

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Институт мировой экономики и бизнеса

Рекомендовано МССН/МО

1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Актуальные проблемы государственного муниципального управления

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.01 «Экономика»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

Международная экономическая безопасность

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1.1. Учебная программа дисциплины «_Актуальные проблемы государственного муниципального управления»

»

1.1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать представление об особой важности обеспечения экономической безопасности страны для устойчивого позитивного развития ее народнохозяйственного комплекса, повышения уровня и качества жизни каждого человека, достижения социально-политической стабильности общества, укрепления обороной мощи государства; о месте и роли обеспечения экономической безопасности в системе государственного и муниципального управления страны, показать практическое значение знаний в области обеспечения экономической безопасности при выработке управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся достаточные теоретические знания и практические навыки по обеспечению экономической безопасности личности, общества и государства;
- дать обучающимся представление о потребностях, ценностях и интересах в экономической сфере, а также угрозах этим интересам;
- научить обучающихся определять критерии и методы оценки уровня защищенности экономических интересов от различного рода угроз.

1.1.2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части блока ___ учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и		Экономическая безопасность,

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;		Анализ хозяйственной деятельности, Правовое обеспечение экономической безопасности
Профессиональные компетенции вид профессиональной деятельности (специалист-практик)			
	ПК-8 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		Экономическая безопасность, Финансовая безопасность, Продовольственная безопасность, Энергетическая безопасность, Экономика предприятия, Анализ хозяйственной деятельности, Комплексная безопасность предприятия (бизнеса) Правовое обеспечение экономической безопасности

1.1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник Университета должен обладать следующими общекультурными компетенциями (УК):

- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

• способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-8);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий экономической безопасности;
- закономерности зарождения и развития экономической безопасности как социального явления;
- понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности Российской Федерации;
- виды экономической безопасности, объекты и субъекты экономической безопасности;
- интересы личности, общества и государства в экономической сфере;
- угрозы интересам в экономической сфере.

уметь:

- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач в области обеспечения экономической безопасности;
- определять экономическую безопасность как научную категорию;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности по обеспечению экономической безопасности, руководствуясь принципами;
- исследовать интересы личности, общества и государства в экономической сфере и угрозы интересам в экономической сфере при анализе социально-экономических процессов.

владеть:

- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- навыками сбора и обработки статистических данных с целью прогнозирования потенциальных угроз интересам в экономической сфере;
- навыками исследования экономических интересов и социально-экономических процессов в целях выявления угроз интересам в экономической сфере.

1.1.4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Таблица № 2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
<i>Лекции</i>	16	16			
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	32			
<i>Семинары (С)</i>					
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					
Самостоятельная работа (всего)	24	24			
Общая трудоемкость	час	72	72		
	зач.	2	2		
ед.					

1.2. Содержание и структура дисциплины

Таблица №3

1.2.1. Содержание разделов дисциплины

1.2.2. Разделы дисциплин и виды занятий

Тема 1.	Современное государство и концепция нового государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современное государство: сущность, трактовки, функции 2. Концепция нового государственного управления, его принципы. 3. Проблема прозрачности деятельности органов ГМУ. 4. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления
Тема 2.	Клиент – ориентированное государственное управление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронное правительство: организация порталов органов исполнительной власти

		<p>2.Содержание «Морального кодекса государственного служащего» ASPA</p> <p>3.Проблема морального риска</p>
Тема 3.	Подконтрольность органов исполнительной власти	<p>1.Система органов исполнительной власти (государственного управления)</p> <p>2.Контроль за деятельностью органов исполнительной власти</p> <p>3.Декомпозиция целей: «органические проблемы» целеполагания в государственном управлении</p> <p>4.Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти и основные задачи по их реализации</p>
Тема 4.	Результативное управление	<p>1.Понятие и виды результативности государственного управления.</p> <p>2.Показатели результата государственного управления</p> <p>3.Межведомственное взаимодействие: сравнение технологии результативного управления и системы «планирование – программирование – бюджетирование».</p>

Тема 5.	Управление изменениями	<p>1. Центры инициации, управления и контроля реформ.</p> <p>2. Концепции реформы государственной службы.</p> <p>3. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).</p>
Тема 6.	Современные модели управления	<p>1. Основные виды моделей управления.</p> <p>2. Российская модель управления персоналом</p> <p>2. Американская система менеджмента Корпоративное управление</p> <p>3. Характерные признаки и особенности японской системы управления</p> <p>4. Европейская система менеджмента</p>
Тема 7.	Лекция 7. Эффективность регионального и муниципального управления на примере регионов и муниципалитетов РФ	<p>1. Понятие регионального и муниципального управления</p> <p>2. Система взаимоотношений органов регионального и муниципального управления</p> <p>3. Показатели эффективности реформы государственного управления: региональный аспект</p> <p>4. Основные нововведения в оценке эффективности</p>

Тема 8.	Современные проблемы государственного и муниципального управления	1.Понятие и цель современного государственного и муниципального управления 2.Профессионализм и ответственность 3.Электронное правительство 4.Вертикали власти
---------	---	--

№ п/п	Наименование темы	Лекц	Практ зан.	Лаб. зан.	Сем ин	СР С	Всего час.
1	Тема 1	2	4			2	8
2	Тема 2	2	4			2	8
3	Тема 3	2	4			4	10
4	Тема 4	2	4			4	10
5	Тема 5	2	4			2	8
6	Тема 6	2	4			4	10
7	Тема 7	2	4			2	8
8	Тема 8	2	4			4	10
	ИТОГО:	16	32			24	72

1.2.3. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

1.2.4. Практические занятия (семинары)

Задание 1

1. Прочитайте материал об известном предпринимателе Амасио Ортега. Проанализируйте особенности его бизнеса.
2. Выделите основные элементы разделения и кооперации труда.

Амасио Ортега: одеть весь мир*.

* По материалам: «Феномен Zara» Ковадонги О'Ши, *Bloomberg, Forbes.*

Амисио Ортега выходе из бедной семьи: отец — железнодорожник, а мать — служанка, денег едва хватало на самое необходимое. Однажды, когда ему было 12 лет, он вместе с матерью пошёл в магазин за продуктами, но уйти пришлось с пустыми руками. Он услышал слова продавца: «Хосефа, мне очень жаль, но я больше не могу продавать тебе товары в долг». Это разозлило Ортегу, он решил, что не хочет, чтобы мать ещё когда-либо услышала что-то подобное. Вскоре он бросил школу и устроился помощником в швейную мастерскую.

И всё же, как утверждает основатель *Zara*, деньги для него — не самое главное, важнее уметь ставить перед собой цели и делать всё ради их достижения. «Вести бизнес лишь ради денег — это трата времени. Когда ты зарабатываешь столько, сколько мы, очевидно, что больше нам уже вряд ли понадобится. Для меня деньги имеют лишь одно значение. Они нужны для достижения целей. А если ты успешен, то полезно помочь тем, кто от нас зависит, чтобы и их жизнь стала лучше», — уверяет Ортега.

«С того времени, как я начал работать, я был одержим одной идеей: почему бы мне не изобрести что-то отличающееся от всего остального на рынке? Я видел ясно, что нужно занять свободное пространство, оставшееся в мире текстильной индустрии», — рассказал Амисио Ортега в интервью бывшему главному редактору испанского журнала *Telva* Ковадонге О'Ши.

В 1963 году Ортега впервые занялся бизнесом, к нему присоединилась жена, а потом и брат со своей женой. Они организовали производство халатов и ночнушек из хлопка: шили их вручную, создавая модели, похожие на дизайнерские. «То, что хорошо одеваться могли только богатые дамы, всегда казалось мне несправедливым», — говорил Ортега в 2003 году.

Позже представители *Zara* начали ездить на модные показы по всему миру и срисовывали модели одежды. Компанию Ортеги не раз упрекали в плагиате, но в *Zara* уверены, что не копируют, а улавливают модные тенденции и используют общие идеи. Так, в 2008 году *Zara* безуспешно пытался засудить французский производитель обуви *Christian Louboutin* — люксовый бренд утверждал, что ритейлер нарушил его товарный знак, использовав очень высокие каблуки и красную подошву. Стоимость туфель *Zara* тогда не превышала \$100, а пара *Christian Louboutin* нередко стоила больше \$1000.

Для Амисио Ортеги всегда была важна скорость: скорость производства, скорость доставки и скорость обновления моделей. Ортега установил в *Zara* правило — модельный ряд в магазинах должен обновляться каждые две недели, а доставка на склады должна осуществляться в течение 48 часов.

Предлагая клиентам разнообразные и небольшие партии, *Zara* всегда может рассчитывать на то, что всё будет распродано. Если какие-то вещи не пользуются спросом, их быстро заменяют более популярными. В то время как другие магазины одежды клиенты посещают в среднем четыре раза в год, в магазинах *Inditex* они бывают почти 17 раз в год.

Ортега позволил своим клиентам регулярно обновлять свой гардероб. Ещё в 90-х журналисты писали, что Ортега изменил потребительские привычки людей: «Мы уже начинаем определять *Zara*-манию в привычках потребителей: приобретать самые модные вещи, чтобы в следующем году избавиться от них с чистым сердцем».

«Если я хочу, чтобы всё продолжало работать, я должен оставаться на своём посту», — уверен Амисио Ортега. Знакомые описывают его как страстного работника, готового проводить на фабрике даже дни рождения. Бизнесмен любит контролировать в своей компании всё — от поиска идей новых моделей до того, как ведут себя продавцы-консультанты в его магазинах.

Ортега покинул пост президента *Inditex* в 2011 году в возрасте 75 лет, но продолжает регулярно приезжать в штаб-квартиру *Inditex*, расположенную в родной провинции миллиардера Ла-Корунье. Там он чаще всего располагается за столом вместе с дизайнерами, экспертами по ткани

и байерами женской линии одежды Zara. Десять лет назад бизнесмен признался, что, хотя его захватывает весь процесс производства, больше всего ему нравится смотреть на работу своих художников.

Первая Zara открылась в 1975 году в Ла-Корунье, а в 1980-х точки сети были уже по всей Испании. Однако этого было мало для Ортеги — он хотел завоевать все модные столицы. В 1988 году он открыл первый магазин Zara в Португалии, в 1989-м — в Нью-Йорке, а в 1990-м — в Париже. В России первая Zara появилась в 2003 году. «Даже когда я был никем и у меня практически ничего не было, я мечтал о развитии и росте. Мы никогда не почивали на лаврах и не выбирали лёгких путей. Оптимизм может быть очень негативной эмоцией. Нужно рисковать! Каждый день появляются новые идеи, и у нас нет никаких предустановленных планов. Рост — это механизм выживания. Без роста компания умирает», — уверен Ортега.

К середине 1980-х годов Ортега понял, что одного бренда недостаточно для того, чтобы удовлетворить все категории населения — в Zara одевались в основном женщины среднего класса. В 1991 году он создал молодёжный бренд недорогой повседневной одежды Pull & Bear. После купил долю в Massimo Dutti, одевающей клиентов с уровнем доходов выше среднего (теперь бренд полностью принадлежит ему). В 1998 году появилась Bershka, предлагающая одежду молодым тусовщицам, а в 1999 году Ортега купил своего главного конкурента на подростковом рынке одежды — сеть Stradivarius. Сегодня Inditex — крупнейшая группа компаний на рынке одежды, в которую входит более 6777 магазинов в 88 странах.

Задание 2

1. Прочитайте материал о компании General Motors. Сделайте выводы об особенностях бизнеса данной компании.
2. Раскройте суть управления брендами и их позиционированием.

General Motors: бренды и их позиционирование

General Motors (GM) - одна из ведущих автомобильных компаний в мире, долгое время занимавшая первое место по объемам продаж. Сегодня она продолжает борьбу за лидерство, конкурируя с японской компанией Toyota и немецкой группой Volkswagen. Одной из сильных сторон компании является ее глубоко диверсифицированный портфель брендов. Именно в результате деятельности компании GM в мире появилось понятие «бейдж-инжиниринг», заключающееся в использовании одних и тех же технологий и их продажа на разных рынках под разными торговыми марками.

Сегодня GM активно использует следующие бренды:

Chevrolet присоединилась к семейству General Motors 3 ноября 1911 года. Таким образом, этот бренд стал одним из самых долгоживущих в компании и сегодня продается по всему миру. Также эта марка имеет свои легендарные модели, к которым можно отнести, например, Corvette, Camaro и Bel Air.

GMС выпускает, в основном, коммерческий автотранспорт. На протяжении более чем вековой истории GMС под этим брендом выпускались автобусы, грузовики и пикапы.

Baojun - доступные автомобили исключительно для китайского рынка. Появление бренда стало результатом партнерства с китайской компанией SAIC Motor.

Wuling - производство автомобилей альянса компаний General Motors, SAIC Motor и Liuzhou Wuling Motors Co Ltd.

Opel - с 1931 году собственность General Motors. Сейчас под маркой Opel выпускаются автомобили General Motors для европейского рынка.

Vauxhall - британский суббренд немецкого автопроизводителя Opel.

Holden - австралийская автомобильная компания, малоизвестная за пределами своей страны. За свою продолжительную историю существования компания Holden выпускала как автомобили, разработанные в США, так и модели собственного производства.

Cadillac - с 1909 году бренд стал собственностью компании General Motors. В семействе брендов General Motors марка Cadillac занимает место одной из самых дорогих и престижных.

Buick является старейшим американским автобрендом, под которым все еще выпускаются автомобили. Компания была основана в 1899 году в качестве производителя двигателей. 19 мая 1903 года Buick переродилась в автопроизводителя Buick Motor Company. С этих пор началось сотрудничество с General Motors, которое продолжается и по сей день.

Ранее GM принадлежали и другие бренды, которые сегодня не используются, например Pontiac, SAAB, Daewoo. Кроме, того существует ряд брендов, которыми GM владеет на паритете с другими партнерами или играет значительную роль в управлении ими, например Isuzu, FAW.

В 2009 Концерн General Motors пережил банкротство, одним из последствий которого стало изменение стратегии развития в Европе. Компания решила сосредоточить усилия на бренде Opel/Vauxhall, а вот Chevrolet из региона фактически уйдет, оставив только наиболее яркие модели. GM не оставляет попыток реанимировать бренд Opel планируя до 2016 года вложить в убыточный бренд 4 млрд. евро. На эти деньги реструктурируют компанию и разработают новые модели. Кроме того, в GM не оставляют попыток разделить позиционирование брендов Opel и Chevrolet.

Нынешний руководитель Opel Карл-Томас Нойман заявил о необходимости четче дифференцировать бренды Opel и Chevrolet на европейском авторынке и развивать обе компании по собственной стратегии. «Здесь много чего надо улучшать при позиционировании Opel и Chevrolet. Чтобы наиболее эффективно достичь целевой аудитории, мы должны четче отделить один бренд от другого. Собственно, над этим мы и работаем», — сообщил Нойман во время презентации на конгрессе Automobilwoche Congress в Берлине в 2013 году.

Слова Ноймана вторят заявлению главы GM Дена Акерсона, сделанному не так давно, относительно планов дальнейшего развития обоих брендов на авторынке Европы. Акерсон удивлен частичным наложением одного бренда на другой в Европе. Глава GM вспомнил аналогичный период в прошлом, когда американский концерн пытался развести два бренда по разным углам на рынке США.

GM уже несколько лет пытается превратить Opel в более премиальный бренд, а вот Chevrolet, наоборот, сделать лидирующим на рынке недорогих автомобилей. Несмотря на все попытки, оба бренда остаются примерно одинаковыми с точки зрения стоимости и оснащенности моделей.

Впрочем, в 2013 году Opel больше думает о том, как бы не упасть. По словам Ноймана, доля рынка бренда в Европе сохраняется на уровне в 6,8% (по итогам первых 10 месяцев), что совпадает с данными за тот же период 2012 года. И если такие темпы удастся сохранить и далее, то это будет первый раз за 15 лет, когда доля рынка Opel не упала по сравнению с предыдущим годом. Правда, сам Нойман говорит, что еще рано праздновать: «2014 год станет еще одним сложным годом для нас, но мы находимся на верном пути».

С 1999 года Opel потерял более 18 млрд. евро. За последнее время благодаря появлению новых актуальных моделей, например, компактного кроссовера Mokka падение продаж марки удалось свести к среднерыночным показателям. Марку Opel достаточно трудно выводить на другие рынки, так как бренды GM активно используют технологии Opel. Эту известную европейскую марку также нельзя вывести и на самый быстрорастущий в мире рынок - китайский. В Китае модельный ряд Opel

успешно продается под брендом Buick, для которого этот рынок фактически остался единственным, кроме родного в США.

Руководство GM полагает, что новая стратегия позволит улучшить положение Opel/Vauxhall и сократит сложности возникающие при одновременной продаже двух схожих по философии марок. В обновленной стратегии фигурирует и Cadillac – бренд планирует расширяться в Европе, в том числе, за счет увеличения дилерской сети в ближайшие три года. Данный шаг предпринимается в рамках подготовки к масштабной экспансии новых продуктов под маркой Cadillac. Дэн Акерсон, полагает, что Европа является ключевым регионом для GM, который выиграет от более сильного присутствия Opel/Vauxhall и дальнейшего развития Cadillac. Что касается репозиционирования Chevrolet, то это позволит компании сфокусировать инвестиции там, где возможности для роста наиболее перспективны.

1.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Данилин А.В. Электронные государственные услуги и административные регламенты. М., ИНФРА-М, 2004 г.
2. Добролюбова Е.И. Показатели эффективности реформ государственного управления в России: возможные подходы. // Материалы «Международной научной конференции ГУ-ВШЭ», 2006.
3. Зеленая Книга Казначейства Великобритании об оценке и анализе (<http://greenbook.treasury.gov.uk/>).
4. Оболонский А.В. Административная реформа не заменит реформу бюрократии. «Главная тема», январь 2005 г.
5. Паршин М.В., Кирсанов М.В. Социологический портрет государственного служащего. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 41-48.
6. Паршин М.В., Кирсанов М.В., Н.А. Литвинова. Кадровый конкурс на госслужбе: опыт и перспективы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр.56-72.
7. Порядок проведения эксперимента по внедрению методов бюджетного планирования, ориентированных на результат (</budref/budref.htm>).
8. Правила оказания поддержки проведения федеральными органами исполнительной власти и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административной реформы в 2006

году, утверждены Постановлением Правительства РФ от 29 мая 2006 года № 336 ()).

9. Публичные услуги и функции государственного управления. Под редакцией Шаститко. М., Бюро экономического анализа, 2002 г.
10. Руководство по разработке системы подотчетности (PRAS) для органов исполнительной власти Канады (http://www.tbs-sct.gc.ca/rma/dpr/old-PRAS-vieille-SPRR_e.asp).
11. Стиглиц Дж. Ю. Экономика государственного сектора. М.: Издательство Московского университета, 1997. . Гл.3-5.
12. Стратегия реформы государственного управления в России и ее реализация на региональном уровне. М.: Издательство “Алекс”, 2005.
13. Тамбовцев В.Л. Государственное регулирование государства: вопросы теории, международный опыт, российские реформы ().
14. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ.
15. Шаров А.В. Об основных элементах административной реформы. Реформа государственного управления в России: взгляд изнутри. Теория и практика государственного и муниципального управления. ГУ-ВШЭ, 2004 г., стр. 5-34
16. Якобсон Л.И. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты. «Общественные науки и современность», 2002 г. № 3.
17. Batley R., Larby G. The Changing Role of Government: The Reform of Public Service in Developing Countries. – New York: Palgrave Macmillan, 2004.
18. Business, Public Policy, and Society. L.M. Lesser. – The Dryden Press; 2000.
19. <http://www.feapmo.gov/> (США, Инициатива по архитектуре федерального правительства).
20. Limb A. What lessons can we learn from the UK’s next steps agencies model? <http://www.statskontoret.se/upload/Publikationer/2001/200123.pdf>).
21. Limb A. What lessons can we learn from the UK’s next steps agencies model? (<http://www.statskontoret.se/upload/Publikationer/2001/200123.pdf>).
22. Norma M. Riccucci. The “Old” Public Management Versus the “New” Public Management: Where Does Public Administration Fit In? Public Administration Review, March/April 2001, Vol.61, No.2.
23. Outsourcing in Government: Pathways to Value. – Электронная статья. /Global/Services/By_Industry/Government/R_and_I/OutsourcingValue.htm

1. Дополнительная литература:

1. Клименко А.В. Механизмы нового государственного управления и модернизированной бюрократии в концепции административной реформы // Информационно-аналитический вестник Уральской академии государственной службы. 2005, № 5 (39).
 2. Клименко А.В. Франко-российский журнал по государственному управлению. М., 2006.
 3. Концепция административной реформы в 2006 – 2008 годах, Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2005 г. № 1789-Р.
 4. Новая институциональная экономика. Под ред. Шаститко А. Е. М.: Теис, 2002. Глава 16.
 5. Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. М: Прогресс, 2001.
 6. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти. Подходы к проведению административной реформы в Российской Федерации. Документ Всемирного банка: Е. Добролюбова, Н. Маннинг, Н. Парисон, Ю. Широкова, Г. Эванс. ISBN 5-9618-0015-6 ()
 7. Постановление правительства от 6 марта 2005 года №118 «Об утверждении Положения о разработке перспективного финансового плана Российской Федерации и проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год».
 8. Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2005 года №239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».
 9. Постановление Правительства РФ от 22 мая 2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» (Концепция реформирования бюджетного процесса в РФ в 2004-2006 годах).
 10. Реформа органов исполнительной власти. Взгляд ГУ-ВШЭ. Доклад. М., 2002.
 11. Руководство по измерению степени удовлетворения клиентов, Канада (http://www.tbs-sct.gc.ca/pubs_pol/operpubs/TB_O/2QG_e.asp).
- Руководство по управлению изменениями для администраций регионов
Вел Воронин А.Г. Муниципальное хозяйство и управление. М.
Финансы и статистика. 2004
- Рэйни Х.Д. Анализ и управление в государственных организациях.
М. Инфра-М., 2004. 402 с.
12. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002 – 2010 годы)», утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 года № 65.

13. Федеральный закон № 94-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.4. Описание материально-технической базы

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий целесообразно использовать микрофон для усиления громкости звучания, а также проектор для демонстрации презентаций, схем, таблиц и прочего материала.

Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов используется дидактический материал - «Конспект лекций Актуальные проблемы государственного муниципального управления»

1.5. Учебники

1. Корнилов М.Я. Экономическая безопасность Российской Федерации. Учебное пособие – Брянск: Изд-во Брянского филиала РАНХиГС, 2015.

2. Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие - М.: ЮНИТИ, 2015.

3. Под ред. В.К. Сенчагова. Экономическая безопасность России. Общий курс. Учебник - М.: Дело, 2005. 896 с.

1.6. Перечень информационных технологий

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.mvdinfor.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
8. <http://www.castoms.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы.
9. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
10. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
11. <http://econbez.ru> – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
12. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. <http://znanium.com> - официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.

1.7. Курс презентаций

Прилагается к каждой теме лекции в ТУИС.

Раздел II. Самостоятельная работа студента

2.1. Перечень домашних заданий по темам

Тема 1. Современное государство и концепция нового государственного управления

Современное государство: сущность, трактовки, функции. Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Тема 2. Клиент – ориентированное государственное управление

Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления. Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга. Критерии выбора предмета контракта. Государственные закупки.

Тема 3. Подконтрольность органов исполнительной власти

Определение предмета контроля в современном государственном управлении. Организация внутриведомственного контроля. Функциональный подход к моделированию ведомства. Проблемы ассиметрии информации. Оппортунистическое поведение. Национальные и международные оценки качества государственного управления.

Тема 4. Результативное управление

Составляющие результативного управления. Типовая методология результативного управления. Показатели результативности. Планирование результата деятельности органа исполнительной власти. Программно-целевое планирование. Использование системы показателей результативности для оценки результатов деятельности органа исполнительной власти и прозрачности их деятельности, публичной и административной подотчетности. Мониторинг значений показателей результативности.

Тема 5. Управление изменениями

Обобщенная программа реформы государственного управления. Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).

2.2. Перечень информационных источников по изучению разделов курса

Раздел 1. Учебники и учебные пособия, периодические и Интернет источники по Введению в специальность, рекомендованные автором курса в списке основной и дополнительной литературы.

Раздел 2. Учебники и учебные пособия, периодические и Интернет источники по Введению в специальность, рекомендованные автором курса в списке основной и дополнительной литературы.

Раздел 3. Учебники и учебные пособия, периодические и Интернет источники по Введению в специальность, рекомендованные автором курса в списке основной и дополнительной литературы.

2.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием УМК, рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по подготовке научного доклада

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Основные требования к электронной презентации

Распределение тем презентаций между обучающимися и консультирование обучающихся по их выполнению осуществляется ведущим преподавателем. Тема презентации может быть выбрана обучающимся самостоятельно, но обязательно должна быть согласована с преподавателем. Тематика презентаций соответствует тематике контрольных работ.

Приступая к подготовке электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий её прочтения – как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу. По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске) или направить на электронную почту преподавателю. Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (4-5 пунктов);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащим самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.4 Словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Безопасность - защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в любой сфере жизнедеятельности от угроз.

Бизнес-риск – риск, возникновения тех случаев, когда коммерческая и хозяйственная деятельности компании оказывается менее успешной, чем ожидалась.

Жизненно важные интересы – осознанные потребности, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства.

Интерес – осознанные человеком, группой людей, обществом в целом потребности в чем-то или в ком-то.

Источники угроз – явления, порождающие угрозы интересам.

Комплексная система экономической безопасности территориальных образований (район, область, республика, округ) – система государственных органов управления, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и находящихся в их распоряжении инструментов обеспечения защищенности жизненно важных интересов территориальных образований в экономической сфере от угроз.

Концепция – общее представление о сущности того или иного явления или процесса или о том, как следует решать ту или иную проблему.

Концепция национальной безопасности - политический документ, отражающий совокупность официально принятых взглядов на цели и государственную стратегию обеспечения безопасности личности, общества и государства от угроз политического, экономического, социального, военного, техногенного, экологического, информационного и иного характера с учетом имеющихся ресурсов и возможностей.

Критерии угроз – совокупно проявляющиеся признаки отнесения тех или иных явлений к угрозам.

Национальная безопасность - защищенность национальных интересов во всех сферах жизнедеятельности от угроз.

Национальный интерес – совокупность не противоречащих друг другу жизненно важных интересов личности, общества и государства.

Негативные воздействия – такие воздействия на интересы, в результате которых носителям интересов наносится ущерб.

Непредвиденные риски - те вероятности нанесения ущерба, которые невозможно прогнозировать.

Обеспечение экономической безопасности предприятия - процесс защиты жизненно важных экономических интересов предприятия.

Объективные негативные воздействия - негативные воздействия на интересы, которые возникают без участия и помимо воли человека.

Опасность - объективно существующая возможность негативного воздействия на интерес, в результате которого реализации интереса может быть причинен ущерб.

Риск – вероятность наступления события, носящего негативный характер для того, кого это событие может затронуть в большей или меньшей степени.

Система обеспечения экономической безопасности - система органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных органов, осуществляющих реализацию политики экономической безопасности данного хозяйствующего субъекта, и находящихся в их распоряжении инструментов обеспечения защищенности экономических интересов этого субъекта от угроз.

Система экономической безопасности – система понятий, в своей совокупности описывающих экономическую безопасность как социально-экономическое явление.

Способы обеспечения экономической безопасности предприятия - совокупность мер, которые позволяют обеспечивать защищенность жизненно важных экономических интересов предприятия от угроз.

Стратегия национальной безопасности - базовый документ стратегического планирования, определяющий национальные интересы и стратегические национальные приоритеты, цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности страны и обеспечение ее устойчивого развития на долгосрочную перспективу.

Стратегия – первоначально – только искусство управления войсками, впоследствии – определение долгосрочных направлений развития.

Угроза интересу – фактор или совокупность факторов, воздействие которых на интерес содержит в себе возможность нанесения ущерба реализации этого интереса.

Ущерб – частичная или полная реализация угрозы интересу.

Хеджирование - это действие по уменьшению или компенсации подверженности риску.

Экономическая безопасность – защищенность жизненно важных интересов личности, общества и государства в экономической сфере от угроз.

Экономическая безопасность предприятия – защищенность жизненно важных экономических интересов предприятия от угроз.

2.5. Сборник задач и упражнений

Тестовое задание 1

1.1 Управленческая деятельность и процессы, связанные с разработкой концепции и стратегии развития организации, постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распорядительством и т.д. - это:

- 1) общее управление;
- 2) отраслевое управление;
- 3) теория управления.

1.2. Какие виды воздействия выделяют в рамках внешней среды организации?

- 1) законодательное;
- 2) общественное;
- 3) прямое;
- 4) косвенное.

1.3. Совокупность людей или групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей – это:

- 1) организация;
- 2) подразделение;
- 3) объединение;

4) группа.

1.4 Совокупность людей или групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей – это:

- 1) организация;
- 2) подразделение;
- 3) объединение.

1.5 Основные составляющие внутренней среды организации – это:

- 1) структура;
- 2) ресурсы, культура организации;
- 3) культура организации;
- 4) персонал;
- 5) финансовые результаты.

1.6 Совокупность переменных, не являющихся сферой непосредственного воздействия со стороны ее менеджеров – это:

- 1) внутренняя среда организации;
- 2) внешняя среда организации;
- 3) среда косвенного влияния.

1.7 Кто является автором следующего высказывания: «Искусство научного управления – это эволюция, а не изобретение»?

- 1) А. Файоль;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Ф. Тейлор.

1.8 Кто сформировал основные функции управления?

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Файоль;
- 3) А. Маслоу.

1.9 Выберите правильную последовательность школ управления:

- 1) Научная – Административная – Человеческих отношений;
- 2) Административная – Научная – Человеческих отношений;
- 3) Человеческих отношений – Научная – Административная.

1.10 Кто является автором «Хоторнского эксперимента»?

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Э. Мейо.

1.11 Представителем школы научного управления является:

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Файоль;
- 3) А. Маслоу.

1.12 Представителем школы поведенческих наук является:

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Э. Мейо.

Тестовое задание 2

2.1 Упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации – это:

- 1) подразделение организации;
- 2) структура управления;
- 3) организационная культура

2.2 Обязанность выполнять задачи и отвечать за их решения – это:

- 1) власть;
- 2) полномочия;
- 3) ответственность;
- 4) право.

2.3 Какой вид связи между элементами организации носит характер согласования и является как правило одноуровневым?

- 1) горизонтальная;
- 2) вертикальная;
- 3) функциональная.

2.4 Как называется начальный этап жизненного цикла организации?

- 1) предпринимательский;
- 2) коллегиальный;
- 3) реструктуризации.

Тестовое задание 3

3.1 Какие категории работников выделяют согласно критериям технологического разделения труда:

- 1) руководители;
- 2) специалисты;
- 3) служащие;
- 4) рабочие;
- 5) инженерно-технический персонал.

3.2 Общая функция управления, обеспечивающая достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей между ними - это:

- 1) кооперация;
- 2) координация;
- 3) группа.

3.3 Совокупность людей, ограниченная по числу участников, имеющая общие цели и определенную степень взаимозависимости при выполнении работ - это:

- 1) группа;
- 2) подразделение;
- 3) департамент.

3.4 Система методов, приемов и форм деятельности всех управленческих работников в связи с осуществлением их функций - это:

- 1) мотивационный механизм;
- 2) стиль руководства;
- 3) должностные обязанности.

2.6. Вопросы для самопроверки по темам

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Вопросы для самопроверки
---	--------------------------

Тема 1.	Современное государство и концепция нового государственного управления	Современное государство: сущность, трактовки, функции. Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления... Открытость в системе государственного и муниципального управления. Гласность как соучастие (преимущества и ограничения) Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Деятельность общественных (саморегулируемых) организаций. Концепция «маленького государства».
Тема 2.	Клиент – ориентированное государственное управление	Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления. Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования

		<p>деятельности органа исполнительной власти. Проблема клиент - ориентированности в государственном и муниципальном управлении и управление по результатам. Институциональные аспекты в теории и практике государственного и муниципального управления. Преодоление ведомственных интересов. Административные барьеры. Децентрализация уровня принятия решений. Делегирование полномочий и ответственности. Результативный контракт между федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами. Использование бенчмаркинга в практике государственного и муниципального управления. Контрактация. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга. Критерии выбора предмета контракта. Государственные закупки.</p>
--	--	--

Тема 3.	Подконтрольность органов исполнительной власти	<p>Определение предмета контроля в современном государственном управлении. Организация внутриведомственного контроля. Функциональный подход к моделированию ведомства. Проблемы ассиметрии информации. Оппортунистическое поведение. Организационные пределы контроля. Стоимость контроля. Негативные последствия контроля (дестимулирование, вытеснение, работа на показатель). Внешний контроль. Контрагенты бюрократии (представительная власть, граждане, бизнес, группы специальных интересов). Саморегулируемые организации. Хартии граждан. Сравнительные оценки. Распространение лучшей практики. Национальные и международные оценки качества государственного управления.</p>
Тема 4.	Результативное управление	<p>Составляющие результативного управления. Типовая методология результативного управления. Показатели результативности. Планирование результата деятельности органа исполнительной власти. Программно-целевое планирование. Использование системы показателей результативности для оценки результатов деятельности органа исполнительной власти и прозрачности их деятельности, публичной и административной</p>

		<p>подотчетности. Установление связи между целями и задачами органа исполнительной власти, административными процедурами и ресурсами. Декомпозиция целей и задач субъекта бюджетного планирования в цели и задачи органов исполнительной власти. Результативное бюджетирование. Профессиональная подготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Результативные контракты. Мотивация государственных служащих. Делегирование полномочий. Декомпозиция задач органа исполнительной власти до уровня государственного служащего. Должностной регламент. Результативные принципы оплаты труда. Культивирование культуры результата. Мониторинг значений показателей результативности.</p>
Тема 5.	Управление изменениями	<p>Обобщенная программа реформы государственного управления. Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная,</p>

		бюджетная, государственной службы).
--	--	-------------------------------------

2.7. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Контрольные (самостоятельные) работы

Современное государство и концепция нового государственного управления

Современное государство: сущность, трактовки, функции. Концепция нового государственного управления. Реформы государственного управления. Социально-экономическая эффективность реформ государственного управления. Цели, задачи и результаты двух этапов административной реформы в Российской Федерации. Тема

Тема 2. Контрольные (самостоятельные) работы

Клиент – ориентированное государственное управление

Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления. Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления: определение состава государственных услуг. Организация мониторинга целевых групп. Передача функций (отдельных рабочих процессов) органов исполнительной власти на исполнение негосударственным организациям (аутсорсинг). Разновидности аутсорсинга. Критерии выбора предмета контракта. Государственные закупки.

Тема 3. Контрольные (самостоятельные) работы

Подконтрольность органов исполнительной власти

Определение предмета контроля в современном государственном управлении. Организация внутриведомственного контроля. Функциональный подход к моделированию ведомства. Проблемы ассиметрии информации. Оппортунистическое поведение. Национальные и международные оценки качества государственного управления.

Тема 4. Контрольные (самостоятельные) работы

Результативное управление

Составляющие результативного управления. Типовая методология результативного управления. Показатели результативности. Планирование результата деятельности органа исполнительной власти. Программно-целевое планирование. Использование системы показателей результативности для оценки результатов деятельности органа исполнительной власти и прозрачности их деятельности, публичной и административной подотчетности. Мониторинг значений показателей результативности.

Тема 5. Контрольные (самостоятельные) работы

Управление изменениями

Обобщенная программа реформы государственного управления. Изменение как проект. Планирование реформы. Центры инициации, управления и контроля. Обеспечение реформы. Информационная поддержка реформы. Пилотное внедрение изменений. Распространение успешного опыта. Проблема пассивного сопротивления изменениям. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).

Раздел III. Контроль знаний и компетенций студента

3.1. Описание балльно-рейтинговой системы

Для успешного освоения дисциплины «Введение в специальность» необходимо лекционные материалы дополнять самостоятельным изучением специальной литературы. Решение задач и кейсов по курсу является неотъемлемым условием овладения навыками анализа и принятия управленческих решений в страховой практике.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки выполнения заданий по курсу. Промежуточные аттестации проводятся в форме теста. Итоговое испытание проводится в письменной форме (тесты 4-х типов (открытые, многовариантные, альтернативные, калькулятивные), или ответ на 2 вопроса и решение практической задачи), а также учитывается устный ответ.

Для контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система:

- опрос – 8 баллов
- выполнение ДЗ – 12 баллов

- работа на занятии – 20 баллов
- доклад (реферат) – 10 баллов
- промежуточная КР – 20 баллов
- итоговая КР – 30 баллов

Всего за семестр можно набрать 100 баллов.

Шкала оценок

Количество кредитов	Оценка	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо	Отлично	
		F(2)	FX(2+)	E(3)	D(3+)		C(4)	B(5)
4	Оценка ECTS							
	Максимум 100 баллов	Менее 31	31-50	51-60	61-68	69-85	86-94	95-100

3.2. Перечень рефератов и/или курсовых работ по темам

Не предусмотрены

3.3. Вопросы к экзамену

1. Современное государство: сущность, трактовки, функции
2. Понятие и виды государственного и муниципального управления
3. Концепция нового государственного управления, его принципы.
4. Проблема прозрачности деятельности органов ГМУ.
5. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления
6. Электронное правительство: организация порталов органов исполнительной власти
7. Содержание «Морального кодекса государственного служащего» ASPA
8. Проблема морального риска
9. Система органов исполнительной власти (государственного управления)
10. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти
11. Декомпозиция целей: «органические проблемы» целеполагания в государственном управлении
12. Принципы открытости федеральных органов исполнительной власти и основные задачи по их реализации
13. Понятие и виды результативности государственного управления.
14. Показатели результата государственного управления

15. Межведомственное взаимодействие: сравнение технологии результативного управления и системы «планирование – программирование – бюджетирование».
16. Центры инициации, управления и контроля реформ.
17. Концепции реформы государственной службы.
18. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).
19. Основные виды моделей управления.
20. Российская модель управления персоналом
21. Американская система менеджмента Корпоративное управление
22. Характерные признаки и особенности японской системы управления
23. Европейская система менеджмента
24. Понятие регионального и муниципального управления
25. Система взаимоотношений органов регионального и муниципального управления
26. Показатели эффективности реформы государственного управления: региональный аспект
27. Основные нововведения в оценке эффективности
28. Понятие и цель современного государственного и муниципального управления
29. Профессионализм и ответственность
30. Вертикали власти
31. Аутсорсинг в системе государственного управления.
32. Показатели эффективности реформы государственного управления: региональный аспект.
33. Современные методы бюджетного планирования: стратегия ориентации на результат.
34. Оценка качества услуг государственного и муниципального управления

35. Принципы и формы государственного регулирования внешнеполитической деятельности.
36. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.
37. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
38. Порядок перехода государственной собственности в иные формы.

39. Управление использованием государственной собственности.
40. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом

3.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, тестовые задания по темам для текущего контроля

Институт мировой экономики и бизнеса

УТВЕРЖДЕН

«__»_____2021 г.

Руководитель программы

_____ Глинская М.В.,

(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Актуальные проблемы государственного муниципального управления

(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки)

Международная экономическая безопасность

(наименование профиля подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

УК-2; ПК-8	Подконтрольность органов исполнительной власти	1				2,5			3						3,5	50
	Результативное управление	1		20		2,5			3						6,5	
	Управление изменениями	1				2,5									3,5	
УК-2; ПК-8	Современные модели управления	1				2,5									3,5	20
	Эффективность регионального и муниципального управления на примере регионов и муниципалитетов РФ	1				2,5			3						6,5	
	Современные проблемы государственного и муниципального управления		1					2,5					10			10

	ИТОГО		8		20			12	10						30				100

Для контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система:

- опрос – 8 баллов
- выполнение ДЗ – 12 баллов
- работа на занятии – 20 баллов
- доклад (реферат) – 10 баллов
- промежуточная КР – 20 баллов
- итоговая КР (зачет) – 30 баллов

Всего за семестр можно набрать 100 баллов.

Шкала оценок для каждой дисциплины представляется в единой форме:

Баллы БРС	Традиционные оценки РФ	Оценки ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51 - 100	Зачет	Passed

Критерии оценки:

A – («Отлично») – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

B – («Очень хорошо») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

C – («Хорошо») - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения не одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

D – («Удовлетворительно») - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения

учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е – («Посредственно») - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

FX – («Условно неудовлетворительно») - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F – («Безусловно неудовлетворительно») - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1 (пример)

Тема 1. Управление организацией: сущность, особенности, история

1.1 Управленческая деятельность и процессы, связанные с разработкой концепции и стратегии развития организации, постановкой ее целей, планированием, организационной деятельностью, распоряжительством и т.д. - это:

- 1) общее управление;
- 2) отраслевое управление;
- 3) теория управления.

1.2. Какие виды воздействия выделяют в рамках внешней среды организации?

- 1) законодательное;
- 2) общественное;
- 3) прямое;
- 4) косвенное.

1.3. Совокупность людей или групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей – это:

- 1) организация;
- 2) подразделение;
- 3) объединение;
- 4) группа.

1.4 Совокупность людей или групп, объединенных для достижения какой-либо цели, решения задачи на основе определенных правил и процедур, разделения труда и обязанностей – это:

- 1) организация;
- 2) подразделение;
- 3) объединение.

1.5 Основные составляющие внутренней среды организации – это:

- 1) структура;
- 2) ресурсы, культура организации;
- 3) культура организации;
- 4) персонал;
- 5) финансовые результаты.

1.6 Совокупность переменных, не являющихся сферой непосредственного воздействия со стороны ее менеджеров – это:

- 1) внутренняя среда организации;
- 2) внешняя среда организации;
- 3) среда косвенного влияния.

1.7 Кто является автором следующего высказывания: «Искусство научного управления – это эволюция, а не изобретение»?

- 1) А. Файоль;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Ф. Тейлор.

1.8 Кто сформировал основные функции управления?

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Файоль;
- 3) А. Маслоу.

1.9 Выберите правильную последовательность школ управления:

- 1) Научная – Административная – Человеческих отношений;
- 2) Административная – Научная – Человеческих отношений;
- 3) Человеческих отношений – Научная – Административная.

1.10 Кто является автором «Хоторнского эксперимента»?

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Э. Мейо.

1.11 Представителем школы научного управления является:

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Файоль;

3) А. Маслоу.

1.12 Представителем школы поведенческих наук является:

- 1) Ф. Тейлор;
- 2) А. Маслоу;
- 3) Э. Мейо.

Вариант 2 (пример)

Организация и ее формы

2.1 Упорядоченная совокупность связей между звеньями и работниками, занятыми решением управленческих задач организации – это:

- 1) подразделение организации;
- 2) структура управления;
- 3) организационная культура

2.2 Обязанность выполнять задачи и отвечать за их решения – это:

- 1) власть;
- 2) полномочия;
- 3) ответственность;
- 4) право.

2.3 Какой вид связи между элементами организации носит характер согласования и является как правило одноуровневым?

- 1) горизонтальная;
- 2) вертикальная;
- 3) функциональная.

2.4 Как называется начальный этап жизненного цикла организации?

- 1) предпринимательский;
- 2) коллегиальный;
- 3) реструктуризации.

Вариант 1 (пример)

Международные модели управления

3.1. Группы международных моделей управления подразделяются на следующие виды:

- 1) индивидуалистические, клановые, групповые;
- 2) социальные, технократические, смешанные;
- 3) групповые, множественные, единичные.

3.2 Какая модель менеджмента основывается на философии «мы все - одна семья»?

- 1) Американская;
- 2) Европейская;

3) Японская.

3.3 Выберите правильную последовательность уровней пирамиды Маслоу:

- 1) безопасность - физиология - уважение - принадлежность к социальной группе - самовыражение;
- 2) физиология - безопасность - самовыражение - принадлежность к социальной группе;
- 3) физиология - безопасность - принадлежность к социальной группе - уважение - самовыражение.

3.4 Предпосылкой какой модели управления является развитое клановое деление общества?

- 1) Арабской;
- 2) Японской;
- 3) Европейской.

Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине Актуальные проблемы государственного и муниципального управления
(наименование дисциплины)

1. Американская система менеджмента. Корпоративное управление
2. Аутсорсинг в системе государственного управления.
3. Вертикали власти
4. Взаимосвязь реформ государственного управления в России (административная, бюджетная, государственной службы).
5. Декомпозиция целей: «органические проблемы» целеполагания в государственном управлении
6. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти
7. Концепции реформы государственной службы.
8. Межведомственное взаимодействие: сравнение технологии результативного управления и системы «планирование – программирование – бюджетирование».
9. Определение приоритетов деятельности органов государственного и муниципального управления
10. Основные виды моделей управления.
11. Показатели результата государственного управления
12. Показатели эффективности реформы государственного управления: региональный аспект
13. Понятие и виды результативности государственного управления.

14. Проблема морального риска
15. Российская модель управления персоналом
16. Система органов исполнительной власти (государственного управления)
17. Содержание «Морального кодекса государственного служащего» АСПА
18. Характерные признаки и особенности японской системы управления
19. Центры инициации, управления и контроля реформ.
20. Электронное правительство: организация порталов органов исполнительной власти

Основные критерии и показатели оценки реферата

Критерии	Показатели
Использование современной научной литературы	Диапазон и качество (уровень) используемого информационного пространства
Владение языком дисциплины (понятийно-категориальным аппаратом)	Четкое и полное определение рассматриваемых понятий (категорий), приводя соответствующие примеры в строгом соответствии с рассматриваемой проблемой
Самостоятельная интерпретация описываемых в реферате фактов и проблем	Умелое использование приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений. Личная оценка (вывод), способность объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению
Язык и стиль работы	Соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка
Аккуратность оформления и корректность цитирования	Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации, методических требований и ГОСТа
Позиция реферата	Содержание элементов оценки
Оглавление	- раскрытие пунктами оглавления обозначенной темы
Введение	- степень отражения актуальности темы; - определение цели работы;

Критерии	Показатели
	– постановка задач по достижению поставленной цели.
Основная часть	– раскрытие базовых определений (понятий, терминов); – критический анализ точек зрения авторов; – полнота раскрытия темы; – логическая связность изложения материала; – авторская позиция по рассматриваемой проблеме.
Заключение	– наличие кратких ответов на поставленные в работе задачи; – содержательность выводов; – степень обобщения работы.
Список литературы	– соответствие использованной литературы теме работы; – разнообразие характера используемых источников (учебники и учебные пособия, монографии, статьи, интернет-источники и др.); – современность литературы; – наличие корректных ссылок на источники литературы и веб-сайты.
Оформление работы	Соответствие ГОСТу и требованиям ВУЗа

Составитель _____ Сафронова Ю.В.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС.

Разработчик:

Доцент, к.э.н.

должность, название кафедры

Сафронова Ю.В.

подпись

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Международная экономическая безопасность

Доц, к.э.н.

Глинская М.В.
инициалы, фамилия