

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины

Связи с общественностью в сфере социального управления

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы (профиль)

Социальные процессы и социальный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины: Целью освоения дисциплины является овладение слушателями базовыми понятийно-категориальными знаниями в области формирования и функционирования служб по связям с общественностью в сфере социального управления органов государственной власти Российской Федерации, а также подготовка их к консультационной и информационно-аналитической деятельности в области государственного управления.

Для достижения цели в рамках данного курса ставятся следующие **задачи**:

- сформировать системное восприятие деятельности органов государственной власти современной России сфере связей с общественностью;
- изучить историю возникновения и развития института связей с общественностью;
- проанализировать функций государства в сфере установления связей с общественностью;
- раскрыть особенности порядка формирования органов государственной власти в современной России;
- проанализировать функции и задачи органов государственной власти в Российской Федерации связей с общественностью в сфере социального управления;
- сформировать навыки самостоятельного анализа практики функционирования служб связей с общественностью в органах государственной власти РФ;
- овладеть основными технологиями связей с общественностью в сфере социального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина «Связи с общественностью в сфере социального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 учебного плана. Данная дисциплина читается во 1-м семестре 2 курса магистратуры, 3 кредита, 108 академических часа. Дисциплина реализуется на факультете гуманитарных и социальных наук для студентов очно-заочной формы обучения.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО. Дисциплина основывается **на знании следующих дисциплин**:

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2: Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти	«Новые урбанистические реалии»	«Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности»
ОПК-4: Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	«Социально-экономическое прогнозирование»	«Информационно-аналитическое обеспечение законодательной и бюджетной деятельности»
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	«Экономика города»	«Оценка регулирующего воздействия»

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-2, ОПК-4 ОПК-5 (указываются в соответствии с ОС ВО РУДН/ФГОС ВО)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: знать основные концепции и технологии связей с общественностью в сфере социального управления а современной России.

Уметь: разрабатывать пиар-программы, а также составлять прогнозы развития, аналитические записки, отчеты для решения вопросов связанных с организацией связей с общественностью в сфере социального управления.

Владеть: навыками применения современных технологий по организации связей с общественностью в сфере социального управления политико-правового анализа с целью проведения исследований в области государственного управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1-й			
Аудиторные занятия (всего)	24	24			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	8	8			
Из них в интерактивной форме					
Самостоятельная работа (всего)	66	66			
В том числе:					
Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы	24	24			
Творческая работа	20	20			
Подготовка к рубежным и итоговой аттестациям	22	22			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	18	18			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	зач. ед.	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)
1.	История возникновения и становления института связей с общественностью	Связи с общественностью: понятие, признаки. История возникновения и развития института связи с общественностью. Анализ функций государства в сфере установления связей с общественностью. Современные представления о роли связей с общественности в правовом и социальном государстве.
2.	Организация связей с общественностью в органах государственной власти в сфере социального управления	Место связей с общественностью в органах власти. Цели и принципы связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в сфере социального управления.
3	Общество и информация	Общество и информационные потоки. Классификация информации. Этапы управления информацией. Общество и коммуникации. Общественное мнение.
4	Государственная	Содержание и концепция государственной

	информационная политика	информационной политики. Информационное пространство и информационная политика. Стратегии информационного общества России.
5	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	Виды и особенности планирования. Понятие стратегического планирования. Основные аспекты аналитической работы в сфере социального управления.
6	Организация работы со средствами массовой информации	Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики органов государственной власти. Особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Создание положительного образа организации в СМИ. Механизмы противодействия негативной информации в СМИ.
7	Взаимодействие с общественностью с помощью интернет-коммуникаций	Организация и ведение официального сайта. Работа с блогами и социальными сетями. Организация работы с целевыми аудиториями.
8	PR-проекты в сфере социального управления	Массовые кампании, их принципы и элементы. Особенности применения PR в избирательных кампаниях. Электорат как специализированная аудитория PR.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	Практические занятия/ семинары	СРС	Всего
1.	История возникновения и становления института связей с общественностью	2		8	10
2.	Организация связей с общественностью в органах государственной власти в сфере социального управления	2	2	8	12
3.	Общество и информация	2		8	10
4.	Государственная информационная политика	2		8	10
5.	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	2	2	8	12
6.	Организация работы со средствами массовой информации	2		8	10
7.	Взаимодействие с общественностью с помощью интернет-коммуникаций	2	2	8	12
8.	PR-проекты в сфере социального управления	2	2	10	14
9.	Контроль				18
	Итого:	16	8	66	108

6. Практические занятия (семинары) (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	2	Организация связей с общественностью в органах государственной власти в сфере социального управления	2
2	5	Планирование и аналитическая деятельность связей с общественностью в государственных структурах	2
3	7	Взаимодействие с общественностью с помощью интернет-коммуникаций	2
4	8	PR-проекты в сфере социального управления	2

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

8. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение

OCMSWindows (XPивыше), MSOffice 2007

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.constitution.garant.ru – сайт Конституции Российской Федерации
www.kremlin.ru- официальный сайт президента Российской Федерации
www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
www.duma.gov.ru- официальный сайт Государственной Думы ФС РФ
www/council.gov.ru- официальный сайт Совета Федерации
www.consultant.ru- юридическая база данных законодательства
ww.elibrary.ru- научная электронная библиотека

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

(указывается наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов)

а) основная литература

1. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью: теория и практика: Учеб. Пособие. - М.: Дело, 2010. - 560 с.
2. Кривонос А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью: Учебник. – Спб.: Питер. 2011. – 384 с.
3. Моисеев В.А. Паблик рилейшнз: Теория и практика. - М.: Омега-Л, 2011. - 2-е изд. - 375 с
4. Гринберг Т. Э. Политические технологии: PR и реклама : учеб. пособие для студентов вузов. – М. : Аспект-пресс, 2005. – 317 с.
5. Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: Теории и технологии : учебник для студентов вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект-пресс, 2009. – 302 с.

б) дополнительная литература

1. Почепцов Г. Г. Паблик рилейшнз для профессионалов. – М., 2011.
2. Ромат Е. В. Реклама : учебник. – 7-е изд. – СПб., 2008.
3. Синяева И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности : учебник. – М., 2006.
4. Шарков Ф. И. Реклама в коммуникационном процессе : учебник. – М., 2008.
5. Федотова Л. Н. Реклама в коммуникационном процессе : учебник. – М., 2005.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В рамках преподавания данного курса предусматриваются лекции и семинары. Проводится письменная контрольная работа на основе пройденного материала и по дополнительной

литературе как часть рубежной аттестации. В аттестацию включаются ситуационные и аналитические задачи и развёрнутые ответы на вопросы. К интерактивным формам занятий при изучении курса «Органы государственной власти в современной России: порядок формирования и компетенция» относятся дискуссии по отдельным проблемам управления персоналом, решение и разбор ситуационных задач (кейсов) и обсуждение творческих работ студентов, которые могут выполняться студентами как коллективный проект с последующей презентацией с использованием мультимедийного оборудования и обсуждением на семинарских занятиях. Пропуски занятий студент восполняет написанием эссе по пропущенной теме.

Итоговой формой контроля является итоговая аттестация.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Вопросы к промежуточной аттестации

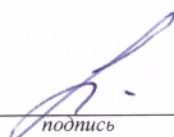
1. Институт публик-релейшнз (PR), его становление и развитие в России.
2. Предмет, структура и основные функции PR.
3. Развитие института PR в США и Европе.
4. Управление и информация. Организационные структуры PR.
5. Роль PR в государственном управлении.
6. Публик-релейшнз в политике.
7. Политическая реклама: структура, функции, цели, принципы.
8. Имидж политического лидера: условия и технологии формирования.
9. PR в бизнесе. Характеристика маркетинговых коммуникаций.
10. Коммерческая реклама: содержание и основные виды.
11. Понятие и типология организаций. Фирменный стиль и корпоративная культура.
12. Имидж фирмы. Фирменный стиль и корпоративная культура.
13. Коммуникативный процесс: структура, элементы, функции.
14. Информационная культура государственного служащего.
15. Коммуникации в организациях: внутренние и внешние взаимодействия с общественностью.
16. Общение и коммуникация — основа деятельности PR.
17. Коммуникационные барьеры и условия их преодоления.
18. Понятие «общественность». Внутренние и внешние связи с общественностью в сфере деятельности PR.
19. Понятия «имидж», «образ», «стереотип». Взаимодействие имиджа и стереотипа в деятельности PR.
20. Стереотипы восприятия имиджа организации и потребительское поведение.
21. Публик-релейшнз — имидж профессии: знания, навыки, личностные качества.
22. Информационно аналитические центры и их роль в процессе принятия управленческого решения.
23. PR и средства массовой информации: система взаимодействия.
24. Пресс-служба — организационная структура PR.
25. Специфика деятельности пресс служб в органах исполнительной и законодательной ветвей власти.
26. Система средства массовой информации современной России.
27. Кризисный PR: методы управления кризисами и конфликтными ситуациями
28. Понятие «общественное мнение», структура и функции.
29. Формирование и методы исследования общественного мнения.

30. Информационные ресурсы Российской Федерации.
 31. Информационные каналы Российской Федерации.
 32. Информационная политика России: проблемы, тенденции развития.
 33. Роль СМИ и PR в реализации прав человека на информацию.
 34. Обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства Российской Федерации.
 35. Конституция Российской Федерации об информационных правоотношениях.
 36. Правовые основы деятельности паблик-релейшнз.
 37. Слухи — неформальная коммуникация. Виды слухов и борьба с ними.
 38. Право граждан Российской Федерации на достоверную информацию.
 39. Экономические, правовые, этические предпосылки и условия формирования достоверной информации в СМИ.
 40. Защита граждан от недобросовестной и вредной информации.
 41. Паблик-релейшнз и система маркетинга.
 42. Сегментация рынка потребителей.
 43. Создание общественной репутации фирмы.
 44. Паблисити, спонсорство, благотворительность.
 45. Этические нормы и кодексы чести специалиста PR.
 46. Исследовательские программы PR.
 47. Методы и технологии воздействия на общественность.
 48. Искусство ведения переговоров.
 49. Основные организационные формы паблик-релейшнз.
 50. Организация и проведения пресс-конференций.
- Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

Разработчик:

Доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления

должность, название кафедры



подпись

А.А.Амиантов
инициалы, фамилия

Руководитель программы

Старший преподаватель,
Кафедра
государственного и
муниципального
управления

должность, название кафедры

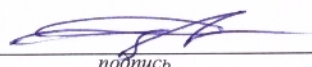


подпись

Н.Н. Ягодка
инициалы, фамилия

**Заместитель декана по
вечернему и заочному
образованию и экономике**

должность, название кафедры



подпись

К.В. Радкевич
инициалы, фамилия