

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Юридический институт

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ

для направления подготовки/специальности

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Направленность программы (профиль) «Правовое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления»**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью курса «Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ» является ознакомление студентов-юристов с основными проблемами, состоянием правового регулирования, и последними новациями в области муниципального права в государствах – участниках Содружества Независимых Государств (СНГ).

Задачами курса «Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ» являются:

- изучение основных направлений развития муниципальных систем государств-участников СНГ;
- понимания интеграционных процессов на бывшем постсоветском пространстве через анализ отраслей права, в данном случае муниципального права;
- ознакомление с принципами и организационно-правовыми основами деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и местного управления;
- изучение финансовых и экономических основ местного самоуправления;
- изучение разграничение компетенции муниципальных органов власти;
- овладение методикой правового анализа норм, регулирующих соответствующие правовые отношения; формирование правового мышления; возможность применения полученных знаний.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права государств-участников СНГ» относится к вариативной части профессионального цикла, изучается на 2 курсе магистратуры в 5-м модуле. Учебная дисциплина «Актуальные проблемы муниципального права государств участников СНГ» изучается после получения базовых, практических знаний по общетеоретическому циклу и некоторым отраслям права: «конституционное право»; муниципальное право России. Основной понятийный аппарат по курсу «Актуальные проблемы муниципального права государств участников СНГ» у магистров вырабатывается именно в рамках указанных выше отраслей права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Сравнительное правоведение Актуальные проблемы муниципального права	
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Сравнительное правоведение Актуальные проблемы муниципального права	
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Сравнительное правоведение Актуальные проблемы муниципального права	
	ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Сравнительное правоведение Актуальные проблемы муниципального права	
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности)			

	ПК-3 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права		Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран
--	--	--	---

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- **УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции:

- **ОПК 7** Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- **ОПК-3** Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-3** способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные и иные нормативные акты, раскрывающие назначение и характер муниципально-правовых отношений в государствах-участниках СНГ;
- особенности муниципальных систем государств-участников СНГ.

Уметь:

- использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Владеть:

- терминологией и основными правовыми категориями муниципального правотворчества;
- навыками работы с официальными документами, проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов и муниципального законодательства.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144ч.)

Вид учебной работы	Всего часов	Модули
		5
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:	-	-
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	108	108
В том числе:		
Реферат		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4
Общая трудоемкость	144 час	144
	4 зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов

дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Ведение в муниципальное право государств-участников СНГ	Муниципальное право как комплексная отрасль права
2.	Теоретические аспекты местного самоуправления государствах-участников СНГ	Теоретических представлений о местном самоуправлении и местном управлении Концепция смешанной (дуалистической) модели местного самоуправления Публичная власть на местном уровне как соотношение механизмов государственного управления и местного самоуправления.
3.	Правовое регулирование местного самоуправления в государствах-участниках СНГ	Паровая основа местного самоуправления
	Территориальные основы местного самоуправления	Территориальная организация местного самоуправления

4.	самоуправления государств-участников СНГ	
5.	Органы местного самоуправления государств-участников СНГ	Структура и формы деятельности местных представительных органов Исполнительно-распорядительные органы муниципальной власти самоуправление.
6.	Непосредственные формы осуществления местного самоуправления в государствах-участниках СНГ	Непосредственная демократия
7.	Компетенция органов местного самоуправления государств-участников СНГ	Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления
8.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств	Модели взаимодействия государственной власти и местного самоуправления (муниципальной власти) Формы и методы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
9.	Государственные гарантии местного самоуправления	Общие принципы гарантии местного самоуправления
10.	Государственный контроль над местным самоуправлением в государствах-участниках СНГ	Особенности государственного контроля

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

п/п	Наименование раздела дисциплины	Лек ц.	Практ .зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Ведение в муниципальное право государств-участников СНГ		4			10	14
2.	Теоретические аспекты местного самоуправления государствах-участников СНГ		4			10	14
3.	Правовое регулирование местного самоуправления		4			10	14

	в государствах-участниках СНГ						
4.	Территориальные основы местного самоуправления государств-участников СНГ		4			10	14
5.	Органы местного самоуправления государств-участников СНГ		4			10	14
6.	Непосредственные формы осуществления местного самоуправления в государствах-участниках СНГ		4			10	14
7.	Компетенция органов местного самоуправления государств-участников СНГ		4			10	14
8.	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств		4			10	14
9.	Государственные гарантии местного самоуправления		4			10	14
10.	Государственный контроль над местным самоуправлением в государствах-участниках СНГ		4			10	14

6. Практические занятия (семинары)

п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
	1.	Ведение в муниципальное право государств-участников СНГ	4
	2.	Теоретические аспекты местного самоуправления государствах-участников СНГ	4
	3.	Правовое регулирование местного самоуправления в государствах-участниках СНГ	4
	4	Территориальные основы местного самоуправления государств-участников СНГ	4

5	Органы местного самоуправления государств-участников СНГ	4
6	Непосредственные формы осуществления местного самоуправления в государствах-участниках СНГ	4
7	Компетенция органов местного самоуправления государств-участников СНГ	4
8	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в государствах-участниках Содружества Независимых Государств	4
9	Государственные гарантии местного самоуправления	4
10	Государственный контроль над местным самоуправлением в государствах-участниках СНГ	4

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук

8. Информационное обеспечение дисциплины:

а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader

б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

А) Нормативно-правовая база по курсу

1. Конституция Российской Федерации. 1993.
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года. Ратифицирована Федеральным Собранием Российской Федерации (Федеральный закон от 11 апреля 1998 года № 55-ФЗ.
3. Декларация о принципах местного самоуправления в государствах - участниках содружества. – Принята Межпарламентской Ассамблеей государств – участников Содружества Независимых Государств 29 октября 1994 года.
4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Федеральный закон № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Указ Президента РФ № 1370 от 15.10.1999 г. «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.10.2008 г. № 1313-р «О реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

районов» («Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», «Методические рекомендации о порядке выделения за счёт бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»).

9. Указ Президента РФ № 484 от 15.05.1997 «О представлении лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности государственной службы и должности в органах местного самоуправления, сведений о доходах и имуществе».

10. Конституция Азербайджанской Республики (12 ноября 1995 г.).

11. Закон Азербайджанской Республики «О статусе муниципалитетов» .

12. Конституция Республики Армения (принята 5 июля 1995 г.) .

16. Закон Республики Армения «О местном самоуправлении» от 07.05.2002 г.

17. Закон Республики Армения «Об административно-территориальном делении Республики Армения» от 07.11.1995.

18. Закон Республики Армения «О местном референдуме» от 06.02.2002.

19. Конституция Республики Беларусь .

20. Закон Республики Беларусь от 20 февраля 1991 г. № 617-ХІІ «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь».

21. Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995 года.

22. Закон Республики Казахстан от 21.05.2007 года № 254-З «О внесении изменений и дополнений в Конституцию Республики Казахстан».

23. Закон Республики Казахстан № 148-2 от 23.01.2001 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан».

24. Закон Кыргызской Республики «О новой редакции Конституции Кыргызской Республики» от 21 октября 2007.

25. Закон Кыргызской Республики «О местном самоуправлении» от 15 июля 2011 №101.

26. Конституция Республики Узбекистан (принята на одиннадцатой сессии Верховного Совета Республики Узбекистан 8 декабря 1992 г. с внес изм. Законом от 28 декабря 1993 г.)

27. Закон Республики Узбекистан от 14 апреля 1999 г. № 758-І « Об органах самоуправления граждан».

28. Конституция Украины. 28.06.1996

Б) Основная литература по курсу

1. Авакьян С.А., Лютцер В.Л. Муниципальное право России. М.: Проспект. 2013.
2. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник. М.: Юстицинформ, 2012.
3. Гранкин И. В. Муниципальное право Российской Федерации. М.: Проспект. 2012.
4. Постовой Н.В., Таболин В.В., Черногор Н.Н. Муниципальное право России / Под ред. Н.В. Постового. М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

В) Дополнительная литература

1. Петров А.П. Конституционное право: учебное пособие. Минск: Амальфея, 2011.
2. Организация местной власти в государствах Евразийского региона // Муниципальная реформа в Российской Федерации: правовое и экономическое исследование / под общ. Ред. Т.Я. Хабриевой. М.: Эксмо, 2010.
3. Муниципальное право зарубежных стран / под ред. профессора Еремяна В.В. М. 2012.
4. Аминджанов Б.С. Становление и развитие органов местного самоуправления в Республике Таджикистан // Автореф. на соискание ученой степени к.ю.н. М., 2009.
5. Балыхин А.Г. Основные подходы к реализации местной власти в странах СНГ с позиции эффективной деятельности // Проблемы современной экономики № 1(37), 2011.
6. Децентрализация и развитие местного самоуправления в странах Восточной Европы и СНГ // Институт экономики города. Материалы международной базы данных LOGIN

Г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.garant.ru
2. www.konsultant.ru
3. www.kodeks.ru

Д) Периодические издания

1. Российская газета
2. Бюллетень Верховного Суда РФ
3. Журнал «Законодательство Российской Федерации»
4. Журнал Российского права
5. Журнал Государства и права
6. Журнал Конституционное и муниципальное право
7. Журнал Местное право
8. Журнал Муниципалитет

Е) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» -<http://www.law.edu.ru/>
3. Библиотека законодательных актов Российской Федерации - http://www.vcom.ru/law/rf_law_2.shtm
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
6. <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

7. <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
10. <http://www.minjust.ru> – официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
11. <http://www.mvdinform.ru> – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
12. <http://www.nalog.ru> – официальный сайт Министерства Российской Федерации по налогам и сборам
13. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации
14. <http://ks.rfnet.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
15. <http://www.supcourt.ru> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
16. II. Поисковые системы и серверы:
17. <http://www.yandex.ru>
18. <http://www.rambler.ru>
19. <http://www.aport.ru>
20. <http://altavista.com.ru>
21. <http://www.rubricon.ru> – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
22. III. Сайты юридических изданий и библиотек:
23. <http://www.rg.ru> – официальный сайт Российской газеты
24. <http://www.rsl.ru> – официальный сайт Российской Государственной библиотеки им. В. И. Ленина
25. <http://www.lawlibrary.ru> – официальный сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»
26. <http://www.libfl.ru> – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы
27. <http://www.msu.ru/libraries> – электронный каталог библиотек Московского государственного университета
28. <http://jurfak.spb.ru/library> – электронный каталог библиотеки юридического факультета Санкт-Петербургского государственного университета
29. <http://www.lawportal.ru> – Федеральный правовой портал Юридическая Россия
30. <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
31. <http://www.akdi.ru> – Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»
32. <http://www.prodemo.ru> – обзор работы Государственной Думы — юридический электронный журнал

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Зал для проведения лекционных занятий.
2. Аудитория для проведения семинарских и лабораторных занятий.
3. Учебный зал судебных заседаний для инсценировки заседаний конституционного суда РФ.
4. Собственная библиотека со всеми техническими возможностями.

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по написанию практических работ

В соответствии с программой обучения каждый студент-юрист ежегодно самостоятельно выполняет творческое задание.

В процессе выполнения такой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает методы теоретико-правовых исследований, учится работать с юридической литературой и источниками права, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою позицию.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной юридической науки по избранной теме.

Выбор темы

Тема работы должна быть актуальной в научном и практическом отношении. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего соответствующий предмет. При выборе можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным кафедрой теории и истории государства и права.

Выбрав одну из тем предлагаемого перечня студент может уточнить ее или дополнить. Такие изменения необходимо согласовывать с научным руководителем.

Главное, чтобы избранная тема отвечала интересам студента, была ему по силам и обеспечена соответствующей литературой.

Иностранным студентам рекомендуется по согласованию с научным руководителем выбирать темы, связанные с государственно-правовой проблематикой стран приема.

Студент регистрирует выбранную тему и научного руководителя, с которым работает, в специальном журнале, имеющемся на кафедре.

Планирование и организация работы

Студенту очень важно правильно рассчитать свои силы, чтобы завершить написание творческой работы к сроку.

Чтобы избежать этого, лучше всего заблаговременно составить и обсудить с научным руководителем график написания творческой работы.

Обычно в графике студент вместе с научным руководителем определяют следующие стадии работы:

- 1) составление плана работы;
- 2) поиск и определение круга научных (монографии, статьи) и юридических источников (законы, подзаконные акты и т.п.);

- 3) изучение и усвоение материала;
- 4) написание отдельных параграфов, введения и заключения;
- 5) оформление работы, сдача ее на кафедру и подготовка к защите (курсовая работа);
- 6) защита (курсовая работа).

1. Составление плана работы

Студент составляет план творческой работы и согласовывает его с научным руководителем.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

Каждый план состоит из следующих частей: введения, параграфов, в которых раскрывается содержательная часть работы, заключения и списка источников (литературы).

Применяют различные принципы построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждый из параграфов будет посвящен определенному историческому периоду развития осмысления проблемы в юриспруденции. Если избран проблемный принцип построения плана, то тогда параграфы будут посвящены отдельным проблемам избранной темы.

Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно.

2. Поиск и определение круга источников

Студент с помощью руководителя составляет список литературы (источников) по теме работы. Первичную информацию по этому вопросу можно почерпнуть из планов семинарских занятий, который приводится выше. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, в компьютерных базах данных, в сети Интернет и т.п.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему.

3. Изучение и усвоение материала

Определив круг источников, студент переходит к углубленному изучению материала. Работа с литературой требует вдумчивости, аккуратности и усидчивости.

Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. А затем переходить к чтению более сложного материала, в частности, общей и специальной юридической литературы, источников права.

Работать следует регулярно, сосредоточенно и целеустремленно. Взяв книгу, сначала ознакомьтесь с оглавлением, прочитайте введение и заключение, а затем найдите интересующую главу. Читая материал надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Здесь важно уметь выделять тезисы, научные гипотезы, полемику, аргументацию, выводы. Во время чтения важно уяснять смысл всех незнакомых слов, понятий и категорий. Для этого используются словари и справочники.

Работая с источниками и литературой, автор делает выписки (копии частей текста). Желательно, чтобы каждая выписка была посвящена одному вопросу. При дословном цитировании текст берется в кавычки. На отдельном листе можно записать свои мысли по поводу цитируемого материала, выразить свое отношение к нему, дать оценку.

На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы, адрес в Интернете и т.п.).

4. Написание отдельных параграфов, введения и заключения

Не начинайте писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с написания одного из параграфов. Начинайте работать с тем материалом, который наиболее хорошо усвоен и понятен. Обычно параграф начинают с общей постановки вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. В изложении материала должны быть логика, последовательность, а выводы должны быть обоснованными.

Следует избегать такой постановки вопроса в отдельном параграфе, которая приводит к дублированию общей темы работы или выходит за ее рамки. (Например, в параграфе о видах источников права не следует обращаться к вопросу об определении общего понятия источника права, либо к вопросу о процессе правотворчества, что выходит за рамки темы.).

Стремитесь к ясности языка, четкости стиля и избегайте повторов!

Умело пользуйтесь цитатами – дословным воспроизведением отрывков из прочитанных источников или воспроизведением чужих мыслей в собственном изложении. Они не заменяют собственных идей и выводов автора курсовой работы, а используются лишь для их подтверждения или в качестве дополнительной аргументации. Любая цитата дается со ссылкой на источник, независимо от того на каком он носителе размещен –

бумажном либо электронном. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, статистические данные и иная информация, позаимствованная из чужих работ.

Ссылки могут быть оформлены иным способом (например, при помощи концевых сносок). В этом случае в тексте после цитаты указывают на номер цитируемого источника, под которым он расположен в списке литературы и номер страницы в этом источнике. Например, так выглядит цитата со ссылкой: «Выделяют следующие виды официального толкования правовых норм – нормативное и легальное, аутентическое и казуальное» (15, - номер источника в списке литературы, с.23). Такой способ требует четкого оформления списка литературы.

Анонимные ссылки, без указания на имя автора (авторов) и название работы, в том числе просто ссылка на сайт в Интернете, не принимаются.

Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из его содержания.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают в целом, что позволяет выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.д.

Во время работы над основными параграфами творческой работы целесообразно публично обсудить основные идеи и положения, которые выдвигаются автором или которых придерживается автор.

Во введении работы (которое, как правило, пишется после написания параграфов) обосновывается актуальность избранной темы (почему эта тема сегодня представляет теоретический и практический интерес). Далее дается краткая характеристика степени разработанности данной темы в современной науке (какие наиболее значимые работы опубликованы по избранной теме в последние годы и какими авторами), формулируются цели и задачи работы, которые ставит перед собой автор. Можно обосновать также структуру изложения материала, которую избрал автор для наиболее полного и логичного изложения темы.

Типичной ошибкой является изложение в тексте введения определений понятий, классификаций, схем и иных положений, относящихся к содержательной части работы. Это следует делать в параграфах работы.

В заключение работы автор излагает основные выводы, вытекающие из содержания работы, определяет - насколько полно, по его мнению, удалось решить задачи, поставленные во введении.

5. Оформление работы, сдача ее на кафедру и представление ее к защите

Особое внимание уделяется правильному оформлению курсовой работы.

Принимается только набранный на компьютере текст, расположенный на одной стороне стандартного листа А4. Текст должен быть четким, без помарок и пропусков. Обычно используется шрифт **Times New Roman** или Arial. Стилль обычный. Размер шрифта – **14**. Междустрочный интервал -**полуторный**.

Поля – справа – 25 мм., слева – 15 мм., сверху – 20 мм., внизу – 25 мм.

Сноски – размер шрифта – 10, междустрочный интервал – одинарный.

Объем творческой работы не должен превышать **20-25 страниц**. Основной текст занимает 18-20 страниц. По 2-3 страницы отводятся на введение и заключение. План работы составляется на одной странице. Список источников – на одной или более страницах. Все страницы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы. При значительном превышении заданного объема работа возвращается автору для доработки и сокращения.

Работа подается в папке-скоросшивателе или в пластиковой обложке. Не рекомендуется каждый лист текста «упаковывать» в пластиковый конверт. Это, в частности, затрудняет работу рецензента с материалом.

Титульный лист должен быть изготовлен и заполнен автором в соответствии с установленным кафедрой (деканатом) образцом. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. После него – введение. На последующих страницах идет текст основных параграфов работы. Каждый параграф должен иметь номер и название. Заключение и список литературы занимают последние страницы.

Список литературы обязательно включает ту литературу и те источники, которые были непосредственно использованы при написании курсовой работы. Кроме того, в этот список могут включаться источники, которые напрямую не были использованы в тексте, но с которыми автор ознакомился.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по разделам/темам дисциплины, перечень вопросов к аттестации, темы рефератов, примеры тестовых заданий, план разработки конкретной темы исследования, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

Руководитель программы по направлению

д.ю.н., зав кафедрой
Муниципального права

Л.Т. Чихладзе

Заведующий кафедрой

Муниципального права

Л.Т. Чихладзе