

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 13:18:59
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Российский университет дружбы
народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документооборот в бухучете

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Общий профиль

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Документооборот в бухучете» является в изучении студентами предмета, объектов, методологии, основных принципов и методов ведения бухгалтерского и системы его нормативного регулирования в России.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Документооборот в бухучете» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2;	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.2 - Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 - Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
ПКО-1	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности	ПКО-1.1 - Способен производить оценку достоверности исходных данных из достоверных источников ПКО-1.2 - Способен осуществлять сравнительный анализ источников финансирования, анализ результатов применения конкретных финансовых инструментов ПКО-1.3 - Способен осуществлять планирование финансовых показателей, индикаторов и конкретных мероприятий по результатам проведенного анализа

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Документооборот в бухучете» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Документооборот в бухучете».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2;	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Основы научных исследований	Методы оптимальных решений Финансы Деньги, кредит, банки Финансовый менеджмент Бюджетная система РФ Страхование Финансы общественного сектора Экономика предприятия Рынок ценных бумаг Банковское дело Налоги и налогообложение Инвестиции Управление рисками Финансовые рынки Управление капиталом организации Финансовый мониторинг в банковской сфере Международные стандарты финансовой отчетности
ПКО-1	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчёты для решения задач профессиональной деятельности	Экономическая география Основы научных исследований Основы цифровой экономики Системы управления базами данных "Пространственный анализ экономики "	Финансовая математика Экономическая информатика Информационные системы в экономике Экономика предприятия Налоги и налогообложение Финансовые рынки Управление капиталом организации Современные стратегии устойчивого развития Финансовый мониторинг в банковской сфере Международные стандарты финансовой отчетности

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Документооборот в бухучете» составляет 2 зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения*

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	17				17
в том числе:					
Лекции (ЛК)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17				17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	55				55
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>					
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72			72
	зач.ед.	2			2

* - заполняется в случае реализации программы в очно-заочной форме

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Теория бухгалтерского учета	История бухгалтерского учета. Сущность и назначение бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования б/ учета в РФ. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте. Объекты и субъекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс, система счетов, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькулирование)	
Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет операций по счетам в банках Учет заемных средств Понятие и классификация финансовых вложений. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	
Учет процесса снабжения	Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Учет приобретения материально-производственных запасов. Учет НДС по приобретенным ценностям. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов и учет их поступления.	
Учет процесса производства	Понятие и классификация затрат Учет затрат на производство продукции. Списание сырья (материалов) на производство продукции. Начисление амортизации основных средств, нематериальных активов. Начисление заработной платы работникам. Начисление страховых взносов. Расчеты с подотчетными лицами. Учет общехозяйственных и	

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	общепроизводственных расходов. Понятие и учет готовой продукции.	
Учет процесса реализации и учет финансовых результатов.	Учет продажи продукции, товаров. Учет расходов на продажу. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет конечного финансового результата. Учет расчетов по налогам и сборам. Анализ финансовых результатов деятельности организации.	
Учет собственного капитала	Формирование и учет уставного капитала. Формирование, учет и использование резервного капитала. Формирование, учет и использование добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет использования прибыли.	
Бухгалтерская отчетность организации	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Порядок составления бухгалтерской отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 21 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	<p>ауд. 430 Моноблок Lenovo AIO-300-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"</p> <p>MS Windows 10 64bit 86626883 Microsoft Office 2016 86626883 Expert Systems 18487N SAP договор № С-16/15 Корпорация Галактика free Система БЭСТ-ОФИС 40475 Eviews10 70U00460 7-Zip free FastStone Image Viewer free FreeCommander free Adobe Reader free K-Lite Codec Pack free</p>

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)	
		Альт-Инвест Сумм 8 95326045 Альт-Финансы 3 80603974 MS Power BI Desktop free	
		Наименование	Реквизиты лицензии
		MS Windows 10 64bit	86626883
		Microsoft Office 2016	86626883
		Expert Systems	18487N
		SAP	договор № С-16/15
		Корпорация Галактика	free
		Система БЭСТ-ОФИС	40475
		Eviews10	70U00460
		7-Zip	free
		FastStone Image Viewer	free
		FreeCommander	free
		Adobe Reader	free
		K-Lite Codec Pack	free
		Альт-Инвест Сумм 8	95326045
		Альт-Финансы 3	80603974
		MS Power BI Desktop	free

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

. И.М.Дмитриевой — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). – Текст:непосредственный. <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674#page/2>

2. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Практикум: практическое пособие для вузов / Пашенко Т.В. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 179 с. – (Высшее образование) – Текст: непосредственный <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-468064#page/1>

3. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / О.А. Воропаева, М.В. Петровская, В.Н. Лариончикова [и др.]. - Электронные текстовые

данные. - Москва : изд-во РУДН, 2019. - 56 с.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=487370&idb=0

Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник и практикум для вузов / А.С.Алисинов. – 3-е изд. перераб и доп. – Москва. Издательство Юрайт, 2021. – 471с. – (Высшее образование). – Текст:непосредственный.
<https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-469108#page/2>

5. Мартынович С.Н. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С.Н. Мартынович, О.Н. Протасова. - 2-е изд., испр. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 197 с. : ил.
http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=461063&idb=0

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Документооборот в бухучете».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Документооборот в бухучете» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**И.о. зав. кафедрой «Финансы
и кредит»**

Наименование БУП



Подпись

Е.М. Григорьева

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Доцент кафедры национальной
экономики, к.э.н.

Должность, БУП



Подпись

Черняев М.В.

Фамилия И.О.