

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Русский язык делового общения**

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

47.03.01. Философия

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Философия

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель обучения русскому языку студентов-иностранцев нефилологического профиля в условиях языковой среды является комплексной, включающей в себя коммуникативную, образовательную и воспитательную цели, которые могут быть реализованы при условии достижения иностранными студентами определенного уровня владения языком. В связи с этим коммуникативная цель обучения является ведущей. Она осуществляется путем формирования у студентов необходимых языковых и речевых умений в чтении, аудировании, говорении и письме, обеспечивая в конечном счете:

- а) овладение избранной специальностью;
- б) общение в условиях русской языковой среды (учебно-профессиональное, повседневное, бытовое и культурное);
- в) возможность использования русского языка для дальнейшего обучения (магистратура, аспирантура) и после возвращения на родину.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания решаются следующие задачи:

- 1) систематизировать знания студентов в области грамматики русского языка;
- 2) обогащать словарный запас иностранных студентов;
- 3) снять языковые трудности, выражающиеся в особенностях текстового и лекционного материалов, в специфике терминологической лексики;
- 4) совершенствовать навыки во всех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме, а именно: научить студента-иностранца работать над статьёй учебника, читать и понимать содержание, готовить монологическое высказывание; научить слушать и понимать, записывать лекции по специальным дисциплинам, воспроизводить содержание лекции в форме монологического высказывания; научить студента-иностранца участвовать в обсуждении изучаемых научных проблем, аргументировать свою мысль, готовить студента к участию в семинарских занятиях.

Цели обучения, дифференцируясь в виде конкретных поэтапных задач, решаются на протяжении всего срока обучения: в течение учебного года, семестра, цикла занятий, а также на отдельном занятии.

Формирование навыков и умений в каждом виде речевой деятельности имеет определенную специфику, однако при этом учитывается тесная взаимосвязь, существующая между аудированием, говорением, чтением и письмом. Обучение речевой деятельности рассматривается как взаимосвязанный единый процесс, при котором обращается внимание на выработку как общих, так и специфических навыков и умений.

Образовательная и воспитательная цели решаются параллельно с коммуникативной в течение всего периода изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

«Русский язык делового общения» как изучаемая дисциплина является для студента-иностранца не только средством общения в интернациональном окружении, но, в первую очередь, средством овладения будущей специальностью.

Курс «Русский язык делового общения» предназначен для студентов вузов направления 47.03.01 Философия (бакалавры) и относится к Вариативной части Блока 1 учебного плана.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется модуль «Русский язык делового общения», являются программы дисциплин «Русский язык (как иностранный)» и «Русский язык в профессиональной деятельности».

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
1	УК-4	Русский язык (как иностранный)	
2	УК-4	Русский язык в профессиональной деятельности	
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- умением владеть системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов); способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (УК-4.1);
- умением грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (УК-4.2);
- умением использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3);
- умением использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.4);
- умением выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) (УК-4.5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- 5) грамматику и лексику русского языка в объеме курса;
- 6) основные особенности усвоения русской культуры;
- 7) основные ценности русской культуры;
- 8) основные концепты русской культуры;
- 9) основы межкультурной коммуникации в русской лингвокультурной среде.

Уметь:

- работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми

- конструкциями;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты с другими людьми - воздействовать на собеседника (выражение просьбы, желания, совета и.д.);
- выражать оценки, мнения и субъективно-эмоциональное отношение к лицам, предметам, событиям и действиям;
- получать и передавать конкретную информацию о людях, фактах, событиях;
- выражать свое отношение: давать оценку лицу, предмету, факту, событию, поступку; выражать предпочтение, осуждение, удивление, сочувствие, сожаление;
- поддержать беседу на заданную тему;
- вести диалог и высказывать свою точку зрения;
- работать в интернациональном учебном коллективе;
- приобретать новые знания о русской культуре, используя современные образовательные и информационные технологии;
- понять на слух информацию, содержащуюся в монологическом высказывании: тему, основную идею, главную и дополнительную информацию каждой смысловой части сообщения с достаточной полнотой, глубиной и точностью.

Владеть:

- навыками межкультурного диалога;
- культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), навыками научного редактирования;
- навыками толерантного отношения к расовым, национальным, религиозным различиям людей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____4_____ зачетных единиц для специальности 47.03.01 Философия

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5сем 9 мод	5сем 10мод	6сем 11мод	6сем 12мод
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
<i>Лекции</i>					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	68	18	16	18	16
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	76	18	20	18	20
Общая трудоемкость час	144	36	36	36	36
зач. ед.	4	1	1	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

5 семестр (9 и 10 модули)		
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общение как инструмент профессиональной деятельности	<p>Тексты: Общение и коммуникация. Функции общения. Виды и формы общения. Этапы общения. Невербальные средства общения. Понятие делового общения.</p> <p>Грамматический материал: Образование и употребление действительных причастий. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного плана. Написание аннотации.</p>
2	Риторика и искусство презентации	<p>Тексты: Публичное выступление как важное средство коммуникации убеждения. Искусство аргументации. Презентация как разновидность публичной речи. Культура восприятия публичного выступления, виды вопросов.</p> <p>Грамматический материал: Образование и употребление страдательных причастий. Предложения со словом «который». Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов. Подготовка доклада.</p>
3	Культура устного профессионального общения	<p>Тексты: Особенности устного общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения. Функции и виды бесед. Собеседование с работодателем. Этикет телефонного разговора.</p> <p>Грамматический материал: Образование и употребление деепричастий. Согласованные и несогласованные определения. Словосочетания. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками .</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов. Письменное реферирование.</p>
4	Аттестация (9 модуль)	тест
5	Формы коллективного обсуждения профессиональных проблем	<p>Тексты: Искусство переговоров. Собрание как форма принятия коллективного решения. Подготовка, проведение и суммирование совещания. Дискуссия. Визитная карточка.</p> <p>Грамматический материал: Несогласованные определения со значением</p>

		<p>принадлежности, отношения между предметами, лицами, качественной характеристики лица или предмета, признака лица, предмета, наличия/отсутствия качества. Образование отглагольных существительных. Образование прилагательных при помощи суффиксов -енн-, -онн-, -альн-. Тренинг употребления падежных форм, глаголов движения с приставками и видов глагола.</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление номинативного и вопросного планов. Подготовка доклада.</p>
6	Деловые бумаги как средство письменной профессиональной коммуникации	<p>Тексты: Классификация документов. Требования к тексту документа.</p> <p>Грамматический материал: Несогласованные определения со значением характеристики предмета по материалу, составу, по внешнему признаку, по назначению, по информативному содержанию, со значением места, направления, времени. Глагольное управление. Глаголы с возвратной частицей «ся». Предложно-падежные конструкции. Образование отглагольных существительных. Синонимия и антонимия.</p> <p>Научный стиль: Составление тезисного, номинативного, вопросного планов. Написание реферата.</p>
7	Этикет деловой переписки	<p>Тексты: Классификация писем. Этикет переписки. Оформление писем. Различные типы писем.</p> <p>Грамматический материал: Несогласованные определения со значением качества действия по условию и способу, по причине и цели. Определительные отношения в сложном предложении (использование союзов и союзных слов: который, где, куда, откуда, когда, чей, какой). Словообразование: префиксальное и суффиксальное. Сложные слова. Глагольное управление. Предложно-падежные конструкции.</p> <p>Научный стиль: Структура текста: составление сложного плана. Подготовка доклада.</p>
8	Аттестация (10 модуль)	тест
	6 семестр (11 и 12 модули)	
1	Формы деловых коммуникаций	<p>Грамматический материал: Лексические и синтаксические особенности аргументирующей речи. Способы введения аргументов в текст. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p> <p>Научный стиль: «Деловая беседа, Совещание, Переговоры».</p>

		<p>Аргумент и его структура. Требования к тезису и демонстрации.</p> <p>Типы аргументов.</p> <p>Способы опровержения доводов оппонента</p> <p>Подготовка и произнесение выступления по проблемной теме.</p>
2	Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь.	<p>Грамматический материал: Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками .</p> <p>Научный стиль: «Деловое общение». Понятие «Публичная речь в деловых коммуникациях» и его основные характеристики. Произнесение спонтанной речи студентом</p>
3	Вербальная коммуникация в деловом общении: письменная речь	<p>Тексты: Культура оформления документов. Виды документации (личные документы, внутренние документы, внешняя деловая переписка).</p> <p>Лексический материал: лексические единицы по теме занятия.</p> <p>Лексико-грамматический материал: словосочетания «глагол+отглагольное существительное»; использование глаголов совершенного и несовершенного вида; императив для выражения просьбы; языковые клише.</p>
4	Аттестация (11 модуль)	тест
5	Обучение деловому письму: личные документы (резюме, автобиография, анкета)	<p>Тексты: Резюме. Автобиография. Анкета.</p> <p>Лексический материал: лексические единицы по теме занятия; сокращения, принятые в текстах документов.</p> <p>Лексико-грамматический материал: Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p> <p>Составление резюме, автобиографии, анкеты по образцу.</p>
6	Обучение деловому письму: внутренние документы	<p>Тексты: Служебная записка. Докладная записка. Объяснительная записка. Заявление. Сопроводительное письмо. Доверенность. Расписка.</p> <p>Лексический материал: лексические единицы по теме занятия.</p> <p>Лексико-грамматический материал: Квалификация субъекта по роду деятельности. Наименование профессии и должности в официальной ситуации. Тренинг употребления падежных форм и глагольного</p>

		управления. Составление внутренних документов по образцу (служебная записка, докладная записка, объяснительная записка, заявление, сопроводительное письмо, доверенность, расписка).
7	Внешняя деловая переписка. Структура делового письма	Тексты: Реквизиты и композиция делового письма. Правила рубрикации. Образцы писем Лексический материал: лексические единицы по теме занятия. Лексико-грамматический материал: Русские мужские и женские имена. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Написание делового письма по образцу.
8	Аттестация (12 модуль)	тест

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ.зан	СРС	Всего часов
	5 семестр (9 модуль)			
1.	Общение как инструмент профессиональной деятельности	4	6	10
2.	Риторика и искусство презентации	6	6	12
3.	Культура устного профессионального общения	6	6	12
4.	Аттестация (9 модуль)	2		2
	Итого	18	18	36
	5 семестр (10 модуль)			
5.	Формы коллективного обсуждения профессиональных проблем	4	6	10
6.	Деловые бумаги как средство письменной профессиональной коммуникации	4	8	12
7.	Этикет деловой переписки	6	6	12
8.	Аттестация (10 модуль)	2		2
	Итого	16	20	36

	6 семестр (11 модуль)			
1.	Формы деловых коммуникаций	4	6	10
2.	Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь	6	6	12
3.	Вербальная коммуникация в деловом общении: письменная речь	6	6	12
4.	Аттестация (11 модуль)	2		2
	Итого	18	18	36
	6 семестр (12 модуль)			
5.	Обучение деловому письму: личные документы (резюме, автобиография, анкета)	4	6	10
6.	Обучение деловому письму: внутренние документы	6	8	14
7.	Внешняя деловая переписка. Структура делового письма	4	6	10
8.	Аттестация (12 модуль)	2		2
	Итого	16	20	36

6. Лабораторный практикум

Программа курса не предусматривает проведение лабораторного практикума

7. Практические занятия (семинары)

5 и 6 семестр

№п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Тексты: Общение и коммуникация. Функции общения. Виды и формы общения. Этапы общения. Невербальные средства общения. Понятие делового общения. Грамматический материал: Образование и употребление действительных причастий. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного плана. Написание аннотации.	6
2.	2	Тексты: Публичное выступление как важное средство коммуникации убеждения. Искусство аргументации. Презентация как разновидность публичной речи. Культура восприятия публичного выступления, виды вопросов.	6

		<p>Грамматический материал: Образование и употребление страдательных причастий. Предложения со словом «который». Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов. Подготовка доклада.</p>	
3.	3	<p>Тексты: Особенности устного общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения. Функции и виды бесед. Собеседование с работодателем. Этикет телефонного разговора.</p> <p>Грамматический материал: Образование и употребление деепричастий. Согласованные и несогласованные определения. Словосочетания. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками .</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов. Письменное реферирование.</p>	6
4.	4.	<p>Тексты: Искусство переговоров. Собрание как форма принятия коллективного решения. Подготовка, проведение и суммирование совещания. Дискуссия. Визитная карточка.</p> <p>Грамматический материал: Несогласованные определения со значением принадлежности, отношения между предметами, лицами, качественной характеристики лица или предмета, признака лица, предмета, наличия/отсутствия качества. Образование отглагольных существительных. Образование прилагательных при помощи суффиксов -енн-, -онн-, -альн-. Тренинг употребления падежных форм , глаголов движения с приставками и видов глагола.</p> <p>Научный стиль: Сжатие текста. Составление номинативного и вопросного планов. Подготовка доклада.</p>	4
5.	5.	<p>Тексты: Классификация документов. Требования к тексту документа.</p> <p>Грамматический материал: Несогласованные определения со значением характеристики предмета по материалу, составу, по внешнему признаку, по назначению, по информативному содержанию, со значением места, направления, времени. Глагольное управление. Глаголы с возвратной частицей «ся». Предложно-падежные конструкции. Образование отглагольных</p>	6

		существительных. Синонимия и антонимия. Научный стиль: Составление тезисного, номинативного, вопросного планов. Написание реферата.	
6	6	Тексты: Классификация писем. Этикет переписки. Оформление писем. Различные типы писем. Грамматический материал: Несогласованные определения со значением качества действия по условию и способу, по причине и цели. Определительные отношения в сложном предложении (использование союзов и союзных слов: который, где, куда, откуда, когда, чей, какой). Словообразование: префиксальное и суффиксальное. Сложные слова. Глагольное управление. Предложно-падежные конструкции. Научный стиль: Структура текста: составление сложного плана. Подготовка доклада.	6
7	7	Грамматический материал: Лексические и синтаксические особенности аргументирующей речи. Способы введения аргументов в текст. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Научный стиль: «Деловая беседа, Совещание, Переговоры». Аргумент и его структура. Требования к тезису и демонстрации. Типы аргументов. Способы опровержения доводов оппонента. Подготовка и произнесение выступления по проблемной теме.	6
8	8	Грамматический материал: Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций. Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками . Научный стиль: «Деловое общение». Понятие «Публичная речь в деловых коммуникациях» и его основные характеристики. Произнесение спонтанной речи студентом.	6
9	9	Тексты: Культура оформления документов. Виды документации (личные документы, внутренние документы, внешняя деловая переписка). Лексический материал: лексические единицы по теме занятия. Лексико-грамматический материал: словосочетания «глагол+отглагольное	6

		существительное; использование глаголов совершенного и несовершенного вида; императив для выражения просьбы; языковые клише.	
10	10	Тексты: Резюме. Автобиография. Анкета. Лексический материал: лексические единицы по теме занятия; сокращения, принятые в текстах документов. Лексико-грамматический материал: Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Составление резюме, автобиографии, анкеты по образцу.	4
11	11	Тексты: Служебная записка. Докладная записка. Объяснительная записка. Заявление. Сопроводительное письмо. Доверенность. Расписка. Лексический материал: лексические единицы по теме занятия. Лексико-грамматический материал: Квалификация субъекта по роду деятельности. Наименование профессии и должности в официальной ситуации. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Составление внутренних документов по образцу (служебная записка, докладная записка, объяснительная записка, заявление, сопроводительное письмо, доверенность, расписка).	6
12	12	Тексты: Реквизиты и композиция делового письма. Правила рубрикации. Образцы писем Лексический материал: лексические единицы по теме занятия. Лексико-грамматический материал: Русские мужские и женские имена. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Написание делового письма по образцу.	6

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

- Александрова А.С., Лариохина Н.М., Мелентьева Ф.И.. Русский язык как иностранный. Современная Россия. Политика. Экономика. Культура". Практикум. Продвинутый этап обучения. – М., Флинта-Наука, 2000 г.
- Анипкина Л.Н. Русский язык для социологов. – М., Из-во РУДН, 2001. – 240 с.
- Базванова Т.Н. Бизнес-корреспонденция. Пособие по обучению деловому письму для изучающих русский язык как иностранный. – М.: Русский язык. Курсы, 2017. – 152 с.

- Государственный образовательный стандарт по русскому языку как иностранному. Второй уровень. Общее владение языком. Владение языком в учебно-профессиональной сфере. (Москва – Санкт-Петербург. Изд-во «Златоуст», 1999).
- Дерягина С.И. Обучение языку специальности на материале курса «Социология». – М.: Изд-во РУДН, 2003. – 65с.
- Иванова И.С., Карамышева Л.М., Куприянова Т.Ф., Мирошникова М.Г. Русский язык. Синтаксис. Учебное пособие для иностранцев. – 2-е изд., стереотип. – М.: Рус.яз. Курсы. 1999. - 152 с.
- Клепач Е.В. и др. Пособие по научному стилю речи для студентов специальности «Философия». – М.: Изд-во РУДН, 2005.
- Клепач Е.В., Щенникова Н.В., Анипкина Л.Н. Пособие по научному стилю речи для студентов специальности «Философия». – М.: Изд-во РУДН, 2005. – 66 с.
- Котова В. Д. Учебник русского языка для иностранных студентов гуманитарного профиля. М., Изд-во РУДН, 2004 г. — 320 с.
- Лариохина Н.М. Практический курс русского языка для иностранных учащихся. М., 1997. - 216 с.
- Практическое пособие по синтаксису русского языка для студентов-иностранцев. Изд-во «Высшая школа». М., 1966.
- Родникова Ж.Л. Корректировочный курс по грамматике русского языка. М.: Изд-во РУДН, 2003. - 298 с.
- Стамбулян И.М., Мальковская И.П. Пособие по русскому языку для студентов-иностранцев, изучающих философию. Ч. I, Ч. II. – М.: Изд-во РУДН, 2006.
- Стамбулян И.М. Учебный словарь по глагольному управлению.– М.: Изд-во РУДН, 2001, 2006, 2012.
- Стамбулян И.М., Шабалина Н.Г. Пособие по русскому языку для студентов-иностранцев, изучающих экономическую теорию (политэкономия). Ч. I, Ч. II. – М.: Изд-во РУДН, 2010.
- Учебник русского языка для иностранцев, обучающихся на нефилологических факультетах гуманитарного профиля. Синтаксис научной речи. М., Изд-во «Русский язык», 1978.

Дополнительная литература

- Анипкина Л.Н., Романова Т.Ю. Пособие по русскому языку для иностранных студентов-историков: Учеб. пособие. – М.: РУДН, 2007. – 268 с.
- Введение в философию (учебник для высших учебных заведений) Под ред. И.Т. Фролова. М.: Изд-во политехнической литературы, 1989.
- Мир философии. Книга для чтения. Часть I. М.: Изд-во политической литературы, 1981.
- Рассел Б. История западной философии. – М.: Миф, 1993.
- Философский словарь. Под ред. И.Т. Фролова. М., Изд-во политической литературы, 1991.

в) программное обеспечение

Использование ИКТ ресурсов студентами и преподавателями для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы: а) Интернет-доступ (Wi-Fi); б) оборудованного помещения для самостоятельной работы в библиотеке; в) аудитории, оборудованные мультимедийными системами, интерактивными досками и т. д., г) единая информационная компьютерная сеть;

д) компьютерные программы; е) специально оборудованный класс и видеотека.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://web-local.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=691&p=117>

<http://web-local.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=691&p=8651>

<http://studiorum.ruscorpora.ru/>

<http://www.ruscorpora.ru/>

<http://www.slovari.ru/>

<http://www.exactus.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

– Учебные аудитории (кабинеты) с рабочими местами для проведения занятий (по числу студентов в потоке);

– доска,

соответствующее оборудование и программа «МЕНТОР» для компьютерного тестирования.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В течение семестра студент должен регулярно выполнять задания в соответствии с учебным планом, составлять планы (номинативный, вопросный, развернутый) аннотации (краткую и развернутую) и тезисы к предложенному тексту; написать реферат по предложенному тексту; анализировать тексты по специальности.

Контрольная работа

Задание 1. Раскройте скобки. Напишите слова или словосочетания в правильной падежной форме, где это необходимо, вставьте предлоги.

1. В молодости она очень увлекалась (народная музыка). 2. Я с интересом рассматривала (старые фотографии). 3. Этот молодой человек много внимания уделяет (своя внешность). 4. Изучение (математика) необходимо (каждый человек). 5. После лекции студенты вышли (компьютерный класс). 6. Я попросила сделать мне букет (свежие розы). 7. Все, кто приезжает в Москву, стараются побывать (Третьяковская галерея). 8. Новогоднюю ёлку дети украсили (разноцветные шары). 9. Моя сестра владеет (китайский язык), а сейчас начала заниматься (испанский язык). 10. Девочки долго сидели (речной берег).

Задание 2. Соедините два предложения, используя причастный оборот.

Образец: В столовой стояли часы. Часы *показывали* половину девятого.

В столовой стояли часы, *показывавшие* половину девятого.

- Перед домом лежит снег. Снег сверкает на солнце.
- Недавно перевели поэму французского писателя. Эта поэма была написана в 18 веке.
- К нам пришли друзья. Неделю назад они вернулись из Африки.
- Мы стояли около поезда. Поезд прибыл из Воронежа.
- Они долго стучали в дверь. Дверь была закрыта.

Задание 3. Замените согласованное определение несогласованным.

Образец: кожаная сумка — сумка из кожи

северный ветер , мраморные колонны , музыкальная программа , свадебное платье, телефонный звонок, высокий человек, зелёный карандаш, серебряные украшения театральный билет, студенческая жизнь

Задание 4. Составьте словосочетания из следующих слов.

Образец: книги — современное искусство
книги *по* современному искусству

1. искусство — народы — разные страны
2. деревня — озеро — берег
3. кофе — молоко
4. ваза — керамика — Греция
5. памятник — Пушкин
6. юбка — клетка
7. книга — твёрдый переплёт
8. письмо - отец
9. соревнования — шахматы
10. котлеты — капуста

Задание 5. Продолжите предложения.

Отец посоветовал сыну,

Утром нам сообщили,

Боюсь,

Книга интересна тем,

Она думала только о том,

Трудно сказать точно,

Сомневаюсь,

Просто необходимо,

Вчера мы посмотрели фильм,

Она думала о своём отце,

Задание 6. Выделенные конструкции замените антонимичными.

1. Мы пришли в театр за двадцать минут до начала спектакля.
2. Через два дня после праздника мы уехали домой.
3. За две минуты до звонка в аудиторию вошёл преподаватель.
4. Друг отдал мне эту книгу за два дня до экзамена.
5. Я начал готовиться к семинару через два дня после экзаменов.

Контрольная работа

Задание 1. Напишите слова и словосочетания в правильной падежной форме, где необходимо, вставьте предлоги.

1. Зимой мы ходим.....(теплые куртки и меховые шапки).
2. Зимой мы носим(теплые куртки и меховые шапки).
3. У меня совсем нет.....(свободное время).
4. На столе лежали пять.....(тетрадь), три.....(книга) и двадцать один.....(карандаш).
5. Этот писатель пишет романы.....(жизнь).
6. Золото дороже.....(серебро).
7.(улица) идет дождь.
8. Я доехала.....(работа) за полчаса.
9. РУДН находится.....(станция метро Юго-Западная).
10.(семь лет) он играет(большой теннис).
11. Позавчера мы были.....(концерт).
12. Я

прилетела.....(Франция).....(самолет). 13. Сергей учится.....(Московский государственный университет). 14. Он изучает.....(биология). 15. Сейчас готовится выставка.....(молодые художники). 16. Пётр подарил.....(Зина).....(конфеты). 17. На выходных.....(Москва) будет хорошая погода. 18. Преподаватель отменил.....(лекция).....(Отечественная история). 19. Иван решил.....(трудная задача). 20. Решение.....(задача) было трудным. 21. Отец нёс(руки).....(ребенок). 22. Андрей нёс.....(руки)(цветы). 23. Каждый день он водит.....(сын) (школа). 24. Любовь.....(родина) воспитывается(детство). 25. У меня много.....(деньги).

Задание 2. Вставьте в текст глаголы в правильной форме.

Все дни от рассвета до темноты мы _____ (ловить/ поймать) рыбу. Домой мы _____ (возвращаться/ возвратиться) вечером со связками рыбы. Но каждую ночь нас _____ (обворовывать/ обворовать) рыжий кот. Он _____ (воровать/ своровать) всё: рыбу, мясо, сметану и хлеб. Этого кота мы звали Воругой, потому что это был кот-бродяга и бандит. Он ловко _____ (прятаться/ спрятаться), и никто никогда его не _____ (видеть/увидеть).

Почти месяц мы _____ (ловить/ поймать) кота, но не могли _____ (ловить/ поймать) его. Деревенские мальчишки _____ (помогать/ помочь) нам. Но всё было бесполезно.

Однажды мальчишки _____ (прибегать/ прибежать) к нам и _____ (рассказывать/ рассказать), что _____ (видеть/ увидеть) кота с рыбой в зубах: он _____ (пробегать/ пробежать) мимо них.

Мы решили _____ (ловить/ поймать) кота и _____ (бить/ побить) его за воровство. Вечером кот _____ (красть/ украсть) у нас кусок колбасы и _____ (залезать/ залезть) с ним на дерево. Мы начали трясти дерево. Кот _____ (ронять/ уронить) колбасу, _____ (прыгать/ прыгнуть) с дерева и _____ (убегать/ убежать).

Но, наконец, мы _____ (ловить/ поймать) кота. И только тогда мы впервые смогли _____ (рассматривать/ рассмотреть) его. Это оказался очень худой рыжий кот.

Мы не знали, что делать с котом. _____ (Бить/ побить) мы его, конечно, не стали. И тогда решили хорошо _____ (кормить/ накормить) его. Кот _____ (есть/ съесть) жадно и долго, больше часа. С этого дня он стал жить у нас и больше никогда не _____ (воровать/ своровать).

Задание 3. Трансформируйте простое предложение в сложное.

Образец: Студенты пришли в деканат. Секретарь должен дать им визы. - Студенты пришли в деканат, **чтобы секретарь дал** им визы.

-Было уже поздно, поэтому Виктор позвонил домой. Родители не будут волноваться.

-Обязательно вызовите такси. Вы можете опоздать на поезд.

-Побольше занимайтесь грамматикой. Вы можете провалиться на экзамене.

-Учёных пригласили в конференц-зал. Они будут отвечать на вопросы журналистов.

-Я дал ему номер телефона. Он должен позвонить мне завтра.

Задание 4. Ответьте на вопросы. Используйте конструкции выражения цели с предлогами **для, за, на**.

Образец: Для чего нас собирают сегодня в 3 часа? (обсуждение результатов работы) - Нас собирают сегодня в 3 часа **для** обсуждения результатов работы.

- Зачем приехали польские специалисты? (реставрация собор)
- Зачем он поехал в Москву? (конференция)
- Зачем вечером вы ходили в клуб? (собрание)
- Зачем Ира пошла в магазин? (хлеб и молоко)
- Для чего вы едете во Владимир? (участие в соревнованиях)

Задание 5. Прочитайте текст. Напишите номинативный и вопросный планы.

В многонациональном государстве составной частью политических отношений являются межнациональные отношения. Государство налаживает, регулирует отношения между нациями и народностями. Совокупность принципов, норм, правил, посредством которых осуществляется управление национальными отношениями, составляет национальную политику. В каждой многонациональной стране национальная политика имеет свои особенности. Вместе с тем, существуют проверенные историческим опытом пути и методы решения национального вопроса, оптимизации национальных отношений.

В системе национальных отношений ключевыми, решающими, являются политические аспекты. Непосредственно к сфере политики относятся такие вопросы национальных отношений, как национальное самоопределение, сочетание национальных и интернациональных интересов, равноправие наций, создание условий для свободного развития национальных языков и национальных культур, представительство национальных кадров в структуре власти и некоторые другие вопросы. Вместе с тем, на формирование национальной идеи, политических установок, политического поведения, политической культуры заметное воздействие оказывают исторически складывающиеся традиции, социальные чувства и настроения, географические и культурно-бытовые условия обитания наций, народностей. По существу все вопросы межнациональных отношений приобретают политическое значение и могут быть решены на политическом уровне. Важнейшим выражением сущности национальных отношений является национальный вопрос.

Национальный вопрос — это, прежде всего, отношения национального неравенства, неравенство уровней экономического и культурного развития различных наций, отставание неравноправных и угнетенных наций от наций привилегированных, великодержавных. Это атмосфера национальной розни, вражды и подозрений на национальной почве, закономерно возникающих на основе неравноправия и фактического неравенства наций в доступе к экономическим и культурным ценностям. Национальный вопрос — проблема не столько этническая, сколько социально-политическая.

Национальный вопрос всегда имеет конкретно-историческое и социальное содержание, включающее совокупность национальных проблем на определенном этапе развития данной страны. На конкретном содержании национального вопроса отражаются особенности исторического развития страны и ее народов, специфика их социально-экономического и политического устройства, социально-классовой структуры, национального состава населения, исторических и национальных традиций и другие факторы. Причем с решением одних проблем возникают другие, подчас более сложные, обусловленные возрастанием уровня развития самих наций. Поэтому не может быть полного и окончательного решения национального вопроса во всех аспектах и социальных измерениях.

Национальный вопрос в бывшем СССР был решен в нескольких аспектах: уничтожен национальный гнет и в определенной мере — национальное неравенство (экономическое и культурное), созданы условия для экономического, социального и культурного прогресса бывших национальных окраин. Вместе с тем были допущены и серьезные ошибки и нарушения в ходе проведения национальной политики. Противоречия и конфликтные ситуации порождались самим фактом совместного проживания в одном союзном государстве более 130 наций, народностей, национальных и этнических групп. Национальные образования существенно различались по этносоциальным, этнокультурным, этнодемографическим характеристикам. Эти различия обусловили различие интересов и

потребностей народов, что и порождало противоречия.

Контрольная работа

Задание 1. Раскройте скобки. Используйте слово или словосочетание из скобок в правильной падежной форме. Где необходимо, используйте предлоги.

1. Мы любим сравнивать (одни люди) (другие люди). 2. Этот врач пользуется (известность) (свои круги). 3. При работе (статья) я столкнулся (некоторые трудности). 4. Я никогда не пользуюсь (карандаш). 5. У него хорошие отношения (коллеги) (работа). 6. Меня интересует его взгляд (современная живопись). 7. Я не могу упрекнуть (она) (легкомысленность, несерьёзное отношение к работе). 8. В этот день она чувствовала себя (несчастливая). 9. Я не хотел бы навязывать (другие) (своя точка зрения). 10. Он сможет сделать это, я верю (его талант), уверена (его трудолюбие). 11. Я не хочу (ненужные разговоры) (эта тема). 12. Я издали заметил (Ирина), но она не заметила (я), пока я не подошёл (она). 13. Учительница записывала слова (доска), а ученики старательно списывали (они) (доска) (тетрадь). 14. Я дочитала (повесть) (середина) и отложила. 15. Я очень разозлилась (моя подруга). 16. Молодой учёный поделился (свои планы). 17. Я горжусь (свой брат, его талант и ум). 18. Я готов всячески содействовать (успех дела). 19. Врачи оказали необходимую помощь (пострадавшие от землетрясения). 20. Мы долго стучали (кулак) (дверь), но никто не открывал.

Задание 2. Вставьте вместо точек глагол *думать* с разными приставками.

1. Мой сын любит разные неправдоподобные истории, которые будто бы происходили с ним. 2. Пока он , брать ему книгу или нет, кто-то купил последний экземпляр. 3. Он хотел поступить на курсы иностранного языка, но потом 4. Да, это неправда. Я всё это , чтобы успокоить вас. 5. Ваше предложение интересно, но вы совершенно не над тем, как его можно осуществить. 6. Постарайтесь в те замечания, которые вам сделали. 7. Сначала я долго не мог понять, как решать задачу, но потом 8. Может быть, теперь он над тем, что ему говорила когда-то мать. 9. Сначала он хотел поступать на филологический факультет, но потом 10. рассказ с новыми словами.

Задание 3. Вставьте вместо точек глагол *лить* с разными приставками.

1. Я воду из банки в кружку. 2. Надо в вазу воды и поставить в неё цветы. 3. Каждое утро я цветы, которые растут у меня на балконе. 4. Летом специальные машины городские улицы. 5. Она случайно кофе на стол. 6. Он взял банку с соком и кувшин, чтобы сок из банки в кувшин. 7. Я взяла со стола чашку с остатками кофе и пошла на кухню, чтобы остатки кофе. 8. Он взял кувшин с водой и пошёл в сад, чтобы цветы. 9. Разливая молоко, он переставил чашку со скатерти на поднос: он боялся молоко. 10. Весной обычно эта река

Задание 4. Вставьте вместо точек глагол *говорить* с разными приставками.

1. Подруги и проехали свою остановку. 2. Настоящему другу можно доверить любую тайну, он никогда никому не 3. Друг очень торопился, но мы всё-таки его пообедать. 4. Я так и не вступил в разговор, а она первая. 5. Мы вместе пойти в кино. 6. Они совсем не говорили о спектакле, а мы весь вечер. 7. Не шумите, дайте выступающему до конца. 8. Если тема для разговора будет интересной, то постепенно все. 9. Мы так долго не виделись с подругой, что не могли 10. Мы еле его не ехать за город: погода была ужасной.

Задание 5. Напишите реферат по статье

Вестник РУДН. Серия «Международные отношения» 2018г. №1

Ф.О. Трунов

УЧАСТИЕ ФРГ В БОРЬБЕ С МЕЖДУНАРОДНЫМ ТЕРРОРИЗМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СОМАЛИ

Различным вопросам процесса дестабилизации обстановки в Сомали, в частности, распространению морского пиратства (детальное изучение которого выходит за рамки настоящей статьи), посвящен широкий круг зарубежных и отечественных исследований. Значительное внимание проблематике возникновения и развития «Аш-Шабаб» уделяется как на Западе, так и в России. В этой связи изучаются усилия Африканского союза (АС), а также США, Великобритании и Франции — держав, рассматриваемых традиционными игроками на геополитическом поле Африки — по противодействию терроризму в Сомали. Однако на этом фоне отсутствуют специальные исследования, освещающие деятельность ФРГ на континенте, особенно военно-политическую составляющую этой деятельности.

Одной из ключевых проблем современно го мирополитического развития является рост числа очагов нестабильности, где возникают и укрепляются структуры международного терроризма. Как показывают два процесса, тесно связанные между собой, — миграционный кризис в ЕС 2014—2015 гг. и акты в отношении мирных граждан, совершаемые боевиками «Исламского государства» (ИГ) (террористическая организация, запрещена в РФ) с 2015 г. в государствах Европейского союза, — «хрупкие» страны несут в себе огромную угрозу не только для соседей, но и мирового сообщества в целом.

Государства и институты евроатлантического сообщества (ЕС и НАТО) в своих доктринальных документах все более активно обращают внимание на взаимосвязанность проблемы возвращения государств, территория которых превратилась в «рассадник» международного терроризма, на путь устойчивого политического и социально-экономического развития, с вопросами обеспечения собственной безопасности. Данное понимание обуславливает рост готовности Запада прикладывать свои усилия — политико-дипломатические, экономические и военные — для ликвидации или как минимум уменьшения размеров очагов нестабильности. Два из них расположены в Азии (в Афганистане и сопредельных территориях Ирака и Сирии) и еще три в Африке: в Ливии и поясе Сахеля, а также на Африканском роге (в первую очередь, Сомали). Однако к середине 2010-х гг. страны Запада гораздо активнее применяли внешнеполитические инструменты, особенно военные, для борьбы с террористами на Ближнем и Среднем Востоке, а не на Африканском континенте, что, с точки зрения автора, является стратегическим просчетом. С начала 2010-х гг. в Африке наблюдаются активизация и рост влияния террористических структур. Так, в Мали на фоне восстания туарегов в 2012—2013 гг. боевики группировок «Ансар ад-дин» и «Аль-Каида в странах исламского Магриба» провели успешное наступление на позиции правительственных войск, поставив на грань краха сам институт светского государства на малийской территории. Лишь благодаря активной внешней поддержке — в том числе Франции, Германии и ЕС в целом — властям в Томбукту удалось с 2014 г. добиться перелома, постепенно уничтожая и рассеивая силы боевиков.

Росту

влияния в зоне Сахеля террористических структур, часть из которых (в частности, «Боко Харам») присягнула на верность — во многом номинально — «Исламскому государству» и «Аль-Каиде», способствовал широкий комплекс факторов. Среди них: свержение режима М. Каддафи в Ливии и, новое обострение уже неоднократно вспыхивавшего «туарегского вопроса», слабость вертикали власти в части стран Сахеля, а также то впечатление, которое произвели успехи ИГ по захвату территорий в Сирии и Ираке. В тесной связи — в прямом (географическом) и переносном (политическом) смыслах — с укреплением террористических структур в Сахеле находится процесс роста нестабильности на Африканском роге и особенно в Сомали, что в первую очередь связано с деятельностью «Хараката аш-Шабаб аль-Муджахидин» (далее «Аш-Шабаб»). В частности, имеют место тесные контакты между «Аш-Шабаб» и «Боко Харам», что в перспективе может привести к их сонаправленному (с востока и запада, соответственно) активному проникновению в глубь территорий стран Сахеля. В случае дальнейшего укрепления позиций «Аш-Шабаб» к концу десятилетия возможно совершение террористических актов его боевиками в странах ЕС, в том числе в ФРГ как ведущего участника объединения. Так, в отчете германского правительства Бундестагу 2017 г. прямо указывалось: «Африканский рог является частью зоны нестабильности, протянувшейся из Северной Африки через зону Сахеля, Ближний и Средний Восток до Центральной Азии. <...> Сохраняющаяся

здесь нестабильность представляет угрозу для безопасности Европы и ее интересов».

В процессе ослабления структур интернационального терроризма в Африке и на Ближнем Востоке решение «сомалийской проблемы» занимает особое место, что, с точки зрения автора, обусловлено рядом факторов. Первый из них — это географическое положение территории Сомали, представляющей собой «коридор» для перетока боевиков террористических группировок из Ближнего Востока (особенно Междуречья — в случае разгрома ИГ) в Африку. Второй фактор состоит в «застарелости» «сомалийского вопроса»: гражданская война в стране началась еще в конце холодной войны и продолжилась после падения режима М.С. Барре (1991). Как минимум одно поколение мирных жителей выросло в условиях активной деятельности криминогенных структур и отсутствия легитимной центральной власти. Это, как показывает опыт Афганистана, является серьезным «отягчающим» обстоятельством при урегулировании проблем в Сомали.

В качестве третьего фактора уместно выделить природно-климатические особенности Сомали: решение и без того весьма сложных проблем засухи и снабжения мирного населения питьевой водой было еще более затруднено в условиях длительного фактического распада государства. Наконец, еще одним фактором является уже отмеченная активизация «Аш-Шабаб». Идеология движения, как отмечает западный исследователь С. Хуссейн, сочетает в себе

элементы ваххабизма и национализма. Так, боевики «Аш-Шабаб» не приемлют саму возможность автономии для Сомалиленда и Пунтленда, стремясь создать на территории Сомали государственное образование с гомогенным суннитским населением как часть «мирового халифата».

В современных реалиях рост угрозы международного терроризма, связанной с «сомалийским вопросом», обусловлен не только обстановкой на Африканском континенте, но и ситуацией внутри групп выходцев из Сомали в ЕС — в частности, относительно небольшой общины в ФРГ, в основном компактно живущей в районе Бонна. Только в 2007—2011 гг. 13 сомалийцев, имевших германское гражданство, направились в Вазиристан (территория Пакистана), где влились в ряды «Аль-Каиды» и движения «Талибан». В 2011 г. под влиянием успехов «Аш-Шабаб» в Сомали группа выходцев из сомалийской общины ФРГ попыталась создать «Германский аш-Шабаб». В июне 2012 г. властями Кении был задержан выходец из Турции с паспортом ФРГ Э. Эрдоган, который месяцем ранее, после пребывания в Сомали в расположении боевиков «Аш-Шабаб», организовал террористический акт в

Найроби. В 2014 г. германский суд по уголовным делам приговорил пятерых выходцев из африканских стран (в том числе трех братьев-сомалийцев), имевших паспорта ФРГ, к тюремному заключению за участие в деятельности «Аш-Шабаб».

Данные примеры иллюстрируют наличие серьезной проблемы «спящих» террористических ячеек из числа выходцев из сомалийской общины в ФРГ, чья активизация находится в прямой зависимости от успехов «Аш-Шабаб» и дружественных им сил на Африканском роге. Уже с 1990-х гг. Германия предпринимала активные попытки по борьбе с нестабильностью в регионе и особенно в Сомали, однако они не дали предполагаемых результатов. Наиболее масштабные усилия на данном направлении ФРГ начала прикладывать с начала 2010-х гг.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

ассистент
кафедры русского языка
и межкультурной коммуникации
название кафедры


подпись

С.В. Яковлева
инициалы, фамилия

Руководитель программы
профессор,
кафедра истории
философии
должность, название кафедры


подпись

Н.С. Кирабаев
инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
русского языка и
межкультурной
коммуникации ФГСН
наименование кафедры


подпись

В.П. Синячкин
инициалы, фамилия

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«05» апреля 2021г., протокол № 8
_____ В.П. Синячкин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Русский язык делового общения
(наименование дисциплины)

47.03.01 Философия

Бакалавр

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Русский язык делового общения _ 9 модуль _

Направления/специальность 47.03.01

Философия

(шифр)

(название)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)									Баллы темы	Баллы раздела	
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа						м е н /за
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контр. раб	Раб. на занятии	Выполнение ДЗ	Реферат	Выполнение РТР	Выполнение КР/КЦ			
УК-4	Общение как инструмент профессиональной деятельности	Тексты: Общение и коммуникация. Функции общения. Виды и формы общения. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.					5							5
		Тексты: Этапы общения. Невербальные средства общения. Понятие делового общения. Образование и употребление действительных причастий. Сжатие текста. Составление тезисного плана. Написание аннотации.					5	5						10
УК-4	Риторика и	Тексты: Публичное					5	5						10

	искусство презентации	выступление как важное средство коммуникации убеждения. Искусство аргументации. Образование и употребление страдательных причастий. Сжатие текста. Составление тезисного и номинативного планов..											
		Тексты: Презентация как разновидность публичной речи. Культура восприятия публичного выступления, виды вопросов. Предложения со словом «который». Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Подготовка доклада				5	5						10
УК-4	Культура устного профессионального общения	Тексты: Особенности устного общения.				5	5						10
		Тексты: Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения. Образование и употребление деепричастий. Сжатие текста. Составление номинативного плана.				5	5						10
		Тексты: Функции и виды бесед. Собеседование с				5	5						10

			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контр. раб	Раб. на занятии	Выполнение ДЗ	Реферат	Выполнение РТР	Выполнение КР/КЦ			
УК-4	Формы коллективного обсуждения профессиональных проблем	<p>Текст: Искусство переговоров.</p> <p>Несогласованные определения со значением принадлежности, отношения между предметами, лицами, качественной характеристики лица или предмета, признака лица, предмета, наличия/отсутствия качества.</p> <p>Сжатие текста.</p>					5							5
		<p>Тексты: . Собрание как форма принятия коллективного решения.</p> <p>Подготовка, проведение и суммирование совещания.</p> <p>Образование отглагольных существительных.</p> <p>Составление вопросного плана.</p>					5	5						10
		<p>Тексты: Дискуссия.</p> <p>Визитная карточка.</p> <p>Образование</p>					5	5						10

		<p>прилагательных при помощи суффиксов -енн-, -онн-, -альн-. Тренинг употребления падежных форм, глаголов движения с приставками и видов глагола.</p> <p>Подготовка доклада.</p>											
УК-4	<p>Деловые бумаги как средство письменной профессиональной коммуникации</p>	<p>Текст: Классификация документов.</p> <p>Несогласованные определения со значением характеристики предмета по материалу, составу, по внешнему признаку, по назначению, по информативному содержанию, со значением места, направления, времени. Глагольное управление.</p> <p>Составление тезисного плана.</p>				5	5						10
		<p>Текст: Требования к тексту документа.</p> <p>Глаголы с возвратной частицей «ся». Предложно-падежные конструкции.</p> <p>Образование отглагольных существительных.</p> <p>Синонимия и антонимия.</p> <p>Написание реферата.</p>				5	5						10
УК-4	<p>Этикет деловой переписки</p>	<p>Текст: Классификация писем.</p>				5	5						10

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Русский язык делового общения _ 11 модуль _

Направления/специальность 47.03.01

Философия

(шифр)

(название)

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Контролируемая тема дисциплины	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)										Баллы темы	Баллы раздела
			Аудиторная работа					Самостоятельная работа				м е н /за		
			Опрос	Тест	Коллоквиум	Контр. раб	Раб. на занятии	Выполнение ДЗ	Реферат	Выполнение РГР	Выполнение КР/КЦ			
УК-4	Формы деловых коммуникаций	<p>Тексты: Деловая беседа. совещание, переговоры.</p> <p>Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления.</p>					5							5
		<p>Тексты: Аргумент и его структура. Требования к тезису и демонстрации. Типы аргументов.</p> <p>Лексические и синтаксические особенности аргументирующей речи. Способы введения аргументов в текст.</p>					5	5						10

		<p>Тексты: Способы опровержения доводов оппонента</p> <p>Подготовка и произнесение выступления по проблемной теме.</p>					5	5						10
УК-4	Вербальная коммуникация в деловом общении: устная речь.	<p>Текст: Деловое общение.</p> <p>Словообразование. Использование лексико-грамматических конструкций.</p>					5	5						10
		<p>Тексты: Понятие «публичная речь в деловых коммуникациях» и его основные характеристики.</p> <p>Тренинг употребления падежных форм и глаголов движения с приставками .</p> <p>Произнесение спонтанной речи студентом</p>					5	5						10
УК-4	Вербальная коммуникация в деловом общении: письменная речь	<p>Текст: Культура оформления документов.</p>					5	5						10
		<p>Текст: Виды документации (личные документы,</p>					5	5						10

	деловому письму: личные документы (резюме, автобиография, анкета)	Сокращения, принятые в текстах документов. Составление резюме												
		Текст: Автобиография. Словообразование. Использование лексико- грамматических конструкций. Составление резюме, автобиографии.					5	5						10
		Текст: Анкета. Тренинг употребления падежных форм и глагольного управления. Составление анкеты.					5	5						10
УК-4	Обучение деловому письму: внутренние документы	Тексты: Служебная записка. Докладная записка. Объяснительная записка. Квалификация субъекта по роду деятельности. Составление служебной, докладной, объяснительной записки.					5	5						10
		Тексты: Заявление. Сопроводительное письмо. Доверенность. Расписка. Наименование профессии и должности в официальной ситуации. Составление заявления,					5	5						10

