

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 12:18:59
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального
управления

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной
образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Цифровое государство

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» является формирование теоретических знаний в области информатизации государственного и муниципального управления и практических навыков применения информационно-аналитических технологий в сфере управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
		УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода
		ОПК-2.2. Разрабатывает стратегические планы развития, организует разработку и реализацию управленческих решений
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-4.2. Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Обеспечивает нормативно-правовое и документальное сопровождение при разработке и реализации управленческих решений
		ОПК-6.2. Осуществляет проектирование административных процессов и процедур в органах власти
ПК-6	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-6.1. Работает в составе группы при реализации междисциплинарных проектов
		ПК-6.2. Применяет полученные знания и навыки для работы в смежных областях деятельности при реализации инновационных проектов

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части блока Б1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		Управление инновационными проектами в госсекторе. Преддипломная практика.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Стратегический менеджмент	Контрактная система госзакупок. Преддипломная практика
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных	Управление данными (Data management).	Цифровые трансформации государства. Преддипломная практика.

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире.	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Теория и механизмы современного государственного управления. Управление данными (Data management). Цифровой маркетинг (Digital marketing) в современном мире. Стратегический менеджмент	Цифровые трансформации государства. Преддипломная практика. Научно-исследовательская работа.
ПК-6	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Технологии искусственного интеллекта. ГИС в управлении отраслями и территориями.	Курсовая работа "Цифровые трансформации государства" Преддипломная практика. Научно-исследовательская работа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.	Семестр(-ы)			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	36		36		
Лекции (ЛК)	18		18		
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18		
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	45		45		
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27		
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108			
	зач.ед.	3			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
Теоретические основы изучения информационных систем и технологий управления.	Тема 1. Информационное общество и новая экономика.	ЛК, СЗ
	Тема 2. История применения ИКТ в государственном и муниципальном управлении в России.	ЛК, СЗ
	Тема 3. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления.	ЛК, СЗ
	Тема 4. Понятие инновации и специфика управленческих инноваций. Инновации и цифровизация.	ЛК, СЗ
Информатизация государственного и муниципального управления	Тема 5. Реализация концепции электронного государства в России.	ЛК, СЗ
	Тема 6. Основы построения инструментальных средств информационных технологий в госуправлении.	ЛК, СЗ
	Тема 7. Информатизация муниципального управления.	ЛК, СЗ
Специфика информационно-аналитических технологий в ГМУ и их эффективность	Тема 8. Специфика управленческих информационно-аналитических технологий.	ЛК, СЗ
	Тема 9. Оценка эффективности использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mk11 Телевизор Philips
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips
	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN – 1 шт. Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Проекционный экран GEHA 244*244 Экран с электропроводом Draper 203*1 Акустическая система Defender Mercury 35 Mkll Телевизор Philips

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118>
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496983>
3. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с.

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
2. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. - М.: Интермедия, 2014 г.
3. Абросимова М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов. - М.: КноРус, 2013.
4. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.
5. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. М.:Юнити-Дана, 2017 г.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

3. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru>

4. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). – URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/>

6. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт». – URL: <http://docs.cntd.ru>.

7. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/>.

8. Портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru>.

9. Государственная информационная система «Управление». - <http://gasu.gov.ru/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Практические задания и материалы по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
3. Тренировочные тесты.

Все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС**.
<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=15893>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Доцент кафедры

**политической экономики
им.В.Ф.Станиса**

Должность, БУП



Подпись

Меланьина М.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Зав. кафедрой политической
экономики им.В.Ф.Станиса**

Наименование БУП



Подпись

Пономаренко Е.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Зав. кафедрой политической
экономики им.В.Ф.Станиса**

Должность, БУП



Подпись

Пономаренко Е.В.

Фамилия И.О.