

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2023 11:43:43
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Юридический институт, кафедра международного права
(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дипломатическое и консульское право
(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01. «Юриспруденция»
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международное право
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» является освоение слушателями знаний о международно-правовых аспектах дипломатической и консульской защиты прав и интересов граждан и юридических лиц, об источниках данного института, а также о его месте и роли в международном праве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Дипломатическое и консульское право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права
		ОПК-1.2. Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	ПК-7.1. Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений по международному праву;
		ПК-7.2. Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений по международному праву;
		ПК-7.3. Знает и владеет способами и методами предупреждения нарушений и защиты прав человека и основных свобод, и законных интересов юридических лиц;
		ПК-7.4. Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в соответствии с позитивным международным правом, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины, способствующие совершению правонарушений, определяемых по международному праву.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Дипломатическое и консульское право» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран История государства и права России Гражданское право Гражданский процесс Международное право Арбитражный процесс Трудовое право Международное частное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Римское право Судоустройство International Law of Treaties / Право международных договоров Международное гуманитарное право Модель международных органов по разрешению споров	Международно-правовые основы защиты прав человека Учебная практика Производственная практика (следственно-прокурорская) Производственная практика (судебная) Преддипломная практика
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе	Современные международные отношения Модель международных органов по разрешению споров	Международно-правовые основы защиты прав человека Международное право прав человека

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование Международное экологическое право	(практико-ориентированный курс) Мирное разрешение международных споров Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Дипломатическое и консульское право» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
		9	А	В	С	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	16	-	-	-	16	
в том числе:						
Лекции (ЛК)	-	-	-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	-	-	-	16	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	38	-	-	-	38	
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18	-	-	-	18	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	-	-	-	72
	зач.ед.	2	-	-	-	2

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		7	А	В	С
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	16	16	-	-	-
в том числе:					
Лекции (ЛК)	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16	16	-	-	-
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29	29	-	-	-

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)				
		7	А	В	С	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27	27	-	-	-	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72	-	-	-
	зач.ед.	2	2	-	-	-

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Дипломатическое право	Тема 1.1. Понятие дипломатического права и ее источники. Система дипломатического права	СЗ
	Тема 1.2. Государственные органы внешних сношений	СЗ
	Тема 1.3. Дипломатическое представительство: порядок учреждения, состав и функции	СЗ
	Тема 1.4. Теоретическое обоснование привилегий и иммунитетов, нарушение дипломатических иммунитетов	СЗ
	Тема 1.5. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства и персонала дипломатического представительства	СЗ
	Тема 1.6. Постоянное представительство государств при международных организациях: порядок учреждения, состав, функции, иммунитеты и привилегии	СЗ
Раздел 2. Консульское право	Тема 2.1. Понятие консульского права и его источники. Открытие консульского учреждения и назначение главы консульского учреждения. Консульские должностные лица	СЗ
	Тема 2.2. Понятие и общая характеристика консульских функций. Консульские функции по Консульскому уставу Российской Федерации 2010 года	СЗ
	Тема 2.3. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и консульских должностных лиц	СЗ
	Тема 2.4. Правовой статус почетных (нештатных) консулов и их функции	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Тема 2.5. Дипломатический церемониал и протокол	СЗ
	Тема 2.6. Актуальные проблемы дипломатической защиты	СЗ
	Тема 2.7. Специальные миссии. Делегации государств на сессиях международных организаций и на международных конференциях	СЗ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Перечень специализированного оборудования, стендов, наглядных плакатов и т.д.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве _____ шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Перечень специализированного программного обеспечения, установленного на компьютеры для освоения дисциплины (модуля)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
обучающихся	семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.]; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 343 с. URL: <https://urait.ru/bcode/467114> (дата обращения: 08.07.2021).
2. Сodikov, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц: учебное пособие для вузов / Ш. Д. Сodikov. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/472605> (дата обращения: 08.07.2021).
3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений: учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467959> (дата обращения: 08.07.2021).

Дополнительная литература:

1. Абашидзе А. Х., Федоров М. В. Право внешних сношений: учебное пособие – М: Международные отношения, 2009. – 384 с.
2. Анцилотти Д. Курс международного права. Т.1. Введение - общая теория / Под. Ред. Д.Б. Левина – М: Из-во иностранной литературы, 1961. – 447 с.
3. Блищенко И. П. Дипломатическое право. – М., 1990.
4. Броунли Я. Международное право: книга первая / Под ред. Г.И. Тункина – М: Из-во Прогресс, 1977. – 528 с.
5. Демин Ю. Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М: Международные отношения, 2010. - 224 с.
6. Ковалев, А. А. Привилегии и иммунитеты в современном международном праве/ А. А. Ковалев. – Москва, 1986.
7. Кузнецов, С. А. Представители государств в международных организациях/ С. А. Кузнецов. –Москва,1980.

8. Сатоу Э. Руководство по дипломатической практике. – М: Из-во Института международных отношений, 1961. – 496 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания).

2. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы/проекта по дисциплине «Дипломатическое и консульское право».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Дипломатическое и консульское право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

к.ю.н., доцент кафедры
международного права



Белоусова А.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

д.ю.н., профессор
заведующий кафедрой
международного права



Абашидзе А.Х.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

д.ю.н., профессор
заведующий кафедрой
международного права



Абашидзе А.Х.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.