

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Рекомендовано МССН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины:

Этика государственной и муниципальной службы

Рекомендуется для направления подготовки/специальности

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность программы (профиль)

«Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи дисциплины:

ознакомление студентов с ключевыми аспектами этики как философской науки, профессиональной этики и основными категориями профессиональной морали. А также сформировать профессионального сознания будущих специалистов в области государственного и муниципального управления на добросовестное исполнение своего профессионального долга, профессиональную честность в системе органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО.

Таблица № 1

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК - 1	Государственная и муниципальная служба	
Управленческие компетенции			
	УК-5	Основы государственного и муниципального управления	
		Философия	
	УК-12	Теория управления	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

б) управленческие (УК):

- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- Способен к взаимодействию в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм (УК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: сущность, структуру и функции морали, основные категории и принципы профессиональной морали (профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, профессиональная ответственность, профессиональная справедливость, профессионализм), понимать их прикладное значение в своей профессиональной деятельности; основы этики государственной службы; кодекс служебного поведения; этику международной политики; основы международного этикета и дипломатического протокола.

Уметь: применять знания, полученные в результате изучения дисциплины в профессиональной деятельности.

Владеть: представлениями о нормах и ценностях общечеловеческой морали, принципах и ценностях профессиональной нравственности в различных сферах профессиональной, том числе внешнеполитической деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)	32				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	16				
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16				
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	76				
В том числе:	-	-	-	-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	час	108			
	зач. ед.	3			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Этика межнационального общения.	Жизненные ценности РУДН. Понятие толерантности. Специфика работы в интернациональном коллективе. Изучение специфических особенностей различных культур и народов. Ознакомление с цивилизационными теориями. Основные положения Кодекса чести преподавателя РУДН. Основные положения Кодекса чести студента РУДН.
2.	Этика как философская наука.	Этика, мораль, нравственность. История этических учений. Структура и функции морали. Поведение как моральная категория. Служебное поведение: содержание понятия.
3.	Профессиональная этика.	Понятие профессиональной этики. Структура и функции профессиональной морали. Виды профессиональной этики. Административная этика как вид профессиональной этики.
4.	Профессионализм как нравственная черта личности.	Понятие профессионализма. Профессионализм и отношение к труду как характеристика морального облика личности. Категории профессионализма. Профессиональная пригодность.

5.	Основы этики государственных служащих.	Государственная служба РФ. Основные понятия. Особенности этики государственных служащих. Правовые основы этики и служебного поведения государственных служащих.
6.	Кодекс этики государственных служащих.	Структура и содержание кодекса служебной этики государственных служащих. Практика нормативного регулирования служебного поведения государственных служащих. Деформация ценностей профессиональной этики государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Понятие коррупции. Законодательство в области коррупции.
7.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.	Происхождение этикета и его нравственные основы Современный этикет: принципы, функции и виды
8.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.	Взаимоотношения руководителя и подчинённого: требования этикета. Деловой протокол.

5.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего час.
			ПЗ/С	ЛР	Из них в ИФ		
1.	Этика межнационального общения и специфика.	2					2
2.	Этика как философская наука.	2	2			10	14
3.	Профессиональная этика.	2	2			10	14
4.	Профессионализм как нравственная черта личности.	2	2			10	14
5.	Основы этики государственных служащих.	2	3			12	17
6.	Кодекс этики государственных служащих.	2	3		2	12	17
7.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.	3	3			10	16

8.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.	3	3			10	16
----	--	---	---	--	--	----	----

5.3 Описание интерактивных занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Трудоёмкость (час)
1.	Профессиональная этика государственных служащих.	Этический кодекс государственного служащего. Перспективы реформирования и оценки его эффективности	Case study	2

6. Лабораторный практикум (при наличии)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)
1.			
2.			
...			

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1.	Этика межнационального общения и специфика работы.	Понятие толерантности. Специфика работы в интернациональном коллективе. Изучение специфических особенностей различных культур и народов. Ознакомление с цивилизационными теориями. Основные положения Кодекса чести преподавателя РУДН. Основные положения Кодекса чести студента РУДН.	2
2.	Этика как философская наука.	Этика, мораль, нравственность. История этических учений. Структура и функции морали. Поведение как моральная категория. Служебное поведение: содержание понятия.	2
3.	Профессиональная этика.	Понятие профессиональной этики. Структура и функции профессиональной морали. Виды профессиональной этики. Административная этика как вид профессиональной этики.	2
4.	Профессионализм как нравственная черта личности.	Понятие профессионализма. Профессионализм и отношение к труду как характеристика морального облика личности. Категории профессионализма.	2

		Профессиональная пригодность.	
5.	Основы этики государственных служащих.	Государственная служба РФ. Основные понятия. Особенности этики государственных служащих. Правовые основы этики и служебного поведения государственных служащих.	2
6.	Кодекс этики государственных служащих.	Структура и содержание кодекса служебной этики государственных служащих. Практика нормативного регулирования служебного поведения государственных служащих. Деформация ценностей профессиональной этики государственных служащих. Конфликт интересов на государственной службе. Понятие коррупции. Законодательство в области коррупции.	2
7.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.	Происхождение этикета и его нравственные основы Современный этикет: принципы, функции и виды	3
8.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.	Взаимоотношения руководителя и подчинённого: требования этикета. Деловой протокол.	3

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная аудитория, проектор, плазменная панель (от 50 дюймов).

9. Перечень информационных технологий.

- Телекоммуникационная учебно – информационная система ТУИС <http://esystem.pfur.ru/>
- Учебный портал РУДН www.web-local.rudn.ru

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература

1. *Цвык В.А.* Профессиональная этика: основы общей теории.[Текст/электронный ресурс] - М.: Изд-во РУДН, 2017. ЭБС РУДН. [Электронный ресурс URL: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6183>]
2. *Скворцов А.А.* Этика, 2-е изд., испр, и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019.
3. *Алексина Т.А.* Деловая этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4873> .
4. *Гуревич П.С.* Этика, 2-е изд., испр, и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019.
5. *Омельченко Н. А.* Этика государственной и муниципальной службы. 6-е изд., пер. И доп. - М.: Юрайт, 2019.

Дополнительная литература

1. Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г. [и др.]. Этика. Учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. ЭБС РУДН. – С. 10-58, 97-262, 264-354.
2. Апресян Р.Г. Этика. – М.: КНОРУС, 2017.
3. Этика деловых отношений: учебник / Т.И. Пороховская. – М.: Неолит, 2017.
4. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. [Электронный ресурс URL: <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4182>].
5. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. – М.: изд-во Юрайт, 2019.
6. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА -М, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-16-004278-7: 218.10.
7. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник для вузов/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захарпов, В.Г. Коновалова. – 2 -е изд., испр. и доп. – М.: Инфра _М, 2011. – 423 с.: ил.- ISBN 978-5-16-003228-3:290.95.3 Библиотека ФГСН
8. Кузнецов А.М. Этика государственной и муниципальной службы. – М.: изд-во Юрайт, 2014.
9. Осипова И.Н. Этика и культура управления. – М.: ФОРУМ, 2013.
10. Охотский Е.В. Государственный служащий: статус, профессия, призвание [Текст]. – М.: Экономика, 2011. – 702 с. – ISBN 978-5-282-03094-5: 1083.00.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ РАЗДЕЛОВ КУРСА

№ п/п	Разделы дисциплины	Информационный источник
1.	Этика межнационального общения.	<ul style="list-style-type: none"> • Жизненные ценности РУДН URL: https://www.rudn.ru/about/traditions • Моисеенко М.В. Этика межнационального общения и специфика работы в интернациональном коллективе // Вестник РУДН. Серия: Философия. 2016. №3. URL: http://cyberleninka.ru/article/n/etika-mezhnatsionalnogo-obscheniya-i-spetsifika-raboty-v-internatsionalnom-kollektive (дата обращения: 18.06.2017). • Кодекс чести преподавателя РУДН URL: http://www.rudn.ru/u/www/files/kodeks-chesti-prepodavatelya-rudn.pdf • Кодекс чести обучающегося в РУДН URL: http://www.rudn.ru/u/www/files/kodeks-chesti-obuchayushchegosya-v-rudn.pdf
2.	Этика как философская наука.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цвык В.А. Профессиональная этика: основы общей теории.[Текст/электронный ресурс] -М.: Изд-во РУДН, 2017. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6183 -С. 9-23. 2. Скворцов А.А. Этика: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4182. – С. 132-154, 177-201, 204-217, 242-248. 3. Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г. [и др.]. Этика. Учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. ЭБС РУДН. – С. 10-58, 97-262, 264-354.

		<p>4. <i>Алексина Т.А.</i> Деловая этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4873 . - С. 62-91, 151-183.</p>
3.	Профессиональная этика.	<p>1. <i>Цвык В.А.</i> Профессиональная этика: основы общей теории.[Текст/электронный ресурс] -М.: Изд-во РУДН, 2017. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6183 -С. 24-47, 65-78, 79-92, 93-111, 112-129.</p> <p>2. <i>Скворцов А.А.</i> Этика: учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4182. – С. 266-276, 285-300.</p> <p>3. <i>Гусейнов А.А., Гаджикурбанов А.Г.</i> [и др.]. Этика. Учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. ЭБС РУДН. – С. 461-562.</p> <p>4. <i>Алексина Т.А.</i> Деловая этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4873 . - С. 267-281.</p>
4.	Профессионализм как нравственная черта личности.	<p>1. <i>Цвык В.А.</i> Профессиональная этика: основы общей теории.[Текст/электронный ресурс] -М.: Изд-во РУДН, 2017. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6183 -</p>
5.	Основы этики государственных служащих.	<p>1. <i>Кабашов С.Ю.</i> Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА -М, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-16-004278-7: 218.10.</p> <p>2. <i>Охотский Е.В.</i> Государственный служащий: статус, профессия, призвание [Текст]. – М.: Экономика, 2011. – 702 с. – ISBN 978-5-282-03094-5: 1083.00.</p> <p>3. <i>Граждан В.Д.</i> Государственная гражданская служба: Учебник. – М.: КноРус, 2007. – 496 с. – ISBN 978-5-85971-660-9: 0.00.</p>
6.	Кодекс этики государственных служащих.	<p>1. <i>Кабашов С.Ю.</i> Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Электронный ресурс]. – М.: ИНФРА -М, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-16-004278-7: 218.10.</p> <p>2. <i>Охотский Е.В.</i> Государственный служащий : статус, профессия, призвание [Текст]. – М.: Экономика, 2011. – 702 с. – ISBN 978-5-282-03094-5: 1083.00.</p>
7.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет как органическая составляющая духовной культуры человека и общества.	<p>1. <i>Алексина Т.А.</i> Деловая этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4873</p> <p>2. <i>Кибанов А.Я.</i> Этика деловых отношений: Учебник для вузов/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захарпов, В.Г. Коновалова. – 2 -е изд., испр. и доп. – М.: Инфра _М, 2011. – 423 с.: ил.- ISBN 978-5-16-003228-3:290.95.3 Библиотека ФГСН</p>

8.	Этикет государственных и муниципальных служащих: этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Алексина Т.А.</i> Деловая этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. ЭБС РУДН. URL: http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/4873 2. <i>Кибанов А.Я.</i> Этика деловых отношений: Учебник для вузов/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захарпов, В.Г. Коновалова. – 2 -е изд., испр. и доп. – М.: Инфра _М, 2011. – 423 с.: ил.- ISBN 978-5-16-003228-3:290.95.3 Библиотека ФГСН
----	--	--

Электронные ресурсы по курсу

Название		Веб-сайт
Фонд УНИБЦ (НБ) РУДН	РУДН, РФ	http://lib.rudn.ru/
Научная электронная библиотека	eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Ethics Education Library		http://ethics.iit.edu/eelibrary/
JSTOR	Journal of ethics	https://www.jstor.org/journal/intejethi
Journal of ethics		www.swetswise.com
Journal of Business Ethics	Journal of ethics	https://link.springer.com/journal/10551
ScienceDirect	Journals and Books	https://www.sciencedirect.com/
Cambridge University Press		https://www.cambridge.org/core
Markkula Center for Applied Ethics at Santa Clara University		http://www.scu.edu/ethics/practicing/decision/whatisethics.html
Springer Link		https://link.springer.com
Encyclopaedia Britannica		https://www.britannica.com/
Stanford Encyclopedia of Philosophy		https://plato.stanford.edu/
Библиотека на русском языке Платонанет	Книги и журналы по этике	https://platona.net/load/knigi_po_filosofii/ehtika_i_ehstetika/36
EBSCO	универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний	http://search.epnet.com
Этика	Образовательный ресурсный центр	http://ethicscenter.ru/
Центр профессиональной и прикладной этики	подбор ссылок на основные мировые сайты по этике	http://iph.ras.ru/uplfile/ethics/cppe/links.html

Электронная библиотека Института философии Российской академии наук	ИФ РАН	http://www.corpus.iph.ras.ru/greenstone3/library
Библиотека Гумера	Раздел Этика	http://www.gumer.info/tag/этика
Сайт об управлении		http://vasilievaa.narod.ru/index.htm
Электронный журнал «Экономика. Государство. Общество»		http://ego.uapa.ru/issue/2010/04/
Журнал «Чиновник»		http://chinovnik.uapa.ru/modern/article.php?id=602
Словари		http://www.glossary.ru/index.htm http://dic.academic.ru

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Домашние задания к семинарским занятиям заключаются в:

- 1) чтении и проработке учебной литературы по каждой теме курса – обязательной и дополнительной;
- 2) подготовке ответов на вопросы;
- 3) подготовке научного сообщения (доклада) по выбранной теме (темы предварительно распределяются преподавателем).

Требования к написанию письменных работ.

В соответствии с утверждёнными учебными планами, дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» может состоять из лекционных и семинарских занятий. В целях более глубокого усвоения материала, семинарские занятия могут проводиться в виде традиционного опроса, научной дискуссии, case study.

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются рубежная (промежуточная) и итоговая аттестация. **Письменные аттестации** проводятся в форме ответов на два вопроса, поставленных преподавателем, или в форме теста (по усмотрению преподавателя). Рубежная (промежуточная) аттестация проводится с тем, чтобы проверить усвоение студентами материала курса, рекомендуемой преподавателем литературы, их умение успешно анализировать и понимать материал, предложенный их вниманию, а также, применять полученные знания на практике. Поэтому в рубежную аттестацию могут быть включены как вопросы, проверяющие собственно самостоятельную работу студента, то есть степень знакомства и понимания студентами текстов, основных понятий теории и истории этики и профессиональной этики, так и более свободные, творческие задания, рассчитанные на выявление и развитие аналитических способностей студента. Вопросы по итоговой работе отражают весь пройденный материал курса, в том числе и самостоятельную работу студента.

Научное сообщение (доклад и презентация)

Научное сообщение (доклад) – сообщение по определенной научной теме, имеющее целью 1) более глубокую проработку заинтересовавшей темы студентом, и 2) освещение на семинаре дополнительных проблем по тематике курса, способствующих лучшему пониманию основного материала.

Список тем научных сообщений (докладов) предлагается студентам в начале курса. Студент вправе выбрать тему из данного списка или предложить свою, согласовав с преподавателем. Доклад предполагает - объем до 7 стр., 12 шрифт Times New Roman, полуторный интервал, параметры страницы: слева – 2 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу – 2 см.

Презентация выполняется в Power Point и готовится студентом в соответствии с выбранной темой. Презентации должна быть размером до 7 слайдов (по желанию можно и больше).

Основные требования к научному сообщению:

- объективное изложение материала с опорой на источники (неискажение материала источников);
- полнота раскрытия темы, т.е. фиксирование всех основных положений материала;
- краткость, тезисность изложения материала, подразумевающая умение донести содержание темы в ограниченное время (10-15 минут).

Научное сообщение не должно быть ни в коем случае реферативного, описательного характера, большое место в нем должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно выявить их аналитические способности. То же касается и устного выступления на семинарских занятиях, который должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельного анализа и концептуализации определённой, конкретной темы, определяемой заданием в подготовке к семинарскому занятию.

Рекомендации к структуре изложения докладов:

необходимо выделить 3 смысловые части в своём выступлении:

- вводная часть (характеристика источников и/или личности автора и/или эпохи);
- основная часть (последовательное изложение основных идей данной темы);
- заключение (основные выводы).

Методика работы с материалом по теме научного сообщения

1. Необходимо внимательно прочесть материал, понять все нюансы содержания, разобраться в освещаемом вопросе, и если необходимо: 1) пополнить свои знания по дополнительным источникам (справочникам, энциклопедическим словарям); и/или 2) проконсультироваться с преподавателем.
2. Затем следует составить тезисный план материала (источника), выделить главную мысль каждого пункта и сформулировать важнейшие доказательства тезисов (раскрыть тезисы).
3. В заключении необходимо сделать обобщённые выводы.

Критерии оценки научного сообщения (доклада):

- Полнота раскрытия выбранной темы.
- Объективность изложения содержания источника.
- Структурная упорядоченность.
- Логичность, связность изложения.
- Стиль и грамотность изложения.

Академическая этика

Сноски, имеющиеся в научном сообщении, тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Студент не может включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Для сведений, найденных в **Интернете**, необходимо указывать

полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Оформление сносок:

- сноски (на литературу) проставляются как правило внизу страницы (см. пример оформления сносок)¹;

- сноски на несколько источников с указанием страниц разделяются между собой точкой с запятой².

Примеры оформления сносок и ссылок:

¹ Гуревич П.С. Этика. - М.: Изд-во Юрайт, 2014. - С. 10 или С. 10, 15, 20.

² См. Гуревич П.С. Этика. - М.: Изд-во Юрайт, 2014; *Административная этика: учебное пособие/* под общ. ред. В.Л. Романова. – М.: Изд-во РАГС, 1999.

Оформление списка литературы:

- **Учебников, учебных пособий:**

Гуревич П.С. Этика. – М.: Изд-во Юрайт, 2014.

Административная этика: учебное пособие/ под общ. ред. В.Л. Романова. – М.: Изд-во РАГС, 1999.

- **Статьи из журналов и сборников:**

Бажанов В.А. Диалектические основания творчества И. Лакатоса // Вопросы философии. – 2008. – № 9. – С. 147–158.

Электронные ресурсы (Ресурсы Интернет):

Фалейтор А. Сегментирование рынка // Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] (дата обращения).

или

– Режим доступа: www.marketing.spb.ru/read/article/a18.htm

Материалы конференций, совещаний, семинаров:

Бизнес-образование в условиях глобализации мировых процессов: Материалы науч.- практ. конф., 28-29 августа 1997 г./ Иркут. гос. ун-т Байкальский учеб. комплекс.- Иркутск, 1997.- 136 с.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) прилагается.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчик:

Доцент кафедры этики

В.С. Мухаметжанова

Согласовано:

Заведующий кафедрой этики

В.А. Цвык

Руководитель программы:

Д.В. Накисбаев

**Зам. зав. кафедрой ГМУ
по учебной работе**

Г.А. Куликовская

