

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 11:35:50
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ

11 февраля 2022 г.

№ 70

Москва

О внесении изменений в Положение о контрактной службе

В целях дальнейшей оптимизации организационной структуры РУДН и на основании приказа ректора от 24.11.2021 № 806

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о контрактной службе, утвержденное приказом ректора от 13.09.2021 № 578, следующие изменения:

1.1. переименовать отдел стандартизации и метрологии в отдел метрологии и технического обслуживания учебного, научного и медицинского оборудования;

1.2. пункт 3.4 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) отдел метрологии и технического обслуживания учебного, научного и медицинского оборудования.»;

1.3. пункт 3.6 дополнить подпунктом 3.6.6 следующего содержания:

«3.6.6. отдел метрологии и технического обслуживания учебного, научного и медицинского оборудования:

– обеспечивает составление графика цикличности проверок и калибровки учебного, научного и медицинского оборудования/средств измерений;

– организует своевременное представление учебного, научного и медицинского оборудования/средств измерений на поверку и калибровку;

– организует своевременное проведение технического обслуживания, регламентных и профилактических работ учебного, научного и медицинского оборудования;

– организует проведение ремонтных работ учебного, научного и медицинского оборудования;

– осуществляет контроль и учет использования оборудования Университета;

– осуществляет технический аудит;

– участвует в обработке заявок от подразделений Университета в рамках ежегодной заявочной кампании по направлению деятельности отдела;

- производит обработку документов о потребности в закупке, поступивших от структурного подразделения Университета по направлению деятельности отдела;
- подготавливает/согласовывает со структурными подразделениями Университета технические задания на закупку по направлению деятельности отдела;
- подготавливает/согласовывает со структурными подразделениями Университета начальную (максимальную) цену закупки по направлению деятельности отдела;
- определяет коды на закупаемые работы/услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;
- обеспечивает контроль исполнения контрактов/договоров, заключенных по итогам процедур закупок по направлению деятельности отдела;
- консультирует по вопросам осуществления закупок по направлению деятельности отдела структурные подразделения Университета, заинтересованные в закупках товаров, работ, услуг в целях разъяснения порядка проведения закупок, подготовки и составления документов, необходимых для осуществления закупок;
- организует и проводит переговоры с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг по направлению деятельности отдела;
- взаимодействует с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях организации исполнения контрактов/договоров, а также при необходимости изменения, расторжения (прекращения) контрактов/договоров, заключенных по итогам процедур закупок по направлению деятельности отдела;
- обеспечивает процедуру приемки результатов исполнения контрактов/договоров по направлению деятельности отдела.»

И.о. Ректора

А.А. Костин



Визы:

Начальник управления С.А. Казаков Согласовано 28.12.2021, Начальник управления И.Н. Куринин Согласовано 13.01.2022, Начальник управления В.В. Насонкин Согласовано 11.01.2022, Начальник управления И.П. Герасимова Согласовано 11.01.2022, Директор департамента Ю.Г. Матвеева Согласовано с замечаниями 12.01.2022, Ведущий экономист Е.А. Яковлева Согласовано 12.01.2022, Проректор по кадровой политике и административной работе Е.Н. Казакова Согласовано 04.02.2022, Первый проректор-проректор по экономической деятельности С.В. Назюта Согласовано 04.02.2022

Утвердил:

А.А. Костин 11.02.2022

Электронная версия документа

Рассылка:

А.Ю. Абрамов, Абу-ниджим Рамзи Хассан Юсеф, О.О. Аверкин, Д.А. Александрова, М.В. Алексеев, Л.Э. Альсате, В.В. Антонова, Е.М. Апасова, А.А. Атабекова, Д.А. Атякшин, С.В. Базавлук, В.В. Барабаш, И.А. Барышева, А.Е. Бахарев, А.А. Белоусов, Т.М. Богомаз, И.В. Бояршина, И.П. Василюк, А.Ю. Величко, А.А. Воробьева, Л.Г. Воскресенский, И.П. Герасимова, В.В. Гернеший, А.Д. Гладуш, А.В. Гурова, Э.А. Довлетярова, П.А. Докукин, А.В. Должикова, Л.В. Дробышева, Е.В. Евдокимова, А.В. Ермаков, Г.А. Ермолаев, Л.И. Ефремова, Е.В. Забродин, А.И. Завадский, С.А. Зарюто, О.В. Захарова, С.Б. Зинковский, А.В. Зорин, А.Б. Зудин, А.И. Искорнев, С.А. Казаков, Е.Н. Казакова, О.В. Казанцева, Е.О. Кановская, А.А. Карпов, Н.С. Карпова, Е.Ю. Карцева, В.Н. Касаткин, М.И. Кацарский, П.В. Кендигелян, А.А. Киричук, А.А. Ковалев, Н.А. Ковальчуков, А.В. Колесников, А.А. Корниенко, А.А. Костин, Н.А. Куликовская, И.Н. Куринин, М.А. Курка, Т.Р. Лебедева, Р.В. Линко, Ю.В. Линниченко, Н.Н. Лобанов, Е.Ю. Лотова, Г.А. Лукичев, А.В. Люндуп, Е.В. Мартина, Е.В. Мартыненко, Е.В. Мартыненко, Н.Н. Мирфайзиев, В.А. Михайлов, Ю.Н. Мосейкин, Мун Элина, С.В. Назюта, А.А. Найда, В.В. Насонкин, М.С. Оносова, А.А. Островская, А.Т. Петенко, В.И. Попадюк, П.А. Попов, Ж.В. Пузанова, Ю.Н. Разумный, С.А. Румянцев, Е.В. Савенкова, В.М. Савчин, О.Л. Сагинбаева, Р.Е. Сафир, В.В. Сергеев, М.А. Симонова, А.Л. Скубачевский, В.Ю. Славинский, П.А. Смирнов, Н.Л. Соколова, К.В. Соловьев, Е.В. Спиридонова, Я.М. Станишевский, С.Б. Страшнова, А.В. Строев, Г.Н. Трофимова, И.Д. Троценко, В.В. Уразов, А.А. Уткин, Ю.Г. Фоминых, А.З. Царитов, В.А. Цвык, В.Н. Шаронов, Г.В. Широков, Е.Л. Щесняк, И.В. Щуров, Ю.Н. Эбзева, Е.Б. Яровая

М.Я. Кан

+7 (495) 7873803, доб. 2158