

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 16:46:17  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого  
совета РУДН протокол № 1  
от « 22 » января 2018 г.

Открыта приказом ректора РУДН  
№ 77  
от « 02 » февраля 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

**40.04.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

**Административное право, административный процесс**

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:  
**ОС ВО РУДН**, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

**магистратура**

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

**Магистр**

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

**2 года**

(очная форма обучения)

-

(очно-заочная форма обучения)

**2,4 года**

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО  
**Ястребов О.А.**

Председатель МССН  
**Зинковский С.Б.**

Руководитель ОУП  
**Зинковский С.Б.**

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2022 г.

## **1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО**

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «Магистр». Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

**Миссия ОП** – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по подготовке квалифицированных кадров для нужд народного хозяйства, готовых к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного управления, подготовки специалистов для государственной службы. А также формирование комплексного представления образовательной информации по основным аспектам административной юстиции, осуществления контрольно-надзорной деятельности, применение норм публичного права в организациях и органах публичной администрации.

### **Задачи программы:**

- освоение основ применения действующего законодательства в сфере публичного права;
- формирование комплексного представления об основных институтах административного права, административно-процессуального права, таможенного права, юридической ответственности за административные правонарушения;
- формирование управленческих навыков для организации и ведения деятельности в государственных и муниципальных органах, государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;
- формирование навыков консультационной деятельности и проведения правовых исследований в сфере публичного права;
- формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания.

## **2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом. Результатом освоения программы станет готовность выпускника правильно применять нормы публичного права во всех сферах общественной жизни, осуществлять необходимую правовую квалификацию юридически значимых ситуаций в выбранной профессиональной сфере, в том числе с учетом интересов субъектов предпринимательства, с соблюдением общепризнанных принципов и норм международного права, конституционных и частно-правовых принципов, на высоком уровне проводить научные исследования, преподавать правовые дисциплины.

## **3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО**

Программа направлена на подготовку квалифицированных кадров для государственных нужд и нужд предпринимательства. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют

выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

#### **4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ**

Вступительное испытание на образовательные программы магистратуры Юридического института РУДН проводится в форме оценки портфолио, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Ректора РУДН. Система оценки портфолио установлена в программе вступительных испытаний.

Лицо, поступающее на образовательные программы магистратуры Юридического института Российского университета дружбы народов, на момент вступительного испытания должно владеть на основе базового высшего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции:

##### **В области правовых дисциплин:**

###### **знать:**

- понятийный и категориальный аппарат юридической науки;
- методологические основы исследования государства и права, государственно-правовых явлений;
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений;
- эволюцию современных правовых систем;
- основные проблемы современной трактовки государства и права;
- общие характеристики современных политико-правовых доктрин;

###### **уметь:**

- связывать правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь юридической науки с юридической практикой;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

###### **владеть:**

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
- методикой выявления смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридических категорий и конструкций;
- навыками практического использования полученных правовых знаний.

##### **В области иностранного языка:**

Содержание вступительного испытания предполагает, что абитуриенты, владеющие английским языком, могут получить дополнительные баллы при оценке вступительного испытания. Это преимущество может получить абитуриент, подтвердивший уровень своих знаний документально в соответствии с требованиями программы вступительных испытаний.

#### **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО**

5.1. ОП ВО реализуется *без применения* электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

5.2. Язык реализации ОП ВО – *русский*.

5.3. Программа *адаптирована для обучения* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.)

<b>Наименование организации-партнера</b>	<b>Функционал взаимодействия</b>
Юридическая компания «Петеляев Групп»	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Управление Федеральной антимонопольной службы г. Москвы	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Правительство Московской области	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Прокуратура г. Москвы	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

<b>Практика*</b>	<b>База проведения практики (наименование организации, место нахождения)</b>
Учебная (педагогическая практика)	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Юридическая компания «Петеляев Групп»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Управление Федеральной антимонопольной службы г. Москвы
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Правительство Московской области
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Прокуратура г. Москвы

\* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП**

6.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи со спорами, вытекающими из публично-правовых отношений).

6.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: правоприменительный, экспертно-аналитический, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа\*

Профессиональный стандарт не утверждён.

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-

\* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

	УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

<p>УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>
---	---

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных)</p>	<p>ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>

правовых актов.	ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-3.2 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности;



деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
---	--

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)\*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительно го образования.	ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам; ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.	Проф. стандарт не утвержден
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;	Проф. стандарт не утвержден
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет	Проф. стандарт не утвержден

сферах юридической деятельности.	нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.	
ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы; ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов. ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений;	Проф. стандарт не утвержден
ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-5.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-5.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-5.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права ПК-5.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.	Проф. стандарт не утвержден

\* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

**8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Административное право, административный процесс», по направлению подготовки/специальности 40.04.01 Юриспруденция

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	УК-3 Способен организовать и руководить рабочей командой, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-7 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая компонента</b>							
Б1. О.01.01	Философия права	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.						
Б1.О.01.02	История и методология		УК-2.1.	УК-3.1.	УК-4.1,			

	юридической науки		УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.	УК-4.3		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
Б1.О.01.03	Сравнительное правоведение	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.		УК-7.1. УК-7.2.
Б1.О.01.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности				УК-4.2, УК-4.4.	УК-5.2.		
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.		
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная компонента</b>							
Б1.О.02.01	Административная юстиция							
Б1.О.02.02	Теория административного процесса							
Б1.О.02.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)							
Б1.О.02.04	Административный контроль и надзор							
Б1.О.02.05	Административные процедуры							
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба							
Б1.В.ДВ.01.02	Административно-наказательный процесс							
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система							
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.02.02	Налоговые споры							
Б1.В.ДВ.02.03	Инвестиционное право							
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право							
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное право							
Б1.В.ДВ.03.03	Исполнительное производство							
Б1.В.ДВ.03.04	Административные процедуры							

	в банковской сфере							
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве							
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения							
Б1.В.ДВ.04.03	Административно-правовые режимы							
Блок 2	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5		УК-4.1-4.4		УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1-2.5			УК-5.1-5.3	УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5	УК-3.1-3.5			УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
Блок 3	Базовая компонента							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1-1.5				УК-5.1-5.3	УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1-1.5	УК-2.1-2.5	УК-3.1-3.5	УК-4.1-4.4		УК-6.1-6.3	УК-7.1-7.2

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных ) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений )	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая компонента</b>							
Б1. О.01.01	Философия права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
Б1.О.01.02	История и методология юридической науки	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.						ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.О.01.03	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.О.01.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы	ОПК-1.1. ОПК-1.2.		ОПК-3.1. ОПК-3.2.				

	административного права и процесса	ОПК-1.3.		ОПК-3.3.				
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная компонента</b>							
Б1.О.02.01	Административная юстиция							
Б1.О.02.02	Теория административного процесса							
Б1.О.02.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)							
Б1.О.02.04	Административный контроль и надзор							
Б1.О.02.05	Административные процедуры				ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.			
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба							
Б1.В.ДВ.01.02	Административно-наказательный процесс							
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система							
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции						ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционное право							
Б1.В.ДВ.02.03	Налоговые споры				ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.			
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право							
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное право							
Б1.В.ДВ.03.03	Исполнительное производство							
Б1.В.ДВ.03.04	Административные процедуры в банковской сфере			ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.			

Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве							ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения			ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.			ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.04.03	Административно-правовые режимы							
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная компонента</b>							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3		ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1-7.3
Б2.О.02.03(Пд )	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3	ОПК-5.1-5.3	ОПК-6.1-6.3	ОПК-7.1-7.3
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая компонента</b>							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1-1.3		ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3		ОПК-6.1-6.3	ОПК-7.1-7.3
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1-1.3	ОПК-2.1-2.3	ОПК-3.1-3.3	ОПК-4.1-4.3	ОПК-5.1-5.3		ОПК-7.1-7.3



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Педагогическая Деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Правоприменительная деятельность	Экспертно-аналитическая деятельность	Организационно-управленческая деятельность
		ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3: способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	ПК-5. Способен принимать оптимальные управленческие решения.
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая компонента*</b>					
Б1. О.01.01	Философия права					
Б1.О.01.02	История и методология юридической науки					
Б1.О.01.03	Сравнительное правоведение					
Б1.О.01.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности					
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная компонента</b>					
Б1.О.02.01	Административная юстиция	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
Б1.О.02.02	Теория административного процесса		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.		ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	

Б1.О.02.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)		ПК-2.1.	ПК-3.1. ПК-3.2.		
Б1.О.02.04	Административный контроль и надзор			ПК-3.1 ПК-3.2.		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
Б1.О.02.05	Административные процедуры			ПК-3.1 ПК-3.2.		
Б1.В.ДВ.01.01	Государственная и муниципальная служба			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
Б1.В.ДВ.01.02	Административно-наказательный процесс			ПК-3.3. ПК-3.4.		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
Б1.В.ДВ.01.03	Разрешительная система			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3		
Б1.В.ДВ.02.01	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3 ПК-3.4.		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
Б1.В.ДВ.02.02	Инвестиционное право		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	
Б1.В.ДВ.02.03	Налоговые споры			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4		
Б1.В.ДВ.03.01	Таможенное право		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Антимонопольное право			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4		

Б1.В.ДВ.03.03	Исполнительное производство			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.		
Б1.В.ДВ.03.04	Административные процедуры в банковской сфере			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4		
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3.		
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая ответственность за финансовые правонарушения					ПК-5.1 ПК-5.2
Б1.В.ДВ.04.03	Административно-правовые режимы			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3.		
<b>Блок 2</b>	<b>Вариативная компонента</b>					
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.				
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.			
<b>Блок 3</b>	<b>Базовая компонента</b>					

	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4