

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2023.09.27 10:00:00
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии управления персоналом

(наименование дисциплины)

По направлению подготовки

27.04.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Управление инновациями

(наименование (направленность/профиль) ОП ВО)

Форма обучения: **очная и заочная**

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области инновационных технологий управления персоналом, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание принципов командной работы УК-3.2. Руководит членами команды для решения поставленных задач
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Использует современные информационно-коммуникативные средства для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-3	Способность самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1. Самостоятельно находит источники информации для решения задач управления в технических системах
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	ОПК-6.1. Самостоятельно находит достоверные источники научно – технической информации ОПК-6.2. Демонстрирует знание методов обобщения информации в области управления инновациями
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-1.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления творческим коллективом ПК-1.2. Пользуется инструментами оценки качества и результативности труда

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина относится к вариативной компоненте обязательной части блока 1 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и проходят практику, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Код компетенции	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/ практики*	Последующие дисциплины/ практики*
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные проблемы теории управления	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита

			выпускной квалификационной работы
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Цифровые технологии инновационного производства	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способность самостоятельно решать задачи управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники	-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен осуществлять сбор и анализ научно-технической информации, обобщать отечественный и зарубежный опыт в области управления инновациями и построения экосистем инноваций	-	Проектирование автоматизированных систем управления Ознакомительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	-	Ознакомительная практика Организационно-управленческая практика (У) Организационно-управленческая практика (П) Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			ТЫ
--	--	--	----

* - в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (очно)

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр
		2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	48	48
В том числе:		
Лекции (ЛК)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/Семинарские занятия (СЗ)	32	32
<i>Самостоятельная работа обучающегося (СР), ак.ч.</i>	60	60
<i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108
	зач.ед.	3

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО (заочно)

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр
		4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>		
В том числе:		
Лекции (ЛК)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические/Семинарские занятия (СЗ)	8	8
<i>Самостоятельная работа обучающегося (СР), ак.ч.</i>		
<i>Контроль (зачет с оценкой), ак.ч.</i>	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	
	зач.ед.	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины по видам учебной работы

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Виды учебной работы*
Раздел 1 Персонал в системе управления организацией	Тема 1.1. Управление персоналом как учебная и научная дисциплина Тема 1.2. Место управления персоналом в системе менеджмента Тема 1.3. Персонал как объект и субъект управления. Кадровая политика в управлении персоналом	ЛК, СЗ, СР
Раздел 2 Методологические основы управления персоналом	Тема 2.1. Научные основы и принципы управления персоналом Тема 2.2. Научный подход и методы управления персоналом Тема 2.3. Стили руководства и управления персоналом	ЛК, СЗ, СР
Раздел 3 Организация, функционирование и совершенствование системы управления персоналом	Тема 3.1. Система управления персоналом: понятия, назначения, структура, принципы построения Тема 3.2. Организационное проектирование и внедрение проекта системы управления персоналом Тема 3.3. Совершенствование системы управления персоналом	ЛК, СЗ, СР
Раздел 4 Формирование персонала организации	Тема 4.1. Планирование и прогнозирование потребности в персонале Тема 4.2. Организация маркетинга персонала Тема 4.3. Оформление трудовых отношений, подбор, расстановка, профориентация и трудовая адаптация персонала	ЛК, СЗ, СР

Раздел 5 Использование персонала организации	Тема 5.1. Организация труда персонала Тема 5.2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации Тема 5.3. Деловая оценка и аттестация персонала	ЛК, СЗ, СР
--	--	---------------

* - ЛК – лекция, ЛР – лабораторные работы, СЗ – семинарские занятия; СР – самостоятельная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций	технические средства: проектор Epson EH-TW5300 (LCD, 1080p 1920 x 1080, 2200Lm, 35000:1, 2 x HDMI, MHL, экран Draper Baronet NTSC (3:4) 244/96(8) 152*203 MW
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	Компьютерный класс; технические средства: персональные компьютеры, проекционный экран, мультимедийный проектор, NEC NP-V302XG, выход в Интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype), Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD 2021 (англ. яз.), Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021, ArchiCAD 23 (бесплатные учебные версии)
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	Компьютерный класс; технические средства: персональные компьютеры, проекционный экран, мультимедийный проектор, NEC NP-V302XG, выход в Интернет. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype), Autodesk AutoCAD 2021, Autodesk AutoCAD 2021 (англ. яз.), Autodesk Inventor 2021, Autodesk Revit 2021, ArchiCAD 23 (бесплатные учебные версии)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1) Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник для вузов / 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 400 с.

2) Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие / Под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 365 с.

Дополнительная литература:

1) Неверов А.В. Оценка персонала как фактор социального развития организации. Монография / М.: Изд-во РУДН. 2015. 180 с. Электронный ресурс.

2) Михайлова О.Б. Теория и практика управления персоналом. Учебное пособие / М.: Изд-во РУДН. 2013. 195 с. Электронный ресурс.

3) Анцупов А.Я., Ковалев В.В. Социально-психологическая оценка персонала: Учебное пособие / 2-е изд. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. 399 с. Электронный ресурс.

4) Егоршин А.П. Основы управления персоналом. Учебное пособие / 2-е изд. М.: Инфра-М. 2008. 352 с. Электронный ресурс.

5) Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала. Учебник / М.: Альфа-Пресс. 2006. 560 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

– ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

– ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

– ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

– ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

– электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

3) Сайты профильных министерств и ведомств:

– <https://www.mos.ru/mka/>

– <http://www.minstroyrf.ru/>

4) <http://www.smartcat.ru/Personnel> Управление персоналом: электронная библиотека учебной литературы.

5) <http://www.seminarna.ru/147.html> Управление персоналом: статьи

6) <http://www.univerlib.ru/book/motivacija-i-ocenka-personala-29.html> Управление персоналом организации. Практикум. под ред. А.Я. Кибанова
<http://www.businessstest.ru/> Деловые тесты

Учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1) Курс лекций по дисциплине.

* - все учебные и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в телекоммуникационной учебно-информационной системе (ТУИС) РУДН

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН

Разработчик:

Доцент департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент

Е.А. Ковалева

Руководитель базового учебного подразделения:

Директор департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.

О.Е. Самусенко

Руководитель ОП ВО:

Доцент департамента инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент

Ю.А. Назарова