

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Принято Ученым советом факультета
гуманитарных и социальных наук
протокол № 8
«17» марта 2020 г.

Утверждаю
проректор по учебной работе
А. П. Ефремов
«17» _____ 2020 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденных приказом ректора от «05» марта 2020 г. № 133
«О введении в действие актуализированных образовательных стандартов высшего
образования Российского университета дружбы народов по направлениям
подготовки/специальностям».

Квалификация выпускника: Магистр

Направленность программы: Государственное и муниципальное управление

Срок освоения программы: в очной форме – 2 года

Форма обучения: очная

Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы:

Руководитель
программы:

Е.В. Масленникова

Согласовано:
Председатель МССН

Е.В. Масленникова

Согласовано:
Руководитель ОУП

В.А. Цвык

2020 г.

Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.1. Цель (миссия) образовательной программы:

Миссия образовательной программы - подготовка управленцев высшей квалификации, способных вести самостоятельную научно-исследовательскую, педагогическую и практическую работу в системе органов законодательной, исполнительной, судебной власти, местного самоуправления, а также в центрах стратегического планирования и прогнозирования, ситуационных центрах, в политических организациях и СМИ, общественных объединениях и некоммерческих организациях, в бизнес - структурах, реализующих различные, в т.ч. инновационные, проекты.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры.

Цель магистерской программы - подготовка выпускников, способных к эффективной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления в целях повышения качества управления и качества жизни населения.

Задачи программы:

Образовательная задача – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбрать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

Воспитательная задача – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

Развивающая задача – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучаемого, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Научно-исследовательская задача – способствовать формированию компетенций, направленных на осуществление научных исследований в сфере государственного и муниципального управления. Программа магистратуры является программой прикладной магистратуры, ориентирована на практико-ориентированные виды профессиональной деятельности как основные.

1.2. Основные сведения

Уровень образования – высшее образование – магистратура.

Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление.

Выпускники программы по итогам обучения получают квалификацию «магистр».

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем программы магистратуры, вне зависимости от формы обучения, составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Вид профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник:

- организационно-управленческая,
- административно-технологическая,
- проектная,
- научно-исследовательская и педагогическая.

Предметное поле: деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций.

Основным местом реализации программы является кафедра ГМУ факультета гуманитарных и социальных наук РУДН.

1.3. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

При реализации программы используются Телекоммуникационная учебно-информационная система (ТУИС) РУДН, ресурсы (в том числе, электронные) Учебно-научного информационного библиотечного центра (Научной библиотеки) РУДН.

Программа реализуется на русском языке.

1.4. Потребности рынка труда в выпускниках образовательной программы

Согласно официальным статистическим данным, только в государственных органах, органах местного самоуправления Российской Федерации занято более 2 млн. сотрудников, при этом укомплектованность штата составляет от 70 до 95%. На Федеральном портале управленческих кадров ежегодно кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, использующими сервисы Системы, размещается более 20 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв; кадровыми службами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующими сервисы Системы, размещается более 12 тыс. объявлений о замещении вакантных должностей и включении в кадровый резерв, органами местного самоуправления размещается более 7 тыс. объявлений о вакансиях. Зарегистрированными пользователями за год направляется более 30 тыс. откликов на замещение вакантных должностей и объявлений о конкурсе на включение в кадровый резерв государственной и муниципальной службы.

Создание эффективной системы государственного управления, способствующей развитию инновационной экономики и современного гражданского общества, возможно только при условии формирования высококвалифицированного кадрового состава государственных органов. Важным этапом этого процесса является привлечение на государственную гражданскую службу «лучших из лучших» - мотивированных и целеустремленных профессионалов, обладающих современными знаниями, необходимыми компетенциями.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные корпорации, государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации являются крупнейшим работодателем.

Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы, должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, по большинству категорий и групп должностей службы, по областям и видам профессиональной служебной деятельности служащего требуют наличие профильного образования «Государственное и муниципальное управление». Для замещения должностей гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)",

"специалисты" высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. В большинстве случаев, квалификационные требования к уровню профессионального образования муниципальных служащих, содержащиеся в типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом субъекта Российской Федерации, аналогичны требованиям, предъявляемым на гражданской службе.

1.5. Требования к абитуриентам

На все формы обучения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о высшем образовании с соответствующим приложением к нему, подтверждающий квалификацию бакалавра, специалиста или магистра, или эквивалентный документ иностранного государства. Дополнительные требования к абитуриенту определяются Правилами приема граждан в Федеральное государственное образовательное автономное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Приём проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для поступления на программу сдается междисциплинарный экзамен «Государственное и муниципальное управление» в письменной форме.

1.6. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»:

1.6.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.6.2. Объект профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.6.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

1.6.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.7. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистранта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), либо на языке обучения (в случае обучения на иностранном языке) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в области государственного и муниципального управления в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры (УК-7).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1);
- Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти (ОПК-2);
- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3);
- Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (ОПК-4);
- Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5);
- Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти (ОПК-6);
- Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (ОПК-7);
- Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности (ОПК-8).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

1.8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Матрица компетенций.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной (УК-3)	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), либо на языке обучения (в случае обучения на иностранном языке) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации в области государственного и муниципального управления в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры (УК-7)
Блок 1.	Дисциплины (модули)							
Обязательная часть								
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	+						+
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+						+
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления							+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ	+					+	
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора	+						+

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)				+	+		
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере				+	+		
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере				+	+		
Б1.О.02	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой			+				+
Б1.О.02.02	Организация НИР						+	
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления			+				
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере					+		
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений					+	+	
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием	+	+					+
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		+					
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы							+
Б1.О.02.09	Социология организации			+		+		
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент			+		+		
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД							

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
Б1.О.02.12	Стратегическое управление	+		+				+
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ							
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления					+		
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика					+		
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление					+		
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города	+						
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование	+						+
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом							
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности							
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия							+
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность					+		
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ			+				+
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России	+				+		

		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика	+				+		
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами		+	+				
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности							
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн		+					+
Блок 2.	Практика							
Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента							
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре	+					+	+
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика	+					+	
Б2.О.01.03(П)	Профессиональная практика						+	
Б2.О.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа	+					+	
Б2.О.01.05(Пд)	Преддипломная практика	+					+	+
Б2.О.02	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика				+	+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							
		Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти (ОПК-1)	Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти (ОПК-2)	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики (ОПК-3)	Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (ОПК-4)	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом (ОПК-5)	Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти (ОПК-6)	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления (ОПК-7)	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности (ОПК-8)
<i>Блок I.</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>								
Обязательная часть									
<i>Б1.О.01</i>	<i>Базовая компонента</i>								
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления							+	
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления			+					
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления				+			+	+
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ					+	+		
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора					+	+		
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)							+	
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере							+	
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере							+	

		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
<i>Б1.О.02</i>	<i>Вариативная компонента</i>								
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой	+					+		
Б1.О.02.02	Организация НИР							+	+
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления	+					+		
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере	+							
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений	+							
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием					+			
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий					+			
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы					+			+
Б1.О.02.09	Социология организации						+		
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент						+		
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД		+			+			
Б1.О.02.12	Стратегическое управление		+						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ		+	+		+			
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления						+		

		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика		+			+			
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление							+	
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города		+			+			
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование		+						
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом				+	+			
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности		+	+	+	+			
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия		+	+					
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность	+							
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ						+		
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России							+	
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика								
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами						+	+	
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции	+		+					
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности		+	+			+		
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн							+	+

		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Блок 2.	Практика								
Обязательная часть									
Б2.О.01	Базовая компонента								
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре							+	
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика							+	
Б2.О.01.03(П)	Профессиональная практика				+			+	+
Б2.О.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа							+	+
Б2.О.01.05(Пд))	Преддипломная практика							+	
Б2.О.02	Вариативная компонента								
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика							+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции									
		Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1)	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)	Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)	Способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	Владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	Владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)	Способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)
Блок I.	Дисциплины (модули)										
Обязательная часть											
Б1.О.01	Базовая компонента										
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления			+				+			
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления										+
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления										
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ			+							+
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора						+	+			+

		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)										
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере										
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере										
Б1.О.02	Вариативная компонента										
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой								+	+	
Б1.О.02.02	Организация НИР										
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления	+				+					
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере					+					
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений										
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием					+				+	
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий		+							+	
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы								+	+	
Б1.О.02.09	Социология организации							+			
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент		+								
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД						+			+	
Б1.О.02.12	Стратегическое управление					+					

		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ				+					+	
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления				+		+				
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика					+					
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление						+				
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города					+				+	
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование									+	
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом					+			+		
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности			+	+			+			
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия					+					+
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность						+				+
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере ГМУ		+						+		
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России						+				
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика						+				

		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами	+									
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции								+		+
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности		+								+
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн							+		+	
Блок 2	Практика										
Обязательная часть											
Б2.О.01	Базовая компонента										
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре				+						
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика										
Б2.О.01.03(П)	Профессиональная практика		+			+					
Б2.О.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа				+						
Б2.О.01.05(Пд)	Преддипломная практика		+								
Б2.О.02	Вариативная компонента										
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика										

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции						
		Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)	Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15)	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17)	Владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)	Владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19)	Владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20)
<i>Блок I.</i>	<i>Дисциплины (модули)</i>							
	<i>Обязательная часть</i>							
<i>Б1.О.01</i>	<i>Базовая компонента</i>							
Б1.О.01.01	Теория и механизмы современного государственного управления	+						
Б1.О.01.02	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления							
Б1.О.01.03	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+			+			
Б1.О.01.04	Муниципальное управление и МСУ							
Б1.О.01.05	Теория и механизмы экономики общественного сектора							

		ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.О.01.06.01	Иностранный язык (научный)							
Б1.О.01.06.02	Иностранный язык (научный) в профессиональной сфере							
Б1.О.01.06.03	Иностранный язык (научный) в коммуникационной сфере							
Б1.О.02	<i>Вариативная компонента</i>							
Б1.О.02.01	Управление государственной и муниципальной службой							
Б1.О.02.02	Организация НИР				+	+	+	+
Б1.О.02.03	Кадровое обеспечение системы государственного и муниципального управления							
Б1.О.02.04	Управление в социальной сфере	+						
Б1.О.02.05	Этика деловых отношений				+			
Б1.О.02.06	Государственное управление социально-экономическим развитием							
Б1.О.02.07	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий							
Б1.О.02.08	Государственные и муниципальные финансы							
Б1.О.02.09	Социология организации							
Б1.О.02.10	Социология управления и социальный менеджмент			+				

		ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.О.02.11	Государственное регулирование ВЭД							
Б1.О.02.12	Стратегическое управление	+	+					
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б1.В.ДВ.01.01	Бюджетный процесс в РФ							
Б1.В.ДВ.01.02	Теория политики и политического управления				+			
Б1.В.ДВ.01.03	Урбанистика		+		+			
Б1.В.ДВ.01.04	Сравнительное государственное управление	+						
Б1.В.ДВ.02.01	Экономика города							
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-экономическое прогнозирование				+			
Б1.В.ДВ.02.03	Управление государственным и муниципальным имуществом							
Б1.В.ДВ.02.04	Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности	+			+			
Б1.В.ДВ.02.05	Оценка регулирующего воздействия							
Б1.В.ДВ.02.06	Human Rights and International Security / Права человека и международная безопасность					+		
Б1.В.ДВ.02.07	Теория организации и организационного поведения в сфере государственного и муниципального управления							

		ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.В.ДВ.02.08	Политические партии и общественные движения в России			+				
Б1.В.ДВ.02.09	Институциональная экономика							
Б1.В.ДВ.03.01	Управление проектами		+	+	+			
Б1.В.ДВ.03.02	Механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.03.03	Техника исполнительно-распорядительной деятельности							
Б1.В.ДВ.03.04	Государственное регулирование процессов на основе технологии блокчейн		+					
Блок 2	Практика							
Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента							
Б2.О.01.01(Н)	Научно-исследовательская работа в семестре	+			+	+	+	+
Б2.О.01.02(У)	Ознакомительная практика				+	+	+	+
Б2.О.01.03(П)	Профессиональная практика	+						
Б2.О.01.04(Н)	Научно-исследовательская работа	+			+	+	+	+
Б2.О.01.05(Пд)	Преддипломная практика			+	+			
Б2.О.02	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика			+				+