

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2022 11:33:20  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение  
к приказу ректора от 07 МАР 2019 № 151

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»  
(РУДН)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом РУДН

протокол №2 от «18» февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОМ ИНСТИТУТЕ СРАВНИТЕЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
(новая редакция)**

Москва - 2019



## **I. Общие положения**

1.1. Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики (далее - Институт) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН).

1.2. Институт создан для развития исследований в области образования, в первую очередь в сфере сравнительной образовательной политики, а также для ведения учебной, научной и учебно-методической деятельности в указанной области через магистратуру, аспирантуру, подготовку научных кадров в докторантуре, реализации программ дополнительного профессионального образования, организации и проведения научных семинаров и школ.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики.

Сокращенное наименование Института: УНИСОП.

Наименование Института на английском языке: Educational and Research Institute of comparative educational policy (ERICEP).

1.4. Место нахождения Института: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 2.

1.5. Институт не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН. Институт не ведет учета своей деятельности на отдельном балансе и не является самостоятельным плательщиком налогов.

1.6. Деятельность Института направлена на учебно-научные цели и не преследует получение прибыли. Получаемые Институтom средства расходуются на учебно-научную деятельность и развитие материальной базы Института и РУДН.

1.7. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования, иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями ректора РУДН, уставом РУДН, локальными нормативными актами РУДН и настоящим Положением.

1.8. Институт подотчетен проректору по учебной работе РУДН.

1.9. Институт использует круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и указанием принадлежности к РУДН. Порядок использования печати, бланков, штампов определяется локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Институт имеет право осуществлять все виды научной деятельности, а также реализовывать программы профессионального



образования, включая программы высшего образования и программ дополнительного профессионального образования, в частности - повышение квалификации, профессиональную переподготовку, подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре для России, стран СНГ и дальнего зарубежья, в определенной за Институтом сфере деятельности.

1.11. Образовательная деятельность Института ведется на основании лицензии РУДН.

1.12. Условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **II. Основные цели и задачи Института**

2.1. Цели создания Института:

- 1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации российских и зарубежных специалистов;
- 2) реализация научных исследований в области образовательной политики;
- 3) обмен опытом образовательной и научной деятельности с учреждениями образования и науки в РФ и за рубежом в сфере образовательной политики;
- 4) подготовка к изданию учебников, монографий, учебно-методической и научно-методической литературы, курсов лекций;
- 5) повышение престижа РУДН в области сравнительной образовательной политики в российской высшей школе и науке и на международном уровне.

2.2. Основные задачи и виды деятельности Института:

2.2.1. В области образования:

- 1) подготовка специалистов по основным образовательным программам высшего образования, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, самостоятельно разработанными и утвержденными РУДН по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- 2) дополнительное профессиональное образование, а также подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников, включая иностранных;



3) подготовка к изданию учебников, монографий, учебно-методической и научно-методической литературы, курсов лекций;

4) разработка предложений и рекомендаций по вопросам развития образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов;

5) информационное обеспечение РУДН и разработка учебных, научных и методических материалов в закрепленной за Институтом учебно-научной области деятельности;

6) участие в формировании сети информационного обмена в сферах обучения, образования и науки, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов.

2.2.2. В области фундаментальных, прикладных и инновационных научных исследований:

1) приоритетные исследования в области сравнительной образовательной политики, в том числе исследование стратегии развития образовательных систем путем сравнения различных систем образования, структур образовательного процесса всех уровней, структур управления учебным процессом в образовательном учреждении, содержания образования, включая обновление учебных планов и программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, систем обеспечения качества обучения в высшем образовании, систем повышения педагогической квалификации, систем стратегического менеджмента высших учебных заведений и т.п.

2) проведение маркетинговых исследований;

3) участие в федеральных, международных конкурсах, международных научных программах и проектах, грантах.

2.2.3. В области организации учебно-научной работы и международной деятельности:

1) организация работы по отбору и участие в приеме граждан, как российских, так и иностранных, на обучение в Институт;

2) организация подготовки кадров высшей квалификации;

3) разработка и внедрение в учебный процесс современных методик и технологий;

4) организация и обеспечение обмена профессорами, учеными, преподавателями, стажерами, аспирантами и студентами с зарубежными университетами, научными центрами и другими организациями;

5) организация и проведение университетских, российских и международных конференций, семинаров и школ в области образования;

6) участие в международных проектах и программах;



- 7) оказание платных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом РУДН;
- 8) издание монографий, учебников, а также статей в российских и зарубежных журналах.

### **III. Права Института**

3.1. Для выполнения целей и задач Институт имеет, в установленном в РУДН порядке, следующие права:

- 1) представлять РУДН в профессиональных ассоциациях, союзах и других объединениях;
- 2) вести издательскую деятельность и научно-исследовательские работы;
- 3) привлекать специалистов, формировать временные творческие коллективы для выполнения работ по договорам гражданско-правового характера, трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства;
- 4) в пределах утвержденной сметы доходов и расходов приобретать, арендовать оборудование, технологии, материалы, технические средства, товары и прочие материальные ценности с целью развития основной деятельности Института;
- 5) создавать кафедры, научные, учебно-научные, учебно-производственные и методические центры и лаборатории; творческие научные коллективы и советы, научную библиотеку, а также иные структурные подразделения, способствующие деятельности Института.

### **IV. Структура и организация деятельности Института**

4.1. Структура Института определяется основными задачами и направлениями деятельности, определенными настоящим Положением, и утверждается приказом ректора РУДН.

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый совет Института.

Порядок формирования, состав, сроки полномочий и полномочия Ученого совета Института определяются настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом РУДН.

4.3. Непосредственное (текущее) управление Институтом осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора РУДН.

4.4. Директор Института в установленном в РУДН порядке:



- 1) осуществляет руководство деятельностью Института, организует исследовательскую, хозяйственную и финансовую деятельность Института, утверждает планы его работы;
- 2) отвечает за всю организационную и финансово-хозяйственную деятельность Института;
- 3) обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов РУДН, выполнение решений органов управления Института и РУДН, приказов, распоряжений ректора и проректоров РУДН;
- 4) определяет должностные обязанности работников Института и обеспечивает утверждение их должностных инструкций в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;
- 5) представляет РУДН по вопросам деятельности Института в государственных и иных организациях, предприятиях, как российских, так и зарубежных;
- 6) в рамках сметы и доверенности, выданной ректором РУДН, распоряжается денежными средствами Института в установленном порядке;
- 7) готовит предложения по утверждению структуры, штатного расписания, а также смет доходов и расходов Института, включая целевое финансирование временных научных коллективов;
- 8) подписывает все документы денежного, материально-имущественного, расчетного характера;
- 9) отвечает за исполнение сметы доходов и расходов Института;
- 10) в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- 11) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Институте в соответствии с локальными нормативными актами РУДН;
- 12) осуществляет другие полномочия в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой ректором РУДН, и локальными нормативными актами РУДН, а также настоящим Положением.

4.5. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

4.6. Руководство отдельными направлениями деятельности Института осуществляют заместители директора Института. Распределение обязанностей между заместителями директора Института, их полномочия и ответственность устанавливаются директором Института и закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном в РУДН порядке.



4.7. Административно-учебное управление Институтом осуществляет дирекция, возглавляемая директором Института.

В дирекцию Института входят по должности заместители директора Института и, по решению директора Института, иные работники, осуществляющие административные и (или) учебно-вспомогательные функции.

4.8. Для разработки и реализации стратегии развития научной деятельности в Институте учрежден статус научного руководителя Института. Статус научного руководителя присваивается приказом курирующего проректора одному из работников Института из числа наиболее квалифицированных специалистов в области науки, имеющих ученую степень.

4.9. Научный руководитель Института выполняет следующие функции:

- 1) совместно с директором Института и ведущими учеными Института разрабатывает концепцию развития Института;
- 2) определяет образовательную и научную политику Института, определяет тематику научных работ.
- 3) руководит подготовкой программы развития научной деятельности Института;
- 4) определяет основные направления развития научной работы в Институте и согласовывает годовой план научно-исследовательских работ;
- 5) инициирует создание новых научно-исследовательских подразделений и формирование научных коллективов, привлечение финансирования для их функционирования;
- 6) координирует научную работу структурных подразделений Института;
- 7) организует академическое сотрудничество Института с другими структурными подразделениями РУДН;
- 8) участвует в организации повышения научной квалификации научно-педагогических работников Института;
- 9) участвует в оценке рабочих учебных планов и программ дисциплин, обеспечивая отражение в них современных научных достижений и внедрения результатов научных исследований преподавателей и работников Института в учебный процесс;
- 10) координирует подготовку и проведение научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых Институтом;
- 11) выполняет иные функции, направленные на реализацию стратегии развития научной деятельности Института.



4.10. По решению ученого совета Института научный руководитель может являться председателем Ученого совета Института.

4.11. В структуру Института входят: дирекция, кафедры, Центр сравнительного и международного образования, Научный центр по исследованиям проблем молодежи и молодежной политики, Научно-образовательный центр «Гуманитарное сотрудничество и права человека», Центр специального и инклюзивного образования, Журнал «Вестник РУДН серии «Информатизация образования».

4.12. В структуру Института могут входить: научные, учебно-научные подразделения и центры, учебно-методический отдел, редакционно-издательский отдел, кафедры и самостоятельные курсы; обслуживающие подразделения.

4.13. Деятельность структурных подразделений Института, определяется настоящим Положением и (или) Положениями о структурных подразделениях, утверждаемых в порядке, установленном уставом РУДН.

## **V. Финансы, имущество и хозяйственная деятельность**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от деятельности Института.

5.2. Источниками финансирования Института могут являться:

- 1) доходы, полученные от ведения образовательной деятельности, результатов научных работ, услуг, других видов хозяйственной деятельности;
- 2) субсидии из федерального бюджета, выделенные РУДН;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования;
- 4) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5.3. Финансирование Института осуществляется на основании смет доходов и расходов, принимаемых по согласованию с планово-финансовым управлением и утверждаемых ректором РУДН.

5.4. Институт самостоятельно определяет направления использования средств после отчислений в централизованный фонд РУДН. Размер отчислений определяется приказом ректора РУДН.

5.5. Цены и тарифы услуг, оказываемые в Институте, определяются в установленном в РУДН порядке.

5.6. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Института осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН, которое представляет в соответствующие организации в





установленные сроки необходимую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.7. Зарботная плата работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных форм материальной поддержки работников Университета и на основании штатного расписания Института.

## **VI. Порядок реорганизации и ликвидации Института**

6.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются по решению Ученого совета РУДН и оформляется приказом ректора РУДН, в котором определяются сроки и комплекс мер по проведению соответствующих мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив РУДН.

6.3. При ликвидации Института всё имущество, закрепленное Университетом за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.

