

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.08.2022 11:36:02  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078cf1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Медицинский институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы аспирантуры)

**Кафедра управления и экономики фармации**

(наименование базового учебного подразделения (БУП)-разработчика программы аспирантуры)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Педагогическая практика**

(наименование практики)

**Научная специальность:**

**3.4.3 - Организация фармацевтического дела**

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации  
программы аспирантуры:**

**Организация фармацевтического дела**

(наименование программы аспирантуры)

**2022 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями педагогической практики являются:

- закрепление на практике знаний, умений и практических навыков, полученных обучающимися по научной специальности 3.4.3 - Организация фармацевтического дела;
- подготовка к осуществлению педагогической деятельности в системе высшего профессионального и дополнительного образования;
- закрепление и формирование навыков методической разработки и анализа основных форм учебных и внеучебных занятий по управлению и экономике фармации; объяснения, отработки и контроля знаний по управлению и экономике фармации;
- организации воспитательной работы со студентами; разработка и совершенствование программы учебных курсов по организации фармацевтического дела для аспирантов.

Задачами педагогической практики является подготовка аспирантов к осуществлению следующих видов педагогической деятельности:

- определение содержания, форм и технологий обучения в системе высшего и дополнительного образования;
- системное конструирование учебного материала, проектирование учебных занятий, организация коммуникаций и взаимодействия в учебных группах;
- оценка и контроль эффективности обучения дисциплинам специальности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

*Знать:*

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в ВУЗе;
- системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучаемых и обучающихся;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях;
- основные психологические, педагогические, методические закономерности преподавания дисциплины управление и экономика фармации в ВУЗе.

*Уметь:*

- осуществлять учебно-методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению;
- разрабатывать и совершенствовать программы учебных курсов;
- проводить самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности;
- проводить все виды аудиторных занятий по дисциплинам профиля подготовки;
- организовывать внеаудиторную и воспитательную работу со студентами.

*Владеть:*

- навыками публичного выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;

- навыками методической разработки и анализа основных форм учебных и внеучебных занятий по управлению и экономике фармации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Установочная конференция на кафедре, ознакомление с программой практики, порядком защиты отчёта по практике, требованиями и критериями оценки. Инструктаж по технике безопасности.	3
	Составление индивидуального плана практики.	3
	Посещение практических занятий ППС кафедры	24
Раздел 2. Основной этап	Изучение должностных обязанностей и прав ППС ВУЗа, правил внутреннего распорядка, документов, регламентирующих учебный процесс. Изучение ФГОС, учебных планов и программ подготовки студентов по специальности «Фармация»; утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки и принципов их составления.	10
	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий. Разработка программы модуля (раздела) учебной дисциплины. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий. Разработка плана и конспекта занятий.	60
	Проведение всех видов аудиторных практических (лабораторных) занятий со студентами	54
	Организация и проведение внеаудиторных занятий.	26
	Участие в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации по дисциплинам кафедры обучения.	18
	Оформление отчета по практике	12
	Подготовка к защите и защита отчета по практике	6
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216</b>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение*

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория (452)	Аудитория для проведения лабораторных, практических занятий и занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений) (Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) № 56278518 от 23/04/2019) Гарант (Договор №13А/46/2018 от 02/04/2018) Консультант плюс (Договор об информационной поддержке от 01/09/2013) Рег. номер цо-03-207-7474 от 09.13 г
Учебная аудитория (453)	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений) (Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) № 56278518 от 23/04/2019) Гарант (Договор №13А/46/2018 от 02/04/2018) Консультант плюс (Договор об информационной поддержке от 01/09/2013) Рег. номер цо-03-207-7474 от 09.13 г.
Учебная аудитория для тренировки практических навыков – Центр симуляционного обучения «Учебная аптека», ауд. 173.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: компьютер. Наглядные пособия, компьютерные презентации по текущим темам; принтер этикеток и штриховых АТОЛ ВР21 RS-232 и USB; принтер чеков DX58; дисплей покупателя ШТРИХ-Т D2-USB; ИБП CyberPower BS850E /UPS 850VA/490W (3+3 EURO)	Продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений) (Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) № 56278518 от 23/04/2019) Гарант (Договор №13А/46/2018 от 02/04/2018) Консультант плюс (Договор об информационной поддержке от 01/09/2013) Рег. номер цо-03-207-7474 от 09.13 г
учебная аудитория для тренировки практических навыков – Центр симуляционного обучения «Учебная	Комплект специализированной мебели. Технические средства: компьютер. Наглядные пособия, компьютерные презентации по текущим темам; ИБП CyberPower BS850E /UPS 850VA/490W (3+3 EURO)	Продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений) (Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) № 56278518 от 23/04/2019) Гарант (Договор №13А/46/2018 от 02/04/2018)

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
аптека», ауд. 175.		Консультант плюс (Договор об информационной поддержке от 01/09/2013) Рег. номер цо-03-207-7474 от 09.13 г
учебная аудитория для тренировки практических навыков – Центр симуляционного обучения «Учебная аптека», ауд. 176.	Комплект специализированной мебели. Технические средства: компьютер. Наглядные пособия, компьютерные презентации по текущим темам; ИБП CyberPower BS850E /UPS 850VA/490W (3+3 EURO)	Продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений) (Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) № 56278518 от 23/04/2019) Гарант (Договор №13А/46/2018 от 02/04/2018) Консультант плюс (Договор об информационной поддержке от 01/09/2013) Рег. номер цо-03-207-7474 от 09.13 г
Для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 452,453).	Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений) (Подписка Enrollment for Education Solutions (EES) № 56278518 от 23/04/2019) Гарант (Договор №13А/46/2018 от 02/04/2018) Консультант плюс (Договор об информационной поддержке от 01/09/2013) Рег. номер цо-03-207-7474 от 09.13 г

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» проводится как в структурных подразделениях РУДН, так и в фармацевтических организациях г. Москвы (стационарная).

В программу практики входит подготовка и проведения практических (лабораторных) занятий по дисциплине «Управление и экономика фармации» со студентами 3-5 курсов направления подготовки «Фармация», курирование производственной практики, посещение занятий и участие в их обсуждении, а также организация воспитательной работы со студентами.

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамента организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.



## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### *а) основная литература:*

1. Барышникова Е.Н. Дневник учебной педагогической практики / Е.Н. Барышникова, Е.Н. Стрельчук, А.В. Чистяков. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2018. - 44 с.
2. Бойко З.В. Дневник учебной педагогической практики : учебно-методическое пособие / З.В. Бойко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 52 с.
3. Бойко З.В. Организация и проведение педагогической практики : учебно-методическое пособие / З.В. Бойко. - Электронные текстовые данные. - Москва : РУДН, 2020. - 47 с.
4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие /Ф.В. Шарипов. - Электронные текстовые данные. - М. : Логос, 2017, 2016. - 446 с. - (Новая университетская библиотека).
5. Шарипов Ф.В. Методика преподавания в высшей школе: компетентностный подход / Ф.В. Шарипов. - М.: Университетская книга, 2017. - 468 с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование: учеб. для студ. учреждений высш. образования / 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 400с.
2. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях: учеб. для студ. учреждений высш. образования: в 2ч. Ч. 1 / 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 272с.
3. Теодорович А.А., Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях: учеб. для студ. учреждений высш. образования: в 2ч. Ч. 2 / 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 192с.
4. Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учеб. для студ. учреждений высш. образования: в 2ч. Ч. 1 / 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 192с.
5. Дорофеева В.В., Лоскутова Е.Е., Косова И.В., Лагуткина Т.П., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учеб. для студ. учреждений высш. образования: в 2ч. Ч. 2 / 4-е изд., испр. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 240с.

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС  
 РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>  
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>  
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>  
 - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)  
 - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
 - ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>  
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>  
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>  
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.


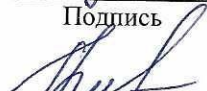

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС!

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания обучающихся по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### РАЗРАБОТЧИКИ:

<b>Зав.кафедрой управления и экономики фармации</b> _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	Лоскутова Е.Е. _____ Фамилия И.О.
<b>доцент кафедры управления и экономики фармации</b> _____ Должность, БУП	 _____ Подпись	Грибкова Е.И. _____ Фамилия И.О.
<b>РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:</b> <b>Кафедра управления и экономики фармации</b> _____ Наименование БУП	 _____ Подпись	Лоскутова Е.Е. _____ Фамилия И.О.