

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Рекомендовано МССН/МО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и деятельность органов местного самоуправления

для направления подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) «Экономика города»
(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебного курса «Организация и деятельность органов местного самоуправления» является изучение правового статуса органов муниципальной власти и их деятельности.

Задачами учебного курса «Организация и деятельность органов местного самоуправления» являются:

-систематизировать знания в области правовой регламентации организации и деятельности муниципальных органов;

-изучить и проанализировать действующую нормативно-правовую базу по курсу;

-исследовать основные положения муниципальной реформы в Российской Федерации;

-разобраться в вопросах соотношения государственной и муниципальной власти в Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Организация и деятельность органов местного самоуправления» относится к дисциплине по выбору, изучается на 4 курсе бакалавриата. Учебная дисциплина «Организация и деятельность органов местного самоуправления» изучается после получения базовых, практических знаний по общетеоретическому циклу и некоторыми отраслями права: «Региональная экономика», «Правоведение», «Экономика города».

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
1.	ПКО-3.3	Экономика города	
2.	ПКО - 1	Региональная экономика	
3.	УК-2	Правоведение	

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Способен определять круг задач в рамках поставленной задачи и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - **УК-2**

Профессиональные компетенции

Способен формировать аналитические отчеты для муниципальных органов исполнительной власти - **ПКО-3.3**

Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности - **ПКО-1**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законодательные и иные нормативные акты, устанавливающие правовой статус органов муниципальной власти.

Уметь: использовать в практической деятельности полученные знания, подбирать и использовать необходимую нормативную и фактическую информацию, необходимую для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Владеть: терминологией и основными правовыми категориями по курсу; навыками работы с официальными документами, проведения правовой экспертизы нормативно-правовых актов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		Ф
Контактные часы (всего)	24	24
В том числе:	-	-
Лекции	-	-
Семинары (С)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	39	39
В том числе:	-	-
Реферат	-	-
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	9
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72
	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
1.	Тема 1. Понятие муниципальных органов власти	Предмет, задачи и система курса «Организация и деятельность органов местного самоуправления». Понятие органов государственной власти, их особенности и отличия от других организаций. Классификация органов государственной власти. Орган государственной власти как субъект права. Взаимодействие органов государственной власти с другими коллективными и индивидуальными субъектами права. Правовой статус лиц без гражданства, иностранных граждан и лиц с двойным гражданством в процессе взаимодействия с органами государственной власти.
2.	Тема 2. Система	Понятие системы муниципальных органов. Принципы

	муниципальных органов	организации и деятельности органов муниципальной власти. Понятие компетенции органов муниципальной власти. Предметы ведения и полномочия органов муниципальной власти. Место органов муниципальной власти в политической системе. Реализация функций и задач государства с помощью органов муниципальной власти. Организационная структура и штат органов муниципальной власти.
3.	Тема 3. Правовое регулирование организации и деятельности представительных органов местного самоуправления в России и субъектов Российской Федерации.	Представительный орган местного самоуправления. Численный состав представительного органа. Решения представительного органа. Уставом муниципального образования. Порядок формирования представительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
4.	Тема 4. Глава муниципального образования	Глава муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подотчетность и подконтрольность главы. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования. Порядок назначения на должность.
5.	Тема 5. Правовое регулирование исполнительно-распорядительных органов муниципального образования	Правовое регулирование организации и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Понятия исполнительных органов местного самоуправления. Полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
6.	Тема 6. Правовое регулирование контрольного органа муниципального образования	Правовое регулирование контрольного органа муниципального образования. Подотчетность контрольного органа.
7.	Тема 7. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления	Статья 8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления Статья 9. Местный референдум Статья 10. Муниципальные выборы Статья 11. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

		Статья 12. Правотворческая инициатива граждан Статья 13. Опрос граждан
8.	Тема 8. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления, порядок делегирования и передачи полномочий органам местного самоуправления. Финансовое сопровождение делегируемых полномочий.
9.	Тема 9. Правовая основа деятельности органов местного самоуправления	Правовая основа деятельности местного самоуправления и Конституция РФ (ст. 12, 130-133), Ст 3. федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устав муниципального образования, международные акты в области местного самоуправления. Роль решения судов, как правовая основа местного самоуправления.
10.	Тема 10. Местное самоуправление как субъект публичной власти.	Местное самоуправление как основа конституционного строя России, форма власти народа. Местное самоуправление как субъект публичной власти. Общие черты местного самоуправления и его отличия от государственной власти.

5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекции.	Контактные часы	СРС	Всего час.
1.	Тема 1. Понятие муниципальных органов власти		3	4	12
2.	Тема 2. Система муниципальных органов		2	4	6
3.	Тема 3. Правовое регулирование организации и деятельности представительных органов местного самоуправления в России и субъектов		2	3	5

	Российской Федерации.				
4.	Тема 4. Глава муниципального образования		2	3	5
5.	Тема 5. Правовое регулирование исполнительно-распорядительных органов муниципального образования		2	3	5
6.	Тема 6. Правовое регулирование контрольного органа муниципального образования		2	3	5
7.	Тема 7. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления		2	3	5
8.	Тема 8. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации		2	3	5
9.	Тема 9. Правовая основа деятельности органов местного самоуправления		2	3	5
10.	Тема 10. Местное самоуправление как субъект публичной власти.		2	3	5

6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ тема дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1	Тема 1. Понятие муниципальных органов власти	4

2.	Тема 2	Тема 2. Система муниципальных органов	4
3.	Тема 3	Тема 3. Правовое регулирование организации и деятельности представительных органов местного самоуправления в России и субъектов Российской Федерации.	2
4.	Тема 4	Тема 4. Глава муниципального образования	2
5.	Тема 5	Тема 5. Правовое регулирование исполнительно-распорядительных органов муниципального образования	2
6.	Тема 6	Тема 6. Правовое регулирование контрольного органа муниципального образования	2
7.	Тема 7	Тема 7. Участие граждан в осуществлении местного самоуправления	2
8.	Тема 8	Тема 8. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации	2
9.	Тема 9.	Тема 9. Правовая основа деятельности органов местного самоуправления	2
10.	Тема 10.	Тема 10. Местное самоуправление как субъект публичной власти.	2

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, а также помещения для самостоятельной работы. Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук

8. Информационное обеспечение дисциплины:

- а) Программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Adobe Reader
- б) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы : СПС Консультант Плюс, Гарант

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная нормативно-правовая база по курсу

- 1. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации";

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ "О военном положении";
4. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
6. Федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации";
7. Федеральный закон от 07.02.2003 № 21-ФЗ "О временных мерах по обеспечению представительства коренных малочисленных народов Российской Федерации в законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

б) Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468679>
2. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03681-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471757>
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470081>

в) Дополнительная литература

1. "Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" // под ред. Н.И. Воробьева (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2011);
2. "Постатейный комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ" // под ред. А.В. Филатовой. —М.: "ЭлКниги",2012;
3. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02532-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472530>

Электронная библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)

1. Актуальные проблемы муниципального права: учебник по направлению подготовки «Юриспруденция» [Т.М. Бялкина и др.]; Под ред. Л.Т. Чихладзе. – М.: (Электронный источник)
2. Актуальные проблемы муниципального права: учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазов. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
3. Шайхуллин М.С. Традиции и правовые обычаи местного самоуправления в системе муниципально-правовых отношений: вопросы теории и практики: Монография. М.: Евразийский научно-исследовательский институт проблем права, 2011.
4. Чихладзе Л.Т., Поддубная О.С. Теоретические и практические проблемы реформирования территориальных основ местного самоуправления на современном этапе в российской федерации. // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 12.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.garant.ru

www.konsultant.ru

www.kodeks.ru

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Методические рекомендации по написанию научных работ и рефератов

Тема научных работ и рефератов (далее по тексту – «работа») должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношениях. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем работ, подготовленным преподавателем. В процессе работы возможна корректировка темы исследования.

При определении круга источников Студент составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем Студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

После ознакомления с первоначальным кругом источников Студент составляет план работы. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех параграфов, но если

этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает структуру, при которой параграфы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

Определив круг источников, составив план, Студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих темы учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.).

Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных тем проекта.

Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов.

Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично. Такой порядок цитирования используется, как правило, в учебниках и учебных пособиях. Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного параграфа. Это потом пригодится и при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п.

После написания темы работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке. Во введении также формулируются цели и задачи работы.

Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы.

В конце работы должны быть приведены списки литературы и приложений.

Список литературы в алфавитном порядке должен содержать следующие темы:

1.Официальные нормативные акты и государственные документы - указывается полное официальное название акта или документа, дата его принятия, место издания, название издательства, год издания.

2.Монографии и учебники - указывается фамилия(и) автора(ов), полное наименование работы, место издания, название издательства, год издания.

3. Научные статьи - указывается автор(ы), полное название статьи, наименование источника, год выпуска, номер издания.

Если источник опубликован под редакцией автора, то сначала указывается название источника, затем - фамилия ответственного редактора. Список литературы должен содержать только те источники, которые были использованы автором при написании работы. При использовании материалов сети Internet должен быть указан полный электронный адрес источника.

Приложения размещаются до списка литературы. Как правило, в приложения выносятся большие таблицы, схемы и проч. Каждое приложение должно быть пронумеровано и начинаться с новой страницы. Особое внимание при написании работы необходимо уделить правильному ее оформлению. План работы - на одной странице. Список источников - на одной или более страниц (все страницы работы должны быть пронумерованы). Сдается только один экземпляр.

Титульный лист оформляется по образцу. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. На последующих страницах идет текст основных темы работы. Затем - заключение, приложения (если имеются) и список литературы. Каждый тема работы должен начинаться с заглавия (названия). Необходимо правильно оформить научный аппарат. Каждая цитата, цифра, факт на каждой странице должны сопровождаться в нижней ее части указанием (ссылкой) на источник этой информации. Ссылка на источник оформляется по тем же правилам, что и список литературы с обязательным указанием страницы источника.

10.2 Описание системы контроля знаний

Контроль знаний Студента осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Текущий контроль знаний осуществляется в ходе семинарских (практических) занятий в форме устного опроса студентов, проведения письменных опросов. Последующий контроль осуществляется в форме проведения рубежных аттестационных мероприятий (дважды в течение семестра), а также экзамена после прохождения всего курса.

Виды творческой работы студентов:

В процессе учебной деятельности студенты имеют возможность самостоятельно или с помощью преподавателя развивать свои творческие способности, а также навыки написания научных работ и представления их перед аудиторией.

Научное сообщение - небольшое по объему письменное (1-3 листа) и/или устное (3-5 мин) сообщение по теме семинарского занятия, содержащее самую актуальную информацию, статистику исторические факты, материалы судебно-арбитражной практики, ранее не освещавшиеся в учебной литературе. Научное сообщение не требует специального оформления.

Научный доклад - письменная работа объемом 5-7 листов, которая формулирует и освещает определенную научную проблему в сфере конституционной юстиции. Научный доклад обязательно предполагает выступление перед аудиторией. Оформляется научный доклад в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам подобного рода (Обязательные элементы оформления доклада: название, автор доклада, дата, план, тезисы выступления или текст, сноски при обращении к литературным или нормативным источникам, список использованной литературы.)

Реферат - письменная работа объемом 3-10 листов. Представляет собой краткое изложение (реферирование) научного или нормативно-правового источника. В качестве исходного материала для реферирования может быть использован только один источник (научная монография, специальное научное издание, законодательный или иной правовой акт и т.п.)

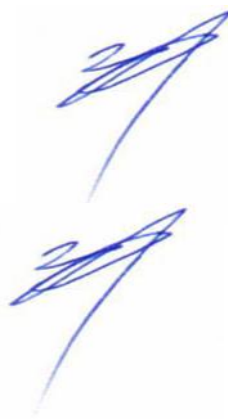
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы по темам дисциплины, темы, примеры тестовых заданий, темы докладов / рефератов / курсовых работ разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Разработчик

**Д.ю.н., профессор кафедры
муниципального права**

**Зав. кафедрой
муниципального права**



Л.Т. Чихладзе

Л.Т. Чихладзе