ сбор и анализ необходимого материала для подготовки магистерской диссертации,
- ✓ завершение исследования по теме магистерской диссертации.

## 3. Место научно-исследовательской работы структуре ООП

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры и реализуется в рамках учебного плана ООП магистратуры.

Для успешного проведения научно-исследовательской работы магистрант должен иметь предварительную подготовку по юридическим дисциплинам и по дисциплинам Блока 1, в том числе: «Философия права», «История и методология правовых исследований», «Сравнительное правоведение», владеть начальными навыками научного поиска, уметь самостоятельно работать с основными информационными источниками, подбирать литературу по заданной теме, готовить реферативные обзоры по теме исследования, анализировать понятия и сущности идеальных объектов, владеть навыками использования информационных технологий и баз данных.

Научно-исследовательская работа предшествует преддипломной практике.

## 5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Распределение объема нагрузки по семестрам по каждой программе магистратуры отражается в учебном плане ООП магистратуры.

Выполнение научно-исследовательской работы магистра осуществляется в вузе и библиотеках. В случае необходимости, научно-исследовательская работа может проходить в иных органах и учреждениях.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения научных исследований

Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия;

<b>УК-6</b>	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
<b>УК-7</b>	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения;
<b>ОПК-3</b>	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;
<b>ОПК-7</b>	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>научно-исследовательская деятельность</b>	
<b>ПК-6</b>	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

#### **4. Формы проведения и организация научно-исследовательской работы**

Основной формой проведения научно-исследовательской работы является выполнение научных исследований и иных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта.

Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- ✓ выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- ✓ участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой, а также в иных формах работы кафедры;
- ✓ подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, участие на круглых столах и других научных мероприятиях;
- ✓ осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ✓ подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в журналах ВАК и РИНЦ, международных базах, в том числе Scopus, WoS;
- ✓ участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- ✓ ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов должен быть конкретизирован в индивидуальном плане.

По окончании научно-исследовательской работы магистрант защищает отчет о проделанной работе.

#### **8. Структура и содержание научно-исследовательской работы**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы, предусмотренной учебным планом ООП магистратуры составляет 27 зачётных единиц – 972 академических часа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Ауд.	Самостоятельная работа	
<b>1 модуль (6 ЗЕ) 216 ч.</b>				
1.	Подготовительный	2	34	Устный опрос
2.	Основной	4	140	Предоставление подтверждающих документов
3.	Заключительный	2	34	Подготовка и защита отчета НИР
<b>2 модуль (6 ЗЕ) 216 ч.</b>				
1.	Подготовительный	2	34	Устный опрос
2.	Основной	4	140	Предоставление подтверждающих документов
3.	Заключительный	2	34	Подготовка и защита отчета НИР
<b>3 модуль (3 ЗЕ) 108 ч.</b>				
1.	Подготовительный	2	34	Устный опрос
2.	Основной	4	32	Предоставление подтверждающих документов
3.	Заключительный	2	34	Подготовка и защита отчета НИР
<b>4 модуль (6 ЗЕ) 216 ч.</b>				
1.	Подготовительный	2	34	Устный опрос
2.	Основной	4	140	Предоставление подтверждающих документов
3.	Заключительный	2	34	Подготовка и защита отчета НИР
<b>5 модуль (3 ЗЕ) 108 ч.</b>				
1.	Подготовительный	2	34	Устный опрос
2.	Основной	4	32	Предоставление подтверждающих документов
3.	Заключительный	2	34	Подготовка и защита отчета НИР
<b>6 модуль (3 ЗЕ) 108 ч.</b>				
1.	Подготовительный	2	34	Устный опрос
2.	Основной	4	32	Предоставление подтверждающих документов
3.	Заключительный	2	34	Подготовка и защита отчета НИР

Этапы деятельности магистрантов при выполнении научно-исследовательской работы:

**1 этап (подготовительный):**

Осуществляется планирование научно-исследовательской работы магистранта, проводится консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР магистрантов, на которой магистранта знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы на каждом году обучения, основными методами научно-исследовательской работы, магистранты получают консультацию по оформлению документации. Составляется индивидуальное задание с научным руководителем.

**2 этап (основной):**

Проведение эмпирического исследования, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования; участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой, подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах, участие на круглых столах и других научных мероприятиях; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей в журналах ВАК, РУДН, РИНЦ, международные базы, в том числе Scopus, WoS.

### **3 этап (заключительный):**

Магистрант составляет отчет о научно-исследовательской работе; осуществляется публичная защита отчета о выполненной научно-исследовательской работе магистранта. Преподаватели анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных в рамках НИР задач.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения оценки по научно-исследовательской работе в семестре).

Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистерской программы не позднее первого ноября текущего года.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане, являются обязательными для выполнения и основания для выставления оценки.

Магистрат может выполнять научно-исследовательскую работу быстрее сроков, указанных в индивидуальном плане и в большем объеме.

### **8. Руководство и контроль выполнения научно-исследовательской работы. Формы промежуточной аттестации.**

Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет руководитель магистерской программы или ведущий профессор кафедры.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляют научные руководители магистрантов, закрепляемые решением выпускающей кафедры. Научные руководители выбираются кафедрой из числа высококвалифицированных специалистов, ведущих научные исследования по тематике ООП магистратуры.

Обсуждение плана и промежуточных результатов научно-исследовательской работы магистрантов проводится на заседаниях кафедры, с привлечением научных руководителей.

Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы на итоговом отчетном собрании магистров в конце семестра или заседании кафедры с участием научных руководителей и руководителя магистерской программы.

По результатам выполнения индивидуального плана работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется дифференцированная итоговая оценка в рамках бально-рейтинговой системы РУДН, в соответствии с учебным планом ООП магистратуры.

Результаты научно-исследовательской работы магистранта за семестр оформляются в письменной форме в виде отчета (Приложение № 2) и представляются для утверждения научному руководителю не менее чем за неделю защиты отчета. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с оценкой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру для утверждения руководителем программы. К отчету в обязательном порядке прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры, а также другие подтверждающие документы выполнение научно-исследовательской работы.

После утверждения руководителем программы магистратуры оценок за научно-исследовательскую работу магистранта, научные руководители магистранта переносят указанные оценки ведомость и зачетную книжку.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе в семестре и/ или получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность. Магистранты, имеющие академические задолженности по НИР к защите магистерской диссертации не допускаются как не освоившие учебный план.

Вся отчетная документация (план и отчет) хранятся на кафедре вместе с магистерскими диссертациями в течение пяти лет.

Для организации научно-исследовательской работы кафедрой, где реализуются ООП магистратуры, составляется расписание информационных собраний, научно-исследовательского семинара, индивидуальных и групповых контрольных занятий, и консультаций. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания, контрольные занятия и консультации являются обязательными для посещения всеми магистрантами.

## **8. Образовательные и научно-исследовательские технологии, используемых в процессе выполнения научно-исследовательской работы**

- мультимедийные технологии.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, требуемой выполнения научных исследований.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа магистра осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, утверждаемым в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей кафедрой.

Магистры в своей работе используют источники по теме своего научного исследования. При этом магистр обязан ознакомиться с работами по теме своего исследования рекомендованным ему научным руководителем, учеными, работающими и работавшими в вузе, а также в иных научных и образовательных организациях, представляющих основные юридические школы страны. В обязательном порядке магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в международных изданиях, доступных через международные (в т.ч. и электронные) библиотечные системы, доступ к которым предоставляет Университет.

Магистр проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы**

### ***а) Основная литература***

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455367>.
2. Напалкова, И.Г. Методология и организация юридических исследований : учебное пособие. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 272 с. – Режим доступа:– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290>

### ***б) Дополнительная литература***

1. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>
2. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

3. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>
4. Овчаров, А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика : сборник статей / А.О. Овчаров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 143 с. - ISBN 978-5-4458-4175-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311>

#### ***в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

1. СПС Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. СПС Консультант Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РУДН. Режим доступа: <http://lib.rudn.ru:8080/MegaPro/Web>
4. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE". Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
5. ЭБС издательства "Юрайт"(6702 издания). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
6. Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
7. ЭБС Издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
8. Научная библиотека eLibrary.ru. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
9. Диссертации Российской Государственной Библиотеки (электронные). Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru/?>
10. LexisNexis. Режим доступа: <http://academic.lexisnexis.eu>
11. Cambridge Journals. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core>
12. JSTOR – коллекции I и VII /Arts & Sciences I and VII Collections. Режим доступа: <http://www.jstor.org/>
13. OxfordJournals. Режим доступа: <https://academic.oup.com/journals/>
14. PROQUEST DISSERTATIONS AND THESES GLOBAL . Режим доступа: <http://search.proquest.com/>
15. SAGE Journals Online. Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/2757634/browse?type=source>
16. SPRINGER. Электронные ресурсы издательства Springer. Режим доступа: <https://rd.springer.com/>

#### **11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

Для проведения научно-исследовательской работы магистрам обеспечивается доступ к информационным ресурсам Университета, специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование.

Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Для проведения научно-исследовательской работы используется помещения Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научная библиотека) (ул. Миклухо-Маклая д.6, читальный зал открытого доступа № 2), аудитория № 267 (ул. Миклухо-Маклая д.6.).

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

#### **13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

#### **Паспорт фонда оценочных средств**

Код контролируемой компетенции	Контролируемый раздел	Формы контроля					Баллы раздела
		Участие в грантах, инициативных НИР кафедры	Статья с рецензией научного руководителя или тезисы доклада, статьи в сборниках конференций в письменной форме, с рекомендацией научного руководителя	Подготовка и опубликование статьи ВАК и/или перечня РUDN	Подготовка текста магистерской диссертации	Опубликование статьи Scopus или Web of Science ( <u>дополнительный критерий</u> )	
<b>1-2 модуль</b>							
УК-1, УК-6, УК-7	Основной этап	50					
УК-4, ОПК-1, ОПК-7			50				
ОПК-3, ОПК-7, ПК-6						80	
<b>ИТОГО баллов</b>							<b>100</b>
<b>3-4 модуль</b>							
УК-1, УК-6, УК-7	Основной этап	20					
ОПК-1,				50			
УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7					30	30	
<b>ИТОГО баллов</b>						80	<b>100</b>
<b>5-6 модуль</b>							
УК-1, УК-6, УК-7	Основной этап	20					
ОПК-3,							
УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-6					80	80	
<b>ИТОГО баллов</b>							<b>100</b>

### Балльно-рейтинговая система оценки освоения практики

Соответствие систем оценок (используемых ранее оценок итоговой академической успеваемости, оценок ECTS и балльно-рейтинговой системы (БРС) оценок текущей успеваемости):

Баллы БРС	Традиционные оценки в РФ	Баллы для перевода оценок	Оценки	Оценки ECTS
86 - 100	5 (отлично)	95 - 100	5+	A
		86 - 94	5	B
69 - 85	4 (хорошо)	69 - 85	4	C
51 - 68	3 (удовлетворительно)	61 - 68	3+	D
		51 - 60	3	E
0 - 50	2 (неудовлетворительно)	31 - 50	2+	FX
		0 - 30	2	F
51-100	Зачет	51-100	Зачет	Passed



**Разработчик:**

к.ю.н., старший преподаватель кафедры  
административного и финансового права

З.М. Баймуратова

**Руководитель программы**

д.ю.н., профессор кафедры  
административного и финансового права

М.М.Прошунин

**Заведующий кафедрой  
административного и финансового  
права, д.ю.н., профессор**

О.А. Ястребов

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Специализация: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

Магистрант: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, звание)

Тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Виды работ по НИРМ в семестре	Срок выполнения	Форма отчета
<b>1-й семестр</b>			
1			
2			
<b>2-й семестр</b>			
1			
2			

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 (дата)

Магистрант \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
 (дата)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
(РУДН)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Специализация: \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ  
 О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ МАГИСТРАНТА**

Магистрант: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, звание)

**Раздел I**

Отчет о выполнении разделов индивидуального плана научно-исследовательской работы за семестр

№ п/п	Виды работ по НИРМ в семестре	Срок выполнения
1		
2		

**Раздел II**

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской работы за семестр

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1.  
 Магистрант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 (подпись) (дата)

Оценка \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.