

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Основы риторики и коммуникации

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

41.03.01 Зарубежное регионоведение

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Зарубежное регионоведение: Китай, Арабский Восток

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование коммуникативной компетенции будущего специалиста

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационных характеристиках бакалавров, магистров и специалистов в соответствии с Государственным стандартом образования.

Задачи дисциплины:

- 1) сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- 2) научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- 3) научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- 4) анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина Основы риторики и коммуникации относится к вариативной части блока блок 1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
	УК-4		Язык региона специализации, Иностранный язык, Практический курс иностранного языка
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-5		Введение в теорию игр
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности _____)			
Профессионально-специализированные компетенции специализации _____			

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
универсальные компетенции (УК)

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации (ОПК-5)

В результате изучения данного курса студенты должны овладеть основными нормами устной и письменной речи, необходимыми в профессиональной деятельности. Поставленная задача определила отбор тем, которые легли в основу блоков данного курса:

- культура письменной речи делового человека (аннотирование, тезирование, реферирование, правила оформления научной работы);
- культура устного общения (выступление с докладом, участие в дискуссии, овладение жанрами делового общения);
- речевой этикет в конфликтных ситуациях и эффективные методики общения;
- анализ и правка готового текста в соответствии с нормами русского литературного языка;
- техника выразительной речи;
- язык деловых документов.

Цикл ГСЭ; студенты должны обладать знаниями, сформированными школьной программой по следующим дисциплинам: «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «История», «Информатика и ИКТ», «МХК». Умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» могут быть применены при изучении последующих дисциплин: «Риторика», «Ораторское искусство», «Ведение переговоров и деловое общение», «Деловое общение».

В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать: этапы становления дисциплины «Основы риторики и коммуникации» как самостоятельной дисциплины и как дисциплины, взаимосвязанной с другими отраслями знания; коммуникативные приёмы и техники, в том числе и в конфликтных ситуациях и конфликтах; современные методы социальной психологии; информационные технологии и компьютерное обеспечение; различные подходы к типологиям личности; понятийно-терминологический аппарат дисциплины; нормы русского литературного языка;

- уметь: писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов, курсовую работу; доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы; выступать с самостоятельно подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии; защищать курсовой проект; анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей; владеть эффективными методиками коммуникации; анализировать конфликты, кризисные ситуации и разрешать их; переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот;

- владеть: навыками номинализации, вербализации; навыками грамотности в использовании письменной формы речи и устной; техникой выразительной речи; навыками прочтения, анализа и стилистической правки готового текста; навыками создания текстов различных типов; основными жанрами деловой речи (деловое письмо, электронная почта, факсовое сообщение, контракт, телефонные переговоры, деловые беседы, переговоры).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___2___ зачетных единиц. 72 часа

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
<i>Лекции</i>	16	16			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16	16			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	40	40			

Общая трудоемкость	час	72	72			
	зач. ед.	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
Лекция 1. Введение в теорию и практику культуры речи.		
1.	ТЕМА 1. Роль культуры речи и делового общения в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека. Культура речи и принципы речевого поведения специалиста в определённой области. Понятие «эториторический идеал». Национальные особенности речевого поведения в личном и деловом общении.	Цели, задачи, структура и содержание курса. Требования, предъявляемые к студентам. Стили современного русского языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности русского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Коммуникативная профиограмма специалиста. Социальные роли будущего специалиста. Типы речевых ролей в соответствии с социальными ролями и этнориторическими идеалами. Принципы кооперации, учета взаимных интересов, паритета и равенства в иерархических отношениях. Виды речевого воздействия с учётом национальных традиций.
Лекция 2. Выступление как разновидность ораторской прозы.		
2.	ТЕМА 2. Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Вопрос и ответ. Национальные стили выступления на публике.	Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Задачи устного выступления. Особенности спонтанной речи. Вопрос и ответ, их особенности и структура. Варианты формулирования типовых вопросов и способы ответа на них в различных этнориторических традициях. Основные направления совершенствования навыков грамотного говорения. <i>Практикум.</i> Прослушивание (просмотр) и анализ спонтанной речи представителей различных профессий и национальностей (интервью; выступление-монолог). Произнесение спонтанной речи студентом (2 мин.). Обучение умению задать вопрос и дать исчерпывающий ответ. Анализ достоинств и недостатков выступлений студентов (коллективное обсуждение).
Лекция 3. Ораторское мастерство.		
3.	ТЕМА 3. Определение, основные умения и	Определение понятия оратор. Риторические умения и навыки оратора. Слагаемые успешного выступления.

	навыки.	<p>Индивидуальные особенности оратора. Оратор и слушатель: психологическая связь. Подготовка к публичному выступлению.</p> <p><i>Практикум.</i> Анализ текстов и видеозаписей ораторов древности и современности.</p>
Лекция 4. Коммуникативные ошибки в речи.		
4.	ТЕМА 4. Основные виды коммуникативных ошибок. Специфика их восприятия слушателем.	<p>Понятие коммуникативной целесообразности. Понятия «речь» и «язык». Коммуникативные качества речи: уместность, богатство, чистота, точность, логичность, выразительность, правильность.</p> <p><i>Практикум.</i> Анализ коммуникативных ошибок в современной рекламе.</p>
Лекция 5. Деловое общение.		
5.	ТЕМА 5. Деловое общение: основные характеристики и психологические основы.	<p>Понятие «деловое общение» и его основные характеристики. Формы и этапы делового общения. Типичные искажения представлений о другом человеке в процессе делового общения. Психологические основы делового общения (анализ основных теорий). Психологические принципы оказания влияния на человека. Деловая этика. Образ делового человека.</p> <p><i>Практикум.</i> Портрет современного делового человека (дискуссия на основе предложенного текстового и видеоматериала).</p>
Лекция 6. Аргументирующая речь.		
6.	ТЕМА 6. Аргументирующая речь: структура и содержание.	<p>Аргумент и его структура. Требования к тезису и демонстрации. Типы аргументов. Дедукция. Индукция. Дефиниция. Логические правила аргументации. Способы опровержения доводов оппонента с учётом этнориторических идеалов. Лексические и синтаксические особенности аргументирующей речи. Способы введения аргументов в текст.</p> <p><i>Практикум.</i> Прослушивание (просмотр) и анализ фрагмента аргументирующей речи (с учётом национального компонента). Подготовка и произнесение аргументирующей речи (2 мин.) по проблемной теме. Анализ достоинств и недостатков выступлений студентов (коллективное обсуждение).</p>
Лекция 7. Спор и дискуссия.		
	ТЕМА 7. Социально-	Основные психологические доводы, которые могут быть

	<p>психологические аспекты и уловки спора. Проведение дискуссии.</p>	<p>использованы в споре. Социально-психологические уловки спора. Организационно-процедурные уловки.</p> <p><i>Практикум.</i> Проведение дискуссии (видеоконференции) по проблемному вопросу. Видеозапись дискуссии, анализ.</p>
--	---	--

Лекция 8. Коммуникация.

	<p>ТЕМА 8. Коммуникация. Условия успешного общения. Национальные особенности общения.</p> <p>Взаимодействие вербальных и невербальных составляющих коммуникации в различных культурных традициях.</p>	<p>Понятие «коммуникация». Основные единицы общения. Социальные и ситуативные роли участников общения. Стили поведения в общении. Теория «Окно Джохари». Речь как средство утверждения социального статуса. Способы утверждения социального статуса. Обзор основных теорий межличностной коммуникации.</p> <p><i>Практикум.</i> Анализ иллюстративного материала (видеоматериалов) с точки зрения вербальной и невербальной коммуникации с учётом национально-культурных различий.</p> <p>Жесты естественные и искусственные. Жесты в трёхмерном пространстве (вертикаль, сагитталь, горизонталь). Мимика и черты лица. Основы физиогномики. Улыбка и визуальный контакт в различных культурных традициях. Кинесика, проксемика, такесика. Доверие и гибкость как потенциалы плодотворного общения.</p> <p><i>Практикум.</i> Анализ произведений живописи, видеоматериала с точки зрения основ невербальной коммуникации.</p>
--	--	---

Лекция 9. Национально-культурные традиции в коммуникации.

	<p>ТЕМА 9. Функциональные стили русского языка</p>	<p>Научный стиль: лексические и синтаксические особенности. Структурные элементы научных текстов и их языковое оформление. Деловой стиль: особенности, сферы функционирования, языковые формулы официальных документов. Особенности разговорного и публицистического стилей. Внестилевая лексика.</p>
--	--	---

2.	<p>ТЕМА 2. Структурные элементы научных письменных текстов и их языковое оформление: аннотация, тезисы, рецензия, отзыв.</p>	<p>Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация (образцы клишированных аннотаций). Тезисы: способы свёртывания текста. Рецензия и отзыв (типовые планы для их написания). Основные типы грамматических и речевых ошибок, способы их исправления.</p>
----	---	---

		<p><i>Практикум.</i></p> <p>Анализ образцов аннотаций, тезисов, рецензий, отзывов. Предупреждение возможных ошибок. Правка научных текстов различных типов. Самостоятельное составление научных текстов и их фрагментов по предложенному образцу.</p>
Семинар 3. Научная речь.		
3.	<p>ТЕМА 3.</p> <p>Структурные элементы научных письменных текстов и их языковое оформление: реферат, курсовая работа.</p>	<p>Схема построения вводной и заключительной частей научного произведения (реферата, курсовой работы, проблемной статьи). Реферат, его виды. Модели реферата научной статьи. Конструкции для реферативного изложения. Список глаголов, оценочных конструкций и определений оценочного характера, употребляющихся при реферировании и рецензировании. Курсовая работы, её структура. Языковые средства организации связного текста. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.</p> <p><i>Практикум.</i></p> <p>Наблюдение над структурой и языковыми средствами оформления курсовой работы и реферата. Предупреждение возможных ошибок. Правка частей реферата и курсовой работы. Самостоятельное составление фрагментов рефератов и курсовой работы по предложенному образцу.</p>
Семинар 4. Язык документов.		
	<p>ТЕМА 4.</p> <p>Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи. Деловые письма и договоры различного характера: виды, структура, языковые особенности.</p>	<p>Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие, языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Структура и содержание служебных документов (тип документа, цель и языковые модели). Лексические и грамматические нормы делового стиля</p> <p><i>Практикум.</i></p> <p>Редактирование примеров, относящихся к языку</p>

		документов. Анализ типичных ошибок. Виды деловых писем и особенности их оформления. Договоры различного характера и особенности их составления.
Семинар 5. Рубежное тестирование		
Семинар 6. Студенческая конференция		
	Проверка умений и навыков, полученных в течение курса.	Выступление с презентацией в программе Power Point, анализ выступлений студентов. Обсуждение.
Семинар 7. Студенческая конференция.		
	Проверка умений и навыков, полученных в течение курса.	Выступление с презентацией в программе Power Point, анализ выступлений студентов. Обсуждение.
Семинар 8. Студенческая конференция.		
	Проверка умений и навыков, полученных в течение курса.	Выступление с презентацией в программе Power Point, анализ выступлений студентов. Обсуждение.
Семинар 9. Итоговая аттестация		
	Тестирование. Проверка знаний, полученных в результате обучения.	

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семинар	СРС	Все-го час.
1.	ТЕМА 1. Роль культуры речи и делового общения в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека. Культура речи и принципы речевого поведения специалиста в определённой области. Понятие «этнориторический идеал». Национальные особенности речевого поведения в личном и деловом общении.	2 ч.					2
2.	ТЕМА 2. Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Вопрос и ответ. Национальные стили выступления на публике.	2 ч.					2

3.	ТЕМА 3. Ораторское мастерство: определение, основные умения и навыки.	2 ч.					2
4.	ТЕМА 4. Коммуникативные ошибки в речи.	2 ч.					2
5.	ТЕМА 5. Деловое общение.	2 ч.					2
6.	ТЕМА 6. Аргументирующая речь: структура и содержание.	1 ч.					1
7.	ТЕМА 7. Спор и дискуссия.	1 ч.					1
8.	ТЕМА 8. Коммуникация. Условия успешного общения. Национальные особенности общения. Взаимодействие вербальных и невербальных составляющих коммуникации в различных культурных традициях.	2 ч.					2
9.	ТЕМА 9. Функциональные стили русского языка	2 ч.					2
10.	ТЕМА 1. Виды выступлений.				2 ч.		2
11.	ТЕМА 2. Научная речь. Структурные элементы научных письменных текстов и их языковое оформление: аннотация, тезисы, рецензия, отзыв.				2 ч.		2
12.	ТЕМА 3. Научная речь. Структурные элементы научных письменных текстов и их языковое оформление: реферат, курсовая работа.				1 ч.		2
13.	ТЕМА 4. Письменная деловая речь. Язык документов. Жанры письменной деловой речи. Деловые письма и договоры различного характера: виды, структура, языковые особенности.				1 ч.		2

14.	Рубежное тестирование				2 ч.		2
15.	Студенческая конференция.				2 ч.		2
16.	Студенческая конференция.				2 ч.		2
18.	Итоговое тестирование.				2 ч.		2
	ИТОГО:	16			16		32

6. Лабораторный практикум не предусмотрен программой курса

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1.	10	ТЕМА 1. Роль культуры речи и делового общения в социальной, духовной и профессиональной деятельности человека. Культура речи и принципы речевого поведения специалиста в определённой области. Понятие «этнориторический идеал». Национальные особенности речевого поведения в личном и деловом общении.	2
2.	11	ТЕМА 2. Выступление как разновидность ораторской прозы. Спонтанная речь. Вопрос и ответ. Национальные стили выступления на публике.	2
3.	12	ТЕМА 3. Ораторское мастерство: определение, основные умения и навыки.	1
4.	13	ТЕМА 4. Коммуникативные ошибки в речи.	1
5.	14	Рубежное тестирование.	2
6.	15	Студенческая конференция.	2
7.	16	Студенческая конференция.	2
8.	17	Студенческая конференция.	2
9.	18	Итоговое тестирование.	2
	ИТОГО:		16

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- Учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения лекций (по числу студентов в потоке) и для проведения семинаров (компьютерные классы по числу студентов в отдельных группах);
- доска,

- стационарные персональные компьютеры с пакетом Microsoft Office 2007;
- мультимедийный проектор;
- соответствующее оборудование и программа «МЕНТОР» для компьютерного тестирования
- экран (стационарный или переносной напольный).

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) программное обеспечение: программы для воспроизведения и просмотра видеофайлов

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.memori.ru – все закладки по теме «Культура речи»

www.elitarium.ru – статьи специалистов в области деловой коммуникации

www.rhetor.ru – статьи по риторике

www.szipsites.ru – тексты речей известных ораторов

www.russcomm.ru – сайт Российской коммуникативной ассоциации

www.mevris.ru – электронная версия журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

www.review- электронная версия журнала «Экономическое образование»

www.inion.ru – сайт Института научной информации по общественным наукам

www.eLibrary.ru – коллекция электронных журналов и баз данных по всем отраслям наук

www.clouds.ru – электронный ресурс по стратегиям поведения в конфликтных ситуациях

www.korunb.nl.ru – корпорация универсальных научных библиотек (электронные ресурсы по психологии общения и процессам коммуникации); осуществляет подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя

www.zarplata.ru – этикет делового общения; служебный телефон

www.oilru.com – культура общения по телефону

www.salespro.ru – электронная версия журнала «Sales business. Правила хорошего бизнеса»

www.lib.pu.ru – библиотека СПбГУ

www.ecsocman.edu.ru – федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

www.leb.nl.ru – электронные ресурсы РНБ (Российской национальной библиотеки)

www.voppsy.ru – электронная версия журнала «Вопросы психологии»

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Красс Н. А. Русский язык и культура речи. Материалы к практическим занятиям. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений – М.: ТЕЗАУРУС, 2009. -177 с.
2. Красс Н. А. Русский язык и культура речи. Деловое общение (программы курсов): Учебно-методическое пособие. – М.: ТЕЗАУРУС, 2009. – 42 с.
3. Введенская Л.А/ Культура и искусство речи. Современная риторика: Учебное пособие для студентов вузов / Введенская Людмила Алексеевна, Павлова Людмила Григорьевна. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1998. - 576 с. : ил. - ISBN 5-222-00598-4 : 19.80
4. Русский язык и культура речи : Учебное пособие / О. Я. Гойхман [и др.] ; О.Я.Гойхман, Л.М.Гончарова , Лапшина О.Н. и др.; Под ред. О.Я.Гойхмана. - М. : Инфра-М, 2002, 2004. - 192 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-000902-7 : 27.94
5. Головин Б.Н. Как говорить правильно: Заметки о культуре русской речи / Головин Борис Николаевич. - 3-е изд., исправ. - М. : Высшая школа, 1988. - 159 с. : ил. - ISBN 5-06-001423-1 : 0.35.
6. Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К.Граудиной, Е.Н.Ширяева. - М. : Норма : Инфра-М, 2002, 2000, 2006. - 560 с. : ил. - ISBN 589123-186-7 :128.59.
7. Культура речи в технической документации: На материале ГОСТов и специальной литературы : Сборник статей / Отв. ред. Л.И.Скворцов. - М. : Наука, 1982. - 217 с. - 0.80.

8. Льюис Ричард Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию : Пер. с англ. / Льюис Ричард Д. - М. : Дело, 1999. - 440 с. : ил. - ISBN 1-85788-086-2 : 147.00. - ISBN 5-7749-0103-3.
9. Сборник упражнений по синтаксической стилистике и культуре речи : Пособие для учителей / Под ред. В.Д.Бондалетова. - М. : Просвещение, 1978. - 172 с. - 0.30.
10. Скворцов Л.И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Скворцов Лев Иванович. - М. : Знание, 1995. - 256 с. : ил. - ISBN 5-07-002731-X 90.00.
11. Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета / А. Л. Максимова. - СПб. : Златоуст, 2000. - 104 с. : ил. - ISBN 5-86547-166-X : 42.00.
12. Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : Учебное пособие / Панфилова Альвина Павловна. - 2-е изд. - СПб. : Знание, 2004. - 494 с. : ил. - ISBN 5-7320-0725-0 : 99.00
13. Колтунова М. В. Язык и деловое общение. – М.: «Экономическая литература», 2002. – С. 3-25.
14. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. – Ростов-на Дону, 2002. – С. 4-25.
15. Колесов В. В. Культура речи – культура поведения. – Л.: Лениздат, 1988. 271 с. (Библиотека молодого рабочего).-ISBN5-289-00151-4:0.65.
16. Солганик Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи : Учебное пособие / Солганик Григорий Яковлевич, Дроняева Тамара Сергеевна. - 3-е изд., стереотип. - М. : Academia, 2005. - 251 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2485-5 : 129.69.
17. Барышникова Е. Н., Клепач Е. В., Красс Н. А. Речевая культура молодого специалиста. – М.: Флинта: Наука, 2006. – С. 118-165.
18. Федосюк М. Ю., Ладьяженская Т. А., Михайлова О. А., Николина Н. А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2005.
19. Успенский Л. В. Культура речи / Успенский Лев Васильевич. - М. : Знание, 1976. - 96с.:ил.-0.14.

б) дополнительная литература

1. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. – М., 1989.
2. Грайс Г. П. Логика и речевое общение // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. 16. – М., 1997.
3. Граудина Л. К., Мискевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.
4. Сафронов В. И. Культура общения: Конспект лекций. – М.: Изд-во «Мир книги», 1992. – 108 с.
5. Поварнин С. П. Спор. О теории и практике спора. – СПб, 1996.
6. Джеймс М., Джонгвард Д. Рождённые выигрывать. – М., 1991.
7. Кайгородова Л. А. Грамматика общения. – Новочеркасск: изд-во НГМА, 1996. –
8. Ниренбург Д., Калеров Г. Читать человека – как книгу. – М.: Экономика, 1990.
9. Сафронов В. И. Культура общения: Конспект лекций. – М.: изд-во «Мир книги», 1992.
10. Чалдини Р. Психология влияния. – СПб, 1999.
11. Вельховер Е. С., Вершинин Б. В. Тайные знаки лица. – М.: Компания «Евразийский регион». – М.: Изд-во РУДН, 1998.
12. Горелов И. Н., Енгальчев В. Ф. Безмолвный мысли знак: Рассказы о невербальной коммуникации. – М.: Молодая гвардия, 1991.
13. Лабунская В. А. Невербальное поведение. – Ростов н/Д, 1986.
14. Пиз А. Язык телодвижений. – Н. Новгород: Ай Кью, 1992.
15. Степанов С. Язык внешности. – М.: Изд-во Эксмо, 2007.

16. Уайтсайд Р. О чём говорят лица. – СПб.: Питер, 1996.
17. Айви А. Лицом к лицу: практич. Пособие для освоения приемов и навыков делового общения. – Новосибирск: ЭКОР, 1995.
18. Снелл Ф. Искусство делового общения. – М., 1990.
19. Фишер Р., Юрии У. Путь к согласию, или переговоры без поражения. – М.: Наука, 1990.
20. Эрнст Отто. Слово предоставлено вам: Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. – М.: Экономика, 1988.
21. Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. Внимание: конфликт. – М.: Оникс, 2001.
22. Вернер Зигерт. Руководитель без конфликтов. – М.: Экономика, 1990.
23. Дэна Даниэль. Преодоление разногласий. – СПб., 1994.
24. Зеркин Д.П. Основы конфликтологии. – Ростов/н/Д: Феникс, 1998.
25. Рогозин Ю. П. Секреты общения. – М., 1991.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В течение семестра студент должен выполнить 1 контрольную работу, подготовить выступление с сопровождением в виде презентации (программа PowerPoint), выступить с устным докладом и презентацией и ответить на вопросы в ходе специально организованной студенческой конференции; выступить с информационной и аргументирующей речью; подготовить оговоренный минимум деловой документации; составить аннотацию и тезисы к предложенному тексту; написать рецензию и отзыв (фильм или произведение художественной литературы); проанализировать в соответствии с планом теледискуссию.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции или её части	Контролируемая тема дисциплины					Экзамен /зачет	Баллы темы
		Коллоквиум	Работа на занятии	Выполнение ДЗ	Реферат		
УК- 4 ОПК-5	Введение в теорию и практику культуры речи			5			5
УК- 4 ОПК-5	Выступление как разновидность ораторской прозы		5				5
УК- 4 ОПК-5	Ораторское мастерство		5				5

УК- 4 ОПК-5	Коммуникативные ошибки в речи			5			5
	Рубежная аттестация	тест				25	
УК- 4 ОПК-5	Деловое общение	доклад с презент ацией					5
УК- 4 ОПК-5	Аргументирующая речь	выступл ение с аргументирующ ей речью					10
УК- 4 ОПК-5	Спор и дискуссия		5				5
УК- 4 ОПК-5	Коммуникация. Национально- культурные традиции в коммуникации			5			5
УК- 4 ОПК-5	Функциональные стили русского языка				5		5
	Промежуточная аттестация	тест				25	
Итого:						100	

Темы докладов

Раздел Деловое общение

1. Способы повышения конгруэнтности выступления на публике.
2. Процесс коммуникации в современном мире в условиях глобализации.
3. Понятие «эмоциональный интеллект».
4. Качества идеального оратора моей страны.
5. Приёмы эффективного слушания.
6. Требования к конструктивной критике собеседника.
7. Характеристика вербального и невербального поведения ведущего телепроекта (анализ видеоматериала).
8. Психологическая подготовка к публичному выступлению.
9. Способы нейтрализации уловок в споре.
10. Достоинства и недостатки теории Д. Карнеги.
11. Достоинства и недостатки теории Э. Шострома.
12. Особенности общения с русскими.
13. Сравнительный анализ теорий коммуникативных стилей К. Хорни и В. Сатир.
14. Сравнительный анализ теорий личности Э. Берна и А. Маслоу.
15. Преимущества и недостатки общения в Интернет-среде.
16. Влияние цвета на процесс общения между людьми.
17. Плюсы и минусы теории строуксов.
18. Качества современного специалиста, необходимые для получения хорошей работы.
19. Проект «Современный офис» (макет и его анализ).
20. Анализ деловых переговоров (по видеоматериалам).
21. Жесты и мимика представителя делового мира моей страны.
22. Принципы бесконфликтного поведения.
23. Толерантность в современном мире: мнения и споры.
24. Требования к современному резюме (анализ Интернет-ресурсов).
25. Проект «Современная визитная карточка» (макет и его анализ).

Перечень тем для выступления с аргументирующей речью

Раздел Аргументирующая речь

1. Не бойся совершенства – ты его никогда не достигнешь
С. Дали
2. Мир – это зеркало, и он возвращает каждому его собственное отражение.
Теккерей
3. Предполагается, что... страх сильнее тяги к протесту.
Где кончается здоровье, где кончаются деньги, там начинается религия.
Гейне
4. Никакая нация не может достичь процветания, пока она не осознает, что пахать поле – такое же достойное занятие, как и писать поэму.
Букер Вашингтон
5. Не государство, где владыкою один.
Софокл
6. Больше всего мы недовольны другими тогда, когда недовольны собой.
Амъель
7. Закономерности исторических событий обратно пропорциональны духовности общества.
Уинстон Черчилль
8. История ничему не учит, а только наказывает за незнание уроков.
В.О. Ключевский
9. Будущее принадлежит тем, кто верит в красоту своей мечты.
Элеонора Рузвельт
10. Заберите у меня всё, чем я обладаю, но оставьте мне мою речь, и скоро я обрету всё, что имел.
Дэниэл Уэбстер
11. Красноречие следует предпочесть знанию.
Люк де Вовенгард
12. Язык дан человеку, чтобы скрывать свои мысли.
Морис Талейран
13. Те, кто уверяет, что имеет в голове много мыслей, но выразить их не умеет из-за отсутствия красноречия, не научились понимать самих себя.
Мишель Монтень
14. Слово действительно является сильнейшим из наркотиков, применяемых человечеством.
Редьярд Киплинг
15. Право подвергать людей самой суровой критике заслуживает тот, кто убедил их в своей любви к ним.
Мохандас Карамчанд Ганди
16. Путь к разуму человека лежит через его сердце.
Из книги «Психология делового общения»
17. Плачь сам, если хочешь, чтобы я плакал.
Гораций
18. Кто слишком усердно убеждает, тот никого не убедит.
Шамфор
19. Если люди долго спорят, то это доказывает, что то, о чём они спорят, не ясно для них самих.
Вольтер
20. В споре часто побеждают дерзость и красноречие, а не истина.
Менандр
21. Если вы спорите с дураком, значит, дураков уже двое.
Иссар
22. Люди ничему не верят так твёрдо, как тому, о чём они меньше всего знают.
Мишель Монтень
23. Самое высшее наслаждение – сделать то, чего, по мнению других, вы сделать не можете.
Бэджот
24. Сущность наслаждения – в самом желании его.

Паскаль

25. Всякое принуждение – это яд для души.

Бёрне

26. Сама уверенность в силах таит в себе силу.

Валери

27. Преувеличивать свои силы – значит выдавать свою слабость.

Эмиль Жирарден

28. Вежливостью достигнешь большего, чем насилием.

Шопен

Темы рефератов

Раздел **Функциональные стили русского языка**

2. Мой друг (анализ вербального и невербального поведения по видеозаписи и фото).
3. Способы развития возможностей голоса.
4. Стратегия и тактика написания хорошей статьи.
5. Риторический анализ речи известного человека (теста речи или видеозаписи).
6. Физиогномика: миф или наука?
7. Язык почерка как средство характеристики человека.
8. Значение улыбки в культурах различных народов (на примере 3-х культур).
9. Барьеры в общении и способы их преодоления.
10. Черты личности и коммуникативное поведение манипуляторов и актуализаторов.
11. К вопросу о необходимости имиджа в деловом общении.
12. Анализ телеинтервью (по видеозаписи).
13. Анализ статьи или книги по проблемам культуры речи (по выбору).
14. Обзор Интернет-ресурсов по проблемам культуры речи.
15. Структурные элементы научных письменных текстов и их языковое оформление.
16. Выступление как разновидность ораторской прозы.
17. Информационная речь: структура и содержание.
18. Аргументирующая речь: структура и содержание.
19. Виды спора (дискуссия, полемика, диспут).
20. Логические и психологические приёмы и уловки спора.
21. Способы подавления агрессии во время спора.
22. Коммуникация: условия успешного общения.
23. Национальные особенности делового общения.
24. Психологические признаки неискренности.
25. Особенности коммуникации в Интернет-среде.
26. Ораторское мастерство: слагаемые успеха.

ТЕСТ 1 (рубежная аттестация)

ЧАСТЬ 1

1. **Что относится к сильным позициям текста?**

- А. Повторяющиеся слова
- Б. Красочные оценочные прилагательные
- В. Первый абзац текста
- Г. Заглавие
- Д. Глаголы-сказуемые

2. Какие языковые средства характерны для научного стиля речи

- А. Однозначные термины
- Б. Образные выражения
- В. Фразеология, включающая составные термины
- Г. Клише
- Д. Устойчивые сравнения

3. Назначение научного стиля речи состоит в том, чтобы...

- А. Выразить своё мнение.
- Б. Точно, логично, однозначно выразить мысль.
- В. Поставить проблему.

4. Объективность изложения в тексте научного стиля речи состоит в...

- А. Наличии субъективизма при передаче содержания.
- Б. Наличии пространных рассуждений по поводу гипотезы.
- В. Безличности языкового выражения.
- Г. Анализе различных точек зрения на проблему.

5. Синтаксический уровень научного стиля речи характеризуется

- А. Использованием бессоюзных предложений
- Б. Преобладанием вопросительных и восклицательных предложений
- В. Наличием вводных слов и вводных конструкций.

6. Назовите части аннотации

- А. Композиция
- Б. Вступление
- В. Вывод
- Г. Назначение текста
- Д. Выходные данные и характеристика содержания.

7. Расположите в правильном порядке части рецензии

- А. Краткое содержание работы
- Б. Актуальность темы
- В. Основной тезис работы
- Г. Предмет анализа
- Д. Недостатки работы
- Е. Достоинства работы
- Ж. Вывод.

– **Что такое «конгруэнтность»?**

- А. Наигранность
- Б. Энергетика.
- В. Естественность.

– **Что относится к «жестам-паразитам»?**

- А. Руки, сжатые в кулаки
- Б. Потирание носа
- В. Руки, обращённые к слушателям тыльной стороной ладони
- Г. Поправление причёски.

– **Какой термин соответствует определению**
Сжатая характеристика книги (статьи), её содержания и назначения – это ...

- А. Тезисы
- Б. Аннотация
- В. Резюме

– **Найдите варианты ответов без грамматических ошибок**

- А. Безделие никогда не приведёт к гениальности
- Б. В двухтысячно четырнадцатом году пройдёт Олимпиада в Сочи
- В. Это очень актуальная на сегодня проблема
- Г. Они стремятся и добиваются цели.

– **Найдите вариант с грамматической ошибкой.**

- А. Небо сегодня ясно и синее.
- Б. Наиболее трудные вопросы необходимо тщательно осмысливать.
- В. Немало героев вошло в историю страны.

– **Выберите варианты без речевых ошибок**

- А. Величие этого человека бесспорно
- Б. Это демократическое государство добилось больших успехов.
- В. Кумиром для подражания для многих является актёр К. Хабенский
- Г. Заглавной проблемой фильма является познание человеком себя самого.

14. Найдите вариант с речевой ошибкой

- А. Нормы нравственности и воспитания – предмет педагогики.
- Б. Имеются я свободные вакансии.
- В. Особую роль играют личностные качества сотрудника.

15. Укажите грамматически правильное продолжение предложения

Возвращаясь домой.

- А. мне стало грустно
- Б. уже совсем стемнело
- В. Я вспомнил о своём обещании позвонить домой
- Г. Из моей сумки выпала книга

16. Способ связи между тезисом и аргументом от общего к частному называется

- А. Дефиниция
- Б. Дедукция
- В. Индукция

17. Какие лексические средства относятся к группе сопоставления и противопоставления частей информации.

- А. Поэтому.
- Б. В результате
- В. Однако
- Г. Так (же)
- Д. В заключение
- Е. Аналогично

18. Выберите признаки эмоциональной напряжённости человека, проявляющиеся в речи

- А. Логичность высказывания
- Б. Возрастание количества пауз
- В. Стереотипность
- Г. Свободный подбор слов

19. Что относится к логическим (рациональным) аргументам?

- А. Факты
- Б. Определение термина, понятия
- В. Конкретный пример (сообщение о событии, имевшем место в реальной жизни)
- Г. Цитата из авторитетного источника

20. Выберите суждения, верные для тезиса

- А. Тезис должен нуждаться в доказательстве
- Б. Тезис может меняться в процессе доказательства
- В. Тезис должен стать слоганом
- Г. Тезис должен быть ясным и понятным

ЧАСТЬ 2

26. Дайте развёрнутый ответ на тему: *«Вынужденное общение: понятие, влияние на человека, оценка».*

Выскажите мнение по поводу высказывания Менандра: «В споре часто побеждают дерзость и красноречие, а не истина». Приведите 3 аргумента в защиту своей позиции.

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F

51 - 100	Зачет	Passed
----------	-------	--------

Критерии выставления оценок ECTS:

A - "Отлично" : теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B - "Очень хорошо" : теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C - "Хорошо" : теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D - "Удовлетворительно" : теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

E - "Посредственно" : теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX - "Условно неудовлетворительно" : теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения: учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F - "Безусловно неудовлетворительно" : теоретическое содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и E.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

ст.преподаватель кафедры
РЯиМК

должность, название кафедры

подпись

Е.Н. Кремер

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зав.кафедрой, проф.

должность, название кафедры

подпись

В.П. Синячкин

инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой

Русского языка и

межкультурной

коммуникации ФГСН

название кафедры

подпись

В.П. Синячкин

инициалы, фамилия