

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2022 16:45:42  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18e

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

*Институт мировой экономики и бизнеса*

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.04 Основы речевой коммуникации**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Реклама

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации» – познакомить студентов с историей науки, этапами создания риторического текста и его видами, выработать навыки построения текста и публичного выступления.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;
		УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
		УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;
		УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
		УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
		УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
		ОПК-1.2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Дисциплина Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО (вариативная компонента).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации».

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики</b>
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-	-	Основы риторики. Преддипломная практика..

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.		
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	-	Основы риторики. Копирайтинг в рекламе. Копирайтинг в PR. Основы дизайна. Технологии производства в рекламе и связях с общественностью. Основы брендинга. Преддипломная практика.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
		1	2	3	4	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	17	17	-	-	-	
в том числе:						
Лекции (ЛК)	-	-	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17	17	-	-	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	82	82	-	-	-	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9	9	-	-	-	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	ак.ч.	<b>108</b>	<b>108</b>	-	-	-
	зач.ед.	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-	-

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Теоретические основания речевой коммуникации.	Тема 1.1. Общение и речевая коммуникация. Коммуникативная ситуация. Принцип кооперации.	СЗ
	Тема 1.2. Этический компонент культуры речи. Этика речевого общения. Принцип вежливости. Правила речевого этикета.	СЗ
	Тема 1.3. Коммуникативный компонент речи. Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи.	СЗ
	Тема 1.4. Формы речи: диалог и монолог. Правила ведения диалога. Речь устная и письменная.	СЗ
Раздел 2. Этапы подготовки текста.	Тема 2.1. Изобретение содержания речи. Смысловые модели: «род и вид», «определение», «целое - части», «свойства» («признаки», «качества», «функции»), «сопоставление» («сопоставление», «противопоставление»), «причина и следствие», «обстоятельства» («как?», «где?», «когда?»), «пример», «свидетельство», «имя». Метод «дерева» при составлении смысловой схемы речи.	СЗ
	Тема 2.2. Аргументация. Виды аргументов. Правила подбора аргументов. Расположение содержания в речи. Вступление. Основная часть. Заключение. Расположение содержания в описаниях. Расположение содержания в повествовании. Расположение содержания в рассуждении. Выражение содержания.	СЗ
	Тема 2.3. Стили языка. Стилль и слог. Общие качества стилия: правильность, ясность, точность, уместность, легкость, живость и гармоничность. Виды значения слов. Частные качества стилия и виды значения слов. Предметное, лексическое, коннотативное, стилистико-этимологическое значения слов. Лексические средства языка: общелитературная, специальная, нелитературная лексика. Статус слова в языке.	СЗ

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры (ноутбук и проектор); экран (стационарный или переносной напольный); компьютерные программы для составления презентаций (Power Point, Prezi), сервисы Google, Dropbox, Blogger, LMS
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве ___ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	стационарный персональный компьютер с пакетом Microsoft Office; демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор; допускается использование переносной аппаратуры (ноутбук и проектор); экран (стационарный или переносной напольный); компьютерные программы для

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		составления презентаций (Power Point, Prezi), сервисы Google, Dropbox, Blogger, LMS

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М.: Логос, 2018. - Электронные текстовые данные. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6.

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/3402>

2. Земская Ю.Н. Общая риторика и спичрайтинг [Текст]: Учебное пособие / Ю.Н. Земская, Е.А. Кузнецова. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-209-07824-1: 109.68.

3. Пугачев И.А. Основы риторики и культура речи: практический курс [Текст/электронный ресурс]: Учебное пособие / И.А. Пугачев, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова. - 2-е изд., испр.; Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2019. - 149 с. - ISBN 978-5-209-09024-3: 97.76.

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Download/MObject/6863>

### *Дополнительная литература:*

1. Будильцева М.Б. Современная риторика: нормативный и коммуникативный аспекты, основы красноречия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачев. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2014. - 138 с.

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4352>

2. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации [Электронный ресурс]: Монография / Е.Н. Зарецкая. - Электронные текстовые данные. - М.: Проспект, 2017. - 472 с.

<http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/5971>

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- <http://www.ritorika.ru/index.html>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

Курс не предусматривает проведение лекционных занятий.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины Б1.О.02.04 «Основы речевой коммуникации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины «Основы речевой коммуникации» (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН: <http://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=13145>.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.**



*Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования*

*«Российский университет дружбы народов»*

*Институт мировой экономики и бизнеса экономического факультета*

“Утверждено”

на заседании Ученого Совета

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Ученого Совета ИМЭБ

\_\_\_\_\_ Гусаков Н.П.

## **Фонд оценочных средств**

по учебной дисциплине

**«Основы речевой коммуникации»**

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

«Реклама», «Связи с общественностью»

Квалификация бакалавр

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

### «Основы речевой коммуникации».

Направление: **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».**

Код индикатора контролируемой компетенции	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)						Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа		Зачет с оц.		
			Конспектирование	Работа на занятии	Доклад	Подготовка к занятию и работа в ТУИС	Доклад			
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4.; УК-4.5.; УК-4.6; УК-4.7; ОПК-1.1; ОПК-1.2	Раздел 1: Теоретические основания речевой коммуникации	Тема 1: Речевая коммуникация и общение.	1	2	5	4	5	4	11	49
		Тема 2: Коммуникативный кодекс и этика речевого общения	1	2		4		4	11	
		Тема3: Коммуникативный компонент речи	1	2		4		4	11	
		Тема 4: Формы речи: диалог и монолог. Речь устная и письменная.	1	2		4		4	11	
УК-4.1;	Раздел 2: Этапы	Тема 1: Инвенция: изобретение содержания речи	1	2		4		4	11	51

ОПК-1.1; ОПК-1.2	Тема 2: Диспозиция: расположение содержания речи	1	2		4		4	11	
	Тема3: Элокуция: выражение содержания речи	2	4		8		4	18	
	Тема 4: Подготовка к выступлению: запоминание и произнесение речи	1	2		0		3	6	
<b>ИТОГО:</b>		9	18	5	32	5	31	100	100

### Описание балльно-рейтинговой системы

#### 1. Описание балльно-рейтинговой системы.

Всего 100 баллов

Конспектирование литературы - 9

Активность на практическом занятии – 18

Работа по практическому занятию в системе ТУИС - 32

Доклад - 10

Итоговая аттестация – 31

#### Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)
86 – 94		B (5)
69 – 85	Хорошо – 4	C (4)
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)
51 – 60		E (3)
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)
0 – 30		F (2)
51 - 100	Зачет	Passed

### **Перечень докладов по темам.**

1. Риторика как наука о построении целесообразной речи.
2. Риторика как наука о построении эффективной речи.
3. Риторика как наука о построении убеждающей речи.
4. Теоретические основы риторики.
5. История риторики: причины возникновения.
6. Роль Аристотеля в формировании теории современной риторики.
7. Роль оратора в коммуникации.
8. Ораторская речь и аудитория.
9. Влияние аргументов на стиль речи.
10. Связь стиля и вида речи.
11. Соотношение композиции и аргументации ораторского выступления.
12. Общение и коммуникативный кодекс.
13. Влияние принципа кооперации П. Грайса на общение.
14. Принцип вежливости Дж. Лича в коммуникации.
15. Русский речевой этикет.
16. Эпидейктическая речь и ситуации ее использования.
17. Аргументирующая речь и особенности ее композиции.
18. Структура аргументации. Расположение аргументов.
19. Информационная речь и особенности ее стиля.
20. Изобретение содержания речи для эпидейктической речи.
21. Расположение содержания в речи информирующей речи.
22. Выражение содержания в аргументирующей речи.
23. Особенности современной русской риторики.
24. История русской риторики.
25. Общение и риторика.

### **Список терминов к итоговой аттестации:**

1. общение

2. речевая (коммуникативная) ситуация
3. адресант /говорящий
4. адресат/ слушающий
5. принцип кооперации
6. принцип вежливости
7. максима великодушия
8. максима качества информации
9. максима манеры
10. максима одобрения
11. максима полноты информации
12. максима релевантности
13. максима симпатии
14. максима скромности
15. максима согласия
16. максима такта
17. общелитературная лексика
18. специальная лексика
19. нелитературная лексика
20. исконная лексика
21. заимствованная лексика
22. архаизмы
23. неологизмы
24. историзмы
25. точность речи
26. понятность речи
27. чистота речи
28. богатство речи
29. разнообразие речи
30. диалог
31. монолог
32. устноречевая коммуникация
33. письменноречевая коммуникация

34. инвенция
35. топика
36. таксономия
37. смысловая модель род и вид
38. смысловая модель определение
39. смысловая модель целое –части
40. смысловая модель свойства
41. смысловая модель сопоставление
42. смысловая модель причина и следствие
43. смысловая модель обстоятельства
44. смысловая модель пример
45. смысловая модель свидетельство
46. смысловая модель имя
47. диспозиция
48. композиция
49. вступление
50. основная часть
51. заключение
52. дедуктивный метод изложения
53. индуктивный метод изложения
54. метод изложения по аналогии
55. ступенчатая модель изложения
56. хронологическая модель изложения
57. концентрическая модель изложения
58. элокуция
59. выразительность речи
60. функциональный стиль литературного языка
61. разговорно-бытовой стиль
62. официально-деловой стиль
63. газетно-публицистический стиль
64. научный стиль
65. художественный стиль

- 66. высокий стиль
- 67. низкий стиль
- 68. средний (умеренный) стиль
- 69. риторический троп
- 70. метафора
- 71. метонимия
- 72. ирония
- 73. парадокс
- 74. намек
- 75. риторическая фигура
- 76. антитеза
- 77. градация
- 78. повтор
- 79. период
- 80. восклицание
- 81. обращение
- 82. риторический вопрос
- 83. введение чужой речи
- 84. одобрение
- 85. умаление
- 86. уступка

**Соответствие баллов, оценок и знаний, умений и навыков студента**

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS	
95 – 100	Отлично – 5	A (5+)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю формирования риторики как практической деятельности и науки, объект и предмет риторики;</li> <li>• этапы создания публичного выступления и виды речи,</li> </ul>

			<p>законы композиции и стиля, приемы убеждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила речевого этикета и ведения диалога.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>• критически оценивать свои риторические достоинства и недостатки, намечать пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;</li> <li>• отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами речи, правилами речевого этикета и ведения диалога;</li> <li>• базовыми навыками создания текстов;</li> <li>• базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами;</li> <li>• навыками публичного выступления.</li> </ul>
86 – 94		В (5)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• историю формирования риторики как практической деятельности и науки, объект и предмет риторики;</li> <li>• этапы создания публичного выступления и виды речи, законы композиции и стиля, приемы убеждения;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила речевого этикета и ведения диалога.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>• отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами речи, правилами речевого этикета и ведения диалога;</li> <li>• базовыми навыками создания текстов;</li> <li>• навыками публичного выступления.</li> </ul>
69 – 85	Хорошо – 4	С (4)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законы композиции и стиля, приемы убеждения;</li> <li>• правила речевого этикета и ведения диалога.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>• отстаивать свою точку зрения, объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные ответы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основами речи, правилами речевого этикета и ведения диалога;</li> <li>• базовыми навыками создания текстов;</li> <li>• навыками публичного выступления.</li> </ul>
61 – 68	Удовлетворительно – 3	D (3+)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законы композиции и стиля, приемы убеждения;</li> <li>• правила речевого этикета и ведения диалога.</li> </ul>

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовыми навыками создания текстов;</li> <li>базовыми навыками публичного выступления.</li> </ul>
51 – 60		E (3)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законы композиции и стиля, приемы убеждения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>минимальными навыками создания текстов;</li> <li>минимальными навыками публичного выступления.</li> </ul>
31 – 50	Неудовлетворительно – 2	FX (2+)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы композиции и стиля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>строить устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>минимальными навыками создания текстов.</li> </ul>
0 – 30		F (2)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>строить устную и письменную речь;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>минимальными навыками создания текстов.</li> </ul>
51 - 100	Зачет	Passed	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>законы композиции и стиля, приемы убеждения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> </ul>

		<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимальными навыками создания текстов;</li> <li>• минимальными навыками публичного выступления.</li> </ul>
--	--	--

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Критерии оценки конспектов литературы к практическому занятию**

Конспект к каждому занятию оценивается от 0 до 1 баллов. Максимальное количество баллов – 9.

Техническая оценка	Соответствие содержания теме	0,3 балла
	Адекватность выбора источников	0,2 балла
Оценка содержания	Все ли элементы задания отражены в работе	0,5 балла

### **Критерии оценки работы по практическим занятиям в ТУИС**

Работа по каждой теме оценивается в 4 балла по итогам тестирования в системе ТУИС.

Баллы	Критерий оценки
0	Обучающийся не ответил на вопрос или ответ полностью неверен.
0,5	Обучающийся дал верный, развернутый, четкий и хорошо структурированный ответ, полностью раскрывающий вопрос.

### **Критерии оценки активности на практическом занятии и подготовки к нему**

Каждый вопрос оценивается от 0 до 2 баллов. Максимальное количество баллов – 18.

Баллы	Критерий оценки
0	Обучающийся не ответил на вопрос или ответ полностью неверен.

1	Обучающийся дал верный, достаточно полный ответ, раскрывающий основные положения вопроса.
2	Обучающийся дал верный, развернутый, четкий и хорошо структурированный ответ, полностью раскрывающий вопрос.

### Критерии оценки докладов (практические занятия)

Техническая оценка	Соблюдение регламента выступления	1 балл
Оценка содержания	Прослеживается ли структура и логика доклада	3 балл
	Раскрыта ли в докладе тема	4 балла
Ответы на вопросы	Способность к ответу и аргументация ответов	2 балл
Итого		10 баллов

### Критерии оценки контрольной работы

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 31.

Баллы	Критерий оценки
0	Обучающийся не ответил на вопрос или ответ полностью неверен.
1	Обучающийся дал верный, но недостаточно полный ответ
2	Обучающийся дал верный, достаточно полный ответ, раскрывающий основные положения вопроса.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

#### РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент, канд. филол. наук

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

Кузнецова Е.А.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

#### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

зав. каф. рекламы и бизнес-

ком.

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП



\_\_\_\_\_  
Подпись

Трубникова Н.В.

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**  
зав. каф. рекламы и бизнес-  
ком.



Трубникова Н.В.

---

Должность, БУП

---

Подпись

---

Фамилия И.О.