

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.01.2023 18:02:34  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1  
к приказу  
от 24 января 2023 г. № 24

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»**

СОГЛАСОВАНО

Директор

ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»



\_\_\_\_\_/С. И. Шкуркин/

\_\_\_\_\_  
2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом РУДН

(протокол от 26.12.2022

№ УС-23)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре агрохимии и агропочвоведения  
аграрно-технологического института**

Москва – 2023



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и основные задачи, структуру, порядок организации работы, финансового обеспечения и реорганизации и ликвидации кафедры агрохимии и агропочвоведения аграрно-технологического института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее соответственно – АТИ, РУДН), созданной на базе ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д. Н. Прянишникова» (далее соответственно – базовая кафедра, базовая организация).

1.2. Базовая кафедра создана решением ученого совета РУДН (протокол от 04.07.2022 № УС-14).

1.3. Базовая кафедра не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН на правах структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением. Имущество, используемое в деятельности базовой кафедры, юридически не обособляется РУДН и базовой организацией.

1.4. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, решениями ученого совета АТИ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РУДН.

1.5. Базовая кафедра размещается на территории базовой организации по адресу: 127434, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 31А.

1.6. Полное наименование базовой кафедры на русском языке: кафедра агрохимии и агропочвоведения.

Сокращенное наименование базовой кафедры на русском языке: КАиАП.

Полное наименование базовой кафедры на английском языке: Department of Agricultural Chemistry and Soil Science.

1.7. Базовая кафедра может иметь свой бланк и печать, штампы, а также иные реквизиты с наименованием базовой кафедры на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к РУДН. Использование печати и штампов работниками базовой кафедры осуществляется в соответствии с распределением обязанностей и предоставленными полномочиями. Ответственность за порядок применения бланков, печати и штампов несет заведующий кафедрой.

1.8. Базовая кафедра может иметь интернет-страницу на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает ее ведение и своевременное обновление информации в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами РУДН.

1.9. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с базовой организацией и могут указываться в договоре о создании базовой кафедры между РУДН и базовой организацией или приложениях к нему.

1.10. Настоящее Положение, а также изменения к нему, утверждаются учёным советом РУДН по согласованию с базовой организацией, вводятся в действие приказом ректора РУДН и доводятся до сведения базовой организации.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки высококвалифицированных специалистов путем реализации части образовательной программы, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения соответствующих видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Для реализации указанной в пункте 2.1 цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- 1) осуществление практической подготовки обучающихся;
- 2) привлечение в установленном в РУДН порядке высококвалифицированных специалистов базовой организации, обладающих компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы, для руководства научной работой обучающихся;
- 3) расширение исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- 4) совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в рамках практической подготовки обучающихся, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и бизнеса.

2.3. В интересах оптимизации деятельности базовой кафедры по согласованию с базовой организацией РУДН могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

2.4. Базовой кафедрой могут реализовываться следующие образовательные программы:

1) в части практической подготовки обучающихся – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», программы магистратуры по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 4.1.3. «Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений»;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

### **3. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1.1. В рамках практической подготовки обучающихся:

1) проводит практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные виды учебной деятельности, предусматривающие участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2) организует отдельные занятия лекционного типа, предусматривающие передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3) создает условия для прохождения практики обучающимися на базовой кафедре путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. В рамках учебно-методической работы:

1) принимает участие в работе государственных экзаменационных комиссий и осуществляет рецензирование выпускных квалификационных и иных работ;

2) участвует в разработке учебных программ, учебных планов подготовки обучающихся в установленном в РУДН порядке;

3) принимает участие в разработке и внедрении новых технологий обучения.

3.1.3. В рамках научно-исследовательской деятельности:

1) организует научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности базовой кафедры и базовой организации;

2) содействует научно-исследовательской деятельности РУДН путем привлечения экспериментальной и производственной базы базовой организации для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ РУДН, в том числе с обеспечением доступа

к технологическому оборудованию базовой организации преподавателей и научных работников РУДН;

3) контролирует выполнение научно-исследовательских работ обучающимися РУДН в базовой организации;

4) подготавливает препринты научных докладов, монографий, учебников и учебных пособий.

3.2. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ разработка, организация и проведение учебных курсов по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации слушателей РУДН.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

4.1. Финансирование деятельности базовой кафедры может осуществляться за счет средств субсидий, выделенных на выполнение государственного задания, а также за счет средств РУДН, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

#### **5. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

5.1. Штатное расписание базовой кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с установленными в РУДН нормами учебной нагрузки и в соответствии с объемами закрепленной за базовой кафедрой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном в РУДН порядке, утверждается ректором РУДН.

5.2. Координацию деятельности базовой кафедры осуществляет директор АТИ, контроль деятельности базовой кафедры осуществляют проректоры по направлению деятельности в соответствии с установленным в РУДН распределением обязанностей, ученый совет РУДН, ученый совет АТИ.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью базовой кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом РУДН путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организации по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности базовой кафедры, не менее пяти лет.

5.4. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальными нормативными актами РУДН.

5.5. Заведующий кафедрой:

- 1) обеспечивает взаимодействие базовой кафедры и базовой организации в выполнении задач, стоящих перед базовой кафедрой;
- 2) определяет направления деятельности базовой кафедры, разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности базовой кафедры;
- 3) непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива базовой кафедры;
- 4) осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками базовой кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- 5) представляет на утверждение директору АТИ, в структуру которого организационно входит базовая кафедра, планы и отчеты о работе базовой кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей базовой кафедры;
- 6) проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов воспитательной работы, учебной, научной, методической деятельности базовой кафедры;
- 7) вносит в установленном в РУДН порядке предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий в отношении работников базовой кафедры;
- 8) участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности базовой кафедры;
- 9) организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;
- 10) осуществляет контроль качества проведения практической подготовки преподавателями базовой кафедры;
- 11) осуществляет контроль качества и количества методического обеспечения реализации образовательных программ, реализуемых базовой кафедрой;
- 12) своевременно организует работы по укомплектованию закрепленных за базовой кафедрой курсов необходимыми и достаточными методическими материалами;
- 13) обеспечивает ведение делопроизводства, составление и хранение всех видов документации базовой кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой, а также своевременное составление установленной отчетной документации;
- 14) обеспечивает в деятельности базовой кафедры соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов

РУДН и базовой организации, в том числе выполнение приказов ректора РУДН, решений ученого совета РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, требований охраны труда и техники безопасности;

15) содействует пополнению и обновлению материально-технической базы базовой кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность;

16) обеспечивает сохранность закрепленных за базовой кафедрой оборудования, инвентаря и помещений;

17) контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда и пожарной безопасности на базовой кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний работников и обучающихся;

18) совместно с руководством базовой организации обеспечивает соблюдение условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

19) участвует в установлении связей базовой кафедры с зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой;

20) осуществляет другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

5.6. Коллегиальным органом управления базовой кафедры является собрание (заседание) кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития базовой кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники базовой кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников базовой кафедры с правом голоса. При равенстве голосов участников заседания кафедры решающим является голос заведующего кафедрой.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на базовой кафедре для дальнейшей передачи в центральный архив РУДН в установленном порядке.

## **6. РАБОТНИКИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

6.1. К работникам базовой кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал. Трудовые отношения с работниками базовой кафедры оформляются трудовыми договорами.

6.2. Содержание и регламентацию работы научно-педагогического персонала базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.3. К научно-педагогическому персоналу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также научные работники. К педагогической деятельности на базовой кафедре допускаются лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, а также лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и (или) квалификационных справочниках.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в РУДН заключаются на срок не более 5 лет. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в РУДН, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и процедура проведения конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.5. Для педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала базовой кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями,



Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

6.7. Профессорско-преподавательский состав базовой кафедры может формироваться как из ведущих преподавателей РУДН, так и из работников базовой организации.

Преподаватели базовой кафедры, являющиеся работниками базовой организации, осуществляют свою деятельность в составе базовой кафедры в качестве работников РУДН по трудовому договору или, в случае привлечения к разовым работам, по гражданско-правовому договору.

6.8. Оплата труда работников базовой кафедры устанавливается в соответствии с установленной в РУДН системой оплаты труда на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов (при наличии). Работникам базовой кафедры могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

6.9. Работники базовой кафедры взаимодействуют с руководством РУДН, а также с другими структурными подразделениями РУДН в пределах своей компетенции и по вопросам работы базовой кафедры.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляет директор АТИ, ученый совет РУДН и ученый совет АТИ.

7.2. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию базовой кафедрой целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

7.3. На заведующего кафедрой возлагается ответственность за:

1) несоблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства базовой кафедрой, включая вопросы трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил пожарной безопасности;

2) необеспечение сохранности имущества и денежных средств, находящихся в распоряжении базовой кафедры;

3) предоставление недостоверной информации, а также ненадлежащее составление и несвоевременное предоставление отчетности о деятельности базовой кафедры;

4) необеспечение соблюдения работниками базовой кафедрой трудовой дисциплины, норм охраны труда и правил противопожарной безопасности;

5) несвоевременное составление и предоставление, а также неисполнение штатного расписания и иных документов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью базовой кафедры.

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.4. Заведующий кафедрой отчитывается о деятельности базовой кафедры перед директором АТИ, ректором, а также проректорами РУДН в установленном в РУДН порядке.

7.5. Работники базовой кафедры несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка базовой организации и другими действующими нормативными документами, а также материальную ответственность в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ**

8.1. Прекращение деятельности базовой кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации в форме объединения или разделения.

8.2. Базовая кафедра ликвидируется или реорганизуется в соответствии с соглашением о расторжении договора о создании базовой кафедры/внесением изменений в договор о создании базовой кафедры на основании решения ученого совета РУДН, которое оформляется приказом ректора РУДН.

8.3. В случае реорганизации базовой кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

8.4. В случае ликвидации базовой кафедры, все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.