

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2023 11:31:03
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение № 1
к приказу
от 28 октября 2020 г. № 651

Положение
об Институте судебно-медицинской экспертизы
Медицинского института
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Института судебно-медицинской экспертизы (далее - Институт) Медицинского института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН), его задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Институт создан приказом ректора от 30 сентября 2020 г. № 550 на основании решения Ученого совета РУДН (протокол от 24 августа 2020 г. № 26).

1.3. Институт является структурным подразделением Медицинского института РУДН (далее – МИ РУДН), осуществляющим экспертную деятельность в области судебной медицины и судебной психиатрии.

1.4. Полное наименование Института на русском языке: Институт судебно-медицинской экспертизы.

Сокращённое наименование Института на русском языке: Институт СМЭ.

1.5. Местонахождение Института: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корп. 2.

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, уставом РУДН, решениями Ученого совета и Ректората РУДН, приказами ректора, проректоров РУДН, иными локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

1.7. Институт не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения в соответствии с уставом РУДН и настоящим Положением.

1.8. Институт может иметь бланк, печать, штампы, а также иные реквизиты и атрибутику с полным и сокращённым наименованием Института и указанием принадлежности к РУДН, оформленные на русском и иностранных языках.

Утверждение соответствующих бланков, печатей, штампов и реквизитов Института, а также правила их использования осуществляется в установленном в РУДН порядке.

1.9. Координацию и контроль за деятельностью Института осуществляет директор МИ РУДН, а также проректоры по направлению деятельности Института.

1.10. Институт осуществляет свою деятельность на основе самофинансирования и самоокупаемости.

1.11. Институт осуществляет медицинскую деятельность на основании соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной РУДН.

1.12. Условия труда работников Института определяются действующим трудовым законодательством РФ, трудовыми договорами, заключёнными с каждым работником, должностными инструкциями, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Российского университета дружбы народов и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.13. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора РУДН.

2. Цели, задачи и функции деятельности Института

2.1. Основной целью деятельности Института является организация и проведение судебных экспертиз и независимой оценки на основе специальных познаний по обращениям физических и юридических лиц, в том числе по запросам органов следствия, адвокатов с выдачей экспертных заключений и иных оценочных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

2.2.1. Проведение судебно-медицинских, судебно-психиатрических экспертиз.

2.2.2. Подготовка рецензий на проведённые судебно-медицинские, судебно-психиатрические и медико-социальные экспертизы.

2.2.3. Подготовка заключений специалистов по вопросам судебно-медицинской, судебно-психиатрической и медико-социальной диагностики различных состояний.

2.3. Проведение экспертиз, составление рецензий на проведённые экспертизы и заключений специалистов по судебно-медицинским, судебно-психиатрическим и медико-социальным вопросам будет проводиться путем изучения предоставленных в Институт документов (материалы уголовных и гражданских дел, медицинская документация).

2.4. Для реализации своих целей и задач Институт выполняет следующие функции:

2.4.1. осуществляет взаимодействие с государственными и негосударственными организациями и учреждениями по вопросам, связанным с деятельностью Института;

2.4.2. обеспечивает заключение договоров с юридическими и/или физическими лицами на выполнение работ (услуг);

2.4.3. организует и выполняет (составляет) следующие виды экспертиз (рецензий, заключений):

- установление вида повреждения, давности его образования и механизма возникновения, травмирующего орудия и тяжести причиненного вреда здоровью;
- установление возраста и тождества личности;
- установление факта нарушения половой неприкосновенности;
- установление качества и полноты оказания медицинской помощи;
- установление непосредственной причины смерти и наличия связи летального исхода с причинёнными повреждениями;
- определение давности наступления смерти;
- посмертная диагностика прижизненности и давности воздействия на организм потерпевшего экстремальных экзогенных факторов;
- установление расстройств мышления, эмоциональной и волевой сферы при различных психических заболеваниях;
- установление правоспособности, дееспособности и недееспособности.
- установление вменяемости и невменяемости;
- судебно-психиатрическая оценка психопатий и реактивных состояний.
- определение симуляций психических заболеваний;
- определение правомерности и обоснованности установления лица инвалидом или отказа ему в этом в ранее проведённых экспертизах и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе независимой оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма, результатов реабилитационной помощи и качества оказанных медицинских услуг на основании изучения предоставленных документов;
- установление нарушений при оказании медицинской и санаторно-курортной помощи, в том числе оценка своевременности ее оказания, правильности выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, степени достижения запланированного результата на основе соответствующих порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской и санаторно-курортной помощи и санитарно-эпидемиологических экспертиз.

2.4.3. Проведение научно-практических мероприятий (конференций, круглых столов и др.) с целью совершенствования экспертных исследований.

2.5. Право Института осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения РУДН такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Структура и управление Институтом

3.1. Структуру и штатное расписание, смету доходов и расходов Института утверждает ректор РУДН по представлению директора Института, согласованному с директором МИ, начальником Планово-финансового управления (далее – ПФУ) и первым проректором-проректором по экономической деятельности.

3.2. Структура Института состоит из следующих отделов, которые находятся в непосредственном подчинении директора Института:

1. отдел судебно-медицинских экспертиз;
2. отдел судебно-психиатрических экспертиз;
3. отдел медико-социальных экспертиз.

3.3. Каждое структурное подразделение Института осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и /или в соответствии с положением о таком структурном подразделении, утверждаемым в установленном в РУДН порядке.

3.4. Непосредственное руководство Институтом осуществляется директором Института, назначаемым на должность приказом РУДН по представлению директора МИ РУДН.

3.5. На должность директора Института может быть назначено лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Медицинская биохимия», «Педиатрия», прошедшее подготовку в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Судебно-медицинская экспертиза» или профессиональную переподготовку по специальности «Судебно-медицинская экспертиза», сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности «Судебно-медицинская экспертиза», сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», стаж работы по специальности не менее пяти лет. Директор института относится к категории медицинских работников и руководящему составу РУДН.

3.6. Директор института осуществляет руководство деятельностью Института в соответствии с его основными целями и направлениями деятельности, организует работу по предоставлению платных услуг по проведению судебно-медицинских экспертиз, подготовке рецензий и заключений специалиста в Институте, принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда.

3.7. Директор Института:

- осуществляет общее руководство Институтом и входящими в него структурными подразделениями в соответствии с его основными целью и задачами;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством выполнения работ (услуг) оказываемых Институтом;
- организует планирование сметы доходов и расходов Института и обеспечивает ее исполнение;
- организует проведение судебно-медицинских, судебно-психиатрических экспертиз, подготовке рецензий на проведённые судебно-медицинские, судебно-психиатрические и медико-социальные экспертизы и заключений специалистов по судебно-медицинским, судебно-психиатрическим и медико-социальным вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекает сторонних специалистов по договорам гражданско-правового характера, имеющих действующий сертификат специалиста по специальностям «Судебно-медицинская экспертиза», «Судебно-психиатрическая экспертиза», «Медико-социальная экспертиза» для оказания услуг по проведению судебно-медицинских, судебно-психиатрических экспертиз, подготовку рецензий на проведённые судебно-медицинские, судебно-психиатрические и медико-социальные экспертизы и заключений специалистов по судебно-медицинским, судебно-психиатрическим и медико-социальным вопросам;
- организует заключение договоров по направлениям деятельности, определённым настоящим Положением, а также обеспечивает выполнение обязательств по ним;
- обеспечивает своевременную передачу гражданско-правовых договоров, а также иных документов в рамках выполнения указанных договоров, в Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля (далее – УБУиФК) в порядке, установленном локальными нормативными актами РУДН;
- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки документов в области деятельности Института;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Институт;
- представляет Институт по доверенности ректора РУДН во взаимоотношениях с государственными органами (учреждениями), юридическими и физическими лицами;
- в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, обязательные для работников Института;
- принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда;

- представляет к утверждению в установленном в РУДН порядке смету доходов и расходов Института;
- обеспечивает распоряжение денежными средствами Института в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов Института;
- разрабатывает текущий и перспективный планы развития Института;
- обеспечивает в деятельности Института исполнения требований законодательства Российской Федерации, контролирует выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в Институте, иных локальных нормативных актов РУДН;
- обеспечивает соблюдение работниками Института врачебной тайны, конфиденциальности персональных данных, в том числе используемых в информационных системах;
- обеспечивает профессиональную подготовку, аккредитацию специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает ведение медицинской документации, а также учёт и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчётности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обеспечивает своевременную сдачу медицинской документации в архив в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН порядке;
- обеспечивает предоставление своевременной и достоверной информации и отчётов о деятельности Института по видам, формам, в сроки и в объёме, установленные локальными нормативными актами РУДН и требованиями законодательства Российской Федерации;
- исполняет обязанности по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, своевременному представлению отчётности в установленном в РУДН порядке;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и неразглашение сведений по вопросам деятельности Института и РУДН, содержащих информацию для служебного пользования и представляющих коммерческую тайну;
- отвечает за соответствие деятельности Института видам деятельности, установленным настоящим Положением;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

3.8. Директор Института имеет право:

3.8.1. требовать от привлеченных для выполнения работ Института лиц исполнения своих обязанностей в соответствии с гражданско-правовыми договорами в полном объеме и на высоком качественном уровне;

3.8.2. вносить руководству РУДН предложения по совершенствованию деятельности Института.

3.9. Работники Института осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров в соответствии с должностными инструкциями, уставом РУДН и действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность работников Института определяется их должностными инструкциями, настоящим Положением законодательством Российской Федерации.

3.10. Институт организует свою деятельность с привлечением специалистов МИ РУДН, имеющих действующие сертификаты специалиста по специальностям «Судебно-медицинская экспертиза», «Судебно-психиатрическая экспертиза», «Медико-социальная экспертиза» и другим медицинским и смежным специальностям.

3.11. К работе в Институте могут привлекаться сторонние специалисты по договорам гражданско-правового характера, имеющие действующие сертификаты специалиста по специальностям «Судебно-медицинская экспертиза», «Судебно-психиатрическая экспертиза», «Медико-социальная экспертиза» и другим медицинским и смежным специальностям.

3.12. Директор Института несёт персональную ответственность за:

- невыполнение, несвоевременное и некачественное выполнение функций, целей и задач, возложенных на Институт;
- несоответствие законодательству Российской Федерации издаваемых или подготавливаемых Институтом и подписываемых им инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;
- нарушения в финансово-экономической деятельности Института при выполнении им задач и функций, в том числе выполнение плана доходов и расходов;
- недостатки организации медицинской деятельности Института;
- нарушения при организации работы по предоставлению платных услуг в Институте;
- несоблюдение работниками Института норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами РУДН;
- ненадлежащее использование имущества Университета, в том числе переданного Институту;

- нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- превышение должностных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений и сведений, составляющих коммерческую тайну РУДН и Института;
- иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, локальными нормативными актами РУДН.

4. Порядок финансирования деятельности Института

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется на материально-технической базе, закрепленной РУДН за Институтом, а также созданной за счет средств, которые поступают от приносящей доход деятельности Института, с возможностью привлечения других организаций, отношения с которыми оформляются договорами.

4.2. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в рамках настоящего Положения, действующего законодательства Российской Федерации и устава РУДН;
- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования, предоставляемые РУДН для финансирования деятельности Института;
- иные средства, поступающие от источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и предусмотренных уставом РУДН.

4.3. Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов и штатным расписанием, согласованными в установленном в РУДН порядке.

4.4. Институт самостоятельно определяет направления использования средств после отчисления доли в Централизованный фонд РУДН в установленном порядке, размер доли отчисления определяется приказом ректора.

4.5. Цены и тарифы на оказываемые Институтом услуги устанавливаются приказом ректора, а до их утверждения согласуются с первым проректором-проректором по экономической деятельности.

4.6. Оплата труда работников Института устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников университета, на основании утвержденного штатного расписания и сметы доходов и расходов Института.

4.7. Средства Института могут использоваться по инициативе директора Института и директора МИ РУДН для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам МИ РУДН и Института стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Института и МИ РУДН.

4.8. Планирование финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется под руководством ПФУ, а её бухгалтерский учёт – УБУиФК РУДН в соответствии с утвержденным в РУДН порядком.

5. Заключительные положения

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается ректором РУДН и оформляется соответствующим приказом, в котором определяется комплекс мер по реализации соответствующих мероприятий.

5.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в центральный архив РУДН.

5.3. При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями РУДН.