

*Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»*

Институт гостиничного бизнеса и туризма

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины **Бизнес-планирование в профессиональной
сфере**

Рекомендуется для направления подготовки

43.03.03 «Гостиничное дело»

(указываются код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль) **Международный ресторанный бизнес**

(наименование образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем))

Москва
2021

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины – формирование базы знаний в области планирования и организации производства как важнейших аспектов деятельности хозяйствующего субъекта, как системы организационно-экономических отношений, складывающейся при управлении предприятием.

Основные задачи, решаемые в ходе преподавания дисциплины:

1. дать представление об основах организации и планирования производства, основных элементах и принципах эффективной организации производства;
2. показать методические основы планирования производства, структуру и этапы разработки планов предприятия;
3. ознакомить с производственными системами и особенностями организации отраслевого производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование в профессиональной сфере» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока1 учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5)	<ul style="list-style-type: none">• Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере• Организация гостиничного дела	<ul style="list-style-type: none">• Предпринимательство в профессиональной сфере• Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства• Формирование ассортимента и ценообразование в ресторанном бизнесе• Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства• Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Профессиональные компетенции			
2	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПКО-1)	<ul style="list-style-type: none"> • Организация гостиничного дела • Профессиональная этика и этикет • Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах 	<ul style="list-style-type: none"> • Проектирование и стартap предприятий сферы гостеприимства • Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства • Технологии кейтеринга, деловых и событийных мероприятий • Управление персоналом в профессиональной сфере • Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах • Кросс-культурный менеджмент • Событийный туризм и ивент-менеджмент • Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
3	Способен проектировать объекты профессиональной деятельности (ПКО-4)	<ul style="list-style-type: none"> • Организация гостиничного дела • Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах 	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательство в профессиональной сфере • Проектирование и стартap предприятий сферы гостеприимства • Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства • Событийный туризм и ивент-менеджмент • Преддипломная практика • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
4	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных	<ul style="list-style-type: none"> • Прикладная математика, математические методы и модели в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> • Предпринимательство в профессиональной сфере • Проектирование и стартap предприятий сферы гостеприимства • Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства

	управленческих решений (ПКР-1)		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
--	--------------------------------	--	---

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способность осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания (ПКО-1);
- способность проектировать объекты профессиональной деятельности (ПКО-4);
- способность рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений (ПКР-1).

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

ЗНАТЬ:

- основные принципы и методы бизнес-планирования в хозяйственной деятельности организации;
- виды и методы организационного планирования и основные бизнес-процессы в организации;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, основные концепции организации операционной деятельности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

УМЕТЬ:

- планировать операционную деятельность организации, определять конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки, источники финансирования;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, оценивать финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей;

– составлять бизнес-планы для различных видов деятельности организации (продукции, услуг), предусматривать трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-планов.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов;
- основными методами, способами и средствами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы организации;
- практическими методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма	Очно-заочная форма
		Семестр	
		3	7
Аудиторные занятия (всего)	68/34	68	34
В том числе:	-	-	
Лекции (Л)	34/17	34	17
Практические занятия (ПЗ)	34/17	34	17
В том числе в интерактивной форме	20/10	20	10
Самостоятельная работа (всего)	76/110	76	110
Контроль (зачет с оценкой)	-	-	-
Общая трудоемкость	час	144	144
	зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг.

Организация производства как система научных знаний и область деятельности. Проектирование организации. Организационная структура управления предприятиями индустрии туризма, гостеприимства и ресторанного бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Основы организации и нормирования труда на

предприятия. Организация оплаты труда. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Стратегическое планирование развития предприятия. План производства и реализации товаров и услуг. Планирование издержек, себестоимости и прибыли предприятия. План по труду и заработной плате. Финансовое планирование на предприятии.

Раздел 2. Бизнес-план предприятия.

Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Бизнес-план предприятия.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1.	Предпринимательство в профессиональной сфере	+	+
2.	Проектирование и стартап предприятий сферы гостеприимства	+	+
3.	Формирование ассортимента и ценообразование в ресторанном бизнесе	+	+
4.	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства	+	
5.	Технологии кейтеринга, деловых и событийных мероприятий	+	
6.	Управление персоналом в профессиональной сфере	+	
7.	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах	+	
8.	Кросс-культурный менеджмент	+	
9.	Организация обслуживания в санаторно-курортном комплексе	+	
10.	Событийный туризм и ивент-менеджмент	+	+
11.	Экономический анализ деятельности предприятия в сфере туризма и гостеприимства	+	+
12.	Преддипломная практика	+	+
13.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	+	+

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
III семестр, 5 модуль					
	Раздел 1. Раздел 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг				
1	Тема 1. Организационная структура управления предприятиями.	6	4	10	20
2	Тема 2. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия.	8	10	16	34
	Раздел 2. Бизнес-план предприятия				
3	Тема 3. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	4	4	10	18
IV семестр, 6 модуль					
	Раздел 2. Бизнес-план предприятия				
4	Тема 4. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	12	6	20	38
5	Тема 5. Бизнес-план предприятия.	4	10	20	34
6	Контроль (зачет с оценкой)	-	-		-
	Всего	34	34	76	144

Очно-заочная форма обучения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Л	ПЗ	СРС	Всего
	Раздел 1. Раздел 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятиях сферы услуг				
1	Тема 1. Организационная структура управления предприятиями.	3	2	16	21
2	Тема 2. Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия.	4	5	22	31
	Раздел 2. Бизнес-план предприятия				
3	Тема 3. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	2	2	20	24
4	Тема 4. Структура и содержание разделов бизнес-плана.	6	3	26	35
5	Тема 5. Бизнес-план предприятия.	2	5	26	33
6	Контроль (зачет с оценкой)	-	-		-

	Всего	17	17	110	144
--	-------	----	----	-----	-----

6. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен

7. Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии туризма			
1.	1	Организационная структура управления предприятиями индустрии гостеприимства.	4
2.	1	Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *	10
Бизнес-план предприятия туристской индустрии			
3.	2	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	4
4.	2	Структура и содержание разделов бизнес-плана.	6
5.	2	Бизнес-план предприятия индустрии гостеприимства*	10

* занятия проходят в интерактивной форме

Очно-заочная форма обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии туризма			
6.	1	Организационная структура управления предприятиями индустрии гостеприимства.	2
7.	1	Основы планирования и прогнозирования деятельности предприятия. *	5
Бизнес-план предприятия туристской индустрии			
8.	2	Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.	2
9.	2	Структура и содержание разделов бизнес-плана.	3
10.	2	Бизнес-план предприятия индустрии гостеприимства*	5

* занятия проходят в интерактивной форме

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория, оборудованная компьютером, мультимедийным проектором и проекционным экраном.

9. Информационное обеспечение дисциплины

а) Windows, Microsoft Office, Интернет

б) Консультант, Гарант, Виртуальная библиотека ЮНВТО

Материалы ЮНВТО (исследования, передовой опыт, материалы конференций в сфере международного туризма) на английском и русском языках (2009-2018 гг.)

- <https://www.e-unwto.org/>

- <http://publications.unwto.org/ru>

в) <http://esystem.pfur.ru/> Телекоммуникационная учебно-информационная система РУДН;

г) <http://lib.rudn.ru/> Электронная библиотечная система РУДН

д) ресурсы сети Интернет:

- <http://www.tourlib.net> Все о туризме: туристическая библиотека.

- <http://www.ekonomika.ru/> Журнал «Экономика и жизнь».

- <http://www.prime-tass.ru/> Прайм-тасс – Агентство экономической информации.

- <http://www.infostat.ru/> Информационно-издательский центр «Статистика России».

- <http://www.finance-journal.ru/> Журнал "Финансы".

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Нормативные правовые акты.

1. Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/

2. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/

3. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/

4. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2018 N 250-ФЗ <http://logos-pravo.ru/zakon-rf-o-zashchite-prav-potrebiteley-s-kommentariyami>

Основная литература

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-432952>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/book/biznes-planirovanie-434599>

Дополнительная литература

3. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%=Successful Business Plan: Secrets & Strategies: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с.: ил., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751>

5. Дистергефт, Л.В. Подготовка бизнес-плана реконструкции предприятия: учебно-методическое пособие / Л.В. Дистергефт, Е.Б. Мишина, Ю.В. Леонтьева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Изд. 3-е, перераб. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 77 с.: ил., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275974>

6. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275974>

7. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие / Л.П. Пидоймо; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с.: схем., табл. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>

8. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник / Л.Г. Руденко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>

9. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>

10. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / В.А. Семиглазов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 164 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1).

2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям (Приложение 2).

3. Обеспечение доступности освоения программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3).

Программа курса охватывает широкий круг вопросов, связанных с организацией бизнес-планирования на предприятии, разработкой и содержанием бизнес-плана. В процессе изучения характеризованы основные аспекты деятельности предприятия, проанализированы проблемы, с которыми оно сталкивается. Перечисляются виды и элементы бизнес-планирования. Изучение дисциплины рекомендуется начать с усвоения основных понятий дисциплины. Все практические занятия проходят в интерактивной форме, с использованием таких форм, как групповые дискуссии, анализ ситуаций.

Большое количество часов уделяется самостоятельной работе магистрантов. Она выполняется в разных формах в соответствии с заданиями. Для успешной самостоятельной работы магистрантам необходимо внимательно ознакомиться с представленными для изучения темами. После изучения материала необходимо попробовать применить знания на практике для их закрепления и приобретения навыков. Контроль самостоятельной работы студента проводится через проверку заданий по представленным к изучению вопросам.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данной рабочей программе фонд оценочных средств приводится в сокращении. Полный текст фонда оценочных средств содержится в Приложении 4.

Целью создания фонда оценочных средств (ФОС) является оценка персональных

достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям образовательной программы.

Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ОС ВО РУДН и ФГОС;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (или отрицательных) результатов;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Планируемые уровни оценки компетенции:

– **пороговый** уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения образовательной программы), предполагает 51-68 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «удовлетворительно»;

– **продвинутый** уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника), предполагает 69-85 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «хорошо»;

– **высокий** уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования), предполагает 86-100 баллов, что соответствует качественной оценке индивидуальных образовательных достижений «отлично».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, входящий в состав рабочей программы дисциплины, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

4. типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

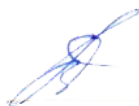
Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент, к.э.н.

должность, название кафедры



О.Е.Бойко

инициалы, фамилия

Руководитель программы

Зам. директора, к.пед.н.

должность, название кафедры



Л. В. Куклина

инициалы, фамилия