

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.06.2022 19:53:15
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939674078ef1a989dae18a

ПРИНЯТО

ученым советом РУДН
« 19 09 2016 г.

Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора РУДН
от « 13 ДЕК 2016 2016 г. № 905

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНЖЕНЕРНОЙ АКАДЕМИИ
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

г. Москва
2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее соответственно РУДН или Университет, устав) и определяет статус Инженерной академии РУДН (далее - Академия), ее задачи и функции, порядок управления, финансирования и имущественного обеспечения работы Академии, организацию работы, а также порядок реорганизации и ликвидации.

1.2. Инженерная академия создана путем реорганизации Инженерного факультета с переподчинением Инженерной академии кафедры механики космического полета и кафедры стратегического управления в топливно-энергетическом комплексе Института космических технологий, в соответствии с решением Ученого совета РУДН от 19 сентября 2016 года (протокол №9), утвержденным приказом ректора №718 от 20 сентября 2016 года.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: инженерная академия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: инженерная академия Российского университета дружбы народов. Полное название Академии на английском языке: Academy of Engineering of Peoples' Friendship University of Russia.

Сокращенное наименование Академии на английском языке: Academy of Engineering of PFUR.

1.4. Местонахождение Академии: 115419, г. Москва, ул. Орджоникидзе, д. 3.

1.5. Академия является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и научными подразделениями Университета, подготовку обучающихся - студентов и аспирантов, слушателей программ дополнительного профессионального образования, научных кадров в докторантуре, по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, а также довузовскую подготовку, переподготовку и/или повышение квалификации специалистов, консультационные услуги и иную деятельность, разрешенную действующим законодательством в Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

1.6. Деятельность Академии основывается на следующих принципах:

1.6.1. Соответствие деятельности Академии Миссии Университета, основным принципам, целям и задачам, определенным уставом РУДН, локальным нормативным актам Университета, решениям Ученого совета РУДН и Ректората;

1.6.2. Автономность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Университета, данным Положением и иной нормативно-правовой

базой Российской Федерации и нормативной базой РУДН.

1.7. Академия имеет свой бланк и печать, а также иные реквизиты с наименованием Академии и указанием принадлежности к Университету. Утверждение соответствующих бланков, печатей и реквизитов Академии и правил их использования осуществляется приказом ректора РУДН на основании представления директора Академии.

1.8. Академия имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РУДН, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в РУДН регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Академии.

1.9. В своей деятельности Академия подотчетна ректору РУДН и проректорам по направлениям деятельности, в установленном в РУДН порядке.

1.10. Сотрудники Академии принимаются на работу в соответствии со штатным расписанием Академии, действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

II. Задачи и функции Академии

2.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии.

2.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.

2.4. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности.

2.5. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы в Академии с целью подготовки квалифицированных кадров, кадров высшей квалификации и научных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией Университета.

2.6. Реализация учебных планов и программ подготовки специалистов, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

2.7. Участие в кадровом, научном, информационном и материально-техническом обеспечении учебного процесса.

2.8. Руководство организацией и проведением учебной, педагогической и производственной практик обучающихся.

2.9. Составление расписания учебных занятий и академических аттестаций,

обеспечение их реализации в порядке, установленном в Университете.

2.10. Организация работы учебно-научных департаментов и кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, результатов самостоятельной работы; проведение учебно-научными департаментами и кафедрами консультаций, рубежной, промежуточной и итоговой аттестаций.

2.11. Организация учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся в Академии.

2.12. Организация сотрудничества с предприятиями промышленности по направлениям деятельности Академии в области проведения совместных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и подготовки/переподготовки специалистов.

2.13. Организация работы по поиску корпоративных заказчиков научно-образовательных услуг, предоставляемых Академией.

2.14. Координация работы учебно-научных департаментов и кафедр Академии по подготовке учебников, монографий, учебно-методической литературы.

2.15. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, научных работников и специалистов.

2.16. Организация, совместно с соответствующими службами Университета, проведения внеучебной деятельности, решения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

2.17. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.

2.18. Организация и проведение совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, направленных на повышение качества и эффективности подготовки специалистов.

2.19. Организация контроля за объемом учебной нагрузки учебно-научных департаментов и кафедр Академии, фондом заработной платы и порядком ее распределения.

2.20. Организация связи с выпускниками РУДН.

2.21. Осуществление приносящей доход деятельности в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН и других локальных нормативных актов Университета.

2.22. Участие в наборе и приеме обучающихся в Академию.

2.23. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся и по содействию в трудоустройстве выпускников.

2.24. Поддержка системы обеспечения качества обучения.

2.25. Учет и контроль контингента обучающихся по группам, курсам, направлениям подготовки и специальностям.

2.26. Ведение делопроизводства и обеспечение сохранности документов Академии в установленном в Университете порядке.

2.27. Реализация целевых и планируемых программ развития Академии, обусловленных Программой развития Университета в части деятельности Академии.



2.28. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование рабочих процессов в Академии и повышение качества деятельности Университета.

2.29. Организация международной деятельности, реализация совместных образовательных и научных программ.

2.30. Организация дополнительного образования и реализация дополнительных образовательных услуг в Академии.

2.31. Обеспечение оформления и выдачи выпускной документации обучающихся.

III. Управление Академией

3.1. Общее и научное руководство Академией осуществляет Ученый совет Академии, возглавляемый Председателем - директором Академии.

В случаях отсутствия Председателя Учёного совета Академии, или, по его поручению, обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Ученого совета Академии, который избирается по представлению директора Академии из числа членов Ученого совета простым большинством голосов.

3.2. Ученый совет Академии формируется в соответствии с Положением об Ученом совете Академии, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом ректора.

3.3. Полномочия Ученого совета Академии определяются Положением об Ученом совете Академии. В частности, к компетенции Ученого совета Академии относятся:

3.3.1. рассмотрение для утверждения в установленном в РУДН порядке основных образовательных программ и учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

3.3.2. проведение конкурсного отбора педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) Академии (за исключением должности директора Академии);

3.3.3. ходатайство перед Ученым советом Университета о представлении к присвоению звания профессора, доцента, а также почетных званий Университета;

3.3.4. рекомендация Ученому совету Университета кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами Академии;

3.3.5. представление Ученому совету Университета кандидатур для присуждения именных стипендий;

3.3.6. определение основных направлений расходования средств Академии, в порядке, установленном в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

3.3.7. решение иных вопросов, отнесенных уставом Университета и Положением об Ученом совете Академии к компетенции Ученого совета Академии.

3.4. Для решения отдельных вопросов деятельности Академии, определенных



уставом Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета действует общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии (далее – общее собрание).

3.5. Общее собрание:

3.5.1. вносит на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета предложения по кандидатурам от Академии в состав избираемой части Ученого совета Университета;

3.5.2. выдвигает, обсуждает и избирает делегатов в Ученый совет Академии;

3.5.3. избирает делегатов (представителей) от Академии для участия в заседаниях конференции работников и обучающихся Университета;

3.5.4. заслушивает доклад директора Академии об итогах работы за прошедший год и об основных задачах Академии на новый учебный год;

3.5.5. решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Общее собрание Академии проводится не реже одного раза в год (одно, как правило, в начале учебного года). Общее собрание Академии считается действительным, если в нем приняло участие не менее 2/3 общего состава научных и педагогических сотрудников, сотрудников структурных подразделений и представителей студенческого комитета Академии.

3.7. Непосредственное руководство Академией осуществляет директор Академии, который назначается приказом ректора Университета сроком до пяти лет.

3.8. Директор Академии может иметь несколько заместителей, в том числе - первого заместителя - заместителя по научной работе, заместителя по учебной работе, заместителя по работе со студентами (по воспитательной работе), заместителя по развитию материальной и лабораторной базы – главного инженера. Должностные обязанности заместителя директора определяются директором Академии и утверждаются проректором, курирующим направление деятельности, порученное заместителю директора, а в отсутствие в Университете соответствующей должности проректора – ректором.

3.9. Решения о введении должностей заместителей директора Академии, персональные назначения на должности заместителей директора Академии производятся ректором по представлению директора Академии.

3.10. В Академии создается специальное структурное подразделение - Дирекция Академии, полномочия которой определяются Положением о Дирекции Академии, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым приказом ректора.

3.11. Директор Академии в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением, Положением о Дирекции Академии, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета осуществляет стратегическое и оперативное руководство Академией и определяет направления развития Академии, обеспечивает выполнение планов и задач Академии, обусловленных в том числе Программой развития Университета в части

деятельности Академии, инициирует проведение крупных научных и научно-практических мероприятий, утверждает годовой план научно-исследовательских работ Академии, руководит подготовкой программы развития деятельности Академии.

3.12. Директор Академии выполняет иные функции, определяемые настоящим Положением, Положением о Дирекции Академии, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Университета, в частности:

3.12.1. организует и контролирует учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу в Академии;

3.12.2. организует прием обучающихся в Академию и обеспечивает выполнение плана приема;

3.12.3. координирует деятельность Академии с другими подразделениями РУДН;

3.12.4. утверждает планы работ учебно-научных департаментов и кафедр, индивидуальные планы работы руководителей департаментов и заведующих кафедрами и контролирует их исполнение;

3.12.5. осуществляет подготовку программы курсов учебных дисциплин по перечню учебного плана специальности и направления для последующего утверждения их Ученым советом Академии;

3.12.6. осуществляет контроль распределения учебной нагрузки по учебно-научным департаментам и кафедрам Академии;

3.12.7. контролирует профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава, своевременность и качество повышения их квалификации;

3.12.8. осуществляет оценку эффективности деятельности работников Академии;

3.12.9. осуществляет контроль за информационно-методическим обеспечением учебного процесса;

3.12.10. организует проведение аттестации профессорско-преподавательского состава в установленном в РУДН порядке;

3.12.11. организует привлечение ведущих российских и иностранных ученых для чтения лекций и выполнения совместных научных работ;

3.12.12. готовит к утверждению смету доходов и расходов и штатное расписание Академии;

3.12.13. реализует мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Академии;

3.12.14. организует проведение общественно-значимых, профориентационных, культурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в Академии и РУДН;

3.12.15. несет ответственность перед ректором, Ученым советом Академии и Ученым советом Университета за результаты деятельности Академии и выполнение поставленных перед Академией задач;

3.12.16. контролирует выполнение работниками Академии в полном объеме и на высоком качественном уровне возложенных на них обязанностей;

3.12.17. вносит ректору Университета предложения о поощрении работников Академии, наложении на них взысканий;

3.12.18. издает распоряжения, в соответствии со своей компетенцией, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, работающими в Академии, а также обучающимися по программам, реализуемым в Академии.

3.12.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Академии и РУДН.

4. Структура Академии

4.1. Структура Академии определяется контингентом обучающихся, задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой в Академии, объемом запланированных на эти цели средств в смете доходов и расходов Академии.

4.2. В структуру Академии входят:

- дирекция Академии;
- учебные отделения (очное, очно-заочное, заочное);
- учебно-научные департаменты, кафедры, лаборатории, центры и другие учебно-научные подразделения;
- подразделения дополнительного образования.

4.3. Организация деятельности Дирекции определяется в соответствии с Положением о дирекции Академии.

4.4. Кафедры и учебно-научные департаменты обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляет разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса.

4.5. Кафедры и учебно-научные департаменты создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

4.6. Деятельность кафедры определяется настоящим Положением, а также Типовым положением о кафедре Университета, принятым ученым советом Университета.

4.7. Деятельность учебно-научного департамента определяется настоящим Положением, а также Положением об учебно-научном департаменте Инженерной академии, принимаемым ученым советом Университета.

4.8. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета по представлению декана факультета/директора института с заключением срочного трудового договора (до 5-ти лет), срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора Академии.



4.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в установленном законодательством Российской Федерации, уставом Университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемом Ученым советом Университета.

4.10. На должность заведующего кафедрой/директора департамента принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности департамента, не менее 5 лет.

4.11. Для выполнения работ в Академии могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основании заключаемых трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

4.12. Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором Академии и закрепляется в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.13. Все изменения в структуре Академии принимаются Ученым советом Университета по представлению ректора и/или директора Академии. Положения о структурных подразделениях Академии принимаются Ученым советом Университета по представлению директора Академии и оформляются приказами ректора РУДН.

5. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и иных работников Академии

5.1. Обучающиеся Академии имеют право:

5.1.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

5.1.2. заниматься по индивидуальным планам в установленном в Университете порядке;

5.1.3. посещать, с согласия дирекции, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в Университете или других научных и образовательных организациях;

5.1.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия дирекции и ректора Университета в установленном в Университете порядке;

5.1.5. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской работе, проводимой Академией, публиковать по представлению департаментов и кафедр результаты выполненных научных исследований; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

5.1.6. пользоваться в установленном в Университете порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при проведении

мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета;

5.1.7. выбирать дисциплины, предлагаемые Академией, учебно-научными департаментами и кафедрами как необязательные (элективные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

5.1.8. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

5.1.9. участвовать в управлении Университетом в порядке, установленном уставом, включая обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

5.1.10. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации в установленном в РУДН порядке;

5.1.11. в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации;

5.1.12. обучающиеся также имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом РУДН.

5.2. Обучающиеся Академии обязаны:

5.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав РУДН, правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания в общежитии РУДН, Кодекс чести обучающегося, настоящее Положение, Положение о культуре поведения студентов РУДН;

5.2.2. посещать все виды учебных занятий в Университете, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами;

5.2.3. выполнять приказы ректора РУДН, приказы по Университету, распоряжения директора Академии;

5.2.4. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, в том числе индивидуальными, а также программами обучения;

5.2.5. обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг (на контрактной основе) обязаны своевременно вносить плату за обучение;

5.2.6. бережно относиться к имуществу Университета и Академии;

5.2.7. за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением и договором на обучение, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Университета.

5.3. Аспиранты, докторанты Академии имеют право:

5.3.1. участвовать в научно-исследовательской работе учебно-научных департаментов и кафедр Академии;



5.3.2. публиковать в изданиях Университета результаты своих научных исследований по направлению учебно-научных департаментов и кафедр;

5.3.3. пользоваться иными правами, гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета.

5.4. Аспиранты, докторанты Академии обязаны:

5.4.1. за время обучения полностью выполнить индивидуальный учебный план;

5.4.2. отчитываться о выполнении индивидуального плана на заседаниях соответствующей кафедры в установленном в Университете порядке;

5.4.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав, локальные нормативные акты РУДН, приказы ректора, проректоров, настоящее Положение, а также, распоряжения директора Академии, распоряжения директора учебно-научного департамента и заведующего кафедрой.

5.5. Научно-педагогические работники Академии имеют право:

5.5.1. на академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в РУДН целей учебной, научной и воспитательной деятельности;

5.5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии непосредственно или через общественные организации и органы управления Академии;

5.5.3. обжаловать приказы и распоряжения руководства Академии и Университета в установленном в РУДН и в Российской Федерации порядке;

5.5.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением.

5.6. Научно-педагогические работники Академии обязаны:

5.6.1. строго выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);

5.6.2. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

5.6.3. регулярно повышать свою квалификацию;

5.6.4. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты РУДН, настоящее Положение, приказы ректора и проректоров, Кодекс чести преподавателя, распоряжения директора Академии, указания руководителя учебно-научного департамента и заведующего кафедрой.

5.7. Сотрудники учебно-научных департаментов и кафедр Академии имеют право:

5.7.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Академии, учебно-научных департаментов и кафедр непосредственно или через общественные организации и органы управления Академии;

5.7.2. пользоваться услугами социально-бытовых, культурных и иных подразделений Университета и Академии в порядке, установленном локальными

нормативными актами Университета;

5.7.3. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5.8. Сотрудники учебно-научных департаментов и кафедр Академии обязаны:

5.8.1. выполнять обязанности согласно должностным инструкциям, утверждаемым в установленном в Университете порядке;

5.8.2. выполнять приказы ректора и проректоров РУДН, распоряжения директора Академии, указания руководителя учебно-научного департамента и заведующего кафедрой;

5.8.3. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, устав и локальные нормативные акты Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, Кодекс чести, а также настоящее Положение.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Академии определяются их должностными инструкциями.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Академии, учет и отчетность

6.1. Учебно-производственная и хозяйственная деятельность Академии осуществляется на закрепленной за Академией материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств Академии или Университета.

6.2. Академия осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность на основе и в пределах смет доходов и расходов.

6.3. Сметы доходов и расходов утверждаются на каждый календарный год ректором Университета, по представлению директора Академии, по согласованию с Планово-финансовым управлением (ПФУ) Университета, и формируются за счет:

6.3.1. бюджетных ассигнований в установленном в РУДН порядке;

6.3.2. средств, получаемых по договорам на обучение на платной основе, в соответствии с действующим в Университете порядком;

6.3.3. договоров на проведение научных исследований и оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам;

6.3.4. безвозмездных, благотворительных взносов и пожертвований организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;

6.3.5. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.4. Сметы по отдельным направлениям деятельности визируются курирующими проректорами.

6.5. Штатное расписание Академии утверждается ректором Университета по представлению директора Академии и согласованию с Планово-финансовым управлением РУДН.

6.6. Форма, система и размеры оплаты труда сотрудников Академии определяется в соответствии с Положением об оплате труда в РУДН и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании штатного расписания и сметы доходов и расходов.

6.7. Работникам Академии могут устанавливаться надбавки и выплачиваться премии по представлению директора Академии в установленном в Университете порядке.

6.8. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования в Академии утверждается приказом ректора в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в докторантуре.

6.9. Стоимость обучения по программам дополнительного профессионального образования устанавливается приказом проректора по дополнительному профессиональному образованию на основании решения Ученого совета по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с Порядком утверждения цен на платные образовательные услуги и услуги по подготовке научных кадров в докторантуре.

6.10. Директор Академии ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности Академии за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в Университете порядке.

6.11. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Академии осуществляют Планово-финансовое управление и Управление бухгалтерского учета и финансового контроля РУДН (бухгалтерия).

6.12. Академия размещается на закрепленных приказом ректора площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации Академии, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования Академии. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7. Ответственность Академии

7.1. Ответственность за результаты деятельности Академии несет директор Академии.

7.2. Директор Академии несет персональную ответственность за:

7.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Академией;

7.2.2. уровень организации учебной, учебно-методической и научной работы Академии; неисполнение аккредитационных показателей в реализации программ высшего образования;

7.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией,



иными действующими нормативно-правовыми и локальными актами Университета;

7.2.4. соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, в том числе исполнение финансового плана и смет по доходам и расходам Академии; за несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов;

7.2.5. предоставление достоверной (отчетной) информации о деятельности Академии;

7.2.6. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами РУДН.

7.3. Директоры департаментов, заведующие кафедрами Академии несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным в РУДН порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

7.4. Ответственность других работников Академии определяется их должностными инструкциями.

8. Взаимоотношения

8.1. В своей деятельности Академия осуществляет служебное взаимодействие и поддерживает связи с подразделениями Университета с целью обмена информацией и документами, а также совместного исполнения возложенных на них задач и функций.

8.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Академия взаимодействует:

8.2.1. по вопросам внедрения, сопровождения и непрерывного совершенствования системы контроля качества образования - с Комиссией по университетскому менеджменту, Учебно-методической комиссией, руководителями учебных подразделений Университета;

8.2.2. по вопросам разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования - с Учебно-методической комиссией, руководителями учебных подразделений Университета;

8.2.3. по вопросам информационно-методического обеспечения образовательной деятельности - с Управлением информационно-технологического обеспечения, руководителями учебных подразделений Университета, Учебно-научным информационно-библиотечным центром (Научной библиотекой);

8.2.4. по вопросам внедрения и сопровождения информационных систем и технологий в образовательной деятельности - с Управлением информационно-технологического обеспечения;

8.2.5. по вопросам кадрового обеспечения учебно-научных департаментов и кафедр, оплаты труда его сотрудников и финансирования деятельности и мероприятий, курируемых Департаментом - с руководителями учебных подразделений

Университета, Планово-финансовым управлением, Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, Департаментом развития человеческих ресурсов;

8.2.6. по правовым вопросам - с Главным юрисконсультантом и другими специалистами (юристами) Университета в соответствии с их компетенцией;

8.2.7. по вопросам закупки товаров, работ и услуг – с Контрактной службой.

9. Создание, реорганизация и ликвидация Академии

9.1. Академия создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета Университета по представлению ректора Университета.

9.2. Решение Ученого совета Университета о создании, реорганизации или ликвидации Академии оформляется приказом ректора Университета, в котором определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

