

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский университет дружбы народов»

Юридический институт

Рекомендовано МССН

*РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ*

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

для направления подготовки/специальности 40.04.01. Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль)

**Юрист в сфере финансовой деятельности**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели и задачи дисциплины: формирование целостной и гармоничной личности студента для юридической работы в современных рыночных условиях.

Целями изучения дисциплины являются:

- формирование убежденности в необходимости неукоснительного соблюдения законности и владение методами ее обеспечения в сфере государственной и муниципальной службы;
- повышение профессиональной эрудиции;
- выработка комплекса навыков и умений, способствующих эффективной работе в органах публичной власти;
- углубление научных знаний по вопросам организации и функционирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- выявление существующих проблем и тенденций развития институтов государственной и муниципальной службы;
- выработка необходимых навыков профессионального анализа правовых актов, регулирующих вопросы государственной и муниципальной службы;
- формирование устойчивых представлений о целях, задачах и направлениях проводимой в нашей стране административной реформы

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части блока 1 (дисциплины по выбору), учебного плана. В Таблице 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОВ ВО.

№	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<i>общепрофессиональные компетенции</i>			
	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	Теория финансового права Актуальные проблемы административного и финансового права	Финансовый мониторинг Публично-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов
<i>профессиональные компетенции</i>			
	ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Теория финансового права Актуальные проблемы административного и финансового права	Административно-правовые механизмы противодействия коррупции Правовые основы бухгалтерского учета

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах

ПК-4 способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-6 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические и практические основы функционирования института государственной службы и историю его развития; теоретические и практические основы функционирования института муниципальной службы и историю его развития; взаимосвязь государственной и муниципальной службы; принципы государственной службы; принципы муниципальной службы; особенности видов государственной службы; проблематику служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, их права и обязанности, особенности оплаты труда и повышения квалификации; основы реформирования государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

**Уметь:** толковать административно-правовые нормы; применять административно-правовые нормы к конкретным ситуациям; самостоятельно анализировать процессы становления и развития институтов государственной и муниципальной службы, статуса государственных и муниципальных служащих; осуществлять правовую экспертизу законодательства, посвященного государственной и муниципальной службе; осуществлять правотворческую и правоприменительную деятельность в соответствии с полученными знаниями об основных путях повышения эффективности деятельности аппарата публичной власти; использовать на практике результаты правового анализа организации и деятельности государственных и муниципальных органов в целях выявления фактов правонарушений, определения мер ответственности и наказания виновных; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав человека, закрепляемых в Конституции и федеральных законах Российской Федерации; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**Владеть навыками** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетных единицы**.

№	Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
			2			
1.	Аудиторные занятия (ак. часов)	36	36			
	В том числе:					
1.1.	Лекции					
1.2.	Прочие занятия					
	<i>В том числе</i>					
1.2.1.	<i>Практические занятия (ПЗ)</i>					
1.2.2.	<i>Семинары (С)</i>	36	36			
1.2.3.	<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>					

	<i>Из них в интерактивной форме (ИФ)</i>	16		16		
2.	<b>Самостоятельная работа (ак.часов)</b>	108		108		
	<i>В том числе:</i>					
2.1.	Курсовой проект (работа)					
2.2.	Расчетно-графические работы					
2.3.	Реферат	60		60		
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
	Творческая работа					
	Консультации с преподавателем	2		2		
3.	Общая трудоёмкость (ак.часов)	144		144		
	Общая трудоёмкость (зачётных единиц)	4		4		

## 5.Содержание дисциплины

### 5.1.Содержание разделов дисциплины

раздел	№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание раздела
1	1.	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	<p>1. Понятия государственной и муниципальной службы. Становление институтов государственной и муниципальной службы. Государственная служба как административный, социальный и правовой институт. Комплексный характер правового института государственной службы. Основные подходы к правовому регулированию государственной службы в зарубежных странах.</p> <p>2. Становление института государственной службы в России. Возникновение института муниципальной службы в Российской Империи. Советская государственная служба, специфика ее определения и правового регулирования.</p> <p>3. Становление государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Концепция реформирования государственной службы. Изменения понятия государственной службы и подходов к ее правовому регулированию. Проблемы законодательного регулирования государственной и муниципальной службы Российской Федерации на современном этапе.</p>
	2.	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	<p>1. Понятие государственной службы Российской Федерации. Институциональный и деятельностный подходы к определению государственной службы. Цели государственной службы. Правоприменительная, правозащитная, организационная и регулятивная функции государственной службы. Профессионализм и аппаратный характер государственной службы.</p> <p>2. Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы. Дискуссии о роли административного и трудового права в правовом регулировании государственной службы. Принципы организации и функционирования государственной службы.</p> <p>3. Виды государственной службы. Понятие и особенности правового регулирования государственной гражданской, военной и правоохранительной служб.</p> <p>Правовое регулирование федеральной государственной службы. Федеральная государственная служба в органах законодательной власти, в органах и учреждениях исполнительной власти, в судах.</p>

			<p>Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>4. Понятие муниципальной службы. Особенности правового регулирования общественных отношений в сфере государственной службы.</p> <p>5. Организационные, функциональные и правовые основы обеспечения системности государственной службы Российской Федерации. Соотношение государственной и муниципальной службы.</p> <p>Управление муниципальной службой. Проблемы управления государственной службой</p>
2	3.	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы	<p>1. Понятие должности государственной службы. Отграничение должностей государственной службы от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие должности муниципальной службы.</p> <p>3. Должности в государственном органе и органе местного самоуправления. Реестры должностей государственной службы. Реестры должностей муниципальной службы.</p> <p>4. Классификация должностей государственной гражданской службы. Категории должностей: руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты. Группы должностей государственной гражданской службы.</p> <p>5. Классификация должностей муниципальной службы.</p> <p>6. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность государственной службы: к уровню образования, к стажу службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам.</p> <p>7. Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, замещающему должность муниципальной службы.</p>
	4.	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	<p>1. Понятие государственного служащего. Понятие муниципального служащего.</p> <p>2. Понятие правового положения (статуса) государственного и муниципального служащего. Основные элементы статуса государственного и муниципального служащего.</p> <p>3. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой.</p> <p>4. Запреты, связанные с государственной и муниципальной службой, их антикоррупционная направленность. Последствия несоблюдения запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.</p> <p>5. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на публичной службе.</p> <p>6. Основные права государственных и муниципальных служащих: связанные с реализацией должностных обязанностей; связанные с защитой личных прав; связанные с социальными гарантиями.</p> <p>7. Поощрения и награждения в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>8. Ответственность государственного и муниципального служащего и проблемы ее правового регулирования.</p> <p>Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарное производство.</p>

		Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Должностные лица как субъекты административной ответственности. Особенности материальной и гражданско-правовой ответственности государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
5.	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	<p>1. Способы замещения вакантных должностей государственной и муниципальной службы. Конкурсный и внеконкурсный порядок поступления на государственную и муниципальную службу.</p> <p>2. Назначение на должность. Служебный контракт государственного служащего: понятие, стороны, содержание и форма. Виды служебных контрактов. Должностные регламенты. Трудовой договор муниципального служащего.</p> <p>3. Испытание при приеме на государственную и муниципальную службу, условия его назначения, сроки, порядок прохождения, результаты.</p> <p>4. Продвижение по службе. Аттестация, ее цели, порядок проведения, состав аттестационной комиссии, решения, принимаемые по результатам аттестации. Квалификационный экзамен, его цели, назначение и порядок проведения.</p> <p>5. Подготовка и переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих.</p> <p>6. Формирование кадрового резерва на государственной службе.</p> <p>7. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные на разрешение индивидуальных служебных споров на государственной гражданской службе, порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>8. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Прекращение трудовых отношений на муниципальной службе: основания и последствия.</p>

### 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	Из них			СРС	Всего
			ПЗ/С	рефераты	Из них в ИФ		
1	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы		6		2	20	
2	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы		6		2	20	
3	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы		8		4	20	
4	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего		8		4	24	
5	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы		8		4	24	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>			<b>108</b>	<b>144</b>

### 5.3. Описание интерактивных занятий

№	№	Тема интерактивного занятия	Вид занятия	Труд
---	---	-----------------------------	-------------	------

п/п	раздела дисциплины			- емкость (час.)
1	1	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	Информационная лекция. Групповые дискуссии	6
2	2	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	5
3	3	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы	Работа с нормативными правовыми актами, решение задач, подготовка административных актов	8
4	4	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	Работа с нормативными правовыми актами, решение задач, ролевая игра	8
5	5	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	групповые дискуссии разбор конкретных ситуаций	8
<b>Итого:</b>				<b>36</b>

#### 6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	Тема 1. Понятие, становление и развитие институтов государственной и муниципальной службы	6
2	Тема 2. Понятие и система государственной службы. Соотношение государственной и муниципальной службы	6
3	Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы	8
4	Тема 4. Правовое положение (статус) государственного служащего. Статус муниципального служащего	8
5	Тема 5. Поступление на государственную и муниципальную службу. Прохождение и прекращение государственной и муниципальной службы	8
<b>Итого</b>		<b>36</b>

#### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория для проведения занятий (семинаров) на 20-40 мест (в зависимости от размера учебной группы). Аудитория может быть оборудована мультимедийным проектором и экраном с возможностью подключения ноутбука (для сопровождения занятий и докладов обучающихся презентациями).

#### 8. Информационное обеспечение дисциплины:

Преподавание дисциплины обеспечено электронным курсом в системе ТУИС (<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10231>), в котором размещаются учебные материалы, дополнительные источники для самостоятельного изучения и материалы для контроля текущей успеваемости.

Кроме этого, в образовательном процессе используется:

- а) программное обеспечение – операционная система MS Windows, офисный пакет MS Office;
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», а также системы, доступ к которым предоставляется

обучающимся в ЭБС РУДН (<http://lib.rudn.ru/7>); отдельно следует обратить внимание на иноязычные базы данных и индексы, например - <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci> (южнокорейский аналог российского РИНЦ / eLibrary).

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **Обязательная литература**

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский; отв. ред. Н. А. Омельченко. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2016. 355 с.
2. Административное право Российской Федерации /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М., 2012.
3. Кабашов С.Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Учебное пособие. М., 2015.
4. Стариков Ю.Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие. М., 2015.
5. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студентов. М., 2012.
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова и др.; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, ИНФРА-М, 2016. 224 с.

### **Дополнительная литература**

7. Зеленцов А.Б., Ястребов О.А. Судебное административное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". М.: Статут, 2017. 768 с.
8. Административное право России: курс лекций /Отв. ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Проспект, 2008.
9. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. М.: РАГС, 2008.
10. Антонова Н.А. Проблемы закрепления антикоррупционных стандартов в области государственной и муниципальной службы // Конституционное и муниципальное право. 2016. N 10. С. 28 - 30.
11. Бахрах Д.Н. Государственная служба Российской Федерации. М., 2012.
12. Братановский С.Н., Зеленов М.Ф. Виды и особенности мер по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государственная власть и местное самоуправление. 2016. N 2. С. 34 - 39.
13. Ильяков А.Д. Конфликт интересов при трудоустройстве бывших государственных или муниципальных служащих // Современное право. 2017. N 9. С. 42 - 47.
14. Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве Российской Федерации: монография / С.А. Васильев, Е.Ю. Грачева, Е.Н. Дорошенко и др.; отв. ред. В.И. Фадеев. М.: НОРМА, 2016. 208 с.
15. Занко Т.А. Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в торговых представительствах Российской Федерации // Административное и муниципальное право. 2015. N 8. С. 769 - 779.
16. Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ в России и за рубежом: учебно-методический комплекс (учебное пособие) / С.А. Авакьян, О.И. Баженова, О.А. Ежукова и др.; отв. ред. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2016. 568 с.
17. Красинский В.В. Защита государственного суверенитета: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2017. 608 с.
18. Реформа государственной службы России. История попыток реформирования с 1992 по 2000 год / Под ред. Т.В. Зайцевой. М.: Весь Мир, 2003.



19. Савельев А.И. Научно-практический постатейный комментарий к Федеральному закону "О персональных данных". М.: Статут, 2017. 320 с.

20. Торопова Е.Е. Антикоррупционная политика в России в сфере государственной и муниципальной службы // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2017. N 4. С. 14 - 16.

21. Трифонов В.А. К вопросу о равном доступе к муниципальной службе в Российской Федерации // Муниципальная служба: правовые вопросы. 2016. N 4. С. 3 - 5.

22. Шайхатдинов В.Ш. К вопросу о государственной службе иных видов // Бизнес, Менеджмент и Право. 2016. N 3-4. С. 55 - 57.

23. Шайхатдинов В.Ш. Некоторые правовые проблемы социальной защиты лиц, замещающих государственные и муниципальные должности // Российский юридический журнал. 2016. N 6. С. 135 - 142.

#### **24. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины**

##### **Общие положения**

1. Работа с источниками и литературой. В целях успешного освоения курса целесообразно регулярно использовать в работе правовые базы данных (справочно-информационные системы). В рамках курса данной дисциплины необходимо обращаться и к научным работам: диссертациям, монографиям, статьям. При возникающих вопросах следует обратиться за разъяснением (советом) к преподавателю курса.

2. Рациональное планирование времени на самостоятельную работу. В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

3. Порядок освоения материала. С учетом ранее указанных замечаний также хотелось бы высказать и общие рекомендации по освоению материалов дисциплины в виде изучения различных источников, содержащих сведения по предмету. В качестве исходного материала, основы для усвоения предмета представляется важным опираться на лекционные материалы, наряду с широко представленными в литературе также и малоизвестные теоретические и исторические сведения по предмету, а также перечень основных нормативных правовых актов, регулирующих отношения на финансовом рынке в России, за рубежом и на международном уровне.

На основе полученных на лекционных занятиях направлений представляется далее актуальным и полезным ознакомиться с содержанием нормативных правовых актов по конкретной изучаемой теме.

В оставшееся время представляется также полезным обращаться к литературе, особенно по тем вопросам, по которым после изучения лекционных материалов, а также нормативных правовых актов не сформировалось ясного представления, а также по тем вопросам, который представляют для студента особый интерес.

В качестве дополнительного источника, а также в качестве материала, способствующего лучшему усвоению различных вопросов предмета также полезно обращаться к материалам судебной практики. Изучение данных материалов особенно полезно для развития практических навыков применения норм права и их толкования. В то же время, в связи с разнообразием судебной практики, в частности, содержания конкретных судебных решений, представляется целесообразным, прежде всего, обращаться к официальным актам высших судебных органов, а затем уже к обзорам судебных решений материалам конкретных судебных решений.

Лекционные занятия (теоретический курс), семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа студентов

Подробные рекомендации для освоения материала по каждой теме курса изложены в Учебно-методических материалах.

**11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:** представлен в Приложении. Материалы для оценки уровня освоения учебного материала дисциплины (оценочные материалы), включающие в себя вопросы для аттестаций, тематика письменных работ и опросов, тесты, разработаны в полном объеме и доступны для обучающихся на странице дисциплины в ТУИС РУДН.

**Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН**

**Разработчик:**

**к.ю.н., доц. кафедры административного  
и финансового права**

**В.П. Иванский**

**Руководитель программы:**

**д.ю.н., проф. кафедры административного  
и финансового права**



**О.А. Ястребов**

**Заведующий кафедрой  
административного и финансового права  
д.ю.н. проф**



**О.А. Ястребов**