

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2022 16:21:56
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Инженерная академия

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловая этика»**

По направлению подготовки
27.03.05 Инноватика

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональ-
ной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)
«Управление инновациями в отраслях промышленности»
профиль ОП ВО

Формы обучения - очная

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Деловая этика» является подготовка специалистов, обладающих гуманитарными знаниями и умениями, осознающих социальную значимость своей будущей профессии и обладающих высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способных к анализу социально значимых проблем и процессов; способных осуществлять деловое общение, публичные выступления, переговоры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловая этика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1 – Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловая этика» относится к вариативной части Блока 1 ОП ВО.

В таблице № 3.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица 3.1 – Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельные дисциплины	Последующие дисциплины/модули, практики*
Универсальные компетенции				
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп	Философия, история	Правоведение	Управление корпоративной культурой

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Таблица 4.1 – Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	Всего, ак. часов	Семестр		
		2		
Аудиторные занятия	32	32	-	-
в том числе:	-	-	-	-

Лекции (Л)	16	16	-	-
Практические/семинарские занятия (ПЗ)	16	16	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Курсовой проект/курсовая работа	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС), включая контроль	31	31	-	-
Контроль (экзамен), ак.ч.	9	9	-	-
Вид аттестационного испытания		Зачет	-	-
Общая трудоемкость	академических часов	72	72	-
	зачетных единиц	2	2	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1 – Содержание дисциплины по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Виды учебной работы
2 СЕМЕСТР		
Раздел 1 Значение профессиональной этики в современном обществе. Этика и культура общения. Этика делового общения. Корпоративная культура. Взаимоотношения на работе. Конфликты и способы их разрешения.	1.1. Профессиональная этика в системе этического знания. Важнейшие задачи профессиональной этики. Возрастание значимости профессиональной этики в различных областях деятельности человека.	ЛК, СЗ
	1.2. Понятие и сущность культуры общения. Культура речевого общения. Понятие и структура нравственной культуры. Этика делового общения. Служебный этикет. Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Этикет в практике деловых отношений.	ЛК, СЗ
	1.3. Корпорации и корпоративная этика. Принципы и признаки корпоративной культуры. Особенности делового общения в многонациональных корпорациях.	ЛК, СЗ
	1.4. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Стадии и структура межличностных конфликтов. Правила поведения в условиях конфликта.	ЛК, СЗ
Раздел 2 Российская деловая культура: история и современное состояние. Этика бизнеса. Особенности национальных стилей ведения переговоров.	2.1. Основные тенденции развития российской деловой культуры. Характер взаимоотношений предпринимателей и власти. Кодекс предпринимательской деятельности.	ЛК, СЗ
	2.2. Понятие предпринимательства и цели предпринимательской деятельности. Этика бизнеса и ее предмет.	ЛК, СЗ
	2.3. Переговоры – важнейшая часть делового общения. Особенности национальных стилей ведения переговоров.	ЛК, СЗ,

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Учебная аудитория для проведения занятий лекцион-	Учебная аудитория

	ного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	№ 553. Комплект специализированной мебели; технические средства: проекционный экран; мультимедийный проектор EPSON EH-TW 3200, выход в Интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype)
Семинарская	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория № 553. Комплект специализированной мебели; технические средства: проекционный экран; мультимедийный проектор EPSON EH-TW 3200, выход в Интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	Аудитория № 373. Комплект специализированной мебели; Рабочая станция на базе системного блока в сборе и монитора /Монитор BENQ 24,1" Корпус Aerocool Qs-182 (УФ-000000000003943) - 15 шт. Проектор EPSON EH-TW 3200 (000000000012837). Коммутатор 16 портов (УФ-000000000002722).

аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается обязательно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Научно-технический прогресс и этическая парадигма XXI века [Электронный ресурс] : Монография / В.А. Цвык [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 197 с.
2. Этика./ Под ред. А.А.Гусейнова и ЕЛ. Дубко. М.,1999.
3. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений.М.,2013.
4. Этика./ Под ред.ак.РАН А.А.Гусейнова М., «Юрайт», 2013.
5. Пороховская Т.И. Этика деловых отношений.М..2017.
6. Голубева Г.А. Этика. М..2011.
7. Профессиональная этика и служебный этикет. Под ред. В.Я.Кикотя. М.,2011.
8. Профессиональная этика в современном обществе. М.,2011.
9. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории. М.,РУДН, 2014.

Дополнительная литература:

1. Алексина Т.А. Деловая этика.М.,2014.
2. Цвык В.А., Цвык И.В., Косорукова А.А., Лапшин И.Е., Моисеенко М.В., Мухаметжанова В.С., Саввина О.В. Этика высшей школы. М., 2016.
3. Де Джорж Р.Т. Деловая этика в 2 т. СПб; М..2001.
4. Выгорбина А.Е. Этика социальных отношений. М.,2011.
5. Канке В.А. Этика ответственности. Теория морали будущего. М.,2000.
6. Канке В.А. Современная этика. М..2011.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
<http://zachetka.rf> - электронная онлайн библиотека, содержащая цифровые версии книг, конспектов, лекций и учебников по экономическим, юридическим и прочим гуманитарным наукам.

<http://uchebnik-online.com/> - сайт «Учебники онлайн»

2. Сайты министерств, ведомств, служб, производственных предприятий и компаний, деятельность которых является профильной для данной дисциплины:

3. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- научная электронная библиотека eLIBRARY <https://www.elibrary.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Программное обеспечение:

Специализированное программное обеспечение проведения лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов:

«Использование специализированного программного обеспечения при изучении дисциплины не предусмотрено».

Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся и изучения дисциплины (также размещены в ТУИС РУДН в соответствующем разделе дисциплины):

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Деловая этика

Правила выполнения письменных работ (научных сообщений (докладов), рубежной аттестации и итоговой работы)

1. Список тем научных сообщений (докладов) предлагается студентам в начале учебного года. Студент вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою (согласовав с преподавателем). Требования к набранным на компьютере научным сообщениям (докладам): двойной интервал, кегль –14, цитирование и сноски в соответствии с принятыми стандартами, тщательная выверенность грамматики, орфографии и синтаксиса. Текст научного сообщения должен быть в пределах от 3 до 5 страниц.

2. Научное сообщение не должно быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в нем должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. То же касается и устного выступления на семинарских занятиях, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельного анализа и концептуализации определенной, конкретной темы, определяемой заданием в подготовке к семинарскому занятию.

3. Рубежная аттестация проводится с тем, чтобы проверить усвоение студентами материала курса, рекомендуемой преподавателем литературы, их умение успешно анализировать и понимать материал, предложенный их вниманию, а также, применять полученные знания на практике. Поэтому в рубежную аттестацию включены как вопросы, проверяющие собственно степень знакомства и понимания студентами текстов, основных понятий теории и истории этики и биоэтики, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на выявление и развитие аналитических способностей студента.

4. Итоговая письменная работа проводится, как правило, на последнем занятии. Вопросы по итоговой работе отражают весь пройденный материал курса, в том числе и самостоятельную работу студента.

5. Самостоятельная работа - чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к устным выступлениям, подготовка к письменным контрольным работам (рубежным, итоговым испытаниям), написание рефератов, эссе, а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы.

Методика работы с материалом по теме научного сообщения

1. Необходимо внимательно прочесть материал, понять все нюансы содержания, разобраться в освещаемом вопросе, и если необходимо: 1) пополнить свои знания по дополнительным источникам (справочникам, энциклопедическим словарям); и/или 2) проконсультироваться с преподавателем.

2. Затем следует составить тезисный план материала (источника), выделить главную мысль каждого пункта и сформулировать важнейшие доказательства тезисов (раскрыть тезисы).

3. В заключении необходимо сделать обобщенные выводы.

Научное сообщение (доклад)

Научное сообщение (доклад) – сообщение по определенной научной теме, имеющее целью 1) более глубокую проработку заинтересовавшей темы студентом, и 2) освещение на семинаре дополнительных проблем по тематике курса, способствующих лучшему пониманию основного материала.

Основные требования к научному сообщению:

1. объективное изложение материала с опорой на источники (неискажение материала источников);
2. полнота раскрытия темы, т.е. фиксирование всех основных положений материала;
3. краткость, тезисность изложения материала, подразумевающая умение донести содержание темы в ограниченное время (10-15 минут).

Рекомендации к структуре изложения:

1. необходимо выделить 3 смысловые части в своем выступлении:
 - вводная часть (характеристика источников и/или личности автора и/или эпохи);
 - основная часть (последовательное изложение основных идей данной темы);
 - заключение (основные выводы).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Методические указания для студента

Домашние задания к семинарским занятиям заключаются в:

- 1) чтении и проработке учебной литературы по каждой теме курса – обязательной и дополнительной (литература указана в описании курса);
- 2) подготовке ответов на вопросы;
- 3) подготовке научного сообщения (доклада) по выбранной теме (темы предварительно распределяются преподавателем).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Деловая этика» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта

Разработчик:

Доцент кафедры этики, к.ф.н.

И.Е. Лапшин

Руководитель базового учебного подразделения:

Руководитель программы:

Доцент департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент



Ю.А. Назарова