

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2022 10:37:15
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078cf1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
Совета ЮИ протокол № 900-08/5
от « 17 » декабря 2014 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 839
от « 31 » декабря 2014 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:
ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

Магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

(очная форма обучения)

-

(очно-заочная форма обучения)

-

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
Чихладзе Л.Т.

Председатель МССН
Зинковский С.Б.

Руководитель ОУП
Зинковский С.Б.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» 20__ г.

«__» 20__ г.

«__» 20__ г.

2022 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «Магистр». Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Миссия ОП – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по основам применения законодательства в области муниципально-правовых отношений. А также формирование комплексного представления образовательной информации по основным институтам муниципального права и фундаментальным принципам права.

Задачи программы:

- осуществление нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в России;
- обоснование своей точки зрения по проблемам местного самоуправления;
- составление проектов основных процессуальных документов в сфере муниципального
- права;
- решение практических задач по проблематике местного самоуправления;
- проведение сравнительного анализа актов местного самоуправления;
- формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом. Результатом освоения программы станет готовность выпускника правильно применять нормы в сфере деятельности органов местного самоуправления, осуществлять обоснованную процессуально-правовую квалификацию в целях защиты законных прав и интересов граждан и организаций, с соблюдением общепризнанных принципов и норм муниципального права, конституционных и частно-правовых принципов, на высоком уровне проводить научные исследования, преподавать правовые дисциплины.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

По окончании обучения выпускники смогут успешно работать на должностях государственной (муниципальной) службы, в юридических департаментах коммерческих организаций; в международных и российских юридических консалтинговых компаниях. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

5. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Вступительное испытание на образовательные программы магистратуры Юридического института РУДН проводится в форме оценки портфолио, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Ректора РУДН. Система оценки портфолио установлена в программе вступительных испытаний.

Лицо, поступающее на образовательные программы магистратуры Юридического института Российского университета дружбы народов, на момент вступительного испытания должно владеть на основе базового высшего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции:

В области правовых дисциплин:

знать:

- понятийный и категориальный аппарат юридической науки;
- методологические основы исследования государства и права, государственно-правовых явлений;
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений;
- эволюцию современных правовых систем;
- основные проблемы современной трактовки государства и права;
- общие характеристики современных политико-правовых доктрин;

уметь:

- связывать правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь юридической науки с юридической практикой;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

владеть:

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
- методикой выявления смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридических категорий и конструкций;
- навыками практического использования полученных правовых знаний.

В области иностранного языка:

Содержание вступительного испытания предполагает, что абитуриенты, владеющие английским языком, могут получить дополнительные баллы при оценке вступительного испытания. Это преимущество может получить абитуриент, подтвердивший уровень своих знаний документально в соответствии с требованиями программы вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

6.1. ОП ВО реализуется *без применения* электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

6.2. Язык реализации ОП ВО – *русский*.

6.3. Программа *адаптирована для обучения* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.)

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
Международная коллегия адвокатов "Закон и Право"	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Совет Федерации Российской Федерации	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Общественная палата Российской Федерации	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Муниципальный округ Таганский	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика

6.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Учебная (педагогическая практика)	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Международная коллегия адвокатов "Закон и Право"
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Совет Федерации Российской Федерации
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Общественная палата Российской Федерации

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

7.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы соответствует подготовке кадров в органах государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, замещать как государственные, муниципальные должности, так и должности в коммерческих и некоммерческих организациях, научно-исследовательские и образовательные учреждения, в которых

выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВО.

7.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: правоприменительный, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

7.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Профессиональный стандарт не утверждён.

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

8.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках

	<p>обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для</p>

<p>реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p>УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

8.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти</p>

	решения в предусмотренной законом форме.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
---	---

8.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

<p>Код и наименование ПК</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК</p>
<p>ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.</p>	<p>ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам; ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>
<p>ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.</p>	<p>ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>

	проводить научные исследования в различных отраслях права;	
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.	Проф. стандарт не утвержден
ПК-4. Способен принимать оптимальные управленческие решения.	ПК-4.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-4.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-4.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права ПК-4.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.	Проф. стандарт не утвержден

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

								умозаключени я на основании поступающих информации и данных.
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Философия права	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.						
Б1.О.ДВ.01.02.0 1	Иностранный язык в сфере юриспруденции				УК-4.2, УК-4.4.	УК-5.2.		
Б1.О.ДВ.01.02.0 2	Русский язык в сфере юриспруденции				УК-4.2, УК-4.4.	УК-5.2.		
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки		УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.	УК-4.1, УК-4.3		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.		УК-7.1. УК-7.2.
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы муниципального права							
Б1.О.02.	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Непосредственна я демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран							

Б1.О.02.02	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ							
Б1.О.02.03	Актуальные проблемы муниципального права государственных участников СНГ							
Б1.О.02.04	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления							
Б1.О.02.05	Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации							
Б.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление							
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)							
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная власть и местное							

	самоуправление в Москве							
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой статус депутата муниципального образования							
Б1.В.ДВ.02.03	Муниципальный избирательный процесс							
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти							
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой статус муниципальных образований							
Б1.В.ДВ.03.03	Организация и деятельность органов местного самоуправления							
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)							
Б1.В.ДВ.04.01	Судебная защита местного самоуправления: опыт России и зарубежных стран							
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая техника муниципального нормотворчества							
Блок 2 . Практика								
Обязательная часть								
	Базовая компонента							

	Вариативная компонента							
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.			УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.			УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.		УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Блок 3 Государственная итоговая аттестация								
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.
Б3.01 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2. УК-7.3.
ФТД. Факультативные дисциплины								
ФТД.01	Иностранный язык							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Философия права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
Б1.О.ДВ.01.02.01	Иностранный язык в сфере юриспруденции							
Б1.О.ДВ.01.02.02	Русский язык в сфере юриспруденции							
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.						ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.О.01.0	Сравнительно	ОПК-1.1.	ОПК-2.1.	ОПК-3.1.		ОПК-5.1.		ОПК-7.1.

4	е правоведение	ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.О.01.0 5	Актуальные проблемы муниципально го права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.2. ОПК- 5.3.		ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.	Вариативная компонента							
Б1.О.02.0 1	Непосредстве нная демократия в системе местного самоуправлен ия в РФ и зарубежных стран			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 2	Актуальные проблемы местного самоуправлен ия в решениях Конституцион ного Суда РФ			ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.2.			ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 3	Актуальные проблемы муниципально го права государств- участников СНГ		ОПК-2.2.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 4	Ответственно сть органов и должностных лиц местного самоуправлен ия			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 5	Актуальные проблемы муниципально			ОПК-3.2. ОПК-3.3.			ОПК-6.2.	ОПК-7.2. ОПК-7.3.

	й службы в Российской Федерации							
Б.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная власть и местное самоуправление в Москве			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой статус депутата муниципального образования			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.02.03	Муниципальный избирательный процесс			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.0	Элективные			ОПК-3.2.				ОПК-7.2.

3	дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)			ОПК-3.3.				ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.0 3.01	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти			ОПК-3.2. ОПК-3.3.			ОПК-6.2. ОПК-6.3	.ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.0 3.02	Правовой статус муниципальных образований			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.0 3.03	Организация и деятельность органов местного самоуправления			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.0 4	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)							
Б1.В.ДВ.0 4.01	Судебная защита местного самоуправления: опыт России и зарубежных стран		ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.В.ДВ.0 4.02	Юридическая техника муниципально го нормотворчества		ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Блок 2 Практика								

Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента							
Б2.О.02	Вариативная компонента							
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1.			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Блок 3 Государственная итоговая аттестация								
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б3.01 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
ФТД. Факультативные дисциплины								
ФТД.01	Иностранный язык							

	Наименование дисциплин		
--	-------------------------------	--	--

	(модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции			
		Вид деятельности	Вид деятельности	Вид деятельности:	Вид деятельности:
		Педагогическая деятельность	Научно-исследовательская деятельность	Правоприменительная деятельность	Организационно-управленческая деятельность
		ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-4 Способен принимать оптимальные управленческие решения
Б1.О.01	Базовая компонента				
Б1.О.01.01	Философия права				
Б1.О.ДВ.01.02.01	Иностранный язык в сфере юриспруденции				
Б1.О.ДВ.01.02.02	Русский язык в сфере юриспруденции				
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки				
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение				
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы муниципального права	ПК-1.3	ПК-2.2. ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.3	ПК-4.2 ПК-4.3

				ПК-3.4	
Б1.О.02.	Вариативная компонента				
Б1.О.02.01	Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.О.02.02	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ		ПК-2.2. ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.О.02.03	Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ		ПК-2.2. ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.2	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.О.02.04	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
Б1.О.02.05	Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации		ПК-2.2. ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)				
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)				
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная власть и местное самоуправление в Москве			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой статус депутата муниципального образования			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.02.03	Муниципальный избирательный процесс			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3

Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)				
Б1.В.ДВ.03.01	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой статус муниципальных образований			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.03.03	Организация и деятельность органов местного самоуправления			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)				
Б1.В.ДВ.04.01	Судебная защита местного самоуправления: опыт России и зарубежных стран			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая техника муниципального нормотворчества			ПК-3.2	ПК-4.2 ПК-4.3
Блок 2 Практика					
Б2.В.01	Учебная практика (педагогическая)	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.			
Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3. ПК-4.4.
Б2.В.03	Научно-исследовательская работа		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.		
Блок 3 Государственная итоговая аттестация					
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4
Б3.01 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	

ФТД. Факультативные дисциплины				
ФТД.01	Иностранный язык			