

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2022 16:48:57
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078e41a984de18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

**Юридический институт, кафедра административного и
финансового права**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01. «Юриспруденция»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Административное право, административный процесс

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование убежденности в необходимости неукоснительного соблюдения законности и владение методами ее обеспечения в сфере государственной и муниципальной службы;
- повышение профессиональной эрудиции;
- выработка комплекса навыков и умений, способствующих эффективной работе в органах публичной власти;
- углубление научных знаний по вопросам организации и функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- выявление существующих проблем и тенденций развития институтов государственной и муниципальной службы;
- выработка необходимых навыков профессионального анализа правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы;
- формирование устойчивых представлений о целях, задачах и направлениях проводимой в нашей стране административной реформы

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способность квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности;
		ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
		ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.
ПК-4	Способность квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных	ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы;
		ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	правовых актов	рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов. ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений
ПК-5	Способность принимать оптимальные управленческие решения	ПК-5.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность; ПК-5.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; ПК-5.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права ПК-5.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений вариативной части образовательной программы, блока ДВ.1. (является дисциплиной по выбору).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способность квалифицированно применять нормы	Административная юстиция	Административный контроль и надзор Административные

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.		процедуры
ПК-4	Способность квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	Теория административного процесса	Инвестиционное право
ПК-5	Способность принимать оптимальные управленческие решения	Актуальные проблемы административного права и процесса Административная юстиция	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестры	
		2	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36	36	
в том числе:			
Лекции (ЛК)	-	-	
Практические/семинарские занятия (СЗ)	36	36	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	99	99	
<i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9	9	
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	
	зач.ед.	4	

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для заочной формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	
		3	
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	18	18	
в том числе:			
Лекции (ЛК)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)			
Практические/семинарские занятия (СЗ)	12	12	
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	126	126	

Вид учебной работы		ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)	
			3	
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.		-	-	
Общая дисциплины	трудоемкость	ак.ч.	144	144
		зач.ед.	4	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы –

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	Тема 1.1. Понятия государственной и муниципальной службы. Становление институтов государственной и муниципальной службы. Государственная служба как административный, социальный и правовой институт. Комплексный характер правового института государственной службы. Основные подходы к правовому регулированию государственной службы в зарубежных странах.	СЗ
	Тема 1.2. Становление института государственной службы в России. Возникновение института муниципальной службы в Российской Империи. Советская государственная служба, специфика ее определения и правового регулирования.	СЗ
	Тема 1.3. Становление государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Концепция реформирования государственной службы. Изменения понятия государственной службы и подходов к ее правовому регулированию. Проблемы законодательного регулирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе.	СЗ
Раздел 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	Тема 2.1. Понятие государственной службы Российской Федерации. Институциональный и деятельностный подходы к определению государственной службы. Цели государственной службы. Правоприменительная, правозащитная, организационная и регулятивная функции государственной службы. Профессионализм и аппаратный характер государственной службы.	СЗ
	Тема 2.2. Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы. Дискуссии о роли административного и трудового права в	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	правовом регулировании государственной службы. Принципы организации и функционирования государственной службы.	
	Тема 2.3. Виды государственной службы. Понятие и особенности правового регулирования государственной гражданской, военной и правоохранительной служб.	СЗ
	Тема 2.4. Правовое регулирование федеральной государственной службы. Федеральная государственная служба в органах законодательной власти, в органах и учреждениях исполнительной власти, в судах. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.	СЗ
	Тема 2.5. Понятие муниципальной службы. Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы.	СЗ
	Тема 2.6. Организационные, функциональные и правовые основы обеспечения системности государственной службы Российской Федерации. Соотношение государственной и муниципальной службы. Управление муниципальной службой. Проблемы управления государственной службой	СЗ
Раздел 3. Должности государственной и муниципальной службы	Тема 3.1. Понятие должности государственной службы. Отграничение должностей государственной службы от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.	СЗ
	Тема 3.2. Понятие должности муниципальной службы	СЗ
	Тема 3.3. Должности в государственном органе и органе местного самоуправления. Реестры должностей государственной службы. Реестры должностей муниципальной службы.	СЗ
	Тема 3.4. Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории должностей: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Группы должностей государственной гражданской службы.	СЗ
	Тема 3.5. Классификация должностей муниципальной службы.	СЗ
	Тема 3.6. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	должность государственной службы: к уровню образования, к стажу службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам.	
	Тема 3.7. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность муниципальной службы	СЗ
Раздел 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	Тема 4.1. Понятие государственного служащего. Понятие муниципального служащего.	СЗ
	Тема 4.2. Понятие правового положения (статуса) государственного и муниципального служащего. Основные элементы статуса государственного и муниципального служащего.	СЗ
	Тема 4.3. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.	СЗ
	Тема 4.4. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой, их антикоррупционная направленность. Последствия несоблюдения запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.	СЗ
	Тема 4.5. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на публичной службе.	СЗ
	Тема 4.6. Основные права государственных и муниципальных служащих: связанные с реализацией должностных обязанностей; связанные с защитой личных прав; связанные с социальными гарантиями.	СЗ
	Тема 4.7. Поощрения и награждения в системе государственной и муниципальной службы.	СЗ
	Тема 4.8. Ответственность государственного и муниципального служащего и проблемы ее правового регулирования. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное производство.	СЗ
	Тема 4.9. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Должностные лица как субъекты административной ответственности.	СЗ

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
	Особенности материальной и гражданско-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих	
Раздел 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	Тема 5.1. Способы замещения вакантных должностей государственной и муниципальной службы. Конкурсный и внеконкурсный порядок поступления на государственную и муниципальную службу.	СЗ
	Тема 5.2. Назначение на должность. Служебный контракт государственного служащего: понятие, стороны, содержание и форма. Виды служебных контрактов. Должностные регламенты. Трудовой договор муниципального служащего.	СЗ
	Тема 5.3. Испытание при приеме на государственную и муниципальную службу, условия его назначения, сроки, порядок прохождения, результаты.	СЗ
	Тема 5.4. Продвижение по службе. Аттестация, ее цели, порядок проведения, состав аттестационной комиссии, решения, принимаемые по результатам аттестации. Квалификационный экзамен, его цели, назначение и порядок проведения.	СЗ
	Тема 5.5. Подготовка и переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих.	СЗ
	Тема 5.6. Формирование кадрового резерва на государственной службе.	СЗ
	Тема 5.7. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные на разрешение индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе, порядок и сроки их рассмотрения.	СЗ
	Тема 5.8. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Прекращение трудовых отношений на муниципальной службе: основания и последствия.	СЗ

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обязательная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е.В. Охотский [и др.]; под общей редакцией Е.В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Высшее образование). Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469072> (дата обращения: 28.04.2022).

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 355 с.

3. Административное право Российской Федерации /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М., 2012.

4. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Учебное пособие. М., 2015.

5. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие. М., 2015.

6. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. М., 2012.

7. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2016. 224 с.

Дополнительная литература

8. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.

9. Административное право России: курс лекций /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Проспект, 2008.

10. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. М.: РАГС, 2008.

11. Антонова Н.А. Проблемы закрепления антикоррупционных стандартов в области государственной и муниципальной службы // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 10. С. 28 - 30.

12. Бахрах Д.Н. Государственная служба Российской Федерации. М., 2012.

13. Братановский С.Н., Зеленев М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 2. С. 34 - 39.

14. Ильяков А.Д. Конфликт интересов при трудоустройстве бывших государственных или муниципальных служащих // Современное право. 2017. N 9. С. 42 - 47.

15. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации: монография / С.А. Васильев, Е.Ю. Грачева, Е.Н. Дорошенко и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. М.: НОРМА, 2016. 208 с.

16. Занко Т.А. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2015. N 8. С. 769 - 779.

17. Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ в России и за рубежом: учебно-методический комплекс (учебное пособие) / С.А. Авакьян, О.И. Баженова, О.А. Ежукова и др.; отв. ред. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2016. 568 с.

18. Красинский В.В. Защита государственного суверенитета: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 608 с.

19. Реформа государственной службы России. История попыток реформирования с 1992 по 2000 год / Под ред. Т.В. Зайцевой. М.: Весь Мир, 2003.

20. Савельев А.И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М.: Статут, 2017. 320 с.

21. Торопова Е.Е. Антикоррупционная политика в России в сфере государственной и муниципальной службы // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2017. N 4. С. 14 - 16.

22. Трифонов В.А. К вопросу о равном доступе к муниципальной службе в Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2016. N 4. С. 3 - 5.

23. Шайхатдинов В.Ш. К вопросу о государственной службе иных видов // Бизнес, Менеджмент и Право. 2016. N 3-4. С. 55 - 57.

24. Шайхатдинов В.Ш. Некоторые правовые проблемы социальной защиты лиц, замещающих государственные и муниципальные должности // Российский юридический журнал. 2016. N 6. С. 135 - 142.

Ресурсы сети интернет:

Ресурсы сети Интернет (*перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для освоения дисциплины: учебная, справочная, методическая и др.*).

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН: <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>;

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>;

- ЭБС Юрайт: <http://www.biblio-online.ru>;

- ЭБС «Консультант студента»: www.studentlibrary.ru;

- ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>.

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/cons/>;

- справочная правовая система «ГАРАНТ»: <http://ivo.garant.ru/#/startpage>;

- библиографическая база данных научного цитирования РИНЦ: <https://www.elibrary.ru/>;

- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: <https://cyberleninka.ru/>;

- поисковая система по полным текстам научных публикаций «Академия Google»: <https://scholar.google.com/>.

Официальный сайт Европейского суда по правам человека // URL: <http://www.echr.ru/>

www.pravo.ru – сайт «Право.ру»

www.allpravo – сайт «Всё о праве»

www.law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия»

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

- курс лекций по дисциплине (текстовые документы и презентации);

- методические указания по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных (проверочных) заданий (тесты, практические задания);

- методические указания по проведению итоговой аттестации по дисциплине.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**

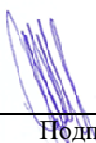
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н.		Иванский В.П.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н., профессор		Ястребов О.А.
_____ Наименование БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой административного и финансового права, д.ю.н., профессор		Ястребов О.А.
_____ Должность, БУП	_____ Подпись	_____ Фамилия И.О.