

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

(РУДН)

ПРИНЯТО

Решением Президиума

Ученого совета РУДН

«23» 06 2014 г.

Протокол № 8 от «23» июня 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора РУДН

от «25» ИЮЛ 2014 2014г.

№ 499

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ВОСТОЧНОЙ МЕДИЦИНЫ РУДН

(новая редакция)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 20:01:50
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Москва 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт восточной медицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт) создан по решению Ученого совета РУДН как структурное подразделение РУДН, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами РУДН.

1.2. Институт является структурным учебно-научным подразделением РУДН. Институт не является самостоятельным юридическим лицом.

Место нахождения Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 6.

1.3. Деятельность Института регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом РУДН, настоящим Положением и иными локальными актами РУДН. Курирование деятельности Института осуществляет Проректор по дополнительному образованию.

1.4. Деятельность Института основывается на следующих принципах:

- самофинансирования и самоокупаемости;
- автономности в организации учебной, методической, научной и финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и действующими в РУДН правилами;
- активного привлечения на взаимовыгодных условиях специалистов других подразделений РУДН, а также внешних специалистов;
- участия в реализации программ развития РУДН.

1.5. Полное наименование Института на русском языке – Институт восточной медицины РУДН. Сокращенное наименование Института на русском языке – ИВМ РУДН. Наименование Института на английском языке – Institute of Oriental Medicine.

1.6. Институт может иметь фирменное наименование и фирменный знак, бланки и штампы со своим фирменным наименованием и фирменным знаком, с указанием принадлежности к РУДН.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт создан с целью:

- 1) развития научной и исследовательской деятельности в области восточной медицины;
- 2) осуществления обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации и программам ДПО, в том числе на иностранных языках;
- 3) проведения научно-исследовательских и научно-практических работ по профилю Института;
- 4) осуществления просветительской деятельности в области основной научной, исследовательской деятельности Института;

5) участия в различных конференциях, симпозиумах, круглых столах, в том числе международных.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института (в том числе на платной основе), проведение и реализация фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с органами исполнительной власти в области образования и медицины, учреждениями практического здравоохранения, образовательными и научными организациями Российской Федерации, зарубежными университетами и организациями, другими подразделениями РУДН в установленном порядке;

2) подготовка научно-педагогических кадров для образовательных учреждений;

3) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых;

4) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;

5) оказание консультационных услуг (в том числе с партнерскими организациями) физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Института;

6) разработка учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом РУДН;

7) решение задач подготовки кадров высшей квалификации;

8) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;

9) распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

10) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В структуру Института входят: Президент, дирекция, кафедры, лаборатории, практические центры и иные учебно-научные подразделения.

3.2. В состав дирекции входят Директор Института, научный руководитель, их заместители. Директор, научный руководитель и их заместители действуют на основании настоящего Положения и в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в РУДН порядке.

3.3. В структуру Института входят следующие основные подразделения:

- кафедра аюрведы;
- кафедра китайской медицины;
- кафедра тибетской медицины;
- кафедра юнани.

3.4. Кафедры, лаборатории и иные учебно-научные подразделения создаются и их деятельность организуется в соответствии с установленным в РУДН порядком.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Президент Института назначается приказом Ректора Университета, его деятельность осуществляет на общественных началах.

Президент Института:

- разрабатывает стратегии развития Института;
- организует и проводит благотворительные мероприятия.
- представляет Институт на международных мероприятиях (Симпозиумы, конгрессы ,и т.п.)

4.2. Директор Института осуществляет общее руководство Институтом. Директор Института:

- определяет основные направления развития Института;
- представляет Институт по доверенности Ректора во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями.

4.3. Директор Института назначается и освобождается от должности Ректором, по представлению курирующего Проректора и Президента Института.

- организует работу Института по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы, кадровой политики и иных задач Института;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для подразделений, сотрудников и обучающихся Института;

- представляет к утверждению в установленном порядке проект сметы доходов и расходов и штатного расписания Института в установленном в РУДН порядке;

- разрабатывает проекты положений о подразделениях Института и локальные нормативные акты, утверждаемые в дальнейшем в установленном в РУДН порядке;

- выносит вопросы о создании и упразднении подразделений и программ Института на рассмотрение и утверждение в установленном в РУДН порядке;

- участвует в подборе в штат Института административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава;

- организует работу по составлению расписания всех видов занятий, проводимых в Институте;

- осуществляет координацию и взаимодействие, а также представляет Институт во взаимоотношениях с другими подразделениями РУДН;

- представляет для подписания курирующему Проректору контракты и договоры в области образовательной, научной, консультационной и иной деятельности в установленном в РУДН порядке;

- разрабатывает и представляет курирующему Проректору план работы Института;

- осуществляет координацию и взаимодействие Института с КУ, ПФУ, УБУиФК, ИДПО в области финансово-хозяйственной деятельности;

- решает текущие вопросы руководства и обеспечения деятельности подразделений и программ Института;

- решает вопросы организации и необходимого обеспечения воспитательного и учебного процессов, научно-производственной деятельности, методического обеспечения Института;

- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Института;

4.4. Директор Института несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности Института по выполнению его задач и функций;

 - соблюдение сотрудниками, преподавателями Института трудовой дисциплины;

- соблюдение сотрудниками, преподавателями и обучающимися Института норм и правил по охране труда;

- организацию работы подразделений Института;

- сохранность и надлежащее использование переданного Институту имущества;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - причинение материального ущерба, в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
 - исполнение сметы доходов и расходов Института;
 - иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами РУДН.
- 4.5. Ответственность других сотрудников и преподавателей Института определяется их должностными инструкциями.

5. ПРАВА ИНСТИТУТА

- 5.1. Для решения поставленных задач Институт вправе:
- пользоваться закрепленным за Институтом имуществом;
 - пользоваться имуществом и распоряжаться денежными средствами, полученными Институтом в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, после проведения всех необходимых отчислений в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;
 - приобретать имущество в установленном в РУДН порядке;
- 5.2. На принципах самофинансирования и самоокупаемости Институт может участвовать в создании кафедр, центров, методических лабораторий, творческих научных коллективов и советов, а также иных служб, хозяйственная деятельность которых направлена на решение задач РУДН и Института.

6. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Учебную и научную деятельность Института курирует научный руководитель Института.

Научный руководитель:

- осуществляет контроль за научно-педагогической деятельностью;
- общее руководство над заведующими кафедрой;
- осуществляет контроль за темами и направлениями на кафедрах;

6.2. Институт реализует следующие программы профессионального образования, к которым относятся:

- ординатура, аспирантура;
- интернатура;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации;
- стажировка;

6.3. Институт реализует другие дополнительные образовательные, а также иные услуги (семинары, курсы, олимпиады, консультации и т.д.), в сфере восточной медицины. Учебные программы Института утверждаются Ученым советом ДПО.

6.4. Зачисление на обучение оформляется приказом по РУДН на основании личного заявления обучающегося.

6.5. Обучение осуществляется по утвержденным в установленном в РУДН порядке учебным планам и на компенсационной основе. Расценки на обучение утверждаются в установленном в РУДН порядке.

6.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, семинары по обмену опытом, проектные сессии, выездные занятия,

6.7. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемым условием реализации принципа единства учебно-научного процесса.

6.8. Институт планирует свою научную деятельность и инициативные поисковые исследования, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами, а также в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью своих подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете различных мероприятиях.

6.9. Научная деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, через свои подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.10. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной Университетом за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института.

7.2. Финансирование деятельности Института осуществляется из следующих источников:

- Средства, полученные по договорам на обучение;
- Средства полученные от исполнения различных видов договоров в рамках деятельности Института;
- Безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые для финансирования деятельности Института;
- Финансировании реализации научных тем и программ по заданиям министерств, ведомств и иных хозяйствующих субъектов;
- Гранты российских, иностранных и международных фондов и организаций;
- Иные источники, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных РУДН за выполненные работы (оказанные услуги) Институтном, а также из иных источников, после отчисления в централизованный фонд Университета, ведется на отдельном субсчете, открываемом в установленном в РУДН порядке. Размер отчислений устанавливается приказом ректора РУДН.

7.4. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованным и утвержденным в установленном в РУДН порядке.

7.5. Форма, система и размеры оплаты труда, а также надбавки и премии сотрудников Института устанавливаются в соответствии с установленным в РУДН порядке.

7.6. Цены и тарифы на услуги оказываемые Институту устанавливаются приказом ректора РУДН.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Реорганизация, ликвидация Института и внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора РУДН на основании решения Президиума Ученого Совета.

